



УТВЕРЖДАЮ

проректор – пр
по учебной



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

» апреля 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенное право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы (профиль)
Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника:
(бакалавр)

Форма обучения – **очная**

Санкт-Петербург
2019

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Таможенное право»

- формирование у студентов целостного представления о функционировании таможенного союза в рамках ЕАЭС и о системе правовых норм, определяющих особенности таможенного регулирования в данном союзе;
- подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками в области таможенного регулирования для последующего применения полученного комплекса знаний в решении вопросов правового характера в данной области юриспруденции, целостного представления о системе тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли, их роли и особенностей;
- ознакомление студентов с основами таможенного регулирования в странах – членах ТС ЕАЭС.

В ходе освоения данного курса должны быть сформированы знание и понимание: знать систему основных источников таможенного права; особенности основных механизмов таможенного регулирования в ТС в рамках ЕврАзЭС и основы таможенного регулирования в зарубежных странах; практические аспекты применения Единого таможенного тарифа; правовые возможности для использования льготных (преференциальных) и упрощенных правил таможенных операций. Должно быть сформировано понимание роли таможенного регулирования.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации регулирующих таможенные правоотношения, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетенции, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией норм таможенного права, составление в указанной сфере юридических документов
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия по предупреждению, выявлению и пресечению административных правонарушений в области таможенного дела, устранению причин и условий, способствующих их возникновению в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- формирование способности консультирования граждан и должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам таможенного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, регулирующих таможенные правоотношения, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, регулирующих таможенные правоотношения

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Таможенное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Дисциплина «Таможенное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Таможенное право» является обеспечивающей для дисциплин: «Налоговое право», «Договорно-правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта», «Воздушное право», «Государственное регулирование воздушного транспорта», «Бухгалтерский учет и налогообложение на воздушном транспорте», «Нотариат», «Основы транспортного законодательства Евразийского экономического союза», «Международное воздушное право», «Основы космического права», «Учебная (практика по получению первичных умений и навыков)», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Таможенное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: – особенности правового статуса субъектов таможенных правоотношений (таможенных органов, субъектов предпринимательства, физических лиц) Уметь: – применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным таможенным законодательством Владеть: -способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения
2 ПК-1 способен повышать уровень своей про-	Знать: способы, приемы и методику повышения профес-

<p>фессиональной компетенции</p>	<p>сиональных компетенций Уметь: Определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности Владеть: Навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
<p>3. ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: – назначение, виды и особенности действия таможенных процедур; Уметь: – применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным таможенным законодательством Владеть: – навыком принятия решения в точном соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>4. ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – основы правового регулирования внешней торговли товарами Уметь: – применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным таможенным законодательством Владеть: - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>5. ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: -правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств Уметь: -методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления Владеть: – квалификацией индивидуально-конкретных дел, в том числе, фактов и обстоятельств, в таможенной сфере, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, и их решения</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	54,5	54,5
лекции	18	18
практические занятия	36	36
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
другие виды контактной работы	0,5	0,5
Самостоятельная работа студента	81	81
Курсовой проект (работа) (количество)	-	-
Промежуточная аттестация	9	9
Вид и количество промежуточного контроля (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой 8,5	зачет с оценкой 8,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-4	ПК-1	ПК-5	ПК-6	ОПК-1		
Тема 1. Таможенное дело и таможенная политика Таможенного союза	19	+			+		Л, ПЗ, СРС, ВК	ВК, УО
Тема 2. Таможенное право как отрасль права	17	+	+			+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Правовой статус таможенных органов Таможенного союза	18	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 4. Товары в таможенном деле и их пере-	20	+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	Т

Темы дисциплины	Количество часов	компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-4	ПК-1	ПК-5	ПК-6	ОПК-1		
мещение через таможенную границу.								
Тема 5. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Уполномоченный экономический оператор.	18	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Правовая регламентация ответственности в таможенной сфере Таможенного союза	16	+	+			+	Л, ПЗ, СРС	Т, УЗ
Тема 7. Таможенные платежи. Таможенные процедуры. Таможенное декларирование и выпуск товаров. Таможенный контроль.	18	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	Т, УЗ
Тема 8. Правоохранительная деятельность таможенных органов	18			+			Л, ПЗ, СРС	Т, УЗ
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	144							

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание, Т –тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Таможенное дело и таможенная политика Таможенного союза	4	4			11		19

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 2. Таможенное право как отрасль права	4	4			10		17
Тема 3. Правовой статус таможенных органов Таможенного союза	2	6			10		18
Тема 4. Товары в таможенном деле и их перемещение через таможенную границу.	4	6			10		20
Тема 5. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Уполномоченный экономический оператор.	4	4			10		18
Тема 6. Правовая регламентация ответственности в таможенной сфере Таможенного союза	2	4			10		16
Тема 7. Таможенные платежи. Таможенные процедуры. Таможенное декларирование и выпуск товаров. Таможенный контроль.	4	4			10		18
Тема 8. Правоохранительная деятельность таможенных органов	4	4			10		18
Итого по дисциплине	18	36			81		135
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							144

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ–практические занятия, С –семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа, КР –курсовая работа.

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное дело и таможенная политика Таможенного союза

Сущность таможенного дела, его предмет и методы. Предпосылки зарождения таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Экономическая сущность таможенного регулирования. Таможенная политика России и ее цели. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле.

Тема 2. Таможенное право как отрасль права

Понятие таможенного права и его место в правовой системе российского права. Предмет таможенного права. Понятия «таможенная граница», «таможенная территория», их значение в таможенном деле.

Методы регулирования внешней торговли - тарифный и нетарифный методы (назначение и правила применения).

Методы таможенного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов правового регулирования в сфере таможенного права.

Понятие нормы права в таможенном деле. Нормативность правовых актов: понятие, признаки. Таможенные нормы права и их основная специфика.

Понятие и классификация источников таможенного права. Их правовая иерархия, соотношение и конкуренция. Конституция как основа таможенного права. Международные акты: их виды, действие и порядок ратификации. Нормативно-правовые акты Таможенного союза. Законодательство Российской Федерации в сфере таможенного дела: структура, порядок формирования и действия. Правовые акты Президента и Правительства: их соотношение и порядок принятия. Ведомственные нормативные акты в сфере таможенного дела: виды, порядок издания и вступления в силу.

Требования к актам таможенного законодательства, иным нормативным актам Российской Федерации в области таможенного дела.

Тема 3. Правовой статус таможенных органов

Таможенные органы и их основные задачи. Система таможенных органов. Правовой статус таможенных органов. Государственный таможенный комитет РФ. Таможни РФ. Взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС между собой и иными органами и организациями государств-членов ЕАЭС.

Тема 4. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Уполномоченный экономический оператор.

Деятельность в сфере таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор.

Тема 5. Товары в таможенном деле и их перемещение через таможенную границу

Определение товаров в таможенном законодательстве. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу. Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу. Прибытие и убытие товаров на (с) таможенную территорию ЕАЭС. Временное хранение товаров. Места временного хранения товаров. Операции с товарами, находящимися на временном хранении. Особенности перемещения товаров для личного пользования.

Тема 6. Правовая регламентация ответственности в таможенной сфере Таможенного союза

Понятие, особенности и виды юридической ответственности за таможенные правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях. Субъекты административной ответственности и особенности назначения наказания за совершение нарушений таможенных правил. Административные наказания, применяемые за нарушения таможенных правил, и особенности их назначения. 4. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Правонарушения, по которым таможенные органы вправе осуществлять административное производство. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушения таможенных правил). Виды нарушений таможенных правил и вопросы их квалификации. Неумышленные ошибочные действия при рассмотрении фактов нарушения таможенного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства в Таможенном союзе.

Незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Недекларирование либо недостоверное декларирование. Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей. Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или документов на них. Проведение грузовых и (или) иных операций без разрешения таможенного органа. Несоблюдение таможенного режима. Незаконное пользование или распоряжение условно выпущенными или арестованными товарам.

Тема 7. Таможенные платежи. Таможенные процедуры. Таможенное декларирование и выпуск товаров. Таможенный контроль.

Таможенные платежи: понятие, виды. Таможенные пошлины: порядок исчисления и уплаты. Таможенные сборы. Лица ответственные за уплату таможенных сборов. НДС. Акцизы. Порядок исчисления и сроки уплаты. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Ответственность за неуплату или несвоевременную уплату. Общие положения о таможенных процедурах. Виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на (вне) таможенной территории.

Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта (реэкспорта). Таможенная процедура беспошлинной торговли. Специальная таможенная процедура. Понятие и принципы таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Общие положения о проведении таможенного контроля. Формы таможенного контроля и порядок их проведения. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр. Таможенная проверка: понятие, виды и порядок проведения. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами. Таможенный контроль - совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании.

Тема 8. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Правоохранительная деятельность таможенных органов: сущность, особенности. Таможенные органы как органы дознания. Оперативно-розыскная деятельность Таможенных органов. Административные таможенные правонарушения. Преступления в сфере таможенного дела. Контрабанда.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Понятие таможенного дела и таможенного права. Объект и предмет таможенных правоотношений.	2
	Практическое занятие 1. Понятие таможенного дела и таможенного права. Объект и предмет таможенных правоотношений.	2
2	Практическое занятие 2. Таможенные органы и их основные задачи.	2
	Практическое занятие 2. Таможенные органы и их основные задачи.	2
3	Практическое занятие 3. Юридические лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.	2
	Практическое занятие 3. Юридические лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.	2
	Практическое занятие 3. Юридические лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	Практическое занятие 4. Физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	2
	Практическое занятие 4. Физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	2
	Практическое занятие 4. Физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	2
5	Практическое занятие 5. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу.	2
	Практическое занятие 5. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу.	2
6	Практическое занятие 6. Таможенное декларирование товаров.	2
	Практическое занятие 6. Таможенное декларирование товаров.	2
7	Практическое занятие 7. Таможенные процедуры.	2
	Практическое занятие 7. Таможенные процедуры.	2
8	Практическое занятие 8. Ответственность в таможенно-правовой сфере.	2
	Практическое занятие 8. Ответственность в таможенно-правовой сфере.	2
Итого по дисциплине		36

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
Тема 1	Информирование и консультирование в сфере таможенного дела (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3- 24]. 2. Подготовка к устному опросу.	17
Тема 2	Таможенная статистика (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3, 6, 7- 24].	17

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	
Тема 3	Таможенные сборы (конспект лекций и рекомендуемая литература [2, 5, 8, 11- 24]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	16
Тема 4	Взыскание таможенных платежей (конспект лекций и рекомендуемая литература [5, 11- 24]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	16
Тема 5	Таможенное декларирование (конспект лекций и рекомендуемая литература [2, 4, 6- 24]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	16
Тема 6	Особенности применения уголовной ответственности за таможенные преступления (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3, 7- 24]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	16
Тема 7	Понятие таможенного тарифа. Нормативная база таможенно-тарифного регулирования. (конспект лекций и рекомендуемая литература [3, 9, 11- 24]. 2. Подготовка к устному опросу.	16
Тема 8	Изучение теоретического материала «Таможенное декларирование товаров для личного пользования, пассажирская таможенная декларация.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [3, 9, 11- 24]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	16
Итого по дисциплине		81

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Сидоров, В. Н. **Таможенное право**. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1350-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4E029C8C-432D-463C-9C2B-919FE772F966.

2. Буваева, Н. Э. **Международное таможенное право** : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

б) дополнительная литература:

3. Крюкова, Н. И. **Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела** : учебник и практикум для вузов / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00786-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81F26EA6-3355-4119-AF87-648E20C6902E.
4. Лузина, Т. В. **Организация делопроизводства в таможенных органах** / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-02407-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5.

в) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

5. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Официальный Текст]
 - a. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный (дата обращения 18.01.18)
 6. **Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ** ред. от 31.12.2017) . [Официальный Текст] [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/, свободный (дата обращения 18.01.18)
 7. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2019). [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/, свободный (дата обращения 18.01.18)
 8. **Официальная Россия** – сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.01.18)
 9. **Органы государственной власти субъектов РФ** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>, свободный (дата обращения 18.01.18)
 10. **Президент РФ** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kremlin.ru, свободный (дата обращения 18.01.18)

11. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>. свободный (дата обращения 18.01.18)
12. **Конституционный Суд РФ** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>. свободный (дата обращения 18.01.18)
13. **Государственная Дума РФ** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>. свободный (дата обращения 18.01.18)
г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
14. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.01.18).
15. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
16. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.01.18).
17. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.18).
18. **Официальный интернет портал правовой информации** [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
19. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации** [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
20. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fparf.ru свободный (дата обращения 18.01.18).
21. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 18.01.18.
22. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
23. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал** [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный (дата обращения 18.01.18).
24. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации** [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International Englisch AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475- компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»- экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;

- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 МГц; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт.

Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (ОЕМ Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Таможенное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов таможенного права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению таможенного законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных

лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);
- 2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность

получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой (4 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Таможенное право» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обуча-

ющихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Таможенное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала; определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенное право» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме зачета с оценкой (4 семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачёту (зачет с оценкой).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Таможенное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; 	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
- выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач.	

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Таможенное право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач).

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Таможенное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой (4 семестр), что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Зачет с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины «Таможенное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Обучающиеся имеют право сдавать зачет с оценкой по дисциплине «Таможенное право» при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период семестра, предшествующего данному испытанию промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов и заданий, вынесенных на зачет с оценкой). Экзаменационные билеты рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Преподаватели проводят с обучающимися учебных групп консультации, направленные на подготовку к зачету с оценкой.

При проведении зачета с оценкой обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

История государства и права России

1. Предмет, задачи и метод истории государства и права России
2. Периодизация отечественной истории государства и права

3. Развитие советского права в середине 60-х – середине 80-х годов. Политическая система в годы перестройки.
4. Правовая система в годы перестройки.
5. Государство и право в современной России.

История государства и права зарубежных стран

1. Римское уголовное право. Суд и процесс.
2. Брак и семья по римскому праву.
3. Наследование по римскому праву.
4. Образование ФРГ. Основной закон 1949 г. Объединение Германии.
5. Конституция Японии 1946 г. Демократизация после военной Японии.
6. Изменения в источниках и системе права в новейшее время.

Теория государства и права

1. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь
2. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования.
3. Понятие системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права.
4. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники.
5. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску.
6. Юридическая ответственность

Конституционное право

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
2. Институт гражданства.
3. Основания въезда иностранных граждан в РФ. Режимы пребывания иностранных граждан в РФ.
4. Особенности правового положения иностранных граждан в РФ.
5. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Гражданское право

1. Понятие гражданского права: предмет, метод, система, принципы.
2. Источники гражданского права: понятие, система, действие гражданского законодательства.
3. Понятие, особенности и элементы гражданских правоотношений.
4. Виды гражданских правоотношений.

5. Осуществление и защита гражданских прав.
6. Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: особенности правового статуса субъектов таможенных правоотношений; основы правового регулирования внешней торговли товарами назначение, виды и особенности действия таможенных процедур; основы правового регулирования внешней торговли товарами; назначение, виды и особенности действия таможенных процедур.	Имеет представление об основных понятиях и категориях таможенного права; раскрывает предмет отрасли таможенного права; показывает знание основных положений Конституции РФ.	Раскрывает содержание основных понятий отрасли, даёт краткую характеристику таможенно-правовым институтам; демонстрирует знание таможенного законодательства, его предназначения, роли и места в правовой системе государства.	Показывает глубокое знание таможенного законодательства и других источников таможенного права, а также основных понятий и категорий таможенного права; даёт развернутую характеристику таможенно-правовым институтам и таможенно-правовым отношениям, раскрывает их специфику.
Уметь: применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и	Ориентируется в основном объеме таможенного законодательства; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с тамо-	Уверенно пользуется правовой терминологией таможенного права; точно определяет акты таможенного законодательства, подлежащие применению в	Свободно оперирует правовыми терминами таможенного законодательства; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
<p>национальным таможенным законодательством;</p> <p>аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выразить и обосновывать свою позицию.</p>	<p>женно -правовые отношения; показывает способность определять нормы таможенного права, подлежащие применению в конкретных правовых отношениях, а также способность определять законность того или иного нормативного правового акта.</p>	<p>конкретных правовых ситуациях; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; выделяет основные проблемы в регулировании а таможенно -правовых отношений.</p>	<p>явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ; свободно ориентируется в таможенном законодательстве; юридически грамотно анализирует и квалифицированно применяет нормы а таможенного законодательства.</p>
<p>Владеть:</p> <p>способностью при анализе юридического факта и правоотношения применять его к конкретной ситуации; способностью составления юридических документов и процедуры их подготовки, а также навыками по работе с обращениями граждан.</p> <p>Квалификацией индивидуально-конкретных дел в таможенной сфере, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, и их решения.</p> <p>Способностью</p>	<p>Правильно использует юридическую терминологию в области таможенного права; демонстрирует навыки работы с Конституцией РФ таможенным законодательством; обнаруживает способность реализовывать нормы материального и процессуального права в таможенно -правовой сфере, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.</p>	<p>Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере таможенного права; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять акты таможенного законодательства; демонстрирует навыки владения способами судебной и внесудебной защиты конституционных прав и свобод, а также навыки разреше-</p>	<p>Уверенно владеет юридической терминологией в области таможенного права; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о правовых нормах таможенного права и отношениях на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических</p>

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.		ния правовых проблем в области таможенного права.	действий в точном соответствии с Конституцией РФ, а также с учетом правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного суда РФ.

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического ис-	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
пользования знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;	неудовлетворительно

Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	
--	--

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в докладе сведений; высокое качество изложения материала докладчиком; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в докладе сведений; удовлетворительное качество изложения материала докладчиком; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются: отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса; использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются: неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком; неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимися.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (спо- 	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6			
способности) к дискуссии и низкую степень контактности			

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет с оценкой

Проведение зачета с оценкой (4 семестр) состоит из ответов на вопросы и задания билета. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	<i>Хорошо</i>

Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неубажительным причинам.	
Обучающийся усвоил основной программный материал в <i>Удовлетвори-</i> объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей <i>тельно</i> работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментар-ные знания по основным нормативным актам, основной ли-тературой, рекомендованной программой; испытывает за-труднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использо-ванием научно-понятийного аппарата и терминологии курса Требуемые компетенции формируются.	
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в <i>Неудовлетво-</i> знаниях, умениях и владениях основными навыками практи- <i>чительно</i> ческого использования знаний, фрагментарное усвоение ос-новного программного материала; допускаются принципи-альные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются.	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего кон-троля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения уст-ного опроса

1. Международные договоры - правовая база Таможенного союза;
2. Законодательство Евразийского Экономического Союза и РФ о таможенном деле;
3. Законодательство РФ о налогах и сборах
4. Валютное законодательство РФ
5. Действие актов законодательства РФ и иных правовых актов о таможенном деле в пространстве.
6. Информирование об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства РФ о таможенном деле и об иных правовых актах РФ в области таможенного дела;
7. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;
8. Участие в формировании и реализации государственной политики в области таможенного дела некоммерческих организаций, объединяющих лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ввозом товаров в РФ и их вывозом из РФ, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

9. Таможенная статистика внешней торговли РФ;
10. Специальная таможенная статистика;
11. Сбор, обработка и передача сведений в сфере таможенного дела
12. Статистика взаимной торговли с государствами - членами Таможенного союза
13. Применение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности
14. Классификация товаров. Порядок принятия решения по классификации товара в несобранном или разобранном виде
15. Определение и заявление страны происхождения товаров
16. Определение, декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости товаров.
17. Субъекты таможенных правоотношений;
18. Декларант;
19. Физические лица государства - члена Таможенного союза;
20. Иностранцы и лица без гражданства;
21. Физическое лицо, перемещающее товары для личного пользования;
22. Физическое лицо, пользующееся таможенными льготами в соответствии с главой 45 ТК ТС.
23. Правовой статус коллективных субъектов таможенных правоотношений;
24. Непосредственные участники экспортно-импортных операций;
25. Юридические лица и предприниматели, обслуживающие внешнеторговые связи;
26. Дипломатические и консульские представительства иностранных государств, межправительственные, межгосударственные, международные организации.
27. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
28. Решения о включении и об исключении юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
29. Приостановление и возобновление деятельности юридических лиц в качестве таможенного представителя, владельца склада временного хранения, владельца таможенного склада, владельца магазина беспошлинной торговли.
30. Классификация товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
31. Страна происхождения товаров;
32. Иностранные товары и товары Таможенного союза;
33. Товары для личного пользования;
34. Товары для коммерческих целей.
35. Методы таможенно-тарифного регулирования;
36. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
37. Меры нетарифного регулирования внешней торговли;

38. Меры экономического характера;
39. Меры нетарифного регулирования административного характера;
40. Меры нетарифного регулирования технического характера.
41. Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов;
42. Требование об уплате таможенных платежей;
43. Акт таможенного органа об обнаружении факта неуплаты или неполной уплаты таможенных платежей;
44. Взыскание таможенных платежей за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках (бесспорное взыскание);
45. Обращение взыскания на обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;
46. Приостановление операций по счетам (счету) плательщика таможенных пошлин, налогов (организаций или индивидуальных предпринимателей) в банк;
47. Взыскание таможенных пошлин, налогов за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены.
48. Понятие и виды таможенной декларации;
49. Декларация на товары и сведения, указываемые в ней;
50. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации;
51. Транзитная таможенная декларация;
52. Особенности декларирования товаров для личного пользования.
53. Понятие и виды переработки товаров;
54. Таможенная процедура переработки на таможенной территории;
55. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления;
56. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
57. Содержание таможенной процедуры таможенного склада;
58. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада;
59. Помещение на таможенный склад товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта;
60. Срок хранения товаров на таможенном складе;
61. Требования по расположению, обустройству и оборудованию таможенных складов.
62. Помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения;
63. Порядок отказа от товаров в пользу государства;
64. Виды свободных экономических зон;
65. Порядок создания, управления и функционирования свободных экономических зон;
66. Статус товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны;
67. Завершение процедуры свободной таможенной зоны.
68. Правонарушения и ответственность по таможенному праву;
69. Уголовная ответственность за таможенные преступления;

70. Основные группы административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ;
71. Дисциплинарные взыскания сотрудников таможенных органов.
72. Виды таможенных преступлений;
73. Контрабанда (ст.188 УК РФ). Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения и военной техники (ст.189 УК РФ);
74. Невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран (ст.190 УК РФ);
75. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте (ст.193 УК РФ);
76. Уклонение от уплаты таможенных платежей (ст.194 УК РФ).
77. Основания для принятия мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами;
78. Подача заявления правообладателем о включении объекта интеллектуальной собственности в таможенный реестр;
79. Ведение таможенного реестра;
80. Приостановление выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в реестр;
81. Помещение товаров, выпуск которых приостановлен, под таможенную процедуру уничтожения.
82. Приборы учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи;
83. Особенности декларирования и уплаты таможенных пошлин, налогов при перемещении товаров трубопроводным транспортом;
84. Особенности декларирования и уплаты таможенных пошлин, налогов при ввозе и вывозе товаров по линии электропередачи;
85. Идентификация товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи;
86. Таможенное декларирование транзита товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
87. Порядок временного ввоза на таможенную территорию таможенного союза транспортных средств международной перевозки и порядок их перемещения;
88. Временный ввоз и вывоз транспортных средств международной перевозки, и его сроки;
89. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей;
90. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования.

9.6.2. Типовые задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Дайте понятие единой таможенной территории Евразийского

Экономического Союза и таможенной границы.

В чём различие таможенной границы от государственной границы? Поясните, что такое таможенная политика.

Виды таможенной политики. Какая политика проводилась в РФ в начале 90-х годов XX века? Какая политика проводится в настоящее время в РФ? Каковы цели современной таможенной политики? Каковы основные задачи должна решать таможенная политика с учётом вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО)?

Какие методы регулируют таможенные отношения. Определите, какой метод регулируют следующие таможенные правоотношения:

Задание 2. Согласно ст. 6 ФЗ РФ «О таможенном регулировании в РФ» положения актов законодательства РФ о таможенном деле, а также иных правовых актов РФ в области таможенного дела, улучшающие положение лиц, имеют обратную силу, если прямо предусматривают это.

Задание 3. Согласно ст. 8 ФЗ РФ «О таможенном регулировании в РФ», никто не может быть привлечен к ответственности за нарушение актов таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства РФ о таможенном деле и (или) иных правовых актов РФ в области таможенного дела, если такое нарушение вызвано неясностью правовых норм, содержащихся в таких актах.

Задание 4. Что является товаром в соответствии с п. 1 ст. ТК, а что транспортным средством?

В каком случае транспортное средство может выступать в качестве товара, а в каком, в качестве транспортного средства. Каковы особенности перемещения транспортных средств?

Задание 5. Как Вы понимаете, что таможенные правоотношения подразделяются на активные и пассивные отношения. Приведите конкретные примеры активных и пассивных правоотношений.

Задание 6. Определите требования, предъявляемые при поступлении на службу в таможенные органы и при замещении вакантной должности в качестве сотрудника государственной гражданской службы в таможенных органах.

Задание 7. Городская Дума издала распоряжение об обязательном представлении начальником таможенного поста, находящегося на территории данного города, статистических данных о прохождении через данный пост товаров и услуг.

Является ли данное распоряжение обязательным для исполнения руководителем таможенного поста? Обоснуйте ответ.

Задание 8. Взаимоотношения в системе таможенных органов строятся на принципе централизации и децентрализации.

В чём выражается централизация и проявляется децентрализация?

9.6.3 Типовые практические задачи

Задача 1. Лицо решило зарегистрировать в нашей стране обычай дело-

вого оборота, связанный с особенностями определения таможенной стоимости.

В какую организацию такое лицо должно обратиться?

Какой существует в нашей стране порядок регистрации торговых обычаев (обычаев делового оборота) и обычаев морских портов?

Задача 2. Что относится к культурным ценностям в соответствии с Законом «О вывозе и ввозе культурных ценностей»?

Какие предметы считаются антиквариатом? Каковы условия вывоза антиквариата за пределы границы РФ?

Какие виды культурных ценностей не подлежат вывозу из РФ?

Задача 3. После присоединением Российской Федерации к Всемирной торговой организации как изменились ставки таможенных пошлин на отдельные категории товаров, а именно на

- для промышленных товаров - 3%;
- для сельскохозяйственных товаров - 4,4%;
- на лекарства с 15,5% до 6,5 - 5% (на медицинское оборудование и лекарственные субстанции - до 2 - 3%);
- для рынка химической продукции

Чем объясняется тот факт, что по 108 товарным подсубпозициям для республики Казахстан и республики Беларусь более высокие ставки ввозных таможенных пошлин на колесные транспортные средства по сравнению со ставками в Российской Федерации.

Задача 4. Поясните, что представляют собой тарифные преференции, тарифные квоты, тарифные льготы.

На каких основаниях они предоставляются?

Задача 5. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в иностранном государстве за пределами государств - членов Таможенного союза, временно ввез на таможенную территорию Таможенного союза автомобиль для личного пользования, зарегистрированный в иностранном государстве.

Должны ли в данном случае уплачиваться таможенные платежи?

Задача 6. В международном почтовом отправлении из США в Российскую Федерацию в адрес физического лица отправлен товар - ноутбук стоимостью 1200 евро.

Нужно ли будет физическому лицу — получателю товара уплачивать какие-либо таможенные платежи и в какой сумме?

Задача 7. При помещении подакцизных товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, в каком случае акциз не уплачивается?

В каком объеме подлежит уплате акциз при выпуске продуктов переработки для свободного обращения?

Задача 8. Представительство немецкой организации в Российской Федерации намерено переоборудовать автомобиль-лабораторию.

Может ли представительство немецкой организации поместить данный автомобиль под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории?

9.6.4 Примерный перечень тем для докладов

1. История создания Таможенного Союза в рамках Евразийского Экономического Союза. Основные принципы функционирования Союза.
2. Таможенное регулирование и таможенное дело.
3. Таможенная территория и таможенная граница Таможенного союза.
4. Понятие, предмет, метод и принципы таможенного права.
5. Источники таможенного права.
6. Таможенные правоотношения: состав, содержание, субъекты.
7. Общая характеристика таможенных органов, принципы их деятельности.
8. Функции таможенных органов.
9. Система таможенных органов Российской Федерации.
10. Федеральная таможенная служба РФ, её полномочия в таможенной сфере.
11. Правовой статус РТУ, таможен и таможенных постов
12. Порядок проведения экспертизы при осуществлении таможенного контроля.
13. Правонарушения и ответственность по таможенному праву.
14. Уголовная ответственность за таможенные преступления.
15. Особенности применения уголовной ответственности за таможенные преступления
16. Административная ответственность.
17. Дисциплинарная ответственность в таможенной сфере.
18. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
19. Особенности перемещения товаров по линиям электропередачи.
20. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом.
21. Перемещение транспортных средств международных перевозок.
22. Контролируемая поставка товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации.

9.6.5 Содержание тестов для текущего контроля

1. Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти является в настоящее время уполномоченным в области таможенного дела:
 - а) Федеральная служба безопасности РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Министерство экономической (развития) РФ;
 - г) Государственный таможенный комитет РФ;

- д) Федеральная таможенная служба;
 - е) Комитет государственной безопасности РФ;
 - ж) Пограничная служба Федеральной службы безопасности РФ?
2. Какая из перечисленных служб не находится в ведении Министерства финансов РФ:
- а) Федеральная таможенная служба;
 - б) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
 - в) Федеральная служба по регулированию рынка подакцизных товаров;
 - г) Федеральная налоговая служба;
 - д) Федеральное казначейство;
 - е) Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка; ж) все ответы неправильные?
3. Укажите, какие лица наделены правом обжаловать действия (бездействие) таможенных органов или их должностных лиц:
- а) любое физическое лицо;
 - б) любое юридическое лицо;
 - в) только российские физические и юридические лица;
 - д) только иностранные физические и юридические лица;
 - е) только таможенный представитель; ж) любое лицо.
4. Консультирование таможенными органами осуществляется:
- а) бесплатно, в устной и письменной формах;
 - б) как бесплатно, так и за плату в устной форме;
 - в) как бесплатно, так и за плату в письменной форме;
 - г) бесплатно — в устной форме, за плату — в письменной форме;
 - д) в устной и письменной форме — за плату по тарифу в соответствии с договором об оказании услуг.
- г) таможенные отделения; л) региональные таможенные управления;
 - е) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела.
5. Вправе ли должностное лицо таможенного органа при консультировании заинтересованных лиц вносить изменения и дополнения в представленные документы:
- а) вправе;
 - б) вправе, но только изменения;
 - в) вправе, но только дополнения.
 - г) не вправе?
6. В какой срок таможенный орган обязан предоставить информацию в письменной форме по письменному запросу заинтересованного лица:
- а) в течение 7 дней;
 - б) в течение 14 дней;
 - в) в течение одного календарного месяца;
 - г) в течение трех месяцев;

д) в кратчайший срок?

7. Информационные ресурсы таможенных органов, касающиеся таможенного законодательства НАЭС, являются:

- а) общедоступными;
- б) открытыми;
- в) открытыми и общедоступными;
- г) частично открытыми и общедоступными;
- д) закрытыми и не общедоступными.

8. Какой вид доступа имеют информационные ресурсы таможенных органов, сформированные на базе документов и сведений, представляемых при совершении таможенных операций;

- а) неограниченный;
- б) открытый;
- в) частично ограниченный;
- г) закрытый;
- д) внутриведомственный?

9. Не ранее какого срока акт Федеральной таможенной службы о ликвидации таможенного поста вступает в силу:

- а) не ранее чем по истечении 30 дней со дня его издания;
- б) не ранее чем по истечении 60 дней со дня его издания;
- в) не ранее чем по истечении 90 дней со дня его издания;
- г) не ранее чем по истечении шести месяцев со дня его издания;
- д) не ранее чем по истечении одного года со дня его издания?

10. Все звенья системы таможенных органов РФ являются:

- а) федеральными органами исполнительной власти;
- б) как федеральными, так и региональными органами исполнительной власти;
- в) как федеральными, так и местными органами исполнительной власти;
- г) как наднациональными, так и федеральными органами исполнительной власти.

11. Имеют ли право таможенные органы признавать имущество бесхозяйным:

- а) не имеют;
- б) имеют?

12. В соответствии с каким порядком, по общему правилу, вышестоящий таможенный орган вправе отменить не соответствующее требованиям таможенного законодательства решение нижестоящей) таможенного органа и области таможенного дела:

- а) в порядке ведомственного контроля;
- б) в порядке таможенного контроля;
- в) в порядке судебного решения;
- г) в порядке прокурорской проверки?

13. В случаях применения физической силы должностные лица таможенных органов обязаны исходить из того, что ущерб, причиненный при устранении опасности, должен быть:

- а) равным характеру и степени опасности правонарушения;
- б) соизмеримым со степенью оказываемого противодействия;
- в) минимальным по своему характеру;
- г) как можно более максимальным.

14. Физическая сила применяется должностными лицами таможенных органов:

- а) для пресечения правонарушения;
- б) для задержания правонарушителей;
- в) для преодоления противодействия законным требованиям должностных лиц таможенных органов;
- г) для воспрепятствования доступу к товарам, находящимся под таможенным контролем;
- л) для осуществления личного таможенного досмотра;
- д) во всех перечисленных случаях.

15. На какое должностное лицо возлагается обязанность по организации работы Федеральном таможенной службе в целом:

- а) на директора ФТС России;
- б) на начальника ФТС России;
- в) на руководителя ФТС России;
- г) на ответственного за ФТС России?
- б) как федеральными, так и региональными органами исполнительной власти;
- в) как федеральными, так и местными органами исполнительной власти;
- г) как наднациональными, так и федеральными органами исполнительной власти.

16. Имеют ли право таможенные органы признавать имущество бесхозяйным:

- а) не имеют;
- б) имеют?

17. В соответствии с каким порядком, по общему правилу, вышестоящий таможенный орган вправе отменить не соответствующее требованиям таможенного законодательства решение нижестоящей) таможенного органа в области таможенного дела:

- а) в порядке ведомственного контроля;
- б) в порядке таможенного контроля;
- в) в порядке судебного решения;
- г) в порядке прокурорской проверки?

18. В случаях применения физической силы должностные лица таможенных органов обязаны исходить из того, что ущерб, причиненный при устранении опасности, должен быть:

- а) равным характеру и степени опасности правонарушения;

- б) соизмеримым со степенью оказываемого противодействия;
- в) минимальным по своему характеру;
- г) как можно более максимальным.

19. Физическая сила применяется должностными лицами таможенных органов:

- а) для пресечения правонарушения;
- б) для задержания правонарушителей;
- в) для преодоления противодействия законным требованиям должностных лиц таможенных органов;
- г) для воспрепятствования доступу к товарам, находящимся под таможенным контролем;
- л) для осуществления личного таможенного досмотра;
- д) во всех перечисленных случаях.

20. На какое должностное лицо возлагается обязанность по организации работы Федеральном таможенной службе в целом:

- а) на директора ФТС России;
- б) на начальника ФТС России;
- в) на руководителя ФТС России;
- г) на ответственного за ФТС России?
- д) Республика Беларусь;
- е) Республика Азербайджан.

21. Какой раздел Договора о ЕАЭС посвящен налогам и налогообложению:

- а) разд. XI;
- б) разд. XII;
- в) разд. XV;
- г) разд. XVI;
- д) разд. XVII?

22. С какого года Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур вступила в силу для Российской Федерации:

- а) с 2009 г.;
- б) с 2010 г.;
- в) с 2011 г.;
- г) с 2012 г.;
- д) с 2013 г.?

23. Краткое наименование Генерального соглашения по торговле услугами:

- а) ТРИПС;
- б) ГАТТ;
- в) ТРИМС;
- г) ГАТС;
- д) ЛТЛ.

24. ТК ТС вступил в силу;

- а) с 2008 г.;
- б) с 2009 г.;

- в) с 2010 г.;
- г) с 2011 г.;
- д) с 2012 г.

9.6.5 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

1. История создания Таможенного Союза в рамках Евразийского Экономического Союза. Основные принципы функционирования Союза.
2. Таможенное регулирование и таможенное дело.
3. Таможенная территория и таможенная граница Таможенного союза.
4. Понятие, предмет, метод и принципы таможенного права.
5. Источники таможенного права.
6. Таможенные правоотношения: состав, содержание, субъекты.
7. Общая характеристика таможенных органов, принципы их деятельности.
8. Функции таможенных органов.
9. Система таможенных органов Российской Федерации.
10. Федеральная таможенная служба РФ, её полномочия в таможенной сфере.
11. Правовой статус РТУ, таможен и таможенных постов
12. Должностные лица таможенных органов. Обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц.
13. Правоохранительная деятельность таможенных органов
14. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использование служебных собак.
15. Финансовая деятельность таможенных органов РФ.
16. Физические лица как субъекты таможенного права.
17. Юридические лица как субъекты таможенного права.
18. Правовой статус таможенного представителя.
19. Правовой статус таможенного перевозчика.
20. Правовой статус владельца склада временного хранения.
21. Правовой статус владельца таможенного склада.
22. Правовой статус владельца магазина беспошлинной торговли.
23. Правовой статус уполномоченного экономического оператора
24. Ввозная и вывозная таможенная пошлина.
25. Налогообложение при перемещении товаров через границу.
26. Таможенные сборы в системе таможенных платежей.
27. Порядок исчисления таможенных платежей.
28. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
29. Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами.
30. Таможенные операции: понятие и основные положения.
31. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
32. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза.

33. Операции, совершаемые с товарами, находящимися на временном хранении.
34. Таможенное декларирование товаров.
35. Выпуск товаров.
36. Временный ввоз и вывоз товаров для личного пользования.
37. Понятие таможенных процедур и порядок совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
38. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
39. Таможенная процедура экспорта.
40. Таможенная процедура таможенного транзита.
41. Таможенная процедура таможенного склада.
42. Таможенные процедуры переработки товаров.
43. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
44. Таможенная процедура временного вывоза.
45. Таможенная процедура реимпорта.
46. Таможенная процедура реэкспорта.
47. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
48. Таможенная процедура уничтожения.
49. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
50. Таможенная процедура свободная экономическая зона.
51. Понятие, цели и субъекты таможенного контроля.
52. Формы таможенного контроля.
53. Порядок проведения экспертизы при осуществлении таможенного контроля.
54. Правонарушения и ответственность по таможенному праву.
55. Уголовная ответственность за таможенные преступления.
56. Особенности применения уголовной ответственности за таможенные преступления
57. Административная ответственность.
58. Дисциплинарная ответственность в таможенной сфере.
59. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
60. Особенности перемещения товаров по линиям электропередачи.
61. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом.
62. Перемещение транспортных средств международных перевозок.
63. Контролируемая поставка товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации.

9.6.6. Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача 1. Укажите в соответствии со ст. 13 ТК ТС и ч. 3 ст. 61 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» какие условия предусмотрены для включения юридического лица в реестр таможенных представителей.

Задача 2. Вправе ли требовать таможенный представитель при оформлении документов для подготовки к экспорту военной техники от представляемого лица или от таможенных органов предоставления документов и сведений, содержащих информацию, составляющую государственную тайну.

С соблюдением, каких правил, информация им может быть предоставлена?

Задача 3. Проанализируйте Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 375 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур» и укажите товары, которые не подлежат помещению под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

Задача 4. Имеет ли право владелец магазина беспошлинной торговли, для физических лиц, выезжающих с таможенной территории Таможенного союза помещать для розничной продажи подакцизные товары, не маркированные акцизными марками.

Задача 5. Каковы общие правила ввоза товаров главами дипломатических и консульских представительств иностранного государства, персонала, а также проживающих с ними членов их семей; представителям иностранных государств, членам парламентских и правительственных делегаций иностранных государств, приезжающих в РФ для участия в межгосударственных переговорах, международных конференциях и совещаниях или с другими официальными поручениями?

Задача 6. В каком порядке декларируется ввоз на территорию России легковых автомобилей, предназначенных для официальных нужд консульского учреждения Итальянской Республики?

Возникает ли необходимость уплаты таможенных платежей при ввозе указанных автомобилей?

Задача 7. Какие требования предъявляются к юридическим лицам в Российской Федерации для получения статуса уполномоченного экономического оператора?

Задача 8. К каким мерам относятся мероприятия, направленные на приостановку производства таможенного оформления, задержку товаров в зоне таможенного контроля. Какова цель такой меры?

В каких случаях применяется запрещение ввоза или вывоза товаров, услуг, валютных и иных ценностей и как называется такая мера?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Таможенное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослу-

шанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:
организационный;
закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на ис-

точники, так же, как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника (монографии, статьи):

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «приводится текст.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

1. Кайнов, В. И. **Таможенное право** : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05148-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79F43AEE-67F2-4B52-BDED-A72AF3C25E43

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной под-

готовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
написание письменного задания по заданной теме;
подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использо-

вание литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «14» февраля 2019 года, протокол № 2.

Разработчик:

к.ю.н., доцент

 Стародубцев Ю.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 18 апреля 2019 г, протокол № 7.