



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ



/ Ю.Ю. Михальчевский

06 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в коммуникационные специальности

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль)  
Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Санкт-Петербург  
2021

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Введение в коммуникационные специальности» являются: формирование представления об основных направлениях коммуникационной деятельности, специфике профессии, освоение системы ключевых терминов и понятий, связанных с коммуникационной деятельностью.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных инструментов поиска информации об основных характеристиках целевых аудиторий/групп общественности,
- изучение особенностей профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности маркетингового, авторского, организационного и проектного типов.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Введение в коммуникационные специальности» представляет собой дисциплину, относящуюся к Обязательной части Блока 1 дисциплины

Дисциплина «Введение в коммуникационные специальности» базируется на среднем общем образовании обучающегося.

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: Разработка, организация и проведение массовых и имиджевых кампаний, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Коммуникационное обеспечение авиабизнеса.

Дисциплина изучается в 1 семестре

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-4;	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	профессиональной деятельности
ИД1 ОПК-4	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
ИД2 ОПК-4	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ИД1 ОПК-5	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ИД2 ОПК-5	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- основные характеристики целевой аудитории.

Уметь:

- использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности;
- осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов.

Владеть:

- навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности.

#### **4 Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины «Введение в коммуникационные специальности» составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
контактная работа, всего	44,5	44,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	30	30
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-4	ОПК-5		
Тема 1. Концепция интегрированных коммуникаций	12	+		ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс
Тема 2. Связи с общественностью как научная дисциплина и сфера профессиональной деятельности	10		+	ИЛ,, ПЗ, СРС	У Дс, СЗ
Тема 3. Профессиональные организации и ассоциации в связях с общественностью	10		+	ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс, СЗ
Тема 4. Планирование коммуникационной деятельности	10	+		ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс, СЗ
Тема 5. Взаимодействие со СМИ как направление PR-деятельности	10	+	+	ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс
Тема 6. Виды PR-мероприятий	10	+	+	ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс, СЗ
Тема 7. Классификация PR-документов	10	+	+	ИЛ,, ПЗ, СРС	У, Дс
Итого по дисциплине	72				
Промежуточная аттестация	36				
Всего по дисциплине	108				

Сокращения: ИЛ – интерактивная лекция (лекция в форме проблемной лекции), Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Дс – дискуссия, СЗ – ситуационная задача

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Концепция интегрированных коммуникаций	2	4	-	6	-	12
Тема 2. Связи с общественностью как научная дисциплина и сфера профессиональной деятельности	2	4	-	4	-	10
Тема 3. Профессиональные организации и ассоциации в связях с общественностью	2	4	-	4	-	10
Тема 4. Планирование коммуникационной деятельности	2	4	-	4	-	10
Тема 5. Взаимодействие со СМИ как направление PR-деятельности	2	4	-	4	-	10
Тема 6. Виды PR-мероприятий	2	4	-	4	-	10
Тема 7. Классификация PR-документов	2	4	-	4	-	10
Итого за семестр	14	28	-	30	-	72
Промежуточная аттестация						36
Итого по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа

## **5.3 Содержание дисциплины**

### **Тема 1 Концепция интегрированных коммуникаций**

Интегрированные коммуникации: понятие, общая характеристика. Структура интегрированных коммуникаций. Интегрированный подход к изучению коммуникационной деятельности организации. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.

### **Тема 2 Связи с общественностью как научная дисциплина и сфера профессиональной деятельности**

Понятие «связи с общественностью», цели и основные направления деятельности в рамках связей с общественностью. Понятие «рекламная деятельность» и «маркетинг». Сравнительный анализ деятельности по связям с общественностью и рекламной деятельности. История возникновения и основные этапы развития связей с общественностью как сферы практической и профессиональной деятельности. Основные принципы PR-деятельности. Формирование связей с общественностью как научной дисциплины.

### **Тема 3 Профессиональные организации и ассоциации в связях с общественностью**

История возникновения профессиональных организаций и ассоциаций в сфере PR. Цели, функции, основные направления деятельности профессиональных PR-организаций и ассоциаций. Структура профессиональных PR-организаций и ассоциаций. Понятие, структура, субъекты PR-рынка. Международные PR-организации и ассоциации. Национальные PR-организации и ассоциации. PR-организации и ассоциации в России. Этические кодексы в связях с общественностью.

### **Тема 4 Планирование коммуникационной деятельности**

Основные подходы к планированию коммуникационной и PR-деятельности. Этапы планирования коммуникационной деятельности. Целевые аудитории в связях с общественностью: понятие, виды. Программа коммуникационной деятельности: понятие, структура. Классификация коммуникационных программ. Основные этапы разработки и реализации коммуникационной программы.

### **Тема 5 Взаимодействие со СМИ как направление PR-деятельности**

Принципы взаимодействия со СМИ в практике связей с общественностью. Основные направления деятельности в практике медиарилейшенз. Организация медиарилейшенз. Пресс-служба и пресс-центр: структура и функции. Принципы взаимодействия со СМИ. Основные этапы медиарилейшенз.

## **Тема 6 Виды PR-мероприятий**

Классификация пиар-мероприятий. Виды мероприятий для СМИ и журналистов. Пресс-конференция, брифинг, пресс-тур как базовые медиа-мероприятия. Презентация и профессиональные конкурсы. Специальные пиар-мероприятия. Корпоративные пиар-мероприятия.

## **Тема 7 Классификация PR-документов**

Виды пиар-документов: общая характеристика. Виды медиа-документов и медиа-текстов. Пресс-релиз как медиа-текст: виды, структура, содержание. Оперативные пиар-документы: виды, назначение. Корпоративные пиар-документы: виды, назначение.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1 Концепция интегрированных коммуникаций	2
1	Практическое занятие № 2 Понятие интегрированные маркетинговые коммуникации	2
2	Практическое занятие № 3 Сравнительный анализ рекламной и пиар-деятельности	2
2	Практическое занятие № 4 Основные направления пиар-деятельности	2
3	Практическое занятие № 5 Международные профессиональные пиар-организации и ассоциации	2
3	Практическое занятие № 6 Российские профессиональные пиар-	2



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	организации и ассоциации	
4	Практическое занятие № 7 Этапы планирования коммуникационной деятельности	2
4	Практическое занятие № 8 Разработка и реализация коммуникационной программы	2
5	Практическое занятие № 9 Основные направления медиарелейшенз	2
5	Практическое занятие № 10 Принципы и этапы медиарелейшенз	2
6	Практическое занятие № 11 Мероприятия для СМИ и журналистов	2
6	Практическое занятие № 12 Специальные и корпоративные пиар-мероприятия	2
7	Практическое занятие № 13 Виды документов для СМИ	2
7	Практическое занятие № 14 Оперативные и корпоративные пиар-документы	2
Итого за семестр:		28
Итого по дисциплине:		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу.	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
2	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой. [1], [4], [5]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p>	4
3	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [4], [5]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p>	4
4	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p>	4
5	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p>	4
6	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [5]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p>	4
7	<p>1 Работа с основной и дополнительной литературой. [1], [2], [3]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p>	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3 Подготовка к устному опросу.	
Итого за семестр:		30
Итого по дисциплине :		30

## 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

а) основная литература:

1 Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06975-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/398A1541-71C2-4A65-84B4-FBA45975E83D](http://www.biblio-online.ru/book/398A1541-71C2-4A65-84B4-FBA45975E83D). (дата обращения: 30.08.2021).

2 Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06976-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5DD4C277-5F27-4AEE-9EA5-E25DE8F743E3](http://www.biblio-online.ru/book/5DD4C277-5F27-4AEE-9EA5-E25DE8F743E3). (дата обращения: 30.08.2021).

б) дополнительная литература:

3 Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/454486> (дата обращения: 30.08.2021).

4 Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для академического бакалавриата / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04972-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86E23D80-C0C6-4597-9A2F-46E7530CDA58](http://www.biblio-online.ru/book/86E23D80-C0C6-4597-9A2F-46E7530CDA58). (дата обращения: 30.08.2021).

5 Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126](http://www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126). (дата обращения: 30.08.2021).

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- 1 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 2 **Журнал «Вопросы философии»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 3 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 4 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

- 5 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 6 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 7 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

**Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

**Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. (дата обращения: 30.08.2021).

**Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

**Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный. (Дата обращения: 29.01.2021)

#### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно

	используемого программного обеспечения	указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Введение в коммуникационные специальности	<p>Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели (24 места)</p> <p>Мультимедийный проектор AcerX1261P</p> <p>НоутбукПК Asus,</p> <p>ЭкранLumien Master picture 180*180</p> <p>Доступ в сеть Интернет</p>	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А

## 8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Введение в коммуникационные специальности» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив теории межличностной коммуникации в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который может сопровождаться одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Интерактивные лекции в форме проблемных лекций характеризуются освоение компетенций реализуется в ходе решения определенной проблемы или группа проблем посредством механизма дискуссии. Проблемные лекции проводятся по всем темам дисциплины (трудоемкость – 14 академических часов). Интерактивная лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно иллюстрационные материалы

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобретение начальных практических навыков межличностной коммуникации. Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в рамках учебных часов, отведенных учебным планом на практическое занятие.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств дисциплины «Введение в коммуникационные специальности» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся

в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств является осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств дисциплины «Введение в коммуникационные специальности» включает: устные опросы, дискуссии.

Устный опрос проводится на каждом семинаре в течение 5-10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, изложенного на лекции. Перечень вопросов определяется вопросами, изученными на лекции. (пункт 5,1)

Дискуссия - целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины. Проводится в процессе проблемной лекции.

Ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена в конце 1 -го семестра.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы и решение задач.

К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость, активность студентов на занятиях, правильность ответов во время устных опросов, выполнение самостоятельных заданий.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция 1	2	3	1	



Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Практическое занятие 1	2	3	1	
Практическое занятие 2	2	3	2	
Лекция 2	2	3	3	
Практическое занятие 3	2	3	3	
Практическое занятие 4	2	3	4	
Лекция 3	2	3	5	
Практическое занятие 5	2	3	5	
Практическое занятие 6	2	3	6	
Лекция 4	2	3	7	
Практическое занятие 7	3	4	7	
Практическое занятие 8	2	4	8	
Лекция 5	2	3	9	
Практическое занятие 9	2	4	9	
Практическое занятие 10	2	4	10	
Лекция 6	2	3	11	
Практическое занятие 11	3	3	11	
Практическое занятие 12	2	4	12	
Лекция 7	2	3	13	
Практическое занятие 13	3	4	13	
Практическое занятие 14	2	4	14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Введение в коммуникационные специальности» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов по вопросам тем практических занятий;
- проведение устных опросов; (пункт 5,1)

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА, являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний

при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на практические занятия и проведение консультаций.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка ответов на устный опрос. (пункт 5,1)

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Введение в коммуникационные специальности» предусмотрен экзамен. Для допуска к нему необходимо предоставить все работы, выполняемые в течение семестра.

Экзамен проводится в форме устного ответа на 3 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

### **9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине**

Написание курсовых проектов учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Дисциплина базируется на среднем общем образовании. Входной контроль не предусмотрен.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Критерии	Показатели
-------------	----------	------------

Компетенции	Критерии	Показатели
<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций.</li> </ul>	<p>Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности под управлением</li> </ul>	<p>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп ответственности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.</li> </ul>	<p>Способен планировать и реализовывать коммуникативные стратегии на основе анализа потребностей и запросов целевой аудитории</p>

Компетенции	Критерии	Показатели
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью.	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
	Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.	Владеет исследовательскими методами анализа рекламных и пиар-коммуникаций

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (экзаменационное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

*1 балл:* отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

*2 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

*3 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

*4 балла:* ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

*5 баллов:* ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

*6 баллов:* ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

*7 баллов:* ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

*8 баллов:* ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

*9 баллов:* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

*10 баллов:* ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

**Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам**

**Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса**

### **Тема 1 Концепция интегрированных коммуникаций**

**Вопросы:**

1. Понятие «интегрированные коммуникации»
2. Понятие «интегрированные маркетинговые коммуникации»
3. Структура интегрированных коммуникаций
4. Сущность интегрированного подхода к изучению коммуникационной деятельности

### **Тема 2 Связи с общественностью как научная дисциплина и сфера профессиональной деятельности**

**Вопросы:**

1. Понятие «связи с общественностью»
2. Понятие «реклама»
3. Понятие и виды целевых аудиторий
4. Основные направления пиар-деятельности
5. Принципы пиар-деятельности

### **Тема 3 Профессиональные организации и ассоциации в связях с общественностью**

**Вопросы:**

1. Направления деятельности и функции профессиональных пиар-организаций и ассоциаций
2. Структура профессиональных пиар-организаций и ассоциаций
3. Международные профессиональные пиар-организации и ассоциации

4. Российские профессиональные пиар-организации и ассоциации
5. Этические кодексы в сфере связей с общественностью

#### **Тема 4 Планирование коммуникационной деятельности**

##### **Вопросы:**

#### **Тема 5 Взаимодействие со СМИ как направление PR-деятельности**

##### **Вопросы:**

1. Этапы планирования коммуникационной деятельности
2. Виды пиар-программ
3. Структура коммуникационной программы (пиар-программы)
4. Этапы разработки коммуникационной программы

#### **Тема 6 Виды PR-мероприятий**

##### **Вопросы:**

1. Виды мероприятий для СМИ
2. Пресс-конференция и брифинг: характеристика, назначение
3. Особенности и этапы проведения пресс-тура
4. Презентация: назначение, особенности подготовки и проведения
5. Специальные пиар-мероприятия
6. Корпоративные пиар-мероприятия

#### **Тема 7 Классификация PR-документов**

##### **Вопросы:**

1. Виды пиар-документов
2. Виды медиа-документов
3. Пресс-релиз: виды, назначение, содержание
4. Характеристика оперативных пиар-документов
5. Характеристика корпоративных пиар-документов

#### **Примерные теоретические вопросы, выносимые на экзамен**

1. Связи с общественностью как научная дисциплина и сфера профессиональной деятельности
2. Понятия «связи с общественностью» и «реклама»
3. Интегрированные коммуникации: понятие, общая характеристика



4. История возникновения и основные этапы развития связей с общественностью
5. Основные принципы пиар-деятельности
6. Этические кодексы в связях с общественностью
7. Профессиональные организации и ассоциации в связях с общественностью
8. Понятие «целевые аудитории» в связях с общественностью. Виды целевых аудиторий
9. Планирование пиар-деятельности: основные подходы, этапы планирования
10. Программа коммуникационной деятельности: понятие, классификация программ
11. Основные этапы разработки и реализации программы пиар-деятельности
12. Структура и содержание программы пиар-деятельности.
13. Принципы взаимодействия со СМИ в практике связей с общественностью
14. Взаимодействие со СМИ (медиаарилейшенз): основные направления деятельности
15. Виды пиар-мероприятий: общая характеристика
16. Виды мероприятий для СМИ и журналистов: общая характеристика
17. Пресс-конференция и брифинг как основные медиа-мероприятия.
18. Пресс-тур: понятие, характеристика, особенности подготовки и проведения
19. Презентация: понятие, характеристика, особенности подготовки и проведения
20. Профессиональные конкурсы для журналистов как медиа-мероприятие.
21. Специальные пиар-мероприятия: виды, назначение
22. Корпоративные пиар-мероприятия: виды, назначение
23. Виды пиар-документов: общая характеристика
24. Виды документов для журналистов и СМИ
25. Виды текстов, предназначенных для распространения в СМИ
26. Виды текстов, предназначенных для непосредственной публикации в СМИ
27. Пресс-релиз как медиа-текст: виды, структура и содержание.
28. Оперативные пиар-документы: виды, назначение
29. Виды и характеристика пиар-агентств
30. Структура корпоративного отдела по связям с общественностью
31. Методы оценки эффективности пиар-деятельности

## **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

### **Задача 1**

Изучите материал, размещенный на официальном сайте какой-либо профессиональной пиар-организации (ассоциации). На основе изученной информации определите целевые аудитории данной организации, ее функции, основные направления деятельности.

### **Задача 2**

Вы входите в рабочую группу, занимающуюся пиар-сопровождением проекта «Содействие сохранению экологической системы озера Байкал». Разработайте проект пиар-программы, направленной на информационную поддержку данного проекта.

### **Задача 3**

Выберите пример какого-либо СМИ (газета, журнал, информагентство). Проанализировав его содержание, определите:

- к каким жанрам относятся медиа-тексты в данном СМИ,
- какие характерные особенности им присущи,
- для каких целевых аудиторий они предназначены.

### **Задача 4**

На основе материалов сайта какой-либо выбранной организации (государственной или коммерческой), составьте тексты следующих пиар-документов:

- пресс-релиз-анонс,
- итоговый пресс-релиз,
- заявление для прессы,
- корпоративный пресс-релиз.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и

глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы. (пункт 5.1)

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание –

информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

- подготовку докладов (пункт 5.1)

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

