

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Первый проректор-проректор по  
учебной работе**

**Н.Н. Сухих**

**2019 года**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ИНСТИТУТАМИ И ТЕХНОЛОГИИ ЛОББИРОВАНИЯ**

Направление подготовки:  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность программы (профиль):  
**Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе**

Квалификация (степень) выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

Санкт-Петербург  
2019

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» является приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования стратегий взаимодействия с государственными институтами и технологий лоббирования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать систему знаний о структурных закономерностях и специфике взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования;
- сформировать представление о принципах анализа среды и стратегиях взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования;
- сформировать систему знаний, необходимых для анализа и формирования программ взаимодействия с государственными институтами и технологии лоббирования, построения эффективной системы управления названными программами.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности маркетингового, авторского, организационного и проектного типов.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» представляет собой дисциплину, относящуюся к блоку ФТД Факультативы. Дисциплина «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория и практика связей с общественностью», «Основы теории коммуникации».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью», «Социология и психология рекламы и связей с общественностью».

Дисциплина изучается в 5 семестре

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ИД1 ОПК-4	1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. 2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	функционирования, правовых и этических норм регулирования
ИД1_ОПК-5	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях 2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности в сфере лоббирования и взаимодействия с государственными институтами, содержание профессиональных функций;
- теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью.

Уметь:

- решать задачи профессиональной деятельности под управлением;
- применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью.

Владеть:

- коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.
- навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации в сфере лоббирования и взаимодействия с государственными структурами.

#### 4 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
контактная работа, всего	28,3	28,3
лекции	14	14
практические занятия	14	14

Наименование	Всего часов	Семестры
		5 семестр
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студента	35	35
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	8,7	8,7

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-4	ОПК-5		
Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти как сфера профессиональной деятельности	9	+	+	ВК, ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 2. Government relations и лоббирование: основные понятия	9	+		ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 3. Планирование GR- деятельности	9		+	ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 4. Модели и технологии Government relations	9	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 5. GR-стратегия организации	9	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 6. Технологии лоббирования	9		+	ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС
Тема 7 Информационно-аналитическое направление GR- деятельности	9	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	Д, У,ДС

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-4	ОПК-5		
Итого по дисциплине	63				
Промежуточная аттестация	9				
Всего по дисциплине	72				

Сокращения: ВК – входной контроль, ИЛ – интерактивная лекция (лекция в форме проблемной лекции), Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д- Доклад, Дс – дискуссия

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти как сфера профессиональной деятельности	2	2	-	5	-	9
Тема 2. Government relations и лоббирование: основные понятия	2	2	-	5	-	9
Тема 3. Планирование GR- деятельности	2	2	-	5	-	9
Тема 4. Модели и технологии Government relations	2	2	-	5	-	9
Тема 5. GR-стратегия организации	2	2	-	5	-	9
Тема 6. Технологии лоббирования	2	2	-	5	-	9
Тема 7 Информационно-аналитическое направление GR- деятельности	2	2	-	5	-	9
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						72

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовой проект

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти как сфера профессиональной деятельности**

Возникновение взаимодействия с органами государственной власти как сферы профессиональной деятельности. Факторы, повлиявшие на выделение и профессионализацию Government relations (GR). Основные этапы развития Government relations. Цели и основные направления деятельности в рамках Government relations

#### **Тема 2. Government relations и лоббирование: основные понятия**

Government relations: понятие, цели. Понятие «лоббирование». Сравнительный анализ GR и лоббирования. Субъекты и объекты GR. Базисные и технологические субъекты GR. Органы власти и управления как объекты GR и лоббизма. Организационные формы GR и лоббирования. Корпоративный отдел по взаимодействию с органами власти: структура, функции. Профессиональные функции лоббиста.

#### **Тема 3. Планирование GR- деятельности**

Основные этапы GR- деятельности (GR-проекта). Определение целей и задач проекта. Разработка стратегии GR-проекта. Определение каналов первичной коммуникации. Установление персональных контактов. Реализация целей и задач GR- деятельности. Создание постоянного формата взаимодействия с объектом GR.

#### **Тема 4 Модели и технологии Government relations**

Установление первичных контактов с представителями государственной власти. Интеграция в деятельность рабочих групп и комиссий органов государственной власти. Работа с общественными организациями. Работа со СМИ. Государственно-частное партнерство. Презентационные мероприятия.

#### **Тема 5. GR-стратегия организации**

Понятие GR-стратегия организации. Креативная составляющая GR-стратегии. Базовое сообщение как часть GR-стратегии. Информационно-аналитическая составляющая GR-стратегии. Самоидентификация организации. Метод конкурентного анализа. Определение основных спикеров, лоббистов, ветеранов отрасли и компании. Определение экспертов. Анализ отраслевых СМИ и общественных организаций.

#### **Тема 6. Технологии лоббирования**

История возникновения и развития лоббизма. Объекты лоббистской деятельности. Федеральные органы государственной власти. Администрация Президента РФ. Правительство РФ. Государственная Дума. Совет Федерации. Политические партии. Основные элитные группы. Группы интересов. Взаимодействие со СМИ. Лоббирование и пиар-технологии.

#### **Тема 7. Информационно-аналитическое направление GR- деятельности**

Факторы, повлиявшие на формирование информационно-аналитического направления GR- деятельности. Содержание информационного направления GR- деятельности. Содержание аналитического направления GR- деятельности. Использование технологий медиарилейшенз в GR- деятельности

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие №1 Взаимодействие с органами государственной власти. Соотношение понятий GR и PR деятельности.	2
2	Практическое занятие № 2 Субъекты и объекты GR деятельности.	2
3	Практическое занятие № 3 Медиастратегии в GR деятельности	2
4	Практическое занятие № 4 Технологии GR	2
5	Практическое занятие № 5 Разработка и реализация GR-стратегии организации	2
6	Практическое занятие № 6 Российская и мировая практика лоббизма	2
7	Практическое занятие № 7 Содержание информационно-аналитического направления GR-деятельности	2
Итого по дисциплине:		14

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
2	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [1], [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	
3	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
4	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
5	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [2], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
6	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
7	1 Работа с основной и дополнительной литературой.[1], [2], [3] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к докладу и устному опросу.	5
Итого по дисциплине:		35

### 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:



- 1 Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04488-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/lobbizm-406610>.
- 2 Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7335-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/gr-i-lobbizm-teoriya-i-tehnologii-392150>.
- 3 Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/aktualnyy-strategicheskij-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-399539>

#### б) дополнительная литература:

- 1 Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-407619>.
- 2 Малькевич, А. А. **Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью** : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05740-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-provedenie-kampaniy-v-sfere-svyazey-s-obschestvennostyu-410182>.
- 3 Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-406754>.

#### в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 2 **Журнал «Вопросы философии»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 3 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 4 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 5 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 6 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 7 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 2 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 3 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 4 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
- 5 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования	Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели (24 места) Мультимедийный проектор AcerX1261P НоутбукПК Asus, ЭкранLumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А

## 8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимого для изучения дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Интерактивные лекции в форме проблемных лекций характеризуются освоение компетенций реализуется в ходе решения определенной проблемы или группа проблем посредством механизма дискуссии. Проблемные лекции проводятся по всем темам дисциплины (трудоемкость – 14 академических часов). Интерактивная лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно иллюстрационные материалы

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобретение начальных практических навыков межличностной коммуникации. Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Курсовой проект по дисциплине «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Таким образом, практические занятия и курсовой проект по дисциплине «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в рамках учебных часов, отведенных учебным планом на практическое занятие.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных

средств является осуществление, как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета.

Фонд оценочных средств дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» включает: доклады, устные опросы, дискуссии

Устный опрос проводится на каждом семинаре в течение 5-10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, изложенного на лекции. Перечень вопросов определяется вопросами, изученными на лекции.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Дискуссия - целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины. Проводится в процессе проблемной лекции.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в конце 5 -го семестра.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы и решение задач.

К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость, активность студентов на занятиях, правильность ответов во время устных опросов, выполнение самостоятельных заданий.

#### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов (зачет)**

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция 1	2	3	1	
Практическое занятие 1	4	7	2	
Лекция 2	2	3	3	
Практическое занятие 2	4	7	4	
Лекция 3	2	3	5	
Практическое занятие 3	4	7	6	
Лекция 4	2	3	7	
Практическое занятие 4	4	7	8	
Лекция 5	3	3	9	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Практическое занятие 5	4	7	10	
Лекция 6	3	3	11	
Практическое занятие 6	4	7	12	
Лекция 7	3	3	13	
Практическое занятие 7	4	7	14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
зачет	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов по вопросам тем практических занятий;
- заслушивание и оценка докладов и выступлений по вопросам тем практических занятий.
- проведение устных опросов;

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА, являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему

направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на практические занятия и проведение консультаций.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка за выступление с докладами
- оценка ответов на устный опрос.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования» предусмотрен зачет.

Зачет проводится в форме устного ответа на 3 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

### **9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине**

Написание курсовых работ проектов учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Вопросы по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью»

1. Понятие «связи с общественностью»
2. Понятие «целевые аудитории»
3. Принципы медиарелейшенз
4. Виды пиар-технологий

Вопросы по дисциплине «Основы теории коммуникации»

1. Понятие «коммуникация», компоненты коммуникации
2. Модель коммуникации Ласуэлла
3. Интегрированные коммуникации: понятие, структура
4. Классификации СМИ и СМК

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Критерии	Показатели
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций	Знает профессиональные функции, направления профессиональной деятельности
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением.	Находит алгоритмы решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.	Применяет управленческие навыки в области рекламы и связей с общественностью
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью.	Знает: виды коммуникационных практик в сфере рекламы и связей с общественностью
	Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью.	Способен анализировать и применять технологии рекламы и связей с общественностью
	Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.	Способен анализировать тенденции рекламной и пиар-коммуникаций

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет сдан») – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

*1 балл:* отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

*2 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

*3 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

*4 балла:* ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

*5 баллов:* ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

*6 баллов:* ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

*7 баллов:* ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

*8 баллов:* ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

*9 баллов:* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

*10 баллов:* ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти как сфера профессиональной деятельности**

#### *Вопросы*

- 1 Назовите основные определения GR деятельности.
- 2 В чем основное различие между GR деятельностью и лоббизмом ?
- 3 Как соотносятся GR и PR деятельность?
- 4 Назовите основные технологии GR коммуникаций.
- 5 Назовите основные этические требования к деятельности GR специалиста.



Тема доклада: Кто такие стейкхолдеры и какова их роль в принятии законов и других правовых актов?

## **Тема 2. Government relations и лоббирование: основные понятия**

### *Вопросы*

- 1 Назовите основные базисные субъекты GR деятельности.
- 2 Назовите основные технологические субъекты GR деятельности?
- 3 Перечислите основные объекты GR деятельности?
- 4 Перечислите необходимые профессиональные качества GR специалиста .
- 5 Перечислите основные методы работы GR специалиста.

Тема доклада: Описать основные различия методов работы базисных и технологических субъектов.

## **Тема 3. Планирование GR- деятельности**

### *Вопросы*

- 1 Назовите основные причины роли СМИ в GR деятельности.
- 2 Назовите основные функции СМИ в политической деятельности.
- 3 Перечислите основные направления медиарелейшнз
- 4 В чем отличия рациональных и эмоциональных медиастратегий?
- 5 Объясните роль ключевых сообщений в GR – коммуникациях

Тема доклада: Описать основные приемы и методы медиастратегии в GR деятельности.

## **Тема 4. Модели и технологии Government relations**

### *Вопросы*

- 1 Назовите основные понятия теории групп интересов.
- 2 Роль Артура Бентли и В. Парето в развитии теории групп интересов.
- 3 Что такое группы давления?
- 4 какие основные типы отношений характерны для политического процесса?
- 5 Расскажите основные положения книги Дэвида Трумэна «Управленческий процесс. Политические интересы и общественное мнение»

Тема доклада: Теория групп интересов и ее место в политологии

## **Тема 5. GR-стратегия организации**

### *Вопросы*

- 1 Понятие «GR-стратегия»
- 2 В чем состоит креативная составляющая GR-стратегии.
- 3 Какую роль играет базовое сообщение в GR-стратегии
- 4 Каково содержание информационно-аналитической составляющей GR-стратегии

Тема доклада: Реализация GR-стратегии организации ( на примере любой выбранной компании)

## **Тема 6. Технологии лоббирования**

### *Вопросы*

- 1 Назовите основные определения понятия лоббизм.
- 2 Почему лоббизм неизбежный элемент современной политики?
- 3 В чем причина негативного отношения в обществе к лоббизму?
- 4 Перечислите основные функции лоббизма в демократическом обществе?

## 5 Классификация лоббистов

Тема доклада: Основные проблемы и противоречия, связанные с практикой лоббизма в России

### **Тема 7. Информационно-аналитическое направление GR- деятельности**

#### *Вопросы*

1 Перечислите органы государственной власти, обладающие правом законодательной инициативы.

2 Перечислите основные стадии законодательного процесса.

3 Основные этапы прохождения законопроекта в Государственной Думе.

4 Основные этапы прохождения законопроекта в Совете Федерации.

5 Перечислите основные этапы подготовительного этапа законодательного процесса.

Тема доклада: Этапы разработки и принятия законопроектов

#### **Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет**

1. Government Relations (GR) как сфера профессиональной деятельности, соотношение PR и GR
2. История возникновения и развития GR
3. GR и лоббирование: соотношение понятий, сравнительный анализ
4. Субъекты и объекты GR-деятельности
5. Модели GR-деятельности
6. Структура и функции GR-департамента
7. Система органов государственной власти РФ
8. Современная государственная политика органов власти по взаимодействию с обществом
9. Процесс принятия государственных решений, особенности влияния на данный процесс
10. Экспертная деятельность как механизм влияния на процесс принятия управленческих решений
11. Использование технологий media-relations в сфере GR
12. Использование Интернет-технологий в сфере GR
13. GR-стратегия организации
14. Этапы GR-деятельности
15. Технологии GR-деятельности
16. Технологии лоббирования
17. Государственно-частное партнерство как технология GR-деятельности
18. Работа с общественными организациями в сфере GR
19. Информационное направление GR-деятельности
20. Аналитическое направление GR-деятельности
21. Использование специальных мероприятий в GR-деятельности
22. Влияние региональных факторов в сфере GR и лоббирования
23. Особенности презентации компании (организации) представителям органов власти
24. Профессиональные навыки и качества GR специалиста
25. Кодекс этики российских GR специалистов
26. Функции GR департаментов компаний
27. Стадии и функции GR консалтинга
28. Методы работы GR консалтинга
29. Основные этапы GR деятельности
30. Понятие корпоративной социальной ответственности
31. Роль и функции СМИ в GR деятельности
32. Медиастратегии в GR деятельности

33. Понятие и теории групп интересов
34. Практика регулирования лоббизма В США, Великобритании, России
35. Законодательный процесс в России и лоббизм

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

#### **Задача 1**

Изучите материалы сайта ОАО «Магнитский металлургический комбинат». Основываясь на изученной информации, разработайте структуру подразделения по взаимодействию с государственными институтами, напишите должностную инструкцию для сотрудников подразделения, описывающую их функции и направления деятельности.

#### **Задача 2**

Изучите материалы сайта компании «Газпром». Подготовьте обзор GR-деятельности компании на текущий год по следующему плану.

1. Цели GR-деятельности
2. Целевые аудитории GR-деятельности
3. Эксперты, привлекаемые к осуществлению GR-деятельности
4. Внутренние подразделения компании, участвующие в осуществлении GR-деятельности
5. Планируемые мероприятия по взаимодействию с органами власти.

#### **Задача 3**

Изучите материалы сайта компании «Лукойл». Составьте план GR-деятельности компании на текущий месяц.

#### **Задача 4**

Изучите информацию сайта Министерства транспорта РФ. На ее основе разработайте стратегию лоббистской деятельности для авиакомпании «Пулково».

### **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.
- заслушивает доклады

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 Философии и социальных коммуникаций «09» 04 2019 года, протокол № 9


Разработчики:

к.с.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Таджибова Л.Н.


ст. преподаватель

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Мухортова В.Н.

Заведующий кафедрой № 1 "Философии и социальных коммуникаций":

к.ф.н., доцент


  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя заведующего кафедрой)

Майор М. Н.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Майор М. Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» 04 2019 года, протокол № 6.