

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ
Специальность	25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения
Специализация	Организация радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов
Квалификация выпускника	инженер
Форма обучения	Очная, заочная
Цель (цели) освоения дисциплины	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области организационно-распорядительной документации авиапредприятия, применяемой аппаратом управления авиапредприятия при осуществлении им управленческих функций.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	очная форма — в 8 семестре; заочная форма — на 4 курсе
Наименование цикла (раздела) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Цикл С2. Дисциплина по выбору математического и естественнонаучного цикла
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-18
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 академических часов (очная форма) 3 зачетных единиц, 108 академических часов (заочная форма)
Содержание дисциплины. Основные разделы.	Очная (заочная) форма: Тема 1. История возникновения и развитие отечественного делопроизводства, развития управленческой деятельности на воздушном транспорте Тема 2. Оформление управленческих документов Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов Тема 4. Организация документооборота на воздушном транспорте Тема 5. Организация службы делопроизводства Тема 6. Организация текущего хранения документов и контроль за исполнением документов Тема 7. Подготовка дел к архивному хранению
Форма	очная форма — экзамен;

промежуточной
аттестации по
итогам освоения
дисциплины

заочная форма — экзамен.