

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

Направление подготовки:  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль):  
**Транспортная логистика**

Квалификация (степень) выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование у будущих бакалавров целостной системы знаний в области менеджмента с учетом особенностей авиатранспортного производства;
- формирование системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью авиапредприятия, как хозяйствующего субъекта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с особенностями деятельности авиационного менеджера, работ по направлению;
- способствовать получению студентами практических навыков применения менеджмента и прикладных методов для решения управленческих задач;
- дать определение маржинального подхода, основанного на концепции маржинальной прибыли, и обосновать его применение для принятия оперативных управленческих решений и выработки ценовой политики предприятия;
- способствовать развитию управленческого и экономического мышления студентов.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (бакалавриат), профиль «Транспортная логистика».

Дисциплина «Менеджмент» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины: «Введение в профессию», «Управление качеством авиаперевозок», «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте».

Дисциплина «Менеджмент» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Маркетинг», «Транспортное право», «Технологии грузовых перевозок», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1.Способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы организации эксплуатации транспортных систем;</li> <li>– виды технологических процессов в транспортных системах;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать модели оптимизации планирования и управления транспортными системами;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положениями методик оптимизации планирования и управления транспортными системами.</li> </ul>
2.Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1).	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления деятельности по разработке и внедрению технологических процессов на воздушном транспорте.</li> <li>– техническую документацию и распорядительные акты авиапредприятия.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов на воздушном транспорте.</li> <li>– применять инновационные идеи в практической своей работе.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством внедрения новых технологических процессов;</li> <li>– методами и функциями управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов.</li> </ul>
3.Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно правовые акты и требования по коммерческой работе на воздушном транспорта;</li> <li>– основные подходы к организации работы по внедрению рациональных приемов работы с</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
рациональных приемов работы с клиентами (ПК-4).	<p>клиентами.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние и организацию коммерческой работы на объекте транспорта;</li> <li>– внедрять рациональные приемы работы с клиентами.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками коммерческой работы на объекте транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</li> </ul>
4. Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</li> <li>- правила и схемы обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</li> <li>- управлять безопасностью движения транспортных средств в различных условиях.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации перевозочного процесса на воздушном транспорте и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	54,5	54,5
лекции	18	18

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
практические занятия	36	36
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	45	45
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	8,5	8,5

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-4	ПК-12		
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления	10	+			Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления	14	+	+		Л, ПЗ, СРС	Д
Тема 3. Функции менеджмента	14	+	+		Л, ПЗ, СРС	Д
Тема 4. Методы менеджмента	16		+		Л, ПЗ, СРС	10мТ Д
Тема 5. Руководство и лидерство	15		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями	12		+	+	Л, ПЗ, СРС	Д
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров и организацией	18			+	Л, ПЗ, СРС	Д
Промежуточная аттестация	9					
Итого по дисциплине	108					

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д – доклад, 10мТ – десятиминутный тест.

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления	2	4			4		10
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления	2	6			6		14
Тема 3. Функции менеджмента	4	4			6		14
Тема 4. Методы менеджмента	4	6			6		16
Тема 5. Руководство и лидерство	2	4			9		15
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями	2	4			6		12
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров и организацией	2	8			8		18
Всего за семестр	18	36			45		99
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							108

Л – лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

## 5.3 Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы менеджмента

Теоретические и практические аспекты понятия, цели, функционирование менеджмента. Менеджер. Основные обязанности. Отличие понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Общая теория управления.

### Тема 2. Основные определения и характеристики организации

Основные определения организаций и их характеристики. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.

### Тема 3. Теоретические основы управления организацией

Функция менеджмента планирования. Функция менеджмента организация. Функция менеджмента контроль. Функция менеджмента мотивация. Функция менеджмента коммуникация.

### Тема 4. Характеристика методов менеджмента

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Нормативно-правовые методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-политические методы менеджмента. Корпоративные методы управления.

#### **Тема 5. Эффективные стили управления производством**

Характеристика, стиль и эффективность руководителя. Роль, характер и темперамент руководителя.

#### **Тема 6. Причины возникновения конфликтов и способы их локализации**

Типичные причины конфликта, способы их локализации. Управление организационными изменениями и развитием.

#### **Тема 7. Международная практика работа менеджера в организации**

Теоретические и практические подходы американского менеджмента. Структура и особенности японского менеджмента. Некоторые особенности европейского менеджмента. Основные принципы и система китайского менеджмента.

### **5.4 Практические занятия**

#### **расписать практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Основные направления деятельности менеджера, как «менеджера», «предпринимателя», «бизнесмена».	2
1	Практическое занятие 2. Составить схему этапов развития менеджмента.	2
2	Практическое занятие 3,4. Разработать эффективную организационную структуру управления сложными организациями.	4
2	Практическое занятие 5. Типы организационных структур на примере управления крупных российских авиакомпаний.	2
3	Практическое занятие 6. Разработать организационную структуру управления авиакомпаниями.	2
3	Практическое занятие 7. Свод анализ работы авиакомпаний.	2
4	Практическое занятие 8. Используя корпоративные методы управления подготовить годовое собрание акционеров (на примере	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	конкретного главного оператора аэропорта, авиакомпания)	
4	Практическое занятие 9,10. Разработать организационную структуру службы организации производства главного оператора аэропорта.	4
5	Практическое занятие 11. Выполнить анализ работы и оценить эффективность управления конкретной авиакомпанией или оператора аэропорта	2
5	Практическое занятие 12. Рассмотрение этапов по подготовке к годовому собранию акционеров авиакомпании.	2
6	Практическое занятие 13,14. Разработать конкретные мероприятия по локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта	4
7	Практическое занятие 15,16. Американская модель управления: история развития и особенности. Особенности американского менеджмента.	4
7	Практическое занятие 17. Японская модель менеджмента. Особенности и основные черты.	2
7	Практическое занятие 18. Определение европейской модели менеджмента. Специфические особенности китайского менеджмента.	2
Итого по дисциплине		36

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа студентов

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Теоретические основы менеджмента – конспект лекций и рекомендуемая литература [1,2,4].	4



	2. Подготовка к устному опросу.	
2	1. Основные определения и характеристики организации – конспект лекций и рекомендуемая литература [2,3]. 2. Подготовка к устному опросу.	6
3	1. Теоретические основы управления организацией – конспект лекций и рекомендуемая литература [3,5]. 2. Подготовка к выступлению с докладом.	6
4	1. Характеристика методов менеджмента – конспект лекций и рекомендуемая литература [4,5]. 2. Подготовка к выступлению с докладом. 3. Подготовка к устному опросу.	6
5	1. Эффективные стили управления производством – конспект лекций и рекомендуемая литература [2,6]. 2. Подготовка к выступлению с докладом. 3. Подготовка к устному опросу.	9
6	1. Причины возникновения конфликтов и способы их локализации – конспект лекций и рекомендуемая литература [1,3,5]. 2. Подготовка к выступлению с докладом. 3. Подготовка к десятиминутному тесту.	6
7	1. Международная практика работа менеджера в организации – конспект лекций и рекомендуемая литература [2,6]. 2. Подготовка к выступлению с докладом.	8
Итого по дисциплине		45

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Одинцов, А. А. **Основы менеджмента** [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-menedzhmenta-415176>

2 Мардас, А. Н. **Основы менеджмента. Практический курс** [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

07558-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A](http://www.biblio-online.ru/book/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A).

3 **Производственный менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B](http://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B).

б) дополнительная литература:

4 **Международный менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DE15D073-3D0B-4547-9777-93C87FCA0F26](http://www.biblio-online.ru/book/DE15D073-3D0B-4547-9777-93C87FCA0F26)

5 Гапоненко, А.Л. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292](http://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292).

6 Малюк, В. И. **Современные проблемы менеджмента** [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91](http://www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Новое дело. Разработка решений по целому комплексу направлений в бизнесе** [Электронный ресурс]: сб. игр ФАРГУС на русском языке. — М., [2009]. — Режим доступа: <http://www.government.ru> — свободный (дата обращения: 15.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения: 15.01.2018).

9 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения: 15.01.2018).

## 7 Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется 2 компьютерных класса (аудитории № 456, 458, 481)

кафедры № 20 «Менеджмент» СПб ГУГА, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекция, практическое занятие и самостоятельная работа студента.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций студентами на предшествующих дисциплинах, который обеспечивает успешное изучение данной дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется дисциплина «Менеджмент».

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины «Менеджмент» и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития менеджмента в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, когда учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и о чем думают, при этом активность преподавателя уступает место активности обучаемых – задачей преподавателя становится создание условий для их инициативы. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать проблемы управления организациями на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы и представляет собой планируемую работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с периодическими изданиями и

научной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает подготовку к лекционным и практическим занятиям, а также выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом у преподавателя после каждого занятия.

Задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентами в формах: конспекта; поиска и составления обзоров литературы; выполнения переводов с иностранных языков; написания аналитических докладов; подготовки докладов в форме презентаций. Результаты самостоятельной работы студента оформляются как в тетрадях, так и в электронном виде, в том числе в редакторах Word, Excel, PowerPoint, а также на листах формата А4. Контроль за выполнением заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» широко применяются ИТ-методы: учебные мультимедийные материалы с использованием MSOffice (PowerPoint), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам MicrosoftOfficeWord, листам MicrosoftOfficeExcel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

## **9 Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, подготовку докладов и тест, а также задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины. Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося,

представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MSOfficePowerPoint.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» предусмотрено:

- балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС. Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по балльно-рейтинговой системе является: «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

- устный ответ на зачете с оценкой по билету, включающему три вопроса. Основными документами, регламентирующими порядок организации экзамена является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУГА ...».

## 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Вид промежуточного контроля – зачет с оценкой (4 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
<b>Контактная работа</b>				
<b>Аудиторные занятия</b>				
Лекция 1			1	
ПЗ№1	1,5	2,5	2	
ПЗ№2	1,5	2,5	2	
Лекция 2			3	
ПЗ№3	1,5	2,5	4	
ПЗ№4	1,5	2,5	4	
Лекция 3			5	
ПЗ№5	1,5	2,5	6	
ПЗ№6	1,5	2,5	6	
Лекция 4			7	
ПЗ №7	1,5	2,5	8	
ПЗ№8	1,5	2,5	8	
Лекция 5			9	
ПЗ№9	1,5	2,5	10	
ПЗ№10	1,5	2,5	10	
Лекция 6			11	
ПЗ№11	1,5	2,5	12	
ПЗ№12	1,5	2,5	12	
Лекция 7			13	
ПЗ№13	1,5	2,5	14	
ПЗ№14	1,5	2,5	14	
Лекция 8			15	
ПЗ№15	1,5	2,5	16	
ПЗ№16	1,5	2,5	16	
Лекция 9			17	
ПЗ№17	1,5	2,5	18	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядко- вый номер недели с начала семестра)	При- меча- ние
	мини- мальное значение	макси- мальное значение		
ПЗ№18	1,5	2,5	18	
Десятиминутный тест	8	10	18	
Контроль докладов по темам дисциплины	10	15	18	
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)</b>				
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>		<b>20</b>		
<b>Всего по дисциплине для рейтинга</b>		<b>120</b>		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>	<b>Оценка (по «академической» шкале)</b>			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение практического занятия оценивается в 1,5 балла. Ведение конспекта – 0,5 баллов. Активное участие в дискуссии на практическом занятии 0,5 балла.

Доклад – 2 балла. Участие в обсуждении доклада 1 балл.

Десятиминутный тест: 50 % (включительно) правильных ответов – 8 баллов, до 80% – 0,5 балла, более 80 % и до 90% – 0,5 балла, более 90% – 1 балл.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Обеспечивающая дисциплина: «Введение в профессию».

1. Международные конвенции, кодексы, уставы, регулирующие перевозки на всех видах транспорта.

2. Документ смешанной (мультимодальной) перевозки, их виды, порядок применения, требования международных документов к их содержанию. Женевская конвенция ООН 1980г.

3. Функции, права и обязанности ОМП (ОСП).

4. Консолидация и расконсолидация (и ее эффективность).

Обеспечивающая дисциплина: «Управление качеством авиаперевозок».

1. Государственные стандарты Российской Федерации, стандарты отрасли.

2. Основные принципы менеджмента авиапредприятия: безопасность, эффективность, качество предоставляемых услуг.

3. Задачи и цели менеджмента в авиапредприятиях.

4. Основные функции менеджмента авиапредприятия.

5. Политика руководства авиапредприятия в области качества.

Обеспечивающая дисциплина: «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте».

1. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).

2. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.

3. Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации.

4. Требования к организационной структуре эксплуатанта.

5. Требования к воздушным судам эксплуатанта.



## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
1.Способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы организации эксплуатации транспортных систем;</li> <li>– виды технологических процессов в транспортных системах.</li> </ul>	<p>Знание способов эксплуатации транспортных систем и видов технологических систем.</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать модели оптимизации планирования и управления транспортными системами.</li> </ul>	<p>Способность использовать методы и модели управления транспортными системами.</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положениями методик оптимизации планирования и управления транспортными системами.</li> </ul>	<p>Владение методиками оптимизации управления транспортными системами.</p>
Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1).	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления деятельности по разработке и внедрению технологических процессов;</li> <li>– техническую документацию и распорядительные акты авиапредприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисляет основные направления деятельности по разработке и внедрению технологических процессов предприятия.</li> <li>– Называет техническую документацию и распорядительные акты авиапредприятия.</li> <li>– Отличает основные направления деятельности по разработке и внедрению технологических процессов предприятия.</li> </ul>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов;</li> <li>– применять инновационные идеи в практической своей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает современные технологические процессы по обслуживанию пассажиров и клиентов;</li> <li>– Определяет причины нарушений технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов.</li> </ul>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
работе.	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством внедрения новых технологических процессов;</li> <li>- методами и функциями управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует методы и функции управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов;</li> <li>- Определяет необходимость внедрения новых технологических процессов.</li> </ul>
<p>Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентами(ПК-4).</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно правовые акты по вопросам коммерческой работы на воздушном транспорте,</li> <li>- основные подходы к организации работы по внедрению рациональных приемов работы с клиентами па воздушном транспорте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделяет основные подходы к организации работы по вопросам коммерческой работы на воздушном транспорте,</li> <li>- Объясняет необходимость внедрению рациональных приемов работы с клиентами па воздушном транспорте.</li> <li>- Определяет необходимость внедрению рациональных приемов работы с клиентами па воздушном транспорте.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и организацию коммерческой работы на воздушном транспорте;</li> <li>- внедрять рациональные приемы работы с клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбирает прогрессивные формы коммерческой работы на воздушном транспорте.</li> <li>-Подготавливает мероприятия по внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</li> <li>- Проводит мониторинг коммерческой работы на воздушном транспорте.</li> <li>-Планирует мероприятия по внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</li> </ul>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>Владеть:</p> <p>— навыками коммерческой работы на объекте транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</p>	<p>– Анализирует уровень организации коммерческой работы на воздушном транспорте.</p> <p>– Подготавливает мероприятия по оценки внедрению рациональных приемов работы с клиентами.</p>
<p>Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	
<p>Знать:</p> <p>- правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>- правила и схемы обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>	<p>– Описывает технические и организационные вопросы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>– Объясняет современные технологии организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p>
<p>Уметь:</p> <p>- применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>- управлять безопасностью движения транспортных средств в различных условиях.</p>	<p>– Подготавливает документы по организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>– Использует имеющийся опыт по управлению безопасностью движения транспортных средств в различных условиях.</p> <p>– Сравнивает организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте с конкурентами.</p> <p>Анализирует организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыками организации перевозочного процесса на воздушном транспорте и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>	<p>–Обосновывает необходимость улучшения организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>–Производит формирование отчета по результатам анализа организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.</p> <p>Распределяет работу по улучшению организации перевозочного процесса на воздушном транспорте и обеспечения</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
	безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

### Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания - одна из самых важных составляющих учебного процесса. Шкала десятибалльная. Вместе с баллами в таблице приведены соответствующие традиционные оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных

неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения

4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

3 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка неудовлетворительно.

2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в задании вопросов).

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса.**

1. Понятие и сущность менеджмента. Основные различия понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».
2. Характеристика объекта и субъекта управления.
3. История развития менеджмента.
4. Понятие об авиационном менеджменте.
5. Международные организации ГА.
6. Система воздушного транспорта.
7. Факторы успешного управления предприятием.
8. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
9. Авторитет менеджера.
10. Требования к современному руководителю.

### **9.6.2 Примерный перечень тем для докладов**

1. Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
2. Этапы развития общей теории менеджмента как науки.
3. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.
4. Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
5. Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.
6. Организация, подготовки и проведения годовое собрание акционеров (на примере конкретного аэропорта, авиакомпании).
7. Анализ внутренней среды организации.
8. Централизация и децентрализация в управлении.
9. Методы менеджмента.
10. Организация и разработка конкретных мероприятий по локализации

### **9.6.3 Содержание тестов для текущего контроля**

1. Управление – это: 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это: 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента: 1) Ч. Беббидж; 2) М. Вебер; 3) Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в: 1) 1850 год; 2) 1790 год; 3) 1832 год;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»: 1) Ч. Беббидж; 2) М. Вебер; 3) Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров: 1) функциональное; 2) горизонтальное; 3) вертикальное; 4) прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента: 1) 5; 2) 3; 3) 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров: 1) заместители; 2) руководители подразделений; 3) руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают: 1) общие, индивидуальные; 2) групповые, специфические; 3) правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента: 1) планирование; 2) координирование; 3) распределение; 4) стимулирование; 4) все ответы верны.

11. Планирование – это: 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования: 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений; 3) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает: 1) тактическое; 2) конкретное; перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении: 1) конечных и промежуточных целей; 2) задач, решение которых необходимо для достижения целей; 3) средств и способов решения задач; 4) правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет: 1) перспективное; 2) среднесрочное; 2) оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет: 1) перспективное; 2) среднесрочное; 3) оперативное.

17. Организация – это: 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: 1) планирования; 2) организации; 3) контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента: 1) непрерывность; 2) ритмичность; 3) надежность; 4) все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления: 1) определение структуры предприятий; 2) периодическое или непрерывное сравнение; 3) установление ответственности.

21. Регулирование – это: 1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; 2) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий; 3) функция менеджмента.

22. Принципы регулирования: 1) рациональность; 2) ритмичность; 3) надежность; 4) достоверность.

23. Задача регулирования: 1) обновление планируемых заданий; 2) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей; 3) корректировка результатов деятельности;

24. Виды регулирования: 1) реактивное; 2) операционное; 3) упреждающее.

25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: 1) реактивное; 2) операционное; 3) упреждающее.

26. Назовите этапы регулирования: 1) информационная подготовка для принятия решений; 2) разработка и принятие решений; 3) определение структуры предприятия.

27. Дайте правильное определение функции координации: 1) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений; 2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; 3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28. Назовите функции менеджмента: 1) ритмичность; 2) мотивация; 3) законность;

29. Тип власти, который может использовать менеджер: 1) экспертная; 2) эталонная; 3) законная; все ответы верны.

30. Влияние – это: 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека; 2) волевое отношение между людьми, основанное на силе; 3) убеждение человека в чем-либо.



31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: 1) убеждение; 2) принуждение; 3) участие сотрудников в управлении.

32. Задачи контроля: 1) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности; 2) оценка состояния и значимости полученных результатов; 3) разработка и принятие решений.

33. Анализ – это: 1) управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков; 2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; 3) управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте: 1) А. Файоль; 2) Ч. Беббидж; 3) М. Вебер.

35. Назовите психологические методы управления: 1) метод профессионального отбора; 2) метод социального нормирования; 3) метод гуманизации труда.

36. Какие приемы используются при психологических методах управления: 1) интервью; 2) беседы; 3) тесты; 4) наблюдения.

37. Назовите социальные методы управления: 1) метод профессионального отбора; 2) метод социального нормирования; 3) метод гуманизации труда.

38. Управление – это: 1) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя; 2) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 3) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39. Назовите этапы регулирования: 1) определение структуры предприятия; 2) информационная подготовка для принятия решений; 3) разработка и принятие решений;

40. Социальные методы управления: 1) метод управления группами; 2) метод ролевых изменений; 3) метод управления групповыми явлениями; 4) все ответы верны.

#### **9.6.4 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

1. История развития менеджмента.
2. Понятие об авиационном менеджменте.
3. Международные организации ГА.
4. Система воздушного транспорта.
5. Факторы успешного управления предприятием.
6. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.

7. Авторитет менеджера.
8. Требования к современному руководителю.
9. Проблемы лидерства в менеджменте.
10. Анализ и оценка эффективности управления.
11. Типы организационных структур менеджмента.
12. Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.
13. Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
14. Модель стратегического планирования.
15. Миссия и цели организации.
16. Цели и задачи управления персоналом.
17. Факторы, влияющие на политику управления персоналом.
18. Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
19. Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.
20. Характеристика ресурсов организации.
21. Анализ внешней среды организации.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Централизация и децентрализация в управлении.
24. Формирование формальных и неформальных организаций.
25. Методы менеджмента.
26. Принципы менеджмента.
27. Организационная культура. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
28. Стадии жизненного цикла организации.
29. Управленческая решетка Блейка и Мутона.
30. Американский и японский подходы к управлению.
31. Функция организация.
32. Понятие, цели и правила делегирования полномочий.
33. Управление конфликтами. Модель конфликта.
34. Функция менеджмента мотивация.
35. Содержательные теории процесса мотивации.
36. Процессуальные теории процесса мотивации.
37. Функция контроля. Формы и виды контроля.
38. Этапы проведения контроля.
39. Власть и личное влияние менеджера.
40. Понятие и виды управленческих решений.
41. Понятие и характеристики стилей руководства. «Управленческая матрица».
42. Понятие о маркетинге. Основные определения и ключевые понятия.
43. Жизненный цикл товара.
44. Приемы и средства продвижения товара.

## 10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Менеджмент» в частности.

Дидактическое назначение лекции, заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

При проведении лекций преподаватель опирается на базовые знания студентов по общенаучным дисциплинам, с тем, чтобы основное время уделить специфическим вопросам дисциплины. В процессе подготовки к лекции и в ходе ее изложения важным является развитие интереса обучающихся к преподаваемой дисциплине.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучаемых, который служит также средством контроля за их самостоятельной

работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

По итогам лекций, практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6.1);
- подготовка докладов (перечень типовых тем докладов (сообщений) по разделам дисциплины (самостоятельная работа) в п. 9.6.2).
- подготовку к тесту.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.6) за период изучения данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» « 25 » январе 2018 года, протокол № 4

Разработчики:

к.т.н., доцент  Рожко М.К.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д.т.н., доцент  Маслаков В.П.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент  Ведерников Ю.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 14 » феврале 2018 года, протокол № 5.