

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки	25.03.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, Заочная
Цели практики	Получение студентами профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования общекультурных и профессиональных компетенций
Место в структуре образовательной программы	Очная форма – в 4 и 6 семестрах; Заочная форма – на 2 и 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Дисциплина относится к Б5.Практики, НИР
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-5, ОК-13, ОК-53, ПК-1, ПК-3, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47
Трудоемкость практики	18 зачетных единиц, 648 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	<p>Очная форма – 4 семестр, Заочная форма – 2 курс:</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический).</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта. (отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).</p> <p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p> <p>Сбор и обработка статистической информации о</p>

	<p>результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</p> <p>(отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).</p> <p>4. Заключительный (отчетный) этап</p> <p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p> <p>Очная форма – 6 семестр, Заочная форма – 3 курс:</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический).</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии.</p> <p>(отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).</p> <p>3. Систематизация информации и данных о</p>
--	---

	<p>предприятия (календарный год)</p> <p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия. (отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).</p> <p>4. Заключительный (отчетный) этап</p> <p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой</p>