

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПБГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

 Н.Н. Сухих

2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Договорное право**

Направление подготовки  
**25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных  
судов**

Направленность программы (профиль)  
**Организация и обеспечение транспортной безопасности**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Договорное право» на основе изучения содержания и практики применения источников и норм гражданского права являются:

-формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития гражданского и договорного права ;

-воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм гражданского и договорного права;

-формирование знаний об основных источниках и механизмах применения договорного права в профессиональной деятельности;

-привитие обучающимся навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам правового обеспечения деятельности предприятий и организации воздушного транспорта, навыков контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с умением координировать деятельность исполнителей.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;
- выработка навыков работы с правовыми документами и нормами договорного права по тематике дисциплины, а также толкования их;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- ознакомление обучающихся с правовой природой и применением Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО в профессиональной деятельности;
- развитие навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
- выработка навыков применения норм договорного права при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий;
- формирование способности к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении, к владению методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Договорное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части Блока 3 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Договорное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: правоведение.

Дисциплина «Договорное право» является обеспечивающей для дисциплин: экономика безопасности труда, аттестация рабочих мест и основы безопасности труда.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Договорное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью и готовностью применять законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области воздушного транспорта, в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание законодательства в сфере коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта;</li> <li>- правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обязательств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности;</li> </ul>

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
контактная работа, всего	36,3	36,3
лекции (Л),	18	18
практические занятия (ПЗ),	18	18
семинары (С),	-	-

лабораторные работы (ЛР),	-	-
другие виды контактной работы.	0,3	0,3
Самостоятельная работа студента (СРС)	27	27
Промежуточная аттестация	9	9
Курсовой проект (работа) (количество)	-	-
Вид и количество промежуточного контроля (зачет)	зачет 8,7	зачет 8,7

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте	6		Л.,СРС	Д
Тема 2. Классификация и содержание договоров	10	+	Л.ПЗ,СРС	ВК, У, Д
Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	12	+	Л.ПЗ, СРС	У, Д
Тема4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на ВТ	9	+	Л.ПЗ, СРС. РКС	У.Д,
Тема 5. Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний	13	+	Л.ПЗ, СРС, РКС	У,Д

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 6. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров	13	+	Л.ПЗ, СРС РКС	У, Д
Промежуточная аттестация	9			
Итого по дисциплине (модулю)	72			

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, РКС – разбор конкретной ситуации, Д – доклад, 10мТ – десятиминутный тест.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте	2		4	6
Тема 2. Гражданско-правовые сделки. Сделки с недвижимостью.	2	4	4	10
Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	4	4	4	12
Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на ВТ	2	2	5	9
Тема 5 Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний	4	4	5	13
Тема 6 . Транспортные договоры. Система организационно-транспортных	4	4	5	13

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
договоров				
Промежуточная аттестация				9
Итого по дисциплине (модулю)	18	18	27	72

### 5.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте**

Понятие и источники гражданского и договорного права. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник договорного права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Правовой статус предпринимателя. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус аэропорта.

Понятие договора и его правовое регулирование. Международные договоры как источник гражданского права. Правовой статус Стандартов и Рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации (ИКАО).

Общие положения о заключении, изменении и расторжении договора.

#### **Тема 2 . Гражданско-правовые сделки. Сделки с недвижимостью**

Гражданско-правовые сделки. Понятие и сущность сделок. Понятие недвижимости. Воздушные суда как объект недвижимости. Предприятие как объект недвижимости. Земельные участки. Имущественный комплекс. Оборотоспособность имущественных прав на недвижимость. Особенности сделок с недвижимостью.

Классификация договоров. Содержание договора. Существенные условия договора (предмет, срок исполнения, цена, порядок расчётов, права и обязанности сторон). Дополнительные условия. Ответственность сторон (уплата процентов за пользование чужими денежными средствами, неустойка (пени, штрафа). Договорная ответственность сторон.

Доверенность, Коммерческое представительство

#### **Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)**

Правовое обеспечение управленческой деятельности. Управление договорной работой на предприятии.

Содержание договорной работы на предприятиях. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов.

Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ.

#### **Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на воздушном транспорте (ВТ)**

Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпании и аэропорта. Правовое регулирование отношений собственности в хозяйственном механизме предприятий. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по коммерческой деятельности.

Правовые вопросы применения административных авиационных формальностей к гражданским воздушным судам в международных аэропортах.

Налогообложение договоров.

#### **Тема 5 Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний**

Виды договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ (инвестиционные, предпринимательские, арендные, концессионные, договоры по перевозке пассажиров, багажа; договоры по перевозке грузов, договоры фрахтования).

Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор строительного подряда. Договор аренды земельного участка. Аренда транспортных средств. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах). Концессионные договоры. Концессионные соглашения. Договор хранения в транспортных организациях.

#### **Тема 6. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров**

Понятие транспортных и организационно-транспортных договоров и их роль в правовом регулировании организации перевозок.

Договоры по перевозке пассажиров, багажа. Договоры по перевозке грузов. Договор фрахтования.

Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Ответственность экипажа воздушного судна

Система организационно-транспортных договоров. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа. Агентские договоры на продажу перевозок. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний. Соглашение о наземном обслуживании. Договор на поставку авиационного топлива. Договор на метеорологическое обслуживание полетов воздушных судов. Договор на выполнение технического обслуживания и ремонта воздушных судов

## 5.4 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

## 5.5 Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
2	Практическое занятие № 1. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: гражданско-правовые сделки, сделки с недвижимостью, воздушные суда как объект недвижимости, предприятие как объект недвижимости, сделки с земельными участками, имущественный комплекс, оборотоспособность имущественных прав на недвижимость. Доверенность и представительство Разбор конкретных ситуаций.	4
3	Практическое занятие № 2. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий. Правовое обеспечение управленческой деятельности. Управление договорной работой на авиапредприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы.	4
4	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам правового регулирования отношений собственности в структуре хозяйственного механизма авиапредприятий Разбор конкретных ситуаций.	2
5	Практическое занятие № 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопро-	4



Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	сам: договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров строительного подряда, договоров аренды земельного участка, аренды транспортных средств, аренды воздушных судов (ВС), авиационного оборудования, договоров лизинга ВС, аренды нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах), концессионных договоров и концессионных соглашений, договоров хранения в транспортных организациях. Разбор конкретных ситуаций и разработка проектов гражданско-правовых договоров	
6	Практическое занятие № 5. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по теме Разработка проектов гражданско-правовых договоров: договоров по перевозке пассажиров, багажа, по перевозке грузов, договора фрахтования. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Разбор конкретных ситуаций.	4
Итого по дисциплине		18

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
Тема 1	1. Поиск, анализ законодательных и нормативных актов, проработка учебного материала по теме «Договор как основа предпринимательской деятельности на воздушном транспорте», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3, 4,8,12-16] 2. Подготовка докладов в форме презентаций.	4
Тема 2	1. Поиск, анализ правовых актов, проработка учебного материала, работа с конспектом лек-	5

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>ций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Гражданско-правовые сделки. Сделки с недвижимостью» [1-3, 4,5,9,13-16]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p>	
Тема 3	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)» [1-3, 4,6,9.12,13-16].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами(с обзором судебной практики).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	5
Тема 4	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов на воздушном транспорте (ВТ)»[1-4,6,7,10,11,12, 14-16]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами (с обзором судебной практики).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p>	5
Тема5	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний» [1-4,10,11,13-16]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями по видам договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ (инвестиционные, предпринимательские, арендные, концессионные, договоры по перевозке пассажиров, багажа. договоры по перевозке грузов, договоры</p>	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	фрахтования) 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка обзора судебной практики для разбора конкретной ситуации в форме презентации	
Тема 6	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров» [1-4,8-16] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами (с обзором судебной практики). 3. Разбор конкретных ситуаций	5
Итого по дисциплине (модулю)		27

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. [Электронный ресурс]. Режим доступа свободный: / СПС КонсультантПлюс. **www. URL: <http://www.consultant.ru/>** последнее обновление на дату обращения
2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. [Электронный ресурс]. Режим доступа свободный: / СПС КонсультантПлюс. **www. URL: <http://www.consultant.ru/>** последнее обновление на дату обращения
3. Елисеев Б.П., Свиркин В.А. .Воздушное право. Учебник для бакалавров.- Издательство: Дашков, 2013, 436с. ISBN: 978-5-394-01914-2 . [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный: / СПС КонсультантПлюс.: **<http://www.consultant.ru/>** последнее обновление на дату обращения

4. Воздушное право: практикум / отв. ред. О.И. Аксаментов - Образовательный центр "СоветникЪ" Санкт-Петербург, 2013: 191 с., ISBN: 978-5-906313-02-7

**б) дополнительная литература:**

5. Бордунов, В.Д. Международное воздушное право Международное воздушное право. Учебное пособие. — М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес»; изд-во «Научная книга», 2007. — 464 с. ISBN 978-5-94935-6

[Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный:

<http://aerohelp.com/ru/law>

6. Бордунов В.Д., Елисеев Б.П. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок от 28 мая 1999 года: проблема толкования и применения // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №196 (10), 2013. [Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный:

<http://aerohelp.com/ru/law>

7. Лысенко А.А. Проблемы применения ст.83 bis Чикагской конвенции 1944 года при международном лизинге воздушных судов // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №170 (8), 2011. С.66-72. [Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный:

<http://aerohelp.com/ru/law>

8. Грязнов В.С. Глава V. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях. в кн.: Международное воздушное право. М., Изд. «Наука», С.128. [Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный:

9. Лебедева М.Ю. Правовой статус и управление аэропортами в странах-членах ИКАО // Научный вестник МГТУ ГА. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №216 (6), 2015. С.52-57. ISSN 2079-0619. [Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный :

<http://aerohelp.com/ru/law>

10. Лебедева М.Ю. Некоторые правовые проблемы формирования национального законодательства об аэропортах и внедрения стандартов ИКАО в их деятельность // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №170 (8), 2011. С.44-49. [Электронный ресурс]. — Режим доступа свободный: <http://aerohelp.com/ru/law>

11.. Лебедева М.Ю. .Гер О.Е., Стародубцев Ю.И. Формирование системы транспортных договоров в национальном законодательстве и единого транспортного пространства в рамках Евразийского экономического

союза: Монография. Университет гражданской авиации, С.-Петербург, 2018, - 138с. , ISSN 978-5-6041020-1-5

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Последнее обновление на дату обращения

13. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Текст]:[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Последнее обновление на дату обращения

14.Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб. [Текст]:[Электронный ресурс]. – ИКАО, Doc 7100 – 2018. Режим доступа: <https://www.icao.int>.

15.Руководство по аэропортовым службам [Текст]:[Электронный ресурс]. – ИКАО, Doc 9137-AN/898, Часть 8. Эксплуатационные службы. Издание четвертое, 2002. Режим доступа: <https://www.icao.int>

16.Лебедева М.Ю., Институциональные аспекты регулирования рыночных отношений в авиакомпаниях России. Монография. [Текст]: [Электронный ресурс]/Маслаков В.П., Пиджаков А.Ю – г. Киров, МЦНИП, 2013. [Электронный текст, 1 файл 3,2 МБ], 24 п. л. – ISBN 97-5-906223-03-6

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. ЭБС «Лань» eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: **www. URL: <http://elibrary.ru>**

2. КонсультантПлюс - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: **www. URL: <http://www.consultant.ru/>**

3. <http://allpravo.ru/> - Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

4. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

5. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.

7. <http://www.arbitr.ru/> – Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

8. <http://www.fparf.ru> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

9. <http://www.jk.ru/> – Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.

10. <http://www.law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.
12. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.
13. <http://www.supcourt.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет: Ауд.462, мультимедиа проектор, экран, 7 компьютеров, Ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд 452 мультимедиа проектор , экран 1 компьютер, возможность подключения ноутбуков и смартфонов обучающихся ( в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Семинары: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту университета, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места обучающихся оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета

Материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft Power Point*, используются при проведении лекционных и практических занятий..

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний обучающихся, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, контрольных работ), решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций.

Использование консультационных часов позволяет индивидуализировать занятия со обучающимися, проконтролировать освоение учебного материала.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных получаемых обучающимися после каждого занятия.

Все задания выносимые на самостоятельную работу выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4.

Контроль за выполнением заданий выносимых на самостоятельную работу осуществляет преподаватель.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

В организации практических занятий и активной самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии.

*IT-методы.* Учебные мультимедийные материалы с использованием *MS Office 2007 (Power Point)*, содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам *Microsoft Office Word*, листам *Microsoft Office Excel*, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием *MS Office 2007*; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

*Разбор конкретной ситуации (РКС).* Процесс обучения с использованием метода разбора конкретной ситуации представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся виде проблем, а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации в сети Интернет, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Тесты. Данный метод представляют собой реальную проверку знаний, умений и компетенций обучающегося.

### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета в 7 семестре.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, десяти минутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Разбор конкретных ситуаций (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. РКС включает разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов) с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества)

Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины предусмотрено:

- балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность обучающегося на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС.

К моменту аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.



Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачёта в 7 семестре.

Устный ответ на зачете по билетам на теоретические вопросы из перечня вопросов, представленных в РПД или утвержденных на кафедре № 33.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

«Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГУГА»

### 9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости, знаний и промежуточной аттестации студентов

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды промежуточной аттестации – зачет ( 4 семестр).

№ п/п	Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающимся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
<b>4 семестр</b>					
<b>1.</b>	<b>Обязательные виды занятий\оценочных средств</b>				
	Устный опрос (полнота ответов)	15	22		
	Тестирование	3	10		
	Разбор конкретных ситуаций (РКС)	8	11		
	Подготовка доклада (выступление)	4	5		
	Посещение лекций	3	5		*-1
	Посещение практических занятий	4	8		*-1
	Своевременность выполнения заданий	3	10		
<b>2</b>	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>65</b>		
<b>3</b>	<b>экзамен</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		

№ п/п	Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающимся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
<b>4</b>	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>5</b>	Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
	Научные публикации по теме дисциплины		5		
	Участие в конференциях по темам дисциплины		5		
	Участие в предметной олимпиаде		5		
	Прочее		5		
	<i><b>итого по дисциплине</b></i>		<i><b>120</b></i>		

**Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку**

Количество баллов по балльно-рейтинговой системе	Оценка (зачтено\не зачтено)
60 и более	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

**Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку**

Количество баллов по балльно-рейтинговой системе	Оценка
90 и более	5 - «отлично»
70÷89	4 - «хорошо»
60÷69	3 - «удовлетворительно»
менее 60	2 - «неудовлетворительно»

\* (-)За каждый пропуск занятий

Критерии оценки тестовых заданий с помощью коэффициента усвоения (К)

$K = A:P$ , где

A – число правильных ответов в тесте

P- общее число ответов

Коэффициент (К)	балл\оценка
0,9-1	10\5
0,8-0,89	8\4
0,7-0,79	3\3
Меньше 0,7	0\2

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Договорное право» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- входной контроль
- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных заданий.

По итогам освоения дисциплины «Договорное право» проводится аттестация обучающихся в форме зачета.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающийся-ов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций .

Зачет по дисциплине проводится в период подготовки к экзаменационной сессии 7 семестра обучения.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. Зачет принимается лектором или преподавателем, ведущим практические занятия в данной группе по данной дисциплине. Решением заведующего кафедры, могут назначаться практические работники, занятые в учебном процесс по данной дисциплине.

Во время подготовки обучающиеся могут пользоваться материальным обеспечением, перечень которого утверждается заведующим кафедры.

Зачет проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины по билетам в устной форме в специально подготовленных учебных классах.

Перечень вопросов или задач, выносимых на зачет, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету заблаговременно выдаётся старосте группы (потока) в электронном или бумажном виде. Предварительное ознакомление обучающихся с билетами запрещается.

Билеты содержат два вопроса по теоретической части дисциплины или один теоретический вопрос и один практический вопрос.

Для подготовки к зачету необходимо проводить консультации, побуждающие обучающихся к активной самостоятельной работе. На консультациях высказываются четко сформулированные требования, которые будут предъявляться на зачете.

За 10 минут до начала зачёта староста представляет группу экзаменатору. Экзаменатор кратко напоминает обучающимся порядок проведения зачета, требования к объему и методике изложения материала по вопросам билетов и т.д. После чего часть обучающихся вызываются для сдачи зачета, остальные обучающиеся располагаются в другой аудитории.

Вызванный обучающийся - после доклада о прибытии для сдачи зачета, представляет экзаменатору свою зачетную книжку, берет билет, получает чистые листы для записей и после разрешения садится за рабочий стол для подготовки. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 40 минут. Общее время подготовки и ответа не должно превышать одного часа. В учебном классе, где принимается зачет, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех на одного экзаменатора.

По готовности к ответу или по вызову экзаменатора обучающийся отвечает на вопросы билета. После ответа обучающегося экзаменатор имеет право задать ему дополнительные вопросы в объеме учебной программы.

Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной зачёта, оформления зачетной ведомости и зачетной книжки.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности
6. Правдееспособность: понятие и содержание
7. Понятие и сущность юридического лица
8. Виды юридических лиц
9. Основы гражданского права Российской Федерации
10. Основы трудового права Российской Федерации
11. Понятие авиации и ее виды
12. Гражданская авиация: коммерческая гражданская авиация и авиация общего назначения
13. Субъекты авиационной деятельности
14. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
15. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
16. Эксплуатант
17. Авиационное предприятие
18. Аэропорт
19. Правовые основы полетов воздушных судов
20. Воздушная перевозка пассажира.
21. Воздушная перевозка багажа
22. Воздушная перевозка груза

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Шкала и критерии оценивания компетенций</b>		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 20.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
<b>Знать:</b> юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. основные элементы предпринимательских правоотношений; основные условия договоров, используемых в предпринимательской деятельности; -особенности правового статуса предпринимательских правоотношений (ОК-1, ОК-5, ОК-8,	Имеет представление об основных понятиях и категориях, являющиеся объектами профессиональной деятельности; раскрывает основные элементы предпринимательских правоотношений; показывает знание основных условий договоров, используемых в предпринимательской деятельности; объясняет особенности правового	Раскрывает содержание основных понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных элементов предпринимательских правоотношений; имеет целостное представление о условиях договоров, используемых в предпринимательской деятельности; знает особенности право-	Показывает глубокое знание основных понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; дает развернутую характеристику основных элементов предпринимательских правоотношений; знает условия и содержание предпринимательских правоотношений

ПК-1)	статуса пред-принимательских правоотношений	вого статуса предпринимательских правоотношений	
<p><b>Уметь:</b> -использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта. применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы гражданского законодательства на практике в соответствии с законодательством, разрабатывать юридические документы (ОПК-1; ОПК-6; ПК-7; ПК-20)</p>	<p>Ориентируется в основном объеме транспортного законодательства; демонстрирует умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности, применять нормы гражданского законодательства на практике в соответствии с законодательством; показывает способность разрабатывать юридические документы</p>	<p>Уверенно пользуется нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически правильно применять нормы гражданского законодательства на практике; способен разрабатывать юридические документы (проекты гражданско-правовых договоров)</p>	<p>Свободно оперирует нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; компетентно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности; юридически грамотно и квалифицированно разрабатывает юридические документы (проекты гражданско-правовых договоров)</p>
<p><b>Владеть:</b> -способностью к использованию правовых знаний, в различных сферах деятельности. - навыками работы с правовыми актами способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения;</p>	<p>Правильно использует правовые знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует навыки работы с правовыми актами; обнаруживает способность к соблюдению и реализации законодательства</p>	<p>Владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; способен правильно квалифицировать и работать с правовыми актами; демонстрирует навыки реализации законодательства Российской Федерации</p>	<p>Уверенно владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; убедительно демонстрирует способность работать с правовыми актами; владеет навыками реализации законодательства</p>

<p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов (ОК-1, ОК-5, ОК-8, ПК-1)</p>	<p>Российской Федерации в конкретной области правоприменения, навыки подготовки организационных и распорядительных документов</p>	<p>ской Федерации в конкретной области правоприменения; способен овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>тельства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, подготовки организационных и распорядительных документов; владеет навыками правоприменения и использования его результатов в профессиональной деятельности: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
---	---	--	---

**Процедура оценивания обучающихся в ходе опроса на практическом (семинарском) занятии**

Опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Оценке подлежат доклады, выступления, устные сообщения, ответы на теоретические вопросы, изучаемые на ПЗ

**Критерии оценки тестового контроля знаний**

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценки по тестам следующие:

- a) «отлично» - 90-100% правильных ответов,(10баллов)
- b) «хорошо» - 70-90% правильных ответов(8 баллов);
- c) «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов (3 балла);
- d) «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- входной контроль. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, рейтинговые показатели успеваемости обучающегося

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм принятия решения по конкретной правовой ситуации, юридическому казусу ),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий , проанализировать текст нормативного акта, юридического документа с намеренно допущенными ошибками);

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации, юридического казуса);

- задания на оценку последствий принятых решений по конкретной правовой ситуации.



## Критерии оценивания результата обучения

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет») – 20 баллов.

2. При наборе менее 20 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и(или) за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом обучающимся продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом обучающимся демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, обучающийся достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– *8 баллов*: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– *9 баллов*: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– *10 баллов*: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

Решение задачи оценивается следующим образом:

- *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;
- *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;
- *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;
- *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;
- *6 баллов*: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;
- *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;
- *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;
- *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, обучающийся дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- *1 балл*: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, обучающийся не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

Форма проведения аттестации для обучающийся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обу-

чающийся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Для обучающихся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Соотношение понятий «договор», «обязательство» и «сделка»
2. Понятие договора. Принципы договорного права
3. Рамочные договоры. Смешанные договоры.
4. Условие договора: обычные, примерные, случайные. Существенные условия договора. Толкование договора.
5. Порядок заключение договора.
6. Преддоговорные споры. Толкование договора.
7. Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора.
8. Недействительные договоры: основания, виды. Последствия недействительности.
9. Основания прекращения обязательств.
10. Способы обеспечения исполнения обязательств.
11. Основания ответственности за нарушение обязательств.
12. Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре.
13. Возмещение убытков как мера ответственности за нарушение договорных обязательств. Соотношение убытков и неустойки.
14. Солидарная и субсидиарная ответственность за нарушение договорных обязательств.

15. Исполнения обязательств, его принципы.
16. Исполнение обязательства внесением долга в депозит.
17. Место и время исполнения обязательств.
18. Ограничение и уменьшение размера гражданско-правовой ответственности за нарушение условий договора

### **Содержание тестов для текущего контроля**

Дополнить (дать правильный ответ)

1. \_\_\_\_\_ — это действие или система действий управомоченного лица, не обладающие юридически значимыми признаками.
2. \_\_\_\_\_ — это действие или система действий управомоченного лица, обладающие юридически значимыми признаками.
3. Альтернативная неустойка имеет место, когда:
  -
4. Альтернативным является обязательство, в котором:
  -
5. В гражданском праве отсутствие вины доказывается:
  -
9. В договор поставки было включено условие о том, что договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон с выплатой другой стороне штрафа. Одна из сторон допустила существенное нарушение условий договора (не производилась оплата). С какого момента договор будет расторгнут?
  -
10. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:
  - 
  -
11. В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:
  - 
  - 
  -
18. В соответствии с ГК РФ торги могут проводиться в форме:
  - 
  -
19. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя кредитором, может быть обращено в случае:
  -
20. Взыскание на предмет залога может быть обращено только по решению суда в случаях, когда:
  - 
  -
21. Видами залога являются:
  -

- 
- 
- 22. Видами неустойки по соотношению с убытками являются неустойки:
- 
- 
- 23. Виды обязательств:
- 
- 
- 29. Возмещение убытков – это:
- 
- 30. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый должник ..... выдвигать:
- 31. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется:
- 
- 32. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде:
- 
- 33. Гражданско-правовая ответственность носит..... характер
- 34. Двусторонней сделкой является:
- 
- 
- 
- 35. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, – это:..... поведение
- 36. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства, являются:.....
- 37. Денежная оценка имущественных потерь – это:
- 38. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту:
- 39. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:
- 40. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:
- 41. Одной из сторон публичного договора обязательно будут:
- 
- 
- 42. Односторонний отказ от исполнения обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства: .....лишь в случаях, предусмотренных законом

43 Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства• ..... в случаях, предусмотренных законом и не противоречащим ему .....

44. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора:

•

### **Примерный перечень тем для докладов**

1. Договорное право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовая природа Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО
3. Понятие и виды международных воздушных сообщений
4. Современная практика двустороннего регулирования международных воздушных сообщений Российской Федерации
5. Правовое регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
6. Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов и статуса гражданских воздушных судов в международных аэропортах
7. Правовое регулирование воздушных перевозок
8. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.
9. Договорная ответственность воздушного перевозчика и ее виды
10. Договор транспортной экспедиции
11. Фрахтование вместимости воздушного судна (воздушный чартер)
12. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
13. Аренда воздушного судна без экипажа
14. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
15. Воздушное судно как объект гражданского и налогового права.
16. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
17. Правовой статус авиакомпании
18. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
19. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
20. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
21. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
22. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
23. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
24. Система организационно-транспортных договоров
25. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта

26. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Договорное право: понятие, предмет регулирования, источники
2. Виды и краткая характеристика договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность авиапредприятий.
3. Воздушное судно как объект гражданского права.
4. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание.
5. Правовая природа Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО
6. Современная практика двустороннего регулирования международных воздушных сообщений Российской Федерации
7. Договорное обеспечение деятельности международных аэропортов и статуса гражданских воздушных судов в международных аэропортах
8. Подрядные договоры.
9. Особенности договора строительного подряда в аэропортах
10. Концессионные соглашения в авиапредприятиях.
11. Правовое регулирование воздушных перевозок
12. Международно-правовые гарантии в отношении лизинга воздушных судов.
13. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.
14. Договорная ответственность воздушного перевозчика и ее виды
15. Транспортная экспедиция
16. Фрахтование вместимости воздушного судна (воздушный чартер)
17. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
18. Аренда воздушного судна без экипажа
19. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
20. Воздушное судно как объект недвижимости
21. Правовой статус авиакомпании
22. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
23. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
24. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации.
25. Международно-правовое регулирование доступа к рынку авиаперевозок (коммерческие права в международных воздушных сообщениях).
26. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
27. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
28. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
29. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
30. Система организационно-транспортных договоров

31. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
32. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ

Примерные варианты задач( юридических казусов):

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности? Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2. Местной администрацией 23.09.2005 выдано ООО «М» (общество) разрешение на выполнение строительно-монтажных работ по строительству автозаправочной станции (азс) по адресу: 1 км. юго-восточнее аэропорта «З», участок №1. срок действия разрешения 1 год.

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З» общества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. согласно экспертному заключению государственной экспертизы проектов МЧС России от 30.08.2016 рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З», в части, касающейся соблюдения требований действующих норм и правил в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, может быть рекомендован к утверждению с учетом внесения в него изменений и дополнений по замечаниям и предложениям. в соответствии с заключением Главгосэкспертизы России от 15.09.2016 рабочий проект на строительство АЗС может быть рекомендован к утверждению.



25.09.2016 местной администрацией выдано разрешение на строительство, согласно которому обществу разрешается строительство АЗС до 25.05.2007. территориальный орган Ространснадзора письмом от 13.10.2016 сообщил обществу о том, что строительство автозаправочной станции, расположенной в районе аэропорта «З» не повлияет на безопасное выполнение полетов воздушных судов в аэропорту «З». на основании этих документов общество построило АЗС.

Собственник аэропорта «З» обратился в суд с требованием признать разрешение на строительство АЗС незаконным, а самовольно возведенный объект недвижимого имущества подлежащим сносу.

*Какое решение должен вынести суд?*

На зачёте билеты включают 2 типа заданий (по усмотрению кафедры на текущий год):

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос

Либо

1. Теоретический вопрос
2. Задание

**Пример билетов:**

Билет 1 (1 вариант)

1. Понятие и виды сделок.
2. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна

Билет 1 (2 вариант)

1. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
2. Задание. Составьте проект договора аренды воздушного судна.

### **10.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий**

*Целями входного контроля* являются определение уровня, структуры остаточных знаний, навыков и умений обучающихся, степени усвоения ими материалов программы, коррекция уровня их подготовленности для уверенного освоения учебного материала по основной образовательной программе.

Входной контроль проводится в форме устных опросов (тестов) по ранее изученным дисциплинам или разделам изучаемой дисциплины.

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине «Договорное право».

Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, записывают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых рекомендуется к темам лекций или семинарских занятий.

## **10.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий**

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося, форма занятия – групповая, а основным методом, используемым на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- решение задач (юридических казусов) с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта;
- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК;
- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося (индивидуальная и (или) коллективная), по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение

ние вопросов теории может быть поручено также одному из обучаемых. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучаемых по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к семинарскому занятию обучающегося включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии. Решение о необходимости подготовки докладов принимается преподавателем.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце практического занятия передается преподавателю.

Доклад оценивается определенным количеством баллов для учета в рейтинговой системе оценки успеваемости. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачета по курсу. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать выигрышный иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его;

**Самостоятельная работа** является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки обучающегося к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

- подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа обучающегося с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами. ( последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой , выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по воздушному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и уголовным делам, материалов судебной практики по основным институтам воздушного права.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Основные методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекций и практических занятий являются исходными для самостоятельной работы обучаемых по темам курса.




Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №33 «Транспортного права» «22» 01 2018 года, протокол № 7.

Разработчики:

К.Ю.Н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Гер О.Е.

Заведующий кафедрой №33 «Транспортного права»:

Д.Т.Н., доцент

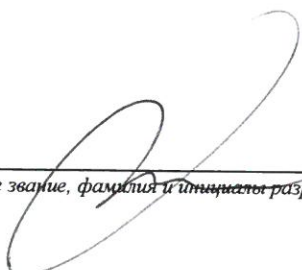
  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Т.Н., профессор

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Балясников В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» 02 2018 года, протокол № 5