

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

« 30 » августа 2017 года



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с расчетно-экономическим видом профессиональной деятельности.

2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

– развитие и накопление профессиональных умений и навыков расчетно-экономических работ в организации;

– овладение навыками самостоятельной профессиональной деятельности на уровне экономиста;

– освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом специфики обследуемых объектов.

3. Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики - непрерывная.

Способы проведения:

стационарная практика (в Санкт-Петербурге);

выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Компетенции	Знания, умения, владения и опыт профессиональной деятельности
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: - информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые в организации; - организацию информационной безопасности на предприятии. Уметь: - описывать применяемые на предприятии информационно-телекоммуникационные технологии и организацию информационной безопасности в организации;

<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>- использовать и применять знания информационно-телекоммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и программными средствами обработки деловой информации, эффективно использовать корпоративные информационные системы.
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности; - основные источники статистической информации для написания выпускной квалификационной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель и определять пути ее достижения при решении профессиональных задач, - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - осуществлять сбор и обработку данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты, делать выводы и принимать соответствующие управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки данных; - навыками решения практических задач в рамках выбранного направления исследования; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему планирования в организации; - подходы и методы проведения анализа внутренней и внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею места на рынке и в отрасли; - методы планирования экономических и финансовых показателей организации. <p>Уметь:</p>

стандартами (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие внутренней и внешней среды на функционирование организации; - производить расчеты экономических разделов планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета показателей экономических разделов планов организации; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.
--------------------	--

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Прикладной курс анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономическая оценка инвестиций на транспорте», «Ценообразование и методы оценки активов», «Технико-экономическое обоснование проектов», «Прогнозирование пассажирских перевозок на воздушном транспорте» и результатах прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

6. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	Ознакомительная экскурсия по предприятию с целью изучения маршрутов движения в контролируемых зонах организации. Изучение нормативной законодательной базы и локальных нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Изучение работы отделов и служб организации (авиакомпаний, аэропортового предприятия и пр.).
Этап 2. Основной	Изучение структуры, целей, задач, функций, должностных инструкций экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации. Выполнение должностных обязанностей сотрудника

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<p>среднего уровня организацией с соблюдением графика рабочего времени, соответствующего должности.</p> <p>За время прохождения практики студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомится с корпоративной информационно-телекоммуникационной системой и организацией информационной безопасности предприятия; – овладевает навыками работы в корпоративной информационной системе организации; - овладевает методами и программными средствами, применяемыми в деятельности экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации; – изучает формы государственной и отраслевой статистической и финансовой отчетности; - систему планирования и контроля за исполнением плановых заданий и поручений руководителей; –принимает участие в разработке экономических разделов планов предприятия; – производит анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации; – изучает структуру и методы работы коммерческих подразделений предприятий; - изучает систему государственного регулирования системой сборов и тарифов на воздушном транспорте, овладевает методами расчета цен (тарифов) на работы и услуги организации; - анализирует инвестиционную деятельность предприятия, участвует в работе по обоснованию инвестиционных проектов предприятия (при их наличии); - производит сбор и обработку с использованием информационных технологий статистической и прочей информации для написания выпускной квалификационной работы.
Этап 3. Итоговый	<p>Анализ полученной информации с использованием методов и приемов, используемых в экономике для анализа и планирования деятельности предприятия. Получение прогнозных значений производственных и финансовых показателей.</p> <p>Анализ внутренней и внешней среды предприятия-объекта практики.</p> <p>Обработка информации о производственных и финансовых показателях авиапредприятия.</p> <p>Формулирование цели и задач выпускной</p>

Этапы практики	Содержание этапов практики
	квалификационной работы, и подготовка предложений на основании собранного материала. Оформление отчета по практике.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: дневник практики студента и письменный отчет студента.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации).

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объем отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>его излагает;</p> <ul style="list-style-type: none"> — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

10.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Темы для собеседования

1. История, организационно-правовая форма, виды деятельности и структура авиапредприятия-места прохождения преддипломной практики;

2. Структура экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации, выполняемые ими функции;

3. Организация информационной безопасности на предприятии;

4. Информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые на предприятии;

5. Организация системы планирования организации прохождения практики;

6. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка пассажирских авиаперевозок авиапредприятия прохождения практики;

7. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка грузовых перевозок авиапредприятия прохождения практики;

8. Анализ конкурентов авиапредприятия прохождения практики;

9. Организация системы прогнозирования пассажирских перевозок авиакомпания (пассажиропотока аэропорта);

10. Система управления доходами конкретного авиапредприятия;

11. Маркетинговая стратегия авиакомпании, применительно к конкретной авиакомпании;

12. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на операционную деятельность организации;
13. Инновационные проекты организации и источники их финансирования;
14. Организационно-экономические компоненты для инновационного развития конкретного авиапредприятия;
15. Государственное регулирование цен (тарифов, сборов) на услуги организации-места прохождения практики;
16. Методы формирования стоимостной основы сборов за аэропортовое обслуживание;
17. Рекомендации ИКАО по системе взимания аэропортовых (аэронавигационных) сборов;
18. Основные источники информационного обеспечения выпускной квалификационной работы;
19. Основные формы государственной статистической (в том числе отраслевой) предприятия-места проведения практики.

Типовые задачи

Задача 1

Определить ритмичность выполнения месячного плана по эксплуатационным тонно-километрам используя данные авиакомпании за месяц

Декада	Объем перевозок	
	План	Факт
I	32000	30000
II	32000	34200
III	32000	36600
Всего за месяц	96000	100800

Задача 2

Выполнить горизонтальный и вертикальный анализ выручки (тыс. руб.) кейтеринговой компании (по оказанию услуг по предоставлению бортового питания и реализации оборудования). Исходные данные для выполнения задачи представлены в таблице. Сделайте выводы о динамике выручки с указанием предполагаемых причин роста/снижения.

Исходные данные для выполнения задачи

Услуги	1 год	2 год
Бортовое питание, в т.ч.	247472	247106
ВВЛ	146008	168032
МВЛ	101463	79074
Реализация буфетно-кухонного оборудования, в т.ч.	24341	19008
ВВЛ	13874	11975
МВЛ	10466	7033

Задача 3

Численность работников, занятых в производстве, составляет 650 чел, в т.ч. 250 чел относятся к персоналу, численность которого не зависит от объема производства. Предполагается, что объем производства увеличится на 11,5 %. Определить плановую величину численности персонала при неизменной производительности труда.

Задача 4

Определить влияние экстенсивного (величины затрат материалов) и интенсивного (материалоотдачи) факторов в использовании материальных ресурсов на приращение продукции на основе следующих данных. Выручка от реализации продукции за отчетный год - 4932 т.р., за предыдущий год - 4099 т.р., затраты предметов труда в отчетном году - 2340 т.р., в базисном году - 2200 т.р.

Задача 5

На основании данных таблицы определить показатели фондоотдачи, фондовооруженности, производительности труда. Осуществить сравнительный анализ их динамики, построить график.

Исходные данные для выполнения задачи

Показатель	1 год	2 год	3 год
Объем перевозок, т.р.	7862	7032	9560
Среднегодовая стоимость основных фондов, т.р.	6720	6910	8750
Численность работающих, чел.	232	240	258

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Губенко А.В., Экономика воздушного транспорта [Текст]: Учеб. для вузов. Допущ. УМО / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб. : Питер, 2009. - 288с. - ISBN 978-5-388-00731-5. - Количество экземпляров - 342.

2. Губенко А.В., Развитие рынка низкобюджетных авиаперевозок в Российской Федерации: Монография / Губенко А.В., Корень А.В., Мнишко А.В., Черкашин Д.С. - М.: Студент, 2016.- 191 с.: ил. ISBN 978-5-4363-0062-7. – Количество экземпляров - 350.

3. Ковалев, В.В. Инвестиции: Учебник / Под ред В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина — М.: ООО «ТК Велби», 2003. — 440 с. 2003. ISBN 5-98032-089-X - [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://pravo.studio/investitsii-uchebniki/investitsii-uchebnik-pod-red-kovaleva-ivanova.html> свободный (дата обращения 28.01.2017).

б) дополнительная литература:

4. Екимова, К. В. **Финансовый менеджмент**: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-406845>

5. Веретенникова, И. И. **Экономика организации (предприятия)**[Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. И. Веретенникова, И. В. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 671с. —(Серия : Бакалавр. Прикладной курс). ISBN: 978-5-9916-2323-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-368367>.

6. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 28.01.2017) .

8. **Официальный сайт Правительства РФ**[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 28.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 28.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>свободный (дата обращения 28.01.2017).

11. **Электронно-библиографическая и реферативная база данных «Scopus»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> свободный (дата обращения 10.01.2017)

12. **Электронная русскоязычная база данных гражданских аэропортов всего мира «APINFO.RU»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.apinfo.ru/airports/export.html> свободный (дата обращения 10.01.2017)

12. Материально-техническая база практики


Преддипломная практика проводится на авиатранспортных предприятиях (авиакомпаниях, главных операторах аэропортов, операторах аэропортовой деятельности) и других предприятиях (организациях) инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» « 20 » сентября 2017 года, протокол № 1/1.

Разработчик:

к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Паристова Л.П.

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

д. э.н., профессор

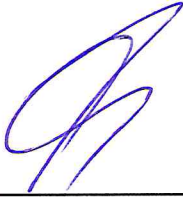

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 15 » февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)