

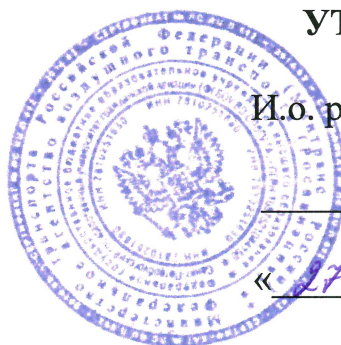


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора



 Н.Н. Сухих

« 27 » 02 2020 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**25.04.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2020

## 1 Цели учебной практики

- получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по управлению бизнес проектами на воздушном транспорте, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Получение умений и навыков организации исследовательских и проектных работ при управлении коллективом, управления человеческими ресурсами с использованием современных концепций организационного поведения, организации повышения квалификации сотрудников.

2. Поиск компромисса между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг, критический анализ макроэкономических показателей и экономических проблем внешней среды, участие в управлении операциями, проведение маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана по реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг.

3. Участие в организации и разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению качества работ и услуг.

4. Описание системы управления бизнес-проектами в организации.

## 3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения учебной практики – стационарно, в структурных подразделениях Университета(для заочной формы обучения - по месту работы обучающегося).

## 4 Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам организационно-управленческого вида деятельности предприятий воздушного транспорта.

| Перечень компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике |
|----------------------|---|
| Готовность           | Знать:  |

| Перечень компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике   |
|--|---|
| использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4)                                  | <p>- основные правила организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе при проведении исследовательских и проектных работ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</li> </ul>   |
| Способность и готовность понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-15) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм финансового регулирования социально-экономических процессов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами;</li> <li>- определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений, оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научного анализа современных экономических проблем;</li> <li>- приемами и методами экономического анализа и планирования.</li> </ul> |
| Готовностью к критическому анализу макроэкономических показателей различных стран (ОК-16)  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы анализа различных макроэкономических показателей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и использовать различные макроэкономические показатели.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа макроэкономических показателей различных стран.</li> </ul>  |
| Владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-11)   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и современные методы управления операциями в управлении бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять применяемые методы управления операциями на предприятиях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа применяемых методов управления операциями в управлении бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта.</li> </ul>  |

| Перечень компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике  |
|--|--|
| <p>Владение современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами (ПК-12)</p>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивы поведения и способы развития делового поведения персонала.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество и результативность труда персонала;</li> <li>- прогнозировать и планировать потребность в персонале.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами работы с персоналом, управления нововведениями в кадровой работе.</li> </ul>  |
| <p>Готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-37)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление бизнес-проектами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу коллектива исполнителей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление бизнес-проектами.</li> </ul>  |
| <p>Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений области профессиональной деятельности (ПК-38)</p>  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul> |
| <p>Умением находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения)</p>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;</li> <li>- критерии оценки рациональности принимаемых решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p>   |

| <b>Перечень компетенций</b>  | <b>Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике</b>   |
|--|--|
| <p>как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и принимать рациональные решения (ПК-39)</p>  | <p>- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений по бизнес-проектам предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий.</p>   |
| <p>Умением определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40)</p>                                | <p>Знать:</p> <p>- основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным.</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.</p>   |
| <p>Умением организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)</p> | <p>Знать:</p> <p>- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов повышения конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</p> |
| <p>Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных</p>  | <p>Знать:</p> <p>- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>- применяемые способы повышения эффективности</p>   |

| Перечень компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике   |
|--|---|
| <p>документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51)</p> | <p>реализации бизнес-проектов на воздушном транспорте.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о практиках успешного управления бизнес-проектами на предприятиях транспорта;</li> <li>- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимаем алгоритма повышения эффективности реализуемых бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий.</li> </ul> |

### 5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Инновационный менеджмент;
- Менеджмент качества;
- Методы и модели управленческих решений на воздушном транспорте;
- Методы научных исследований;
- Педагогика управления и психология высшего образования;
- Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта;
- Профессионально ориентированный английский язык;
- Теория транспортных систем;
- Управление безопасностью полетов;
- Управление доходами организаций воздушного транспорта;
- Управление неавиационной деятельностью;
- Управление рисками;
- Управление человеческими ресурсами;
- Финансы и бухгалтерский учет.

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Государственный экзамен;

- Компьютерное моделирование и управление бизнес-проектами;
  - Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
  - Научно-исследовательская работа;
  - Научно-производственная практика;
  - Подготовка и защита ВКР;
  - Преддипломная практика;
  - Финансовый менеджмент на воздушном транспорте;
- Учебная практика проводится во 3 семестре.

## 6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

## 7 Рабочий график (план) проведения учебной практики

| Разделы практики                 | Содержание разделов практики  |
|----------------------------------|---|
| 1. Подготовительный раздел(этап) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями управления бизнес-проектами, историей развития предприятия;</li> <li>- составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус);</li> <li>- изучение принципов, регулирующих деятельность организации;</li> <li>- изучение международных стандартов и рекомендуемой практики по реализации бизнес-проектов;</li> <li>- изучение нормативно-правовых документов, определяющих управление бизнес-проектами на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты);</li> <li>- анализа современных экономических проблем, макроэкономических показателей внешней среды организации;</li> <li>- ознакомление с системой управления бизнес-проектами в организации.<br/>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</li> </ul> |
| 2. Производственный раздел(этап) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры управления предприятием, организации исследовательских и проектных работ;</li> <li>- изучение обязанностей управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия, участие в формализации проблем,</li> </ul>   |

| Разделы практики   | Содержание разделов практики   |
|--|--|
|  | <p>встречающихся в работе коллективов, реализующих управление бизнес-проектами, в организации повышения квалификации сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание системы управления коммерческой деятельностью на предприятии.</li> </ul> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>  |
| <p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации для написания курсовых работ;</li> <li>- сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 - 5 лет;</li> <li>- проведение горизонтального и вертикального анализа основных форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализ финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>- участие в экономическом анализе, долгосрочном и краткосрочном планировании управления бизнес-проектами, определении затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг, разработке бизнес-плана повышения эффективности управления бизнес-проектами и повышение конкурентоспособности оказываемых услуг.</li> <li>- анализ полученной информации, подготовка доклада для участия в конференции, участие в конференции, подготовка к написанию отчета по практике.</li> </ul> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p> |
| <p>4. Заключительный раздел(этап)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР).</li> </ul>  |

## 8 Формы отчетности

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей управления бизнес-проектами предприятия,



формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении учебной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста отчета: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет и проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении управления бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

### **9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

| <b>Шкала оценивания</b>            | <b>Характеристика сформированных компетенций</b>   |
|------------------------------------|--|
| «Отлично»/<br>«Зачтено»            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «Хорошо»/ «Зачтено»                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                                |
| «Удовлетворительно»<br>/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает</li> </ul>  |

| Шкала оценивания                        | Характеристика сформированных компетенций  |
|---|--|
|   | требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.   |
| «Неудовлетворительно»<br>/ «Не зачтено» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования бизнес-проектов, основные цели и задачи управления бизнес-проектами авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим управление бизнес-проектами авиационного или аэропортового предприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих управление бизнес-проектами предприятия воздушного транспорта;

7. Дайте оценку результатам анализа финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»);

8. Опишите цели проведения экономического анализа, долгосрочного и краткосрочного планирования бизнес-проектов;

9. Опишите процесс определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;

10. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана повышения эффективности управления бизнес-проектами и повышения конкурентоспособности оказываемых услуг.

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения

коммерческой эффективности на рынке, оцените эффективность управления бизнес-проектами исследуемого предприятия в целом.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskij-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>

2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступ: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И.

Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпаний**» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.08.2019).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный, (дата обращения 09.02.2020)

11. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.02.2020)

12. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes\\_processy\\_osnovnye\\_ponjatija.htm](http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm), свободный, (дата обращения 09.02.2020)

13. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.02.2020)

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.02.2020)

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.08.2019)

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2019)

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.08.2019)

18. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.08.2019).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.08.2019).

20. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2019)

21. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.08.2019)

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат)**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.02.2020)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.02.2020)

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2019)

25. **1С-Битрикс24 (Компания). Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.02.2020)

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.02.2020)

### 11 Материально-техническая база практики

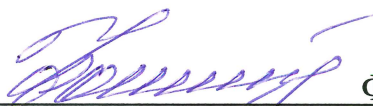
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                     | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|--|
| Аудитория № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг» | - компьютер «Алкор» – 12 шт. - ноутбук HP – 1 шт, Itelcore. - монитор LG - 11 шт. монитор Hyundai - 1 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - проектор «Mitsubishi» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры) | Windows XP Professional 2002 Service Pack 3 Лицензия №43471843 от 07 февраля 2008г. Microsoft Windows Office Professional 2003 Лицензия №43471843 от 07 февраля 2008г. Kaspersky Anti-virus Suite Лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017г. |
| Аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»                                    | - компьютер РАМЕС – 13 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - монитор LG – 13 шт. - проектор «CANON» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры).  | Windows XP Professional 2002 Service Pack 3 Лицензия №43471843 от 07 февраля 2008г. Microsoft Windows Office Professional 2003 Лицензия №43471843 от 07 февраля 2008г. Kaspersky Anti-virus Suite Лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017г. |



Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 126.

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Фомина И.А.

К.Э.Н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Сливинский Д.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

д.т.н., профессор

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Смулов М.Ю.

Директор Высшей школы аэронавигации:

К.Т.Н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «19» февраля 2020 года, протокол № 5.