



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.Н. Сухих

« 27 » 02 2020 года

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
**Управление производственно-финансовой деятельностью организаций
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2020

1 Цели преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в целях:

- закрепления профессиональных умений и получение профессионального опыта в организационно-управленческом виде деятельности, необходимых для последующего формирования профессиональных компетенций в области управления производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта;
- подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с ФГОС ВПО 161000 «Аэронавигация».

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований в области управления производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистранта и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, в области управления производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области управления производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта,
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя в области управления производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики - непрерывная.

Способом проведения преддипломной практики является: стационарная (в г. Санкт-Петербург) и выездная за пределами СПб.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения научно-производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
Способностью и готовностью определять финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий (ПК-5)	Знать: - основные принципы анализа финансовых результатов производственно-финансовой деятельности авиационных предприятий. Уметь: - толковать финансовые результаты производственно-финансовой деятельности авиационных предприятий. Владеть: - навыками анализа финансовых результатов производственно-финансовой деятельности авиационных предприятий.
Способностью и готовностью определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений (ПК-6)	Знать: - основные принципы определения эффективности организационных и управленческих мероприятий и решений. Уметь: - определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений. Владеть: - навыками анализа эффективности технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области производственно-финансовой деятельности предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
Способностью и готовностью к критическому анализу инновационной стратегии авиационного предприятия (ПК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы анализа инновационной стратегии авиационного предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выявлять сильные и слабые стороны инновационной стратегии авиационного предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в критическом анализе инновационной стратегии авиационного предприятия.
Способностью и готовностью оценивать основные риски функционирования структурных подразделений авиационного предприятия (ПК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы выявления и оценки рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риска-менеджмента на предприятии; - оценивать качество процессов принятия решений в транспортных системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационного обеспечения процессов управления и принятия решений в транспортных системах; - методами применения функций полезности при принятии решений в условиях неопределенности и риска.
Готовностью использовать методы управления профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, способностью и готовностью к лидерству (ПК-14)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяемые методы управления производственно-финансовой деятельностью предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке системы мотивации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления с позиции лидера, организации работы исполнителей с целью повышения эффективности деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>Готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-37)</p>	<p>Знать: - структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление производственно-финансовой деятельностью. Уметь: - организовать работу коллектива исполнителей. Владеть: - навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление производственно-финансовой деятельностью.</p>
<p>Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности (ПК-38)</p>	<p>Знать: - основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. Уметь: - участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в производственно-финансовой деятельности. Владеть: - навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>Умение находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и принимать рациональные решения (ПК-39)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании; - критерии оценки рациональности принимаемых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в производственно-финансовой деятельности предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.
<p>Умение определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>Умением организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности производственно-финансовой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности и конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий.
<p>Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности производственно-финансовой деятельности на воздушном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешного управления производственно-финансовой деятельностью на предприятиях транспорта; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимаем алгоритма повышения эффективности производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

5 Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика основывается на освоении обучающимся следующих дисциплин:

- Финансы и бухгалтерский учет;
- Методы научных исследований;
- Цифровизация деятельности организаций воздушного транспорта
- Управление экономическими информационными системами;
- Управление инвестиционной деятельностью на воздушном транспорте;
- Методы и модели управленческих решений на воздушном транспорте;
- Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий;
- Научно-производственная практика;
- Управление рисками;
- Финансовый менеджмент на воздушном транспорте;
- Управление человеческими ресурсами;
- Управление авиационной безопасностью;
- Информационная безопасность;
- Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Практика проводится на 3-м курсе.

7. Рабочий график (план) проведения научно-производственной практики

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 3 семестре:

Разделы практики	Содержание разделов преддипломной практики
---------------------	--

<p>Этап 1. Подготовительный этап</p>	<p>В предварительном этапе исследования по теме выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяется круг научных проблем для исследования; -теоретически обосновывается тема диссертации; -изучается специальная литература, в том числе и иностранная; -делается литературный обзор, который включается в отчет о прохождении преддипломной практики. - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. - составление аннотированного списка проработанной литературы <p style="text-align: center;">(Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>
<p>Этап 2. Производственный этап</p>	<p>Основной раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка гипотез; - определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики; - анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов; - разработка и обоснование показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. - непосредственная реализация программы преддипломной практики: - осуществление сбора, анализа и обобщения материала, - оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, - выявление существующих недостатков и причин их возникновения, - проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. <p style="text-align: center;">(Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>

Этап 3. Заключительный	<p>Заключительный раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка и интерпретация полученных результатов; - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации места прохождения преддипломной практики; - внедрение данных предложений в деятельность организации; - анализ данных с учетом внедренных изменений; - формулирование окончательных выводов; - дать рекомендации организации для более эффективной работы. <p>(Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>
Этап 4. Отчетный этап	<p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике</p>

Содержание этапов прохождения практики может меняться в зависимости от предприятия – места прохождения практики, от индивидуального задания руководителя практики.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: дневник практики, заполненное направление на практику, оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет (Приложение) и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Сроки проведения аттестации – 1 недели с даты окончания преддипломной практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

9 Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике

Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике не предусмотрена.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам прохождения практики

В качестве измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных и профессиональных компетенций применяются:

- отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия),
- отчет магистранта по итогам производственной практики,
- различные материальные результаты практики,
- собеседование.

10.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций у обучающегося

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

<p style="text-align: center;">«Хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
<p style="text-align: center;">Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
-----------------------	--

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

– Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Зарегистрированные и защищённые дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел.

10.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Примерные контрольные вопросы для аттестации по итогам практики.

1. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные

- средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
2. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
 3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
 4. Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления;
 5. Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой процессного управления;
 6. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
 7. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
 8. Проведите анализ информации по видам производственно-комерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
 9. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;
 10. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию;
 11. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению производственно-комерческой деятельностью организации;
 12. Оцените эффективность производственно-комерческой деятельности в целом.
 13. Расскажите о порядке прохождения преддипломной практики, в каких отделах она проходила?
 14. Каковы функции отдела (отделов) организации, в которых проходила преддипломная практика?
 15. Какое материально-техническое и программное обеспечение используется в организации для работы с данными?
 16. Каковы должностные обязанности персонала, функции которого Вы выполняли?
 17. Какие знания, умения и навыки приобретены в результате преддипломной практики?
 18. Какие задания выполнены во время преддипломной практики?
 19. Какой материал для ВКР был собран во время преддипломной практики?
 20. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения преддипломной практики?

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Паристова, Л.П. Финансы организаций воздушного транспорта: Учеб.пособ. для вузов. Реком.УМО. — СПб.: ГУГА, 2012. — 214с. Количество экземпляров 400.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93463>. — Загл. с экрана. ISBN 978-5-394-02343-9 (дата обращения 20.01.2019г);

3. Губенко, А.В. Экономика воздушного транспорта[Текст]: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342

4. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94033> , свободный, (дата обращения 29.01.2019)

5. Нешитой, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02216-6 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93287> , свободный, (дата обращения 28.01.2019).

6. Волков, А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 179 с. — ISBN отсутствует - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62815>. (дата обращения 29.01.2019);

б) дополнительная литература:

1. Бланк И.А. Финансовый менеджмент, 2004. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/f019/index.html>. (дата обращения 20.01.2019 г);

2. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_17.html. (дата обращения 20.01.2019г);

3. Дрогомирецкий И.И., Кантор Е.Л., Маховикова Г.А. Планирование на предприятии, 2010. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://knigogid.ru/books/259922-planirovanie-na-predpriyatii/toread>. (дата обращения 20.01.2019г);

4. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент. Теория и практика, 2015. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_77.html. (дата обращения 20.01.2019г);

5. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб.для вузов.Допущ.Минобр. РФ [Текст]/ М. А. Вахрушина. - 9-е изд.,стереотип. -

М.: Омега-Л, 2011. - 570с. – ISBN отсутствует (количество экземпляров 18 экз.).

6. Голубев, А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Голубев, А.И. Александрова, М.В. Скрипченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — ISBN отсутствует.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91474>. свободный, (дата обращения 29.01.2019)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Библиотека экономической и управленческой литературы.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный, (дата обращения 24.01.2019)

8. Росавиация. Официальный сайт [Электронный ресурс]. Статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/deyatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 24.01.2019)

9. Энциклопедия экономиста. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/>, свободный, (дата обращения 24.01.2019)

10. ИКАО [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 24.01.2019).

11. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2019)

12. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2019г.);

13. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2019г)

14. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://raexpert.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2019)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

15. Справочная система Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа [:http://www.consultant.ru/online,](http://www.consultant.ru/online) свободный,(дата обращения 24.01.2019).

16. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2019)

17. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/>, свободный,

(дата обращения 24.01.2019)

12. Материально-техническая база учебной практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Преддипломная практика	Кабинет «Финансы и бухгалтерский учет» № 534 (по БТИ № 9)	Аппаратно-программный комплекс упр/аудиторией DellInspirjn 530 E6550; Акустическая система Samson Media One 5; Доска интерактивная 88*QOMO QWB300; Документ-камера универсальная QOMO QD700; Мультимедийный проектор Hitachi ED-A100; Терминал управления сенсорный ELO ELO ET1515L; Светоотражающий экран Lumien Master Picture 180*180; Доска интерактивная; Доступ к сети Internet	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года; Acrobat Professional 9 Windows International, лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational, лицензия N2 4074026 от 30 ноября 2010 года; ABBYY FineReader 10 Corporate Editional (лицензия № AF 10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 г.) Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года;

Методические указания по заполнению отчета о прохождении преддипломной практики

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения магистрантом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы.

2. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;

- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);

- организационная структура производства, структура управления предприятия;

- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

- материалы необходимые для написания курсовой работы,

- и другие материалы.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна
 - соответствовать оглавлению;
 - отчет брошюруется в папку.

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, магистрант-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:


- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных магистрантом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры.

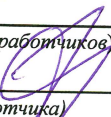
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики от кафедры.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 126.

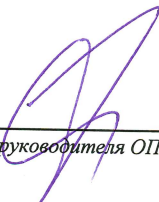
Разработчики:

к.э.н., доцент  Паристова Л.П.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

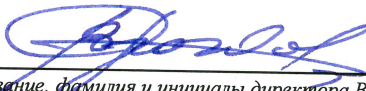
д.э.н., профессор  Губенко А.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор  Губенко А.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Директор Высшей школы аэронавигации:

к.т.н.  Богданов В.Г.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «19» февраля 2020 года, протокол № 5.