

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Специальность	25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения
Специализация	Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов
Квалификация выпускника	Инженер
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» являются формирование у студентов знаний по теоретическим и методологическим основам управления персоналом и умений их применения в последующей профессиональной деятельности; привитие навыков управления персоналом при осуществлении выпускниками технического обслуживания и ремонта воздушных судов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – 10(А) семестр ; заочная форма – на 6 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина относится к учебному циклу С3 базовой части
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1; ОК-7; ОК-8; ОК-12; ОК-48; ОК-49; ОК-50; ОК-53; ОК-60; ПК-22; ПК-36; ПК-37; ПК-47; ПК-50; ПК-65; ПК-78
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации. Тема 2. Формирование кадровой политики организации. Тема 3. Подбор, отбор и адаптация персонала Тема 4. Развитие, виды и методы обучения персонала Тема 5. Мотивация персонала организации Тема 6. Высвобождение персонала Тема 7. Оценка, аттестация и аудит управления персоналом Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет (очная форма обучения); Зачет (заочная форма обучения).