

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Ю.В. Ведерников Ю.В.Ведерников

шаш 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**По специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»**

очная
(форма обучения)

2020г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 3 от «08» 05 2020 г.

Руководитель ЦК № 7
Л.А. Ковалева



Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управ-
ление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями


А.Е. Авраменко


В.В. Халин


М.А. Ткаченко


А.И. Шестаков



Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)»
Протокол № 8 от 6 июня 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
- ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.

Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - в программах повышения (подтверждения) квалификации «старший техник» с углубленной подготовкой

Программа составлена для курсантов 3 курса и предусматривает прохождение ими практики в аэропортах, авиакомпаниях и грузовых комплексах (терминалах, складах) гражданской авиации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
- Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок
- Самостоятельного поиска необходимой информации

уметь:

- Обеспечивать управление движением
- Анализировать работу транспорта

знать:

- Систему организации движения на ВТ
- Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа
- Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)
- Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
- Особенности организации пассажирского движения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 91 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу своей командой (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	55	36	-	-	19	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	91	36			97			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		55	
Тема 1.1 Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	Содержание	55/36	
	1 Организация приёма-сдачи багажа. Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту отправления	10	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,
	Понятие багаж (зарегистрированный и незарегистрированный). Нормы и ограничения. Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, упаковке и маркировке багажа	2	
	Особенности перевозки багажа особых категорий. Комплектование багажа по рейсам. Порядок размещения и крепления багажа на борту ВС Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	2	
	Принцип работы АС розыска багажа «World Tracer». Оформление претензий пассажиров по багажу (заполнение PIR)	2	

	Особые случаи передачи багажа при объединении и разъединении рейса.	2	
	Организация досылки багажа. Заполнение бирки RUSH	2	
2	Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту назначения	6	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Приём багажа с борта ВС и организация его выдачи/Комплектование трансфертного багажа	2	
	Оформление неисправностей возникающих в процессе перевозки багажа	2	
	Ответственность перевозчика за багаж на ВВЛ и МВЛ	2	
3	Организация приёма – сдачи груза. Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте отправления	6	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, таре, упаковке и маркировке грузов	2	
	Особенности оформления грузов перевозимых на особых условиях	2	
	Технология приема грузов к перевозке, порядок размещения и крепления грузов на борту ВС Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
4	Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте прибытия	6	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК

	Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения	2	2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Комплектование трансфертных грузов. Технология выдачи грузов со склада временного хранения	2	
	Оформление неисправностей при перевозке грузов Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
5	Дифференцированный зачет	2	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Практические занятия		6	ПК 1.3, 2.1-2.3, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
1	Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	2	
2	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
3	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
Самостоятельная работа			

	<p>Изучение должностных инструкций работников по приему - сдачи багажа и грузов. Изучение руководящих документов по технологии работы приему- сдачи багажа и грузов.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите.</p>	19	
	<p>Производственная практика (по профилю специальности),</p> <p>Организация международных перевозок. Особенности правил перевозки пассажиров и их багажа на международных воздушных линиях. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера.</p>	36	
	Всего:	91	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1. Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС)
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку
- судовая и полетная документация

2. Аудио/видео записи, слайды:

- Видеофильмы из курса регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте.
- Карточки для проведения ролевых игр.

3. Образцы отчетных документов.

- Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.
- Ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика.
- Образцы договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (с дополнениями, внесенными Федеральным законом РФ от 27.12.95 № 21 1-ФЗ).
4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (измен. 20.04.2020 г.) (с изменениями от 8 июля 1999 г., 22 августа, 2 ноября, 29 декабря 2004 г., 21 марта 2005 г., 18 июля, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1, 4 декабря

2007 г., 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 18 июля 2009 г., 23 июля 2010 г., 7 февраля, 5 апреля 2011 г.)

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»

8. Приказ Минтранса России от 25.07.07 № 104. «Правила предполетного и послеполетного досмотров»

9. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

2. Нормативные документы:

2.1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.

Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).

2.2. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».

2.3 ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.

2.4 ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки.

2.5 Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН).

Общероссийский классификатор услуг населению.

2.6 ОСТ 54-1-283.02-94. “Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах”.

Учебники и учебные пособия:

1. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.

Дополнительная литература:

1. Инструкция "О порядке приема-сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации" № 242/у от 25.05.1981

Интернет-ресурсы

www.gsga.ru/

www.ptlco.ru/docsO.htm

guide.zodchiy.ru

www.cfto.css-mps.ru/normdocs/ustav/ustav.html

www.mps.ru/cuo/normdocs/ustav.html

travel.ru/

www.km.ru
travel.ipclub.ru/avia/info01.htm
www.avantix.ru
www.pulkovo.ru
www.iata.org

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе прохождения производственной и преддипломной практик курсанты получают необходимые умения и навыки по профессиональному модулю. При проведении практических занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин МДК 01.01 «Организация производства», МДК 01.01.03 «Аэропорты гражданской авиации», МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса» и МДК 01.03. «Автоматизированные системы управления на ВТ», ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на ВТ и

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса - правильное оформление перевозочных документов;	- Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы -задания; - Зачеты по

<p>- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов</p>	<p>- знание организационных, технических и психологических факторов повышения безопасности полетов; - предотвращение актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - соблюдение требований, предъявляемых к пассажирам по вопросам безопасности авиаперевозок</p>	<p>производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>- организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>- оформление перевозок пассажиров и багажа - знание особенностей организации пассажирского движения, основных нормативных документов, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом</p>	

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.</p>	<p>Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.</p>
<p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	<p>умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации, способность оценить эффективность и качество их выполнения.</p>	

Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	
Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Приобретение знаний и умений в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	умение работать на типовых автоматизированных рабочих местах АС Бронирования	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	
Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	

<p>Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	
<p>Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

код

название специальности (профессий)

Разработчики:

СПб АТК
(место работы)

преподаватель ЦК№7
(занимаемая должность)

Ковалёва Л.А.
(инициалы, фамилия)