

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Директор по учебной работе

Ю.В.Ведерников

Ю.В.Ведерников 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

очная
(форма обучения)

2020г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 3 от «08» 05 2020г.

Руководитель ЦК № 7
Л.А. Ковалева



Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управ-
ление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

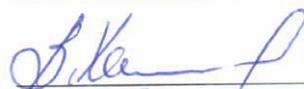
Зам. проректора по УР

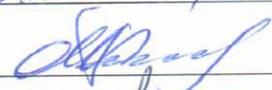
Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями


А.Е. Авраменко


В.В. Халин


М.А. Ткаченко


А.И. Шестаков



Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)»
Протокол № 8 от 6 июня 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

В части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и организация перевозочного процесса на воздушном транспорте гражданской авиации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с особенностями избранной профессии;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ1. Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none">– ведения технической документации, кон-троля выполнения заданий и графиков;– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;– расчета норм времени на выполнение операций;– расчета показателей работы объекта практики;– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

	– применять компьютерные средства;
ПМ2. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей обычных пассажиров и клиентуры, особых категорий пассажиров;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 144 часов, в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте 72 часа

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), организация перевозочного процесса, организация сервисного обслуживания на транспорте, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1-1.3	ПМ1. Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте	72	Организация перевозочного процесса	Тема 1.1. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	70
				Дифференцированный зачет	2
ПК 2.1, 2.3;	ПМ2. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте	72	Организация сервисного обслуживания на транспорте	Тема 2.1 Обработка документации перевозочного процесса	70
				Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО часов:	144			

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и задач учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. • Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. <p>Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра» Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p>	70	3
	Дифференцированный зачет	2	3
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок. • Взаимодействие со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технология работы специалистов СОП. 	70	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. 2Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров вылетающих рейсом. • Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа. • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости. • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми. <p>Подготовка и оформление ведомости регистрации</p> <p>Подготовка и оформление багажной ведомости</p> <p>Оформление декларации на несопровождаемого ребенка, расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка, посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки-шахматки для контроля явки на посадку</p> <p>Подготовка и оформление СЗВ</p> <p>Подготовка и оформление центровочного графика</p> <p>Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика</p> <p>Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках ТКП</p> <p>Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки</p>		
	Дифференцированный зачет	2	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе образовательного учреждения.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»;
 - оборудование и технологическое оснащение рабочих мест;
 - персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения

2. Образцы отчетных документов.

- Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

3. Оборудование:

- Компьютер с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ
- Стойки регистрации -2 шт.
- Напольные весы -2 шт.
- Досмотровое оборудование (МИС)

2. Инструменты и приспособления:

- Образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ
- Карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки

3. Средства обучения:

- Видеопроектор Samsung
- Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии
- Плакаты

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла - *концентрированно*

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и практический опыт деятельности обучающихся по итогам прохождения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся, не выполнивший программы практики по уважительной причине, направляется повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

5.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД, освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы-задания; - Экспертное наблюдение и оценка практических работ на учебной практике; - Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	

ПК2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
--	--

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД, освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- тестирование; - компьютерные симуляции
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертное наблюдение и оценка практических работ на учебной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	

(для юношей).	
---------------	--

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчики:

Ковалева Л.А. – руководитель цикловой комиссии №7 «Организация перевозок и управление на транспорте»