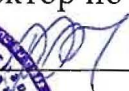



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Ю.В.Ведерников



 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»

**очная**  
(форма обучения)

2020г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 6  
«Управление движением воздушного  
транспорта»  
Протокол № 7 от «24» апреля 2020г.

Руководитель ЦК № 6  
Э.Р. Абязов



Составлена в соответствии с требованиями к  
оценке качества освоения выпускниками про-  
граммы подготовки специалистов среднего  
звена по специальности  
25.02.05 «Управление движением воздушного  
транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по УР

  
А.Е. Авраменко

Директор АТК

  
В.В. Халин

Начальник ОСОДФиЛ

  
М.А. Ткаченко

Зам. начальника службы движения  
Санкт-Петербургского центра ОВД,  
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

  
Э.М.Александров



Рассмотрена и рекомендована методиче-  
ским советом Авиационно-транспортного  
колледжа для выпускников, обучающихся  
по специальности  
25.02.05 «Управление движением воз-  
душного транспорта»  
Протокол № 8 от 6 июня 2020г.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>24</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>27</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-СТАЖЕРУ .....</b>	<b>27</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.05. «Управление движением воздушного транспорта» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и обслуживание движения воздушного транспорта гражданской авиации;
- организация и управление работой диспетчерской смены;
- обеспечение безопасности полетов гражданской авиации.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной), может проводиться в дистанционном режиме на базе образовательной организации.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Обеспечить рост квалификации курсантов, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Основными задачами практики являются:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на тренажерных комплексах;
- развитие у студентов профессиональных умений, навыков и знаний по специальности, закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний, полученных ими в период обучения и приобретение практического опыта в условиях трудового коллектива.
- приобретение практического опыта в анализе процессов ОВД;
- приобретение практических навыков по ОВД;
- изучение современных и перспективных методов управления воздушным движением;
- приобретение практического опыта в ведении радиосвязи на английском языке;
- сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной преддипломной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ПМ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Результат обучения	Требования к умениям
<p>ПК 1.1. Работать с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и обслуживание воздушного движения (ВД).</p> <p>ПК 2.1. Оперативно планировать и организовывать работу диспетчерской смены по обслуживанию движения воздушного транспорта в соответствующих зонах, районах, на маршрутах организации ВД.</p>	<p>анализировать нормативные документы, справочно-информационные и другие материалы по организации воздушного пространства (ВП), организации использования ВП и обслуживанию ВД;</p> <p>принимать эффективные решения в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и обслуживание ВД;</p>
<p>ПК1.2. Осуществлять планирование, координирование использования воздушного пространства и контроль за его использованием.</p> <p>ПК 2.2. Принимать управленческие решения в соответствии с документами, регламентирующими процессы организации ВД.</p>	<p>осуществлять суточное и текущее планирование движения воздушных судов (ВС);</p> <p>организовывать потоки ВД на воздушных трассах, местных воздушных линиях, установленных маршрутах и в районах авиационных работ;</p> <p>оформлять необходимую планирующую документацию, составлять телеграммы о ВД;</p>
<p>ПК1.3. Анализировать метеорологическую обстановку в зоне ответственности и давать необходимые рекомендации экипажам воздушных судов</p> <p>ПК1.4. Своевременно выдавать управляющие команды и/или информационные сообщения</p>	<p>давать необходимую информацию о метеорологической обстановке и соответствующие рекомендации экипажам ВС;</p> <p>регистрировать метеорологическую и воздушную обстановку с использованием вспомогательных средств;</p>

<p>экипажам воздушных судов и другим взаимодействующим органам, в том числе и с использованием английского языка.</p>	<p>анализировать и контролировать динамическую воздушную обстановку;</p> <p>своевременно выдавать управляющие команды и/или информационные сообщения экипажам ВС и другим взаимодействующим органам;</p> <p>выполнять все необходимые технологические операции, связанные с процессами организации воздушного движения (ОВД);</p>
<p>ПК1.5. Анализировать, контролировать и управлять динамической воздушной обстановкой при угрозе возникновения потенциально конфликтных ситуаций при полете воздушных судов.</p> <p>ПК 3.1. Моделировать потенциально возможные варианты нестандартных ситуаций в организации ВД и наиболее эффективные методы их преодоления</p>	<p>использовать элементы светотехнического и радиотехнического оборудования аэродромов для решения задач ОВД в районе аэродрома;</p> <p>прогнозировать развитие динамической воздушной обстановки и рационально управлять движением при угрозе возникновения потенциально конфликтных ситуаций при полете ВС;</p> <p>принимать эффективные решения в сложных ситуациях в процессе ОВД;</p> <p>осуществлять радиотелефонную связь, в том числе на английском языке при обслуживании международных полетов в контролируемом воздушном пространстве;</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать организационные, технологические, методические и процедурные ошибки персонала ОВД, влияющие на безопасность воздушного движения в зоне ответственности.</p> <p>ПК 2.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные технологии для оптимизации управления работой диспетчерской смены.</p>	<p>анализировать причины нарушений необходимого уровня безопасности полетов со стороны экипажей ВС и авиационных диспетчеров;</p> <p>моделировать основные методы предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с безопасностью ВД;</p> <p>использовать возможности авиационных приборов и пилотажно-навигационных комплексов для</p>

	решения задач обеспечения безопасности полетов;
<p>ПК 3.3. Выявлять основные причинно-следственные связи между эффективностью, пропускной способностью и безопасностью системы ОВД и ошибочными действиями диспетчера управления воздушным движением (УВД).</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке и соблюдение технологической дисциплины.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать предложения и принимать меры по минимизации влияния человеческого фактора на безопасность полетов.</p>	<p>вырабатывать предложения, осуществлять планирование и реализацию мероприятий по повышению безопасности полетов гражданской авиации, связанных с деятельностью авиационных диспетчеров и специалистов наземных служб;</p> <p>использовать отечественный и зарубежный опыт в обеспечении безопасности, регулярности и экономичности полетов ВС в зоне ответственности;</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

№ п/п	Вид практики	Семестр	Кол-во недель/часов
	Производственная преддипломная практика	6	4/144
1	В рамках освоения ПМ.01		72
2	В рамках освоения ПМ.02		36
3	В рамках освоения ПМ.03		36

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**2.1.** Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Работать с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и обслуживание ВД.
ПК 1.2.	Осуществлять планирование, координирование использования воздушного пространства и контроль за его использованием.
ПК 1.3.	Анализировать метеорологическую обстановку в зоне ответственности и давать необходимые рекомендации экипажам воздушных судов
ПК 1.4.	Своевременно выдавать управляющие команды и (или) информационные сообщения экипажам воздушных судов и другим взаимодействующим органам, в том числе и с использованием английского языка
ПК 1.5.	Анализировать и контролировать динамическую воздушную обстановку и управлять ею при угрозе возникновения потенциально конфликтных ситуаций при полете воздушных судов
ПК 2.1.	Оперативно планировать и организовывать работу диспетчерской смены по обслуживанию движения воздушного транспорта в соответствующих зонах, районах, на маршрутах организации ВД
ПК 2.2.	Принимать управленческие решения в соответствии с документами, регламентирующими процессы организации ВД.
ПК 2.3.	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии для оптимизации управления работой диспетчерской смены.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке и соблюдение технологической дисциплины.
ПК 3.1.	Моделировать потенциально возможные варианты нестандартных ситуаций в организации ВД и наиболее эффективные методы их преодоления.
ПК 3.2.	Анализировать, обобщать и систематизировать организационные, технологические, методические и процедурные ошибки персонала ОВД, влияющие на безопасность воздушного движения в зоне ответственности.
ПК 3.3.	Выявлять основные причинно-следственные связи между эффективностью, пропускной способностью и безопасностью системы ОВД и ошибочными действиями диспетчера управления воздушным движением (УВД).
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения и принимать меры по минимизации влияния человеческого фактора на безопасность полетов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за



	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики;</li> <li>– Оформление документации на практику;</li> </ul> Консультации с руководителем практики по вопросам адаптации программы практики к реальным условиям прохождения практики	12
2	Рабочий этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с местом практики;</li> <li>– Совершенствование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– Изучение и анализ нормативных документов. Выполнение заданий по видам профессиональной деятельности;</li> <li>– Сбор материалов для выполнения ВКР.</li> </ul>	108
3	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>– Обсуждение итогов практики с руководителем ВКР и возможности использования собранного материала во время практики для дипломной работы</li> </ul>	24
<b>Итого:</b>			<b>144 ч.</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			

#### 3.1. База практики

Производственная практика (преддипломная) курсантов специальности 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» проводится посредством применения определенного программного обеспечения в Центрах ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» РФ на основании двухсторонних договоров и на базе авиационно-транспортного колледжа, также дистанционно.

#### 3.2. Организация производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) студентов является частью учебного процесса и организуется в соответствии с учебным планом АТК С-Пб государственного университета гражданской авиации по специальности 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта».

К началу проведения производственной практики (преддипломной) курсанты должны иметь:

- необходимую теоретическую и практическую подготовку на уровне проведенных практических занятий, позволяющих хорошо ориентироваться в организации и обслуживании воздушного движения;

**знать:**

- федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в ГА РФ»;
- федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации (ФП ИВП РФ);
- федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в РФ»;
- федеральные авиационные правила «Организация планирования использования воздушного пространства РФ»;
- Федеральные авиационные правила "Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам"
- федеральные авиационные правила «Осуществление радиосвязи в ВП РФ»;
- воздушный кодекс Российской Федерации (ВК РФ);
- табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации;
- ФАП «Радиотехническое обеспечение полетов ВС и авиационная электросвязь»;
- ФАП по метеообеспечению в гражданской авиации;
- правила фразеологии радиообмена с применением английского языка при наличии международных полетов;

Перед началом производственной практики (преддипломной), каждому курсанту выдается направление с указанием предприятия для прохождения практики и дневник, в котором указан план – график работы курсанта, продолжительность производственной практики (преддипломной) и рабочие часы по плану, задание. Практика производственная (преддипломная) проводится в Центрах ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» РФ в соответствии с графиками сменности (ДУН, УДН, УУДДНН, ДДУУНН) утвержденные руководителем Центра ОВД и согласованные с профсоюзным органом.

Курсанты, направленные для прохождения производственной практики (преддипломной) в Центры ОВД, закрепляются приказом начальника Центра ОВД за диспетчером-инструктором на весь период прохождения практики. Курсанты, направленные для прохождения производственной практики (преддипломной) в распоряжение АТК закрепляются приказом директора колледжа за преподавателем, ответственным за проведение производственной практики (преддипломной). В период прохождения производственной практики (преддипломной) курсанты выполняют задания в соответствии с планом графиком и заданиями диспетчера-инструктора. Все изменения, касающиеся сроков прохождения практики производственной

преддипломной, замены диспетчера-инструктора, оформляются новым приказом начальника Центра ОВД, с ознакомлением под роспись. В период прохождения практики преддипломной курсант обязан иметь заключение ВЛЭК о пригодности к работе, а также в соответствии с порядком допуска к работе на пунктах УВД проходить медицинский осмотр перед заступлением на дежурство в составе смены УВД. Перед началом практики производственной преддипломной курсанты обязаны прослушать вводный инструктаж и пройти проверку по охране труда и технике безопасности. Вводный инструктаж проводит инженер по технике безопасности и охране труда Центра ОВД с оформлением необходимых документов и фиксации в специальном журнале.

Диспетчер-инструктор, осуществляющий непосредственное руководство практикой должен:

- ознакомить стажера с правилами внутреннего распорядка Центра ОВД;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности непосредственно на рабочем месте (если это не было сделано специально уполномоченными лицами);
- распределить студентов-стажеров по рабочим местам (пунктам УВД);
- представить студента-стажера руководителю полетов смены и личному составу смены УВД, с краткой характеристикой личных качеств, целей и задач технологической практики и объема технологической практики;
- ознакомить студента-стажера с должностной инструкцией пункта УВД, где будет проходить практика под роспись с принятием зачета;
- подать, в установленном порядке, в службу авиационной безопасности аэропорта и службу безопасности Центра ОВД, необходимые документы для оформления пропуска-удостоверения на студента-стажера на территорию Центра ОВД (если это не было сделано специально уполномоченными лицами);
- подготовить необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие УВД и организацию полетов на пункте УВД, а также справочные материалы для ознакомления и изучения студенту-стажеру;
- содействовать в сборе определенных данных, которые будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.

Преподаватель, ответственный за проведение практики, проводимой в дистанционном режиме, должен:

- ознакомить студентов с должностными инструкциями пунктов УВД, где будет проходить практика;
- проводить занятия в дистанционном режиме, имитируя деятельность диспетчеров ОВД на всех рабочих местах с применением розыгрышей УВД;
- подготовить необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие УВД и организацию полетов на пункте УВД, а также справочные материалы для ознакомления и изучения студенту-стажеру;

- содействовать в сборе определенных данных, которые будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) диспетчер-инструктор должен:

- контролировать качество выполнения курсантом-стажером производственной практики (преддипломной) в соответствии с планом графиком и выданных индивидуальных заданий с учетом отданных замечаний и указаний;
- на заключительном этапе прохождения производственной практики (преддипломной) дать итоговую оценку приобретенных знаний, навыков, умений, а также характеристику-отзыв об отношении студента к работе по специальности, наличие инициативы и творчества.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) курсанты ведут дневник-отчет утвержденной формы. По прибытии в АТК С-Пб государственного университета гражданской авиации, после окончания производственной практики (преддипломной), курсант обязан сдать документы по производственной практики (преддипломной) в трехдневный срок в деканат и произвести защиту отчета производственной практики (преддипломной) у руководителя практики от учебного заведения в месячный срок. В случае, если курсант не прошел производственной практики (преддипломной) в установленные сроки в полном объеме или с грубыми нарушениями оформления отчетной документации – решением руководителя практики от АТК С-Пб государственного университета гражданской авиации по согласованию с администрацией АТК на курсанта оформляется представление на отчисление из АТК ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации».

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) преподаватель должен:

- контролировать качество выполнения курсантом-стажером производственной практики (преддипломной) в соответствии с планом графиком и выданных индивидуальных заданий с учетом отданных замечаний и указаний;
- на заключительном этапе прохождения производственной практики (преддипломной) дать итоговую оценку приобретенных знаний, навыков, умений, а также характеристику-отзыв об отношении студента к работе по специальности, наличие инициативы и творчества.

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ.01 «Организация обслуживания движения воздушного транспорта гражданской авиации»	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать эффективные решения в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и обслуживание ВД;</li> <li>• осуществлять суточное и текущее планирование движения воздушных судов (ВС);</li> <li>• организовывать потоки ВД на воздушных трассах, местных воздушных линиях, установленных маршрутах и в районах авиационных работ;</li> <li>• оформлять необходимую планирующую документацию, составлять телеграммы о ВД;</li> <li>• проводить сбор, обработку и анализ метеорологической обстановки в зоне ответственности;</li> <li>• давать необходимую информацию о метеорологической обстановке и соответствующие рекомендации экипажам ВС;</li> <li>• анализировать и контролировать динамическую воздушную обстановку;</li> <li>• своевременно выдавать управляющие команды и/или информационные сообщения экипажам ВС и другим взаимодействующим органам;</li> <li>• выполнять все необходимые технологические операции, связанные с процессами организации воздушного движения (ОВД);</li> <li>• вести диспетчерскую, учетную и отчетную документацию в соответствии с действующими нормативными документами;</li> <li>• осуществлять радиотелефонную связь на английском языке при обслуживании международных полетов в контролируемом воздушном пространстве;</li> </ul>

ПК 2.4.	ПМ.02 «Организация и управление работой диспетчерской смены»	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать необходимые показатели при обосновании принятия решений;</li> <li>• проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности, эффективно использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</li> </ul>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	ПМ.03 «Обеспечение безопасности полетов гражданской авиации»	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать причины нарушений необходимого уровня безопасности полетов со стороны экипажей ВС и авиационных диспетчеров;</li> <li>• моделировать основные методы предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с безопасностью ВД;</li> <li>• использовать отечественный и зарубежный опыт в обеспечении безопасности, регулярности и экономичности полетов ВС в зоне ответственности;</li> </ul>

### 3.3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (4 недели) ПП – 01

№ пп	А/п служба, рабочее место, наименование работы	Рабочие часы	
		По плану	Фактически
<b>ПМ .01 «Организация и обслуживание движения воздушного транспорта ГА».</b>			
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком прохождения практики, планом работы и тренировок Центра ОВД, где проходит практика	1	
2	Ознакомление с ИПП в части касающейся того объекта, где будет проходить практика	2	
3	Ознакомление с должностными инструкциями, технологиями работы диспетчерских пунктов, на котором будет проходить практика: ознакомление с зоной ответственности, схемами полетов (руления), расположением трасс, SID, STAR, маршрутов руления, зон ограничений, стоянок, перронов, ВПП, РД, МРД, запретных зон и т.д.	8	
4	Изучение технологий работы смежных диспетчерских пунктов (в части касающейся)	2	
5	Инструкторский показ проведения инструктажа и разбора дежурной смены: сроки, приглашенные специалисты, состав доводимой информации.	2	
6	Инструкторский показ процедуры приема дежурства на рабочем месте	1	

7	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции, действия диспетчера в особых случаях в полете.	32	
8	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу смежных диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, действия диспетчера в особых случаях в полете.	12	
10	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу других диспетчерских пунктов Центра ОВД: общие принципы построения работы	12	
Итого по ПМ.01:		72	
<b>ПМ.02 «Организация и управление работой диспетчерской смены».</b>			
1	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	20	
2	Изучение существующих в России графиков работы персонала ОВД	6	
3	Сбор статистических данных для написания ВКР	10	
Итого по ПМ.02:		36	
<b>ПМ.03: «Обеспечение безопасности полетов ГА».</b>			
1	Моделирование темы ВКР и обсуждение ее с инструктором-работником центра ОВД	8	
2	Анализ собранных для написания ВКР данных и проверка их инструкторским составом Центра ОВД	8	
3	Имитация практической работы на рабочем месте диспетчера с учетом собранных данных для написания ВКР.	16	
4	Подготовка материалов для оформления отчета по практике.	4	
Итого по ПМ.03:		36	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

Для реализации примерного тематического плана проведения производственной практики (преддипломной).

№ пп	Тема занятия	Описание занятия
<b>ПМ.01: «Организация и обслуживание движения воздушного транспорта гражданской авиации».</b>		
1	Организационное занятие	Ознакомление с правилами прохождения практики, графиком прохождения практики, планом работы



2	Ознакомление с ИПП учебного аэродрома «Пулково»	Ознакомление с зонами ответственности, схемами полетов (руления), расположением трасс, SID, STAR, маршрутов руления, зон ограничений, стоянок, перронов, ВПП, РД, МРД, запретных зон и т.д.
3	Проведение предсменного инструктажа	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, приглашаемых на предсменный инструктаж. Имитация проведения предсменного инструктажа. Назначаемые роли: руководитель полетов, старший диспетчер смены, дежурный синоптик, старший сменный инженер службы ЭРТОС, техник ЭСТОП, мастер аэродромной службы, орнитолог, представитель группы планирования.
4	Изучение технологий работы диспетчерских пунктов, где будут проводиться занятия по производственной преддипломной практики, осуществляемой в дистанционном режиме	Рассматриваемые технологии в следующих рабочих мест: старт, руление, круг, подход, РЦ, МДП, посадка
5	Инструкторский показ процедуры приема дежурства на рабочем месте	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе приема дежурства. Имитация проведения процедуры приема дежурства. Назначаемые роли: руководитель полетов, старший диспетчер смены, диспетчер, сдающий смену, диспетчер принимающий дежурство
6	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции.	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, руление, посадка. Цель занятия: определение потенциально конфликтных ситуаций.
7	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, руление, посадка. Цель занятия: определение потенциально конфликтных ситуаций и методов (способов) их решения.
8	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, руление, посадка. Цель занятия: определение потенциально конфликтных ситуаций и методов (способов) их решения при работе с ВПП 10Л/28П
9	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, руление, посадка. Цель

	ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	занятия: определение потенциально конфликтных ситуаций и методов (способов) их решения при работе с ВПП 10П/28Л
10	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, круг, посадка. Цель занятия: определение потенциально конфликтных ситуаций и методов (способов) их решения при работе с обеих параллельных ВПП
11	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, круг, посадка. Цель занятия: Расчет безопасных оптимальных интервалов для выпуска воздушных судов при наличии на предпосадочная прямой других самолётов
12	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: старт, круг, посадка. Цель занятия: проведение векторения воздушных судов для организации потоков и создания оптимальных интервалов
13	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: круг, подход. Цель занятия: организация потоков и создания оптимальных интервалов при заходе на посадку во взаимодействии между подходом и кругом
14	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: круг, подход, РЦ. Цель занятия: организация передачи УВД на согласованных рубежах.
15	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, РЦ. Цель занятия: взаимодействие между диспетчерами РЦ и подхода при определении очередности выхода на контрольные ПОД
16	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: круг, подход, РЦ. Цель занятия: обучение курсантов осуществлять обслуживание воздушного движения с помощью задания поступательных и

	технологические операции	вертикальных скоростей
17	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, РЦ. Цель занятия: Обучение курсантов процедурам обслуживания воздушного движения при намечающемся догоне воздушных судов
18	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, РЦ. Цель занятия: Обучение курсантов процедурам обслуживания воздушного движения при пересечении занятого эшелона
19	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, РЦ. Цель занятия: Обучение курсантов действиям при возникновении в воздушном пространстве зоны ответственности срабатывания системы TCAS в различных режимах
20	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, РЦ. Цель занятия: Обучение курсантов действиям при возникновении в воздушном пространстве зоны ответственности ситуации, связанной с попаданием воздушных судов в условия сильный болтанки, сильного обледенения, и сильного или очень сильного сдвига ветра при ясном небе
21	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, круг, РЦ. Цель занятия: Моделирование ситуации в воздушном пространстве зоны ответственности, связанной с обходом гроз и других метеоявлений
22	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, круг, РЦ. Цель занятия: моделирование ситуации в воздушном пространстве зоны ответственности, связанной с принятием одним из экипажей решения о производстве вынужденной посадки вне аэродрома
23	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, круг, РЦ. Цель занятия: моделирование ситуации в воздушном пространстве зоны ответственности, связанной с

	радиообмена, основные технологические операции	потерей одним из экипажей радиосвязи
24	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу диспетчерских пунктов: зона ответственности, рубежи приема передачи, фразеология радиообмена, основные технологические операции	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: подход, круг, РЦ. Цель занятия: моделирование ситуации в воздушном пространстве зоны ответственности, связанной с нападением на один из экипажей
<b>ПМ.02: «Организация и управление работой диспетчерской смены».</b>		
1	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов проводить предсменные инструктажи и послесменные разборы
2	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять контроль за приемом дежурства
3	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять операции при активации плана «Набат»
4	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять операции при подаче команд «Режим», «Ковер», «Стрела»
5	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять технологические операции в СМУ
6	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять технологические операции в случаях отказа определённых видов техники
7	Проведение розыгрышей УВД, имитирующих работу РП	Назначение из числа курсантов на роли специалистов, участвующих в процессе работы. Рабочие места: все. Цель занятия: Обучение курсантов осуществлять технологические операции в случаях быстрого ухудшения коэффициента сцепления
8	Изучение существующих в России графиков работы персонала ОВД	Планирование выходных дней, отпусков, технических учёб, курсов повышения квалификации и т.д.
9	Сбор статистических данных для написания ВКР	Индивидуальная работа с каждым курсантом по подбору материала, необходимого для

		написания выпускной квалификационной работы. Например, подбор данных о схемах захода и выхода, интенсивности полетов, применяемых процедур, и т.д. для каждого в отдельности аэропорта или центра ОВД
<b>ПМ.03: «Обеспечение безопасности полетов ГА».</b>		
1	Анализ собранных для написания ВКР данных и проверка их ответственным за ведение практики	
2	Имитация практической работы на рабочем месте диспетчера с учетом собранных данных для написания ВКР.	Моделирование ситуаций, которые описывает в своей выпускной квалификационной работе каждый курсант
3	Подготовка материалов для оформления отчета по практике.	Индивидуальная работа курсанта

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает проведение практической подготовки опытным преподавателем, имеющим в прошлом стаж работы в службе движения.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает ее проведение на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся, а также на базе образовательной организации

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственной практики (преддипломной) проводится концентрированно. Условием допуска студентов к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

Основой успешного выполнения программы практики

производственной (преддипломной) является освоение профессиональных навыков самостоятельной работы по специальности, умение работать самостоятельно с нормативно – правовыми документами, регламентирующими УВД и выполнение полетов на конкретном рабочем месте (пункте УВД) центра ОВД, а также тесная и непрерывная связь теоретических знаний с практическими навыками, полученными на различных этапах прохождения практики преддипломной.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие средне-профессионального или высшего образования, соответствующего профилю специальности «Управление движением воздушного транспорта»;
- педагог из числа преподавательского состава учебного заведения, имеющего опыт работы в службе движения в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора, диспетчера УВД.
- прохождение курсов повышения квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **5.1. Контроль работы студентов стажеров и отчетность.**

В результате изучения теоретической подготовки курсанты должны иметь представление об организационной структуре службы и общем технологическом процессе УВД на диспетчерских пунктах и знать:

- требования и положения документов и особенности УВД в контролируемом воздушном пространстве;
- тактико–технические данные РТС, используемых при УВД;
- маршруты полета, воздушные трассы, коридоры, схемы вылета и прилета, запретные зоны и т.д., расположение РТС воздушной навигации и УВД.
- азимуты и расстояния до используемых при УВД ОПРС (ПОД), характерные пеленги, МПУ отдельных участков схем, коридоров и трасс, их протяженность

- рубежи начала снижения и набора высоты, характерные препятствия, безопасные высоты по трассам, схемам и в контролируемом воздушном пространстве.

- порядок и особенности взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, ВВС, ПВО и другими службами.

- особенности обеспечения и УВД литерных, подконтрольных рейсов и полетов самолетов иностранных авиакомпаний.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска студентов к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная (по профилю специальности) практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

### **Критерии оценки ведения дневника производственной практики (преддипломной)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;</li> <li>- дневник и приложение к нему не имеют замечаний по содержанию;</li> <li>- дневник и приложение к нему представлены на проверку в установленные сроки</li> </ul>
4 («Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;</li> <li>- дневник и приложение к нему имеют незначительные замечания по содержанию;</li> <li>- дневник и приложение к нему представлены на проверку в установленные сроки</li> </ul>
3 («Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;</li> <li>- дневник и приложение к нему имеют значительные замечания по содержанию;</li> <li>- дневник и приложение к нему представлены на проверку с нарушением сроков</li> </ul>
2 («Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник не вёлся (не заполнен)</li> </ul>

## **5.2. Контроль работы курсанта-стажера и отчетность прохождения производственной практики (преддипломной) руководителем практики от колледжа.**

Контроль, за прохождением производственной практики (преддипломной) курсантов АТК СПб государственного университета гражданской авиации в Центрах ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» РФ, возлагается приказом директора АТК СПб государственного университета гражданской авиации на руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения, имеющего опыт работы в службе движения в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора, диспетчера УВД.

Руководство производственной практики (преддипломной) включает в себя:

- изучение положений новых руководящих документов;
- анализ результатов проведения практик в прошлом учебном году;
- обсуждение перечня индивидуальных заданий для студентов, внесение изменений и дополнений;
- обсуждение предложений преподавателей специальных дисциплин по внесению корректив в структуру и оформление дневников практики;
- организационные мероприятия со студентами по выбору места прохождения производственной практики (преддипломной);
- подготовку проекта приказа о направлении курсантов АТК СПб государственного университета гражданской авиации на производственную практику (преддипломную), проводимой в дистанционном режиме;
- оформление документов производственной практики (преддипломной) (дневник стажировки, направление на практику, сводные ведомости выдачи дневников) и выдача курсантам;
- проведение инструктажа с группами перед убытием на производственную практику (преддипломную), требования к дисциплине и поведению;
- осуществление контроля за ходом производственной практики (преддипломной) курсантов в Центрах ОВД;
- выявление курсантов, уклоняющихся от прохождения производственной практики (преддипломной);
- контроль ведения дневников курсантами при прохождении производственной практики (преддипломной);
- принятие мер по устранению выявленных недостатков в ходе личного посещения;
- сбор дневников, направлений и документации от курсантов по прибытию в колледж по окончании производственной практики (преддипломной);
- проверка дневников, отчетов, схем, чертежей и таблиц на соответствие полноты, качества предоставленных документов курсантами;
- защиту отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) каждым курсантом с выставлением общей оценки в



сводную ведомость;

- оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) с указанием и разбором допущенных отклонений, нарушениями в процессе прохождения преддипломной практики, с целью принятия мер по повышению качества прохождения практики курсантами АТК СПб государственного университета гражданской авиации.

Оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Работать с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и обслуживание ВД.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять планирование, координирование использования воздушного пространства и контроль за его использованием.</p> <p>ПК 1.3. Анализировать метеорологическую обстановку в зоне ответственности и давать необходимые рекомендации экипажам воздушных судов.</p> <p>ПК 1.4. Своевременно выдавать управляющие команды и (или) информационные сообщения экипажам воздушных судов и другим взаимодействующим органам, в том числе и с использованием английского языка.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать и контролировать динамическую воздушную обстановку и управлять ею при угрозе возникновения потенциально конфликтных ситуаций при полете воздушных судов.</p> <p>ПК 2.1. Оперативно планировать и организовывать работу диспетчерской смены по обслуживанию движения воздушного транспорта в соответствующих зонах, районах, на маршрутах организации ВД.</p> <p>ПК 2.2. Принимать управленческие решения в соответствии с документами, регламентирующими процессы организации ВД.</p> <p>ПК 2.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии для оптимизации управления работой диспетчерской</p>	<p>беседы с руководителями от предприятий;</p> <p>проверка и оценка ведения дневника;</p> <p>оценка отчёта о практике;</p> <p>дифференцированный зачёт</p>

<p>смены.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке и соблюдение технологической дисциплины.</p> <p>ПК 3.1. Моделировать потенциально возможные варианты нестандартных ситуаций в организации ВД и наиболее эффективные методы их преодоления.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать, обобщать и систематизировать организационные, технологические, методические и процедурные ошибки персонала организации ВД, влияющие на безопасность воздушного движения в зоне ответственности.</p> <p>ПК 3.3. Выявлять основные причинно-следственные связи между эффективностью, пропускной способностью и безопасностью системы организации ВД и ошибочными действиями диспетчера управления ВД.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать предложения и принимать меры по минимизации влияния человеческого фактора на безопасность полетов.</p>	
---	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- беседы с руководителями от предприятий;</p> <p>- проверка и оценка ведения дневника;</p> <p>- оценка отчёта о практике;</p> <p>- дифференцированный зачёт</p>

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО –  
ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).**

1. Воздушный кодекс РФ.
2. ФАП «Подготовка и выполнение полетов в ГА.» № 128.
3. ФАП «Осуществление радиосвязи в воздушном пространстве РФ» № 362.
4. ФАП ИВП № 138.
5. ФАП «Организация воздушного движения в РФ» № 293;
6. ФАП "Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам" № 216
7. Табель сообщений ГА РФ.
8. ФАП объекты ЕС ОрВД
9. ФАП "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации"
10. Аэронавигационный паспорт аэродрома
11. Прочие документы, необходимые для написания ВКР.

### Краткая инструкция студенту-стажеру

#### **1. Перед началом производственной практики (преддипломной) курсант обязан:**

- изучить программу практической подготовки на предприятии;
- пройти на факультете (кафедре) инструктаж о порядке выполнения поставленных задач, получить консультацию по возникшим вопросам;
- уяснить сроки, место и особенности прохождения стажировки.

#### **2. По прибытию на место практики, курсант обязан:**

- предъявить путевку и отметить дату прибытия;
- оформить пропуск, удостоверение стажера и другие, необходимые для работы документы;
- уяснить должность, фамилию, имя и отчество руководителя стажировки;
- предложить руководителю программу стажировки, выданную в колледже;
- согласовать с руководителем план прохождения стажировки;
- уяснить особенности оборудования рабочих мест, должность и фамилии лиц, которые будут осуществлять руководство стажировкой, согласовать с ними порядок отработки учебных вопросов, отчетность, проведение консультаций и др.

#### **3. При прохождении практики курсант обязан:**

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- систематически вести дневник и еженедельно представлять его руководителю для просмотра;
- готовить материалы о выполненной работе в отчет.

Отчет составляется по окончании каждого этапа стажировки и окончательно оформляется в последнюю неделю стажировки. В нем подробно и логически последовательно излагается вся информация о ходе

стажировки. К отчету прилагаются схемы, чертежи, таблицы и иллюстрации, поясняющие текстовую часть.

Полностью отработанный дневник и отчет представляется руководителю стажировки за три дня до отбытия студента.

В случае выявления недостатков в оформлении отчетных документов, студент должен в оставшееся время их устранить и повторно предоставить документы руководителю стажировки. По результатам работы руководителем формулируется заключение или отзыв. Оценка знаний и умений производится в ходе собеседования или зачета. При этом учитываются промежуточные оценки, полученные курсантом на различных этапах стажировки.

Перед отбытием с места стажировки курсант должен сделать об этом отметку в путевке и заверить печатью. По прибытии в АТК С-Пб государственного университета гражданской авиации курсант должен сдать документы по стажировке в учебно-методический отдел заведующему практикой в трехдневный срок.

Курсант несет материальную ответственность за полноту и качество представленных в учебно-методический отдел АТК документов.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования 25.02.05 Управление движением воздушного транспорта, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

### **Разработчики:**

ЦК № 6 АТК  
(место работы)

руководитель ЦК № 6  
(занимаемая должность)

Э.Р.Абязов  
(инициалы, фамилия)