

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность программы (профиль)	Безопасность технологических процессов и производств
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются формирование у студентов системного представления о правилах и нормах русского языка, о специфике делового общения, об особенностях и свойствах речевого общения как особого вида человеческой деятельности, возможностях повышения эффективности делового общения на основе правильного и продуманного использования речи.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Дисциплина изучается во 2 семестре
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина относится к вариативной части
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-13; ПК-18
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Введение. Речь и язык Тема 2 Речь в межличностном и социальном общении. Коммуникативные качества речи Тема 3 Деловая коммуникация. Деловое общение и его основные формы Тема 4 Культура речи в письменном деловом общении
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет