

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Транспортная логистика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цель (цели) практики	Целью освоения преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области транспортной логистики, организации перевозок и управления в единой транспортной системе. и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Преддипломная практика проводится в 8 семестре (очная форма); на 5 курсе (заочная форма).
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практики. Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель и 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>1 Подготовительный этап</p> <p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);</p> <p>Изучение транспортного предприятия и его служб: Структура управления предприятием.</p> <p>Изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами. Статус и устав предприятия. Технологии.</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p> <p>Технология логистических процессов. Общая структура предприятия и его подразделения. Бизнес-процессы транспортной системы. Транспортные средства. Автоматизированные рабочие места. Средства механизации и автоматизации, погрузочно-разгрузочные работы и средства механизации для их выполнения</p> <p>Организация рекламы. Автоматизированные</p>

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	<p>информационные системы управления работой. Работа с клиентурой.</p> <p>2 Основной этап</p> <p>Стажировка по планам фирмы. Составление аналитических записок. Работа с клиентами отдела, освоение должностных инструкций и трудовых функций.</p> <p>Изучение должностных инструкций и трудовых функций. Стажировка на рабочем месте. Выполнение испытательных заданий.</p> <p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты; - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работу с клиентами, партнерами и др. <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участников, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностям по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки). <p>3. Итоговый этап</p> <p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю письменного

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	отчета и дневника прохождения практики; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. Итоговая оценка результатов практики.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Очная форма – зачет с оценкой Заочная форма – зачет с оценкой