

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

«14» февраля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки:
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):
Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2018

1 Цели производственной практики

Закрепление знаний, полученных студентами в рамках теоретических курсов дисциплин профессионального цикла, приобретение ими профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области логистики, организации перевозок и управления на воздушном и взаимодействующих с ним видов транспорта.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении элементов транспортно-логистических процессов – погрузочно-разгрузочных, складских, перевозочных операций, экспедировании, информационном обслуживании, в том числе в условиях применения автоматизированных систем управления участниками транспортно-логистической цепи интермодальной перевозки;

- освоение действующих систем организации и управления предприятиями воздушного, железнодорожного, автомобильного, водного и морского транспорта, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений транспортных предприятий, транспортно-логистических подразделений промышленных и торговых компаний, а также овладение передовыми методами производственной деятельности подразделений транспортных предприятий, в том числе и воздушного транспорта (ВТ): агентств ВТ, авиакомпаний, аэропортов, предприятий, организаций и фирм, взаимодействующих с ВТ или обеспечивающих его потребность;

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующей работы на производстве.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретная: в 4-ом семестре (и затем в 6-ом семестре).

Способ проведения практики: стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездной (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, как инструмент управления перевозочным процессом в транспортных системах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы передачи данных; баз и банков данных в производственной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационной и библиографической культурой решения задач производственной деятельности предприятия.
2. Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК 3)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем с применением математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний в областях, связанных с перевозкой грузов различными видами транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аппаратом математического анализа и оптимизации производственных процессов по транспортно-логистическому обслуживанию грузовладельцев.
3. Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техническую документацию и распорядительные акты транспортного предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов на транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и функциями управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов.
4. Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность показателей финансовых результатов деятельности транспортного предприятия и

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)	задачи их статистического изучения. <i>Уметь:</i> - выявлять систему факторов, определяющих уровень себестоимости перевозок на различных видах транспорта. <i>Владеть:</i> - навыками расчета доходов, прибыли рентабельности и оценки экономической эффективности предприятия.
5. Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)	<i>Знать:</i> - документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава. <i>Уметь:</i> - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению. <i>Владеть:</i> - законодательной базой, обеспечивающей надзор и контроль состояния транспорта предприятия.
6. Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)	<i>Знать:</i> – совокупность параметров оптимизации логистических транспортных цепей. <i>Уметь:</i> – оптимизировать логистические транспортные цепи и звенья. <i>Владеть:</i> – навыками работы оператора смешанных перевозок и логистического провайдера с учетом требований оптимальности.
7. Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11)	<i>Знать:</i> - основы метрологического обеспечения функционирования транспортных систем. <i>Уметь:</i> - использовать данные метрологического обеспечения для выработки требований к обеспечению транспортировки грузов и пассажиров. <i>Владеть:</i> - приемами обеспечения безопасности перевозок

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	зочного процесса.
8. Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологические требования, предъявляемые к транспортным сооружениям и коммуникациям для обеспечения безопасности движения на различных видах транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять схемы по оснащению транспортных коридоров оборудованием в рамках современной транспортной инфраструктуры. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умением осуществлять выбор рациональных маршрутов доставки грузов, с учетом оснащённости транспортных коридоров и наличия транспортных сооружений и коммуникаций, специфики их эксплуатации.
9. Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику рабочих специальностей в области транспорта и логистики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять навыки работы по рабочей специальности (упаковочные, приемо-сдаточные и др. операции). <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами рабочих профессий по профилю производственного подразделения.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин, практики:

- Исследование операций на транспорте;
- Грузоведение;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Менеджмент;
- Основы логистики;
- Транспортные сооружения и коммуникации;
- Здания и сооружения в пунктах взаимодействия транспорта;
- Цифровая логистика;
- Музейная логистика;
- Статистика транспорта;

- Статистика перевозок грузов и пассажиров;
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей), практик:

- Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте;
- Логистика;
- Коммерческая деятельность на транспорте;
- Базы и банки данных на транспорте;
- Технология перевозок;
- Международные интермодальные перевозки;
- Транспортно-экспедиционное обслуживание;
- Научно-исследовательская работа обучающегося;
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 семестр).

Производственная практика проводится в 4 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
1. Подготовительный этап.	<p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике</p>

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>безопасности; Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p>
2. Основной этап.	<p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру предприятия и функциональных подразделений, бизнес- процессы транспортно-логистических подразделений предприятия, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников транспортно-логистических подразделений предприятия; - информационные потоки на предприятии и в транспортно- логистических подразделениях предприятия; - товарно- транспортные документы, обрабатываемые на рабочих местах в соответствии с бизнес- процессами должностных инструкций; - законодательную базу, обеспечивающую надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, качество предоставления транспортно-логистических услуг предприятием и др. <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в сфере документооборота предприятия между функциональными подразделениями при предоставлении транспортно-логистических услуг; - информационные технологии в функциональных подразделениях предприятия - склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортные отделы, экспедиторские отделы, подвижной состав. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес – процессы транспортно-логистических подразделений предприятия в соответствии с должностными инструкциями их сотрудников по месту практики (обработка заявок клиентов, маршрутизация перевозки, информационное обслуживание, оформление и учет товарно-транспортных документов, расчет тарифов, планирование и организация перевозки).

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
3. Итоговый этап.	<p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю письменного отчета и дневника прохождения практики; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. <p>Итоговая оценка результатов практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Разделы отчёта печатаются с новой страницы заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Объём отчёта составляет 10 - 12 страниц. Листы отчёта скрепляются мягкой (жёсткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Графические материалы выполняются на листах чертёжной или писчей бумаги формата А4 - А1 компьютерным или ручным способом. Содержание графического материала определяется руководителем практики.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументированно излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требовани-

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>ям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия и определения организации перевозок.
2. Транспортный пакет, его структура, виды, классификация. Расчет основных параметров (толщины термоусадочной пленки).
3. Контейнеризация грузов. Грузовой контейнер. Классификация, назначение и сфера применения универсальных контейнеров Типы контейнеров.
4. Организация и технология перевозок на автомобильном транспорте.
5. Нормативные документы, регламентирующие организацию перевозок на автомобильном транспорте.
6. Транспортные документы на автомобильном транспорте.
7. Организационная структура автотранспортного предприятия.
8. Организация перевозок грузов на железнодорожном транспорте.

9. Нормативные документы, регламентирующие организацию перевозок на железнодорожном транспорте.
10. Транспортные документы на железнодорожном транспорте.
11. Организация и технология перевозок на воздушном транспорте.
12. Нормативные документы, регламентирующие организацию перевозок на воздушном транспорте.
13. Документы авиакомпании или ее агента.
14. Организация и технология перевозок на морском транспорте.
15. Нормативные документы, регламентирующие организацию перевозок на морском транспорте.
16. Договор перевозки грузов.
17. Организационная структура транспортно- экспедиционной компании.
18. Технология работы предприятия с субперевозчиками (авиационными, морскими, автомобильными, железнодорожными).
19. Перевозочная документация предприятия, проформы, документооборот, технология работы с транспортными документами.
20. Документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава, транспортного оборудования, анализ существующей практики надзора и контроля за их состоянием.
21. Метрологическое обеспечение безопасности перевозочного процесса и сохранности грузов при перевозке, перевалке и хранении.
22. Страхование ответственности предприятия при эксплуатации подвижного состава, организации перевозочного процесса и оказании транспортно-логистических услуг.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

- 1 Палагин, Ю.И. **Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Политехника, 2015. – 266 с.– ISBN - 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.
- 2 Палагин, Ю.И. **Логистика. Планирование и управление материальными потоками** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Издательство Политехника, 2009. – 286 с. – ISBN - 978-5-7325-0920-5. Количество экземпляров 187.
- 3 Мочалов, А.И. **Взаимодействие видов транспорта в интермодальных перевозках. Часть V «Организация железнодорожных перевозок грузов с использованием информационной системы «Товарный кассир железнодорожной станции»** [Текст]: методические указания к лабораторной работе / А.И. Мочалов, А.А. Соловьев, А.В. Лукина А.В. – СПб.: –Издательство СПбГУ ГА 2013. –95 с. Количество экземпляров 280

4 Шведов, В.Е. **Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте** [Текст]: учебное пособие / В.Е. Шведов, В.В. Шведов.: –СПб.: –Издательство СПбГУ ГА, 2006 г. –271с. Количество экземпляров 350.

б) дополнительная литература:

5 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Часть I. Организация грузовой авиаперевозки с использованием информационной системы "Грузовой агент (Agency.aero)"**[Текст]: учебное пособие для вузов/ А.И. Мочалов, Ю.И. Палагин, А.В. Болдаков. — СПб.: СПбГУ ГА, 2009. — 113с.— Количество экземпляров 159.

6 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодальных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро 4". Часть I**[Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов.— СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 111 с.—Количество экземпляров 170.

7 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодальных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро 4". Часть II**[Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов. — СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 68 с.—Количество экземпляров 270.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

9 **Кодекс торгового мореплавания РФ. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=22265407626274810926534&cacheid=E9C11F157326C1E824D37C85D9D36E9D&mode=splus&base=LAW&n=286919&rnd=655011F23DC42F9FD8A47462F97CC8BE#036171747458568637>, свободный (дата обращения: 15.01.18).

10 **Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220370&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24189299469279235#040867345857392356>, свободный (дата обращения: 15.01.18).

11 **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286964&fld=>

134&dst=1000000001,0&rnd=0.6859574233845429#008560941530204058, свободный (дата обращения: 15.01.18).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 15.01.2018).

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения производственной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, в том числе оборудование складское, погрузочно-разгрузочное, упаковочное, подвижной состав, средства связи и коммуникации.

При прохождении производственной практики студент получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, технологические карты и документы, правовое и договорное обеспечение деятельности предприятия.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

«17» января 2018 года, протокол № 5 .

Разработчики:

д.т.н., профессор Ю.И. Палагин Палагин Ю. И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

д.т.н., доцент Ю.В. Ведерников Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент Ю.В. Ведерников Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5 .