

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
\_\_\_\_\_ 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки:  
**25.03.03 Аэронавигация**

Направленность (профиль) программы:  
**Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

Санкт-Петербург  
2019

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями дисциплины «Правоведение» является освоение знаний по теории государства и права, формирование умений и навыков оперирования такими категориями, как: государство, право, источники права, юридическая ответственность, система права, а также знать методы правового регулирования и решать практические задачи с применением теоретических знаний в области правоведения в профессиональной сфере.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- получение базовых знаний в области государства и права, проблематики науки о государстве и праве;
- знакомство с основами российской правовой системы и законодательства, организацией судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- изучение прав и свобод человека и гражданина, изучение путей их реализации в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельной ориентации в системе нормативно-правовых актов;
- формирование умений и навыков оценки происходящих государственно-правовых явлений;
- приобретение ценностных жизненных ориентаций с учетом прав и свобод личности;
- освоение знаний основ законодательства, законодательной техники и законности;
- овладение базовыми знаниями основ отраслей права, осознание их места в системе российского права и роли в преобразовании политических и социально-экономических отношений;
- развитие способности к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Маркетинг», «Региональная среда авиационного бизнеса»,

«Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика и этикет», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Философия», «Микроэкономика», «Аэродромы и аэропорты», «Воздушное право», «Воздушные перевозки и авиационные работы».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к восприятию, обобщению, анализу и синтезу информации, полученной из разных источников, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p>	<p>Знать:  нормы права и нормативно-правовые акты; законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;  методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;  Уметь:  правильно применять нормы в профессиональной деятельности, ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;  Владеть:  навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<p>уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4);</p>	<p>Знать:  нормы монологической и диалогической речи на общие темы в течение определенного времени;  Уметь:  участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);  Владеть:  навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);</p>	<p>рода рассуждений;</p> <p>Знать: основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<p>готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами (ОК-19);</p>	<p>Знать: правовые и этические нормы сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности.</p>
<p>готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42);</p>	<p>Знать: Основы конструктивного и бесконфликтного общения;</p> <p>Уметь: Осуществлять конструктивное и бесконфликтное общение;</p> <p>Владеть: навыками конструктивного и бесконфликтного общения.</p>
<p>способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50);</p>	<p>Знать: характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК54)</p>	<p>Знать: структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию; Уметь: ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55);</p>	<p>Знать: - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; Уметь: - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах Владеть: - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; основными навыками письма необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.</p>
<p>способностью и готовностью к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами (ОК-17)</p>	<p>Знать: основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования; Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; Владеть: навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	в профессиональной деятельности
<p>Способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-20)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования;</li> <li>основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>- сущность власти и ее функции;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- нормы права и нормативно-правовые акты;</li> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</li> <li>- методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;</li> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	актов профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности; - способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.
Способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21)	Знать: - основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации; - механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; - этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; - источники российского права; - нормы права и нормативно-правовые акты; - основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - права и обязанности человека и гражданина; Уметь: - ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-29)</p>	<p>Знать:</p> <p>основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять и использовать отечественное законодательство;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками уяснения и объяснения правовых норм.</p>
<p>Способностью к критическому восприятию информации ("критическому мышлению"), ее анализу и синтезу (ОК-33)</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения и учения о праве и государстве, особенности их функционирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать нормы права в профессиональной;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска и применения нормативных правовых актов в жизнедеятельности.</p>
<p>Способностью и готовностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической</p>	<p>Знать:</p> <p>основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Уметь:</p>



Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
информации, использованию социологического знания в профессиональной и общественной деятельности (ОК-34)	<p>применять и использовать отечественное законодательство;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками уяснения и объяснения правовых норм.</p>
Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования;</li> <li>- основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>- сущность власти и ее функции;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- нормы права и нормативно-правовые акты;</li> <li>- основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;</li> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</li> <li>- методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные документы своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять правовые нормы в</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональной деятельности; - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах; - находить документы для реализации своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности.
готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42);	Знать: основы трудового законодательства; Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности; Владеть: навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности; навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)	Знать: - основы разработки локальным нормативных актов и инструкций; Уметь: - составлять использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам; Владеть: -навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа, всего	42,5	42,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	39	39
Промежуточная аттестация:	27	27
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	26,5	26,5

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции																Образовательные технологии	Оценочные средства			
		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-17	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-29	ОК-33	ОК-34	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-1	ПК-42			ПК-43		
Тема 1 Теория государства и права	12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ		
Тема 2 Основы конституционного права	11	+				+		+		+		+						+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ	
Тема 3 Основы административного права	12	+	+		+							+					+	+	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ
Тема 4. Основы гражданского права (Общая часть)	11	+		+				+		+									+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ
Тема 5. Основы гражданского права (Особенная часть)	12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции															Образовательные технологии	Оценочные средства			
		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-17	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-29	ОК-33	ОК-34	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-1			ПК-42	ПК-43	
Тема 6. Основы трудового права	12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ	
Тема 7. Основы уголовного права	11						+		+		+	+					+	+	+	ИЛ, ПЗ, СРС	УО, Дс, Т, Сщ
Итого по дисциплине	81																				
Промежуточная аттестация	27																				
Всего по дисциплине	108																				

Сокращения: ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, Сщ – сообщение, Т – десятиминутный тест, Дс – дискуссия.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1 Основы теории государства и права	2	4	–	–	6	–	12
Тема 2 Основы конституционного строя России	2	4	–	–	5	–	11
Тема 3 Основы административного права.	2	4	–	–	6	–	12
Тема 4 Основы гражданского права (общая часть).	2	4	–	–	5	–	11
Тема 5 Основы гражданского права (особенная часть).	2	4	–	–	6	–	12
Тема 6 Общая характеристика трудового законодательства.	2	4	–	–	6	–	12
Тема 7 Основы уголовного права.	2	4	–	–	5	–	11
Итого по дисциплине	14	28			39		81
Промежуточная аттестация							27
Всего по дисциплине							108

Сокращения: С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа (курсовой проект).

## 5.3 Содержание дисциплины

### Тема 1 Основы теории государства и права

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения правоведения, её место и роль в системе подготовки, построение и последовательность обучения дисциплине, отчетность по дисциплине, рекомендации по самостоятельной работе. Теория и история государства и права. Место права в системе социальных норм. Норма права и ее структура.

### Тема 2 Основы конституционного строя России

Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционные основы экономической системы общества в России. Политическая система РФ. Система органов государственной власти.

### Тема 3 Основы административного права

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Государственные служащие и должностные лица. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Административное

регулирование и административная ответственность в сфере гражданской авиации.

#### **Тема 4 Основы гражданского права (общая часть)**

Понятие, предмет и метод гражданского права. Разграничение гражданского права и других отраслей частного права. Система гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.

#### **Тема 5 Основы гражданского права (особенная часть)**

Сделки и представительство в гражданском праве. Понятие, содержание и виды сделок. Недействительные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными. Понятие, содержание и субъекты представительства. Доверенность в гражданском и предпринимательском праве. Обязательства и договоры в гражданском праве. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств. Договоры в гражданском и предпринимательском обороте.

#### **Тема 6 Общая характеристика трудового законодательства**

Понятие трудового права. Трудовой договор (контракт), стороны и содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие и продолжительность рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых спор

#### **Тема 7 Основы уголовного права**

Понятие и источники уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Признаки и виды преступления. Состав преступления. Субъекты уголовного права. Объекты уголовного права. Понятие наказания. Цели наказания. Виды наказания. Обстоятельства, подтверждающие вину в уголовном праве. Обстоятельства, исключающие вину в уголовном праве. Преступления в сфере гражданской авиации.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. «Государство: сущность, предпосылки возникновения»	2
	Практическое занятие № 2. «Право: понятие, признаки»	2
2	Практическое занятие № 3. «Содержание	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	правовых отношений в обществе»	
	Практическое занятие № 4 «Государственно-правовое устройство России»	2
3	Практическое занятие № 5. «Административно-правовые отношения в обществе»	2
	Практическое занятие № 6. «Ответственность за административные правонарушения»	2
4	Практическое занятие №7. «Основные положения гражданского права»	2
	Практическое занятие № 8. «Наследственное право. Авторское право. Патентное право»	2
5	Практическое занятие № 9. «Брачно-семейные отношения»	2
	Практическое занятие № 10. «Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	2
6	Практическое занятие № 11. «Особенности регулирования трудовой сферы»	2
	Практическое занятие № 12. «Трудовой договор»	2
7	Практическое занятие № 13. «Преступление. Суть и принципы уголовного права»	2
	Практическое занятие № 14. «Отдельные виды преступлений»	2
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы теории государства и права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Теории происхождения государства и права, функций и механизма государства, соотношение норма права и норм морали, принципы правового государства, гражданского общества, социального государства [1-6, 11-16].	6



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	
2	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы конституционного строя России» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Изучение субъектного состава РФ, отражение в основном законе государства деятельности Президента РФ, Правительства, Федерального собрания [1-6, 9-11]. 2. Подготовка к выступлениям сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	5
3	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы административного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Деятельность органов муниципального образования [1-6, 8,10]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	6
4	1. Изучение теоретического материала по теме: «Общие положения гражданского права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Объекты гражданскогго права, правосубъектность юридических лиц, виды юридических лиц. [1-6, 7, 8, 9, 15]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	5
5	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы гражданского права. Особенная часть» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Защита прав собственности и иных вещных прав, обязательсва, очередность наследования [1-6, 8-11, 14-16]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы трудового права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Трудовой договор, дисциплина труда, порядок приема на работу и увольнения [1-6, 12-14]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	6
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы уголовного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Необходимая оборона, виды преступлений [1-7, 14, 15]. 2. Подготовка к выступлениям с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, к тестированию.	5
Итого по дисциплине		39

## 5.7 Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Малько А.В. **Правоведение. Учебно-методическое пособие** / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - 480с. Количество экземпляров 20.

2 Балаян, Э.Ю. **Правоведение** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Балаян. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80054>. — Загл. с экрана.свободный.

3 Шаблова, Е.Г. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 192 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/98521>

б) дополнительная литература:

4 Амелина, К.Е. **Правоведение** [Электронный ресурс] : монография / К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106576?category=21088>, свободный (дата обращения 06.12.2018).

5 Быковская, Г.А. **Правоведение. Политология (Бакалавриат)** : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемуларица, А.В. Хохлов. Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 112 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92228>, свободный (дата обращения 06.12.2018).

6 Кашанина Т.В. **Право:Учеб. для приклад.бакалавриата.** Реком. УМО / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М. : Юрайт, 2015. - 509с. - ISBN 978-5-9916-4874-5. Количество экземпляров 7.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/> свободный (Дата обращения 05.12.2018);

8 **Официальный сайт Правительства России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (Дата обращения 05.12.2018);

9 **Официальный сайт Министерства внутренних дел России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.мвд.рф/> свободный (Дата обращения 05.12.2018);

10 **Административно-управленческий портал АУР.ru.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> свободный (Дата обращения 05.12.2018);

11 **Правовая база Консультант Плюс** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (Дата обращения 05.12.2018);

12 **Справочно-правовая база Гарант** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный (Дата обращения 05.12.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

14 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

15 Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.sbiblio.co>

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебно-методический кабинет (аудитория № 322) с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала;

Компьютеры с выходом в интернет (ауд. 322, 105, 400);

Мультимедийный проектор, экран (ауд. 319).

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Office Standard 2007; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS.

## **8 Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: интерактивные лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Интерактивные лекции (14 часов, лекции 1-7) проводятся в нескольких вариантах:

- лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

- лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Рассматриваемые в рамках практического занятия ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса,

закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с источниками, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и подготовка сообщений.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции, и предполагает ответ студентов. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Устный опрос проводится по вопросам, представленным в п. 9.6.1.

Сообщение – это продукт самостоятельной работы обучающегося, по определенной теме. Сообщение представляет собой публичное выступление по полученным результатам решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MSOffice PowerPoint. Примерный перечень тем сообщений представлены в п. 9.6.1.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Примерное контрольное задание для теста представлено в п. 9.6.1.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения, спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссия проводится в ходе интерактивной лекции.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 1 семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на 2 вопроса из перечня вопросов, вынесенных на зачет, и решение практического задания. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за

практические работы, выполнение самостоятельных заданий. Контрольные вопросы и типовые практические задания для промежуточной аттестации представлены в п. 9.6.2, 9.6.3.

### 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
1.	<b>Обязательные виды занятий</b>				
	Лекции	5	10	1-17	
	Практические занятия	10	12	2-18	
	Устный опрос	15	20	2-18	
	Подготовка сообщений	5	15	2-18	
	Выполнение практических заданий	10	13	18	
2	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
3	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
4	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
II.	<b>Премиальные виды деятельности</b>				
1.	Научные публикации по теме дисциплины		5		
2.	Участие в конференциях по теме дисциплины		5		
3.	Участие в предметной олимпиаде		5		
4.	Прочее		5		
	<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>		<b>20</b>		
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>120</b>		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку при 5-ти балльной «академической» шкале</b>					
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более		5 – «отлично»			
75 ÷ 89		4 – «хорошо»			
60 ÷ 74		3 – «удовлетворительно»			
менее 60		2 – «не зачтено»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение студентом лекционного занятия оценивается от 0,5 баллов. Ведение лекционного конспекта – 0,5 баллов. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,5 баллов.

Посещение практического занятия оценивается в 0,5 баллов, подготовка сообщения - 1 балл. Участие в обсуждении сообщения – от 0,5 балла.

Успешное написание теста: более 50 % и до 75 % правильных ответов – 0,5 балла, более 75 % – 1 балл.

За каждый пропуск занятий – минус 1 балл.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» для текущей аттестации обучающихся показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с докладами,
- результаты тестов.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Правоведение» предусмотрен зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка и решения типового задания. Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное количество баллов – 15 баллов. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

## **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## **9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль не предусмотрен.

## **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания уровня подготовки в рамках освоения комплекса компетенций**

Критерий	Этапы формирования	Показатели
Способностью к восприятию, обобщению, анализу и синтезу информации, полученной из разных источников, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)		
Знать: нормы права и нормативно-правовые акты; законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;	1 этап формирования	- Знает ключевые понятия и теоретические категории, такие как: правовая культура, правовое сознание, государство, гражданское общество, правовое государство, социальное государство, нома права, нормы морали, судебный процесс, иск, человек, гражданин и т.д., основных отраслей российского права и их взаимосвязи.
	2 этап формирования	Понимает системы права и особенности их функционирования; - системы и организации органов государственной власти Российской Федерации; - законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов; - методические, нормативные и руководящие материалы,



Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>касающиеся выполняемой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>Уметь правильно применять нормы в профессиональной деятельности, ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Умеет выразить и связать ключевые понятия и теоретические категории, такие как: правовая культура, правовое сознание, государство, гражданское общество, правовое государство, социальное государство, нома права, нормы морали, судебный процесс, иск, человек, гражданин и т.д., основных отраслей российского права и их взаимосвязь.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– умеет применять полученные знания на практике; применять основные понятия и теоретические</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Владеть: навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;</p>	1 этап формирования	<p>категории в части профессиональной деятельности</p> <p>Владеет основными теоретическими категориями, пониманием взаимосвязи права и государства, гражданского общества и правового государства, способностью классифицировать виды юридической ответственности</p>
	2 этап формирования	
<p>уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>		
<p>Знать: понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы в течение определенного времени;</p>	1 этап формирования	<p>– может определить понятия «мораль» и «нравственность»;</p> <p>– знает общие принципы морали; знает основы культуры общения.</p>
	2 этап формирования	<p>– осознает важность следования основным категориям этики в профессиональной деятельности;</p> <p>– различает понятия «мораль» и «нравственность»;</p> <p>– знает не только</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>общие, но и частные моральные принципы профессиональной деятельности в области бизнес-процессов на предприятиях воздушного транспорта;</p> <p>знает основные принципы риторики и умеет применять их в общении.</p>
<p>Уметь: участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– знает основные законы формальной логики;</p> <p>знает основы теории аргументации.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– умеет применять полученные знания на практике;</p> <p>– умеет логически верно формулировать свои мысли;</p> <p>– умеет аргументировать свою точку зрения;</p> <p>способен к осуществлению устной и письменной коммуникации.</p>
<p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>владеет начальными навыками этичного ведения спора, дискуссии и полемики, но не всегда верно применяет их на практике.</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
	2 этап формирования	умеет успешно применять сформированные навыки в области этичного ведения спора, дискуссии и полемики на практике.
способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6)		
Знать:- основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;	1 этап формирования	Знает основные понятие, такие как: юридическая ответственность, ее виды
	2 этап формирования	Знает, чем отличаются виды юридической ответственности, может назвать меры ответственности за различные правонарушения
Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	1 этап формирования	Умеет находить необходимые нормативно-правовые акты для решения в нестандартных ситуациях, но не всегда верно
	2 этап формирования	Верно и быстро умеет находить необходимые нормативно-правовые акты для решения в нестандартных ситуациях
Владеть:- навыками самостоятельного анализа и	1 этап формирования	- способностью применять основные

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>		<p>понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.</li> </ul> <p>навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности;</li> </ul>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Владеет навыками использования знаний об основных нормативно-правовых положениях и вариантах юридической ответственности для принятия решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>способностью использовать необходимые нормативно-правовые</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		акты для принятия и реализации решения. навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;
готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами (ОК-19)		
Знать: правовые и этические нормы сфере профессиональной деятельности;	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные категории этики;</li> <li>– может определить понятия «мораль» и «нравственность»;</li> <li>– знает общие принципы морали;</li> <li>знает основы культуры общения.</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознает важность следования основным категориям этики в профессиональной деятельности;</li> <li>– различает понятия «мораль» и «нравственность»;</li> <li>– знает не только общие, но и частные моральные принципы профессиональной деятельности в области бизнес-процессов на предприятиях</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		воздушного транспорта;
Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации	1 этап формирования	Умеет использовать правовую информацию для осуществления своей деятельности
	2 этап формирования	Понимает систему права и может использовать правовую информацию для междисциплинарных проектов
Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;	1 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;
	2 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности, а так же навыками поиска и использования правовой информации в рамках междисциплинарных проектов
готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)		
Знать: понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает золотое правило морали;</li> <li>– знает основные</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
темы в течение определенного времени		принципы организации партнерских отношений.
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные принципы организации партнерских отношений и готов применять их на практике;</li> <li>– стремится к развитию уважительных и взаимовыгодных партнерских отношений;</li> </ul>
Уметь: правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах;	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные принципы толерантного взаимодействия с представителями других наций, конфессий и культур;</li> <li>– умеет определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей.</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознает важность конструктивного взаимодействия с представителями других наций, конфессий и культур;</li> <li>– умеет учитывать в процессе</li> </ul>



Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>общения и взаимодействия с коллегами, партнерами и потребителями социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– владеет поверхностными навыками конструктивного и бесконфликтного общения.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– уверенно владеет навыками конструктивного и бесконфликтного общения;</p> <p>– умеет проводить профилактику конфликтных ситуаций.</p>
<p>способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p>		
<p>Знать: характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– знает основные требования, предъявляемые к речи работников предприятий воздушного транспорта;</p> <p>– знает основные правила профессионального слушания.</p>
	<p>2 этап</p>	<p>– знает основные</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
	формирования	<p>требования, предъявляемые к речи работников предприятий воздушного транспорта, и умеет применять их на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками невербального общения.</li> </ul>
Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности	1 этап формирования	– знает основные правила орфографии, стилистики русского языка.
	2 этап формирования	– умеет грамотно излагать свои мысли в виде устной и письменной речи.
Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,	1 этап формирования	– владеет начальными коммуникативными навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стремится к совершенствованию своих коммуникативных умений и навыков;</li> <li>– владеет развитыми коммуникативными навыками, необходимыми для осуществления профессиональной</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		деятельности.
способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)		
Знать: структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию	1 этап формирования	– знает основные правила, функции, особенности делового общения.
	2 этап формирования	– может охарактеризовать основные формы делового общения; – понимает разницу между деловыми беседами и переговорами; – знает, как вести себя на деловых переговорах и совещаниях; – умеет публично выступать.
Уметь: ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений	1 этап формирования	– знает основные правила формальной логики и готов применять их в практике устной и письменной речи; – умеет логически верно формулировать понятия и суждения.
	2 этап формирования	– умеет логически верно делать умозаключения; – умеет логично излагать свои мысли; – умеет анализировать логику

Критерий	Этапы формирования	Показатели
Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные правила подготовки успешного публичного выступления;</li> <li>– владеет начальными навыками ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет логически верно, ярко и образно строить публичное выступление;</li> <li>– умеет аргументировать свою точку зрения;</li> <li>– владеет навыками этичного ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)		
Знать: - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; - основы трудового законодательства; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знаком с основными положениями профессиональных стандартов организации бизнес-процессов на воздушном транспорте.</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует уверенно знание общих и частных положений профессиональных</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		<p>стандартов организации бизнес-процессов на воздушном транспорте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стремится к совершенствованию организации бизнес-процессов на основе лучших традиций этики деловых отношений.</li> </ul>
<p>Уметь: правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных и правовых актах</p>	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает важность соблюдения требований профессиональной этики;</li> <li>– умеет применять знания в области делового общения на практике.</li> </ul>
	<p>2 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уважает честные принципы ведения бизнеса;</li> <li>– готов следовать требованиям профессиональной этики на практике;</li> <li>– демонстрирует уверенное владение приемами делового общения.</li> </ul>
<p>Владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; основными навыками письма необходимыми для подготовки</p>	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные методы подготовки текстов профессионального и социально значимого содержания;</li> <li>– демонстрирует начальные навыки</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
публикаций, тезисов и ведения переписки;		редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания.
	2 этап формирования	– готов применять основные методы подготовки текстов профессионального и социально значимого содержания на практике; – уверенно владеет навыками редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания.
способностью и готовностью к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами (ОК-17)		
Знать:- основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования;	1 этап формирования	Знает понятия социального государства и правового государства
	2 этап формирования	Знает принципы гражданского общества, правового государства
Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	1 этап формирования	Умеет ориентироваться в общей политике государства
	2 этап формирования	Умеет ориентироваться в политических процессах
Владеть:- навыками	1 этап	Владеет понятием о

Критерий	Этапы формирования	Показатели
самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	формирования	социальном взаимодействии
	2 этап формирования	Владеет навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов для полноценного социального взаимодействия
Способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-20)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования;</li> <li>- основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>- сущность власти и ее функции;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- нормы права и нормативно-правовые акты;</li> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</li> <li>- методические, нормативные и</li> </ul>	1 этап формирования	Знает понятие морали и право, их соотношение
	2 этап формирования	Знает принципы норм морали и норм права, их отличия

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;</li> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</li> </ul>	1 этап формирования	Умеет отличить нормы права от норм морали
	2 этап формирования	Может сформулировать схожесть и принципиальные отличия норм права от норм морали
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни</li> </ul>	1 этап формирования	Владеет пониманием норм права и норм морали в повседневной жизни
	2 этап формирования	Владеет пониманием норм права и норм морали в повседневной жизни и профессиональной деятельности
<p>Способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21)</p>		



Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- нормы права и нормативно-правовые акты;</li> <li>- основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;</li> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</li> <li>- методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности человека и гражданина;</li> </ul> <p>Уметь:</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Знает основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Знает механизм реализации прав и свобод человека и гражданина; этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</li> </ul>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</li> </ul>	1 этап формирования	Умеет ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;
	2 этап формирования	Умеет применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью применять основные понятия и</li> </ul>	1 этап формирования	Понимает меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.
	2 этап формирования	Владеет способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>теоретические категории в части профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>		<p>человека и гражданина.</p>
<p>Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-29)</p>		
<p>Знать: - основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Знает основные мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т.п.)</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Может рассуждать об основных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблемах в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т.п.)</p>
<p>Уметь: - применять и использовать отечественное законодательство</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Умеет оценить правовые знания, необходимые для аргументации относительно мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности и т. п.)
	2 этап формирования	Может соотносить правовые знания с основными мировоззренческими, социально и личностно значимыми философскими проблемы
Владеть:- навыками уяснения и объяснения правовых норм	1 этап формирования	Понимает место правовых норм относительно аргументации относительно мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности)
	2 этап формирования	Владеет навыками интерпретации правовых норм для понимания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в рамках правового поля (правовое государство, предел, свободы личности)
Способностью к критическому восприятию информации ("критическому мышлению"), ее анализу и синтезу (ОК-33)		
Знать:- основные положения и	1 этап	Знает основные

Критерий	Этапы формирования	Показатели
учения о праве и государстве, особенности их функционирования;	формирования	правовые понятия
	2 этап формирования	Знает методы анализа и синтеза в применении к правовым нормам
Уметь: - использовать нормы права в профессиональной	1 этап формирования	Умеет анализировать различные источники правовой информации
	2 этап формирования	Умеет критически выбирать источники правовой информации
Владеть:- навыками поиска и применения нормативных правовых актов в жизнедеятельности	1 этап формирования	Владеет навыками анализа различных правовых источников
	2 этап формирования	Владеет навыками синтеза разрозненной правовой информации
Способностью и готовностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в профессиональной и общественной деятельности (ОК-34)		
Знать:- основы правового статуса, основные права и свободы человека и гражданина	1 этап формирования	Знает общественно значимую социологическую информацию правового поля
	2 этап формирования	Знает сочетание социологического и правового знания
Уметь: - применять и использовать отечественное законодательство	1 этап формирования	Умеет воспринимать общественно значимую социологическую информацию правового поля
	2 этап формирования	Умеет адекватно интерпретировать общественно значимую социологическую информацию

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками уяснения и объяснения правовых норм</li> </ul>	1 этап формирования	<p>правового поля</p> <p>Владеет навыками восприятия общественно значимой социологической информации правового поля</p>
	2 этап формирования	<p>Владеет навыками интерпретации общественно значимой социологической информации правового поля</p>
<p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования;</li> <li>- основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>- сущность власти и ее функции;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- нормы права и нормативно-правовые акты;</li> <li>- основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;</li> </ul>	1 этап формирования	<p>Знает источники российского права; нормы права и нормативно-правовые акты;</p>
	2 этап формирования	<p>Знает основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</li> <li>- методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные документы своей профессиональной деятельности;</li> </ul>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</li> <li>- находить документы для реализации своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	1 этап формирования	<p>Умеет правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</p>
	2 этап формирования	<p>Умеет находить документы для реализации своей профессиональной</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности.</li> </ul>	1 этап формирования	<p>деятельности;</p> <p>Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</p>
	2 этап формирования	<p>Владеет навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</p>
<p>готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42);</p>		
Знать: основы трудового законодательства	1 этап формирования	Знает основы трудового законодательства и гражданского права
	2 этап формирования	Знает особенности трудовых отношений
Уметь правильно применять нормы в профессиональной деятельности;	1 этап формирования	Умеет организовывать работу малых коллективов исполнителей, опираясь на нормы трудового права
	2 этап формирования	Умеет организовывать работу малых коллективов исполнителей, опираясь на нормы гражданского права
Владеть: - навыками формализации проблем,	1 этап формирования	Владеет навыками формализации



Критерий	Этапы формирования	Показатели
<p>встречающихся в профессиональной деятельности; навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p>		проблем
	2 этап формирования	Владеет навыками построения работы малых коллективов исполнителей, опираясь на нормы трудового и гражданского права
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>		
<p>Знать: - основы разработки локальным нормативных актов и инструкций</p>	1 этап формирования	Знает основные нормативные акты и инструкции профессиональной деятельности
	2 этап формирования	основы разработки локальным нормативных актов и инструкций
<p>Уметь: - использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;</p>	1 этап формирования	Умеет искать необходимые нормативно-правовые акты для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам
	2 этап формирования	использовать нормативно-правовые акты для составления технической документации

Критерий	Этапы формирования	Показатели
		(графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам
<p>Владеть: -навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации</p>	1 этап формирования	Владеет навыками поиска необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам документации
	2 этап формирования	Владеет навыками использования необходимой правовой информации для составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам

Критерий	Этапы формирования	Показатели

Характеристики шкалы оценивания, используемой для промежуточной аттестации приведены ниже.

Зачет с оценкой предполагает ответ студента на два вопроса и решение практического задания.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент на зачете с оценкой – 30 баллов. Минимальное количество баллов – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний, умений и навыков.

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;

– *2 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;

– *4 балла*: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;

– *5 баллов*: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;

– *6 баллов*: студент демонстрирует систематизированные знания основных положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *7 баллов*: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *8 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы,

приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;

– *9 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;

– *10 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

Решение практического задания оценивается так

– *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; неполная интерпретация выводов; студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не

полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *1 балл*: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости в виде устного опроса**

- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Понятие, признаки, функции государства.
- 3 Механизм государства.
- 4 Форма государства.
- 5 Норма права – понятие, структура, классификация.
- 6 Источники права, система права.
- 7 Понятие нормативно-правового акта; закон и подзаконные нормативно-правовые акты.
- 8 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 9 Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 10 Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 11 Понятие конституционного права, его источники.
- 12 Общая характеристика Конституции РФ.
- 13 Федеративное устройство РФ.
- 14 Правительство и иные федеративные органы исполнительной власти в РФ и ее субъектах.
- 15 Понятие государственной тайны, допуск к государственной тайне, защита государственной тайны.
- 16 Предмет, метод и источники административного права.
- 17 Особенности административных правоотношений.
- 18 Понятие и состав административных правонарушений, виды.
- 19 Понятие и виды административных взысканий.
- 20 Понятие гражданского права, его источники.
- 21 Правосубъектность физических и юридических лиц.
- 22 Юридические лица: понятие, виды.

- 23 Объекты гражданского права.
- 24 Понятие, содержание и виды права собственности.
- 25 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 26 Обязательства: понятие, виды, возникновения, ответственность за нарушения.
- 27 Гражданско-правовой договор.
- 28 Наследственное право.
- 29 Понятие, источники, принципы семейного права.
- 30 Порядок заключения и прекращения брака; недействительность брака.
- 31 Права и обязанности родителей и детей.
- 32 Алиментные обязательства.
- 33 Понятие и источники трудового права.
- 34 Трудовой договор: понятие, стороны, условия и порядок заключения.
- 35 Основания и порядок прекращения трудового договора.
- 36 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; отпуска.
- 37 Дисциплина труда.
- 38 Материальная ответственность работодателя и работника.
- 39 Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.
- 40 Понятие преступления и его состав.
- 41 Уголовная ответственность.
- 42 Уголовное наказание за преступление.
- 43 Предмет, источники и объекты экологического права.
- 44 Экологический механизм охраны окружающей природной среды.
- 45 Воздействие гражданской авиации на экологию.
- 46 Ответственность за экологические правонарушения.

### **Контрольные задания для проведения тестов**

#### **Тест 1**

1. Право возникло:
  - А) - позже государства;
  - Б) - раньше государства;
  - В) - параллельно с государством.
2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?
  - А) - гипотеза;
  - Б) - диспозиция;
  - В) - санкция.
3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?
  - А) - обычай;
  - Б) - законодательные акты;
  - В) - доктрины.

4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?

А) - нет;

Б) - да.

5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?

А) - да;

Б) - нет;

В) - да, только в правовом государстве.

6. Автор труда «Об общественном договоре»...

А) - Аристотель;

Б) - Жан-Жак Руссо;

В) - Френсис Бэкон.

7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...

А) - события и действия

Б) - желания и реалии;

В) - возможности и отсутствия возможности;

Г) - бездействия и стремления.

8. Какое из данных понятий «шире»?

А) - отрасль права;

Б) - правовой институт.

9. По общему определению право – это ...

А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;

Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;

В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...

А) - романо-германской правовой системе;

Б) - мусульманской правовой системе;

В) - англо-саксонской правовой системе

Г) - южно-африканской правовой системе.

## Тест 2

1. Конституция РФ признает право частной собственности на...

а) землю

б) лес

в) недвижимость

г) воду

2. По способу изменения и внесения поправок Конституция РФ является...

а) сверхмягкой

- б) гибкой
  - в) мягкой
  - г) жесткой
3. Защиту и покровительство граждан РФ за границей обеспечивает...
- а) иностранное государство
  - б) судебные органы иностранных государств
  - в) Российская Федерация
  - г) сам гражданин Российской Федерации
4. К органам исполнительной власти Российской Федерации относится...
- а) Государственная Дума
  - б) Совет Федерации
  - в) система судов
  - г) Правительство Российской Федерации
5. К личным правам гражданина РФ относится право на...
- а) отдых
  - б) неприкосновенность жилища
  - в) ношение оружия
  - г) информацию
6. Конституция Российской Федерации принята...
- а) Учредительным Собранием
  - б) всенародным голосованием
  - в) Съездом народных депутатов РФ
  - г) Конституционным собранием
7. Цель социальной политики государства по Конституции России – это...
- а) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека
  - б) обеспечение суверенитета государства
  - в) обеспечение политических прав граждан
  - г) защита национальной безопасности России
8. Кандидат на должность президента Российской Федерации должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее \_\_ лет
- а) 5
  - б) 10
  - в) 20
  - г) 35
9. К политическим правам граждан НЕ относится право...
- а) участвовать в управлении государством
  - б) на социальное обеспечение
  - в) на объединение
  - г) участвовать в отправлении правосудия
10. Государственный суверенитет Российской Федерации – это верховенство...
- а) исполнительной власти
  - б) и независимость государственной власти внутри страны и за ее пределами



- в) власти Федерального Собрания Российской Федерации
- г) власти Президента Российской Федерации

### Тест 3

1. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту ...
  - а) его совершения или по месту жительства
  - б) совершения административного правонарушения
  - в) жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу
  - г) жительства потерпевшего
2. За совершение административного правонарушения в области налогов военнослужащие ...
  - а) не несет административной ответственности
  - б) несут административную ответственность в соответствии с дисциплинарным уставом
  - в) несут административную ответственность в соответствии со специальным положением о дисциплине
  - г) несут административную ответственность на общих основаниях
3. Виды административных проступков устанавливаются ...
  - а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
  - б) Гражданско-процессуальным кодексом
  - в) Гражданским кодексом РФ
  - г) Финансовым кодексом
4. В соответствии с КоАП РФ привлечение к ответственности за причинение экологического вреда в виде штрафа ...
  - а) освобождает виновное лицо от обязанностей возмещения причиненного вреда в части, покрытой суммой штрафа
  - б) не освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда
  - в) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда в части не покрытой суммой штрафа
  - г) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда
5. По общему правилу, административный арест назначается на срок ...
  - а) до 6 месяцев
  - б) 1 год
  - в) до 15 суток
  - г) до 3 суток
6. Постановление по делу об административном нарушении должно быть вынесено до истечения ... .. со дня совершения административного правонарушения.
  - а) 1 года
  - б) 2 месяцев

- в) 6 месяцев
  - г) 4 месяцев
7. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет ...
- а) 16
  - б) 14
  - в) 18
  - г) 21
8. Лишение специального права, как вид административного наказания может применяться ...
- а) только судом
  - б) любым правоприменительным органом
  - в) органами внутренних дел
  - г) органами местного самоуправления
9. К административным правонарушениям НЕ относится ...
- а) мелкое хулиганство
  - б) нарушение водителем правил дорожного движения
  - в) безбилетный проезд
  - г) заражение ВИЧ- инфекцией
10. К обстоятельству, смягчающему административную ответственность не относится
- а) совершение нарушения беременной женщиной
  - б) раскаяние за правонарушение.

#### Тест 4

1. Уплату неустойки предусматривает ... .. ответственность.  
(Заполните пропуск.)
- а) административная
  - б) дисциплинарная
  - в) уголовная
  - г) гражданско-правовая
2. К производным способам приобретения права собственности относится...
- а) приобретение собственности на основании договора купли-продажи
  - б) изготовление вещи
  - в) приобретение права собственности на клад
  - г) спецификация
3. Цессией называется...
- а) согласие сторон о замене первоначального обязательства
  - б) уступка права требования
  - в) ответственность должника за действия своих работников
  - г) перевод долга
4. Законным режимом имущества супругов признается режим ... .. собственности.

- а) совместной
  - б) раздельной
  - в) частной
  - г) долевой
5. Перемена лиц в обязательстве происходит в форме...
- а) возврата долга и регрессного требования
  - б) передачи права требования и возврата долга
  - в) перевода долга и регрессного требования
  - г) уступки права требования и перевода долга
6. Завещание может содержать распоряжения...
- а) двух супругов по поводу совместно нажитого имущества
  - б) одного или нескольких близких родственников
  - в) только одного физического лица
  - г) группы лиц, отправляющихся в опасное путешествие
7. Местом открытия наследства является место...
- а) жительства наследодателя, а если оно не известно, место нахождения наследственного имущества
  - б) жительства основного наследника
  - в) смерти наследодателя
  - г) жительства всех наследников
8. Если нашедший вещь откажется от ее приобретения в собственности, она поступает в \_\_\_\_\_ собственность.
- а) муниципальную
  - б) частную
  - в) общую
  - г) долевую
9. Способность иметь гражданские права и нести обязанности относится к понятию...
- а) гражданская правоспособность
  - б) гражданская правдееспособность
  - в) гражданская дееспособность
  - г) деликтоспособность
10. При солидарной ответственности кредитор вправе привлечь к ответственности любого из ответчиков...
- а) по своему усмотрению
  - б) только в объеме собственности должника
  - в) как в полном объеме, так и в любой части долга
  - г) только в размере половины долга.

## Тест 5

1. Алименты присуждаются с момента ...
- а) расторжения брака
  - б) рождения ребенка

- в) подачи заявления в ЗАГС
  - г) обжалования решения суда
2. Обстоятельства, необходимые для того, чтобы брак мог быть зарегистрирован, и был признан действительным, называется ...
- а) опека
  - б) алиментное обязательство
  - в) условие вступления в брак
  - г) попечительство
3. НЕ является для признания брака недействительным ...
- а) отсутствие между супругами степени родства
  - б) отсутствие согласия одного из супругов на брак
  - в) сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ- инфекции
  - г) недееспособность одного из супругов
4. Лишением родительских прав производится ...
- (заполните пропуск)
- а) органом опеки и попечительства
  - б) в судебном порядке
  - в) в административном порядке
  - г) прокурором
5. По общему правилу защита прав ребенка осуществляется ...
- а) супругами
  - б) родителями
  - в) органами ЗАГСa
  - г) педагогами
6. Раздел общего имущества супругов НЕ может быть произведен ...
- а) в любой момент по заявлению кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долг одного из супругов
  - б) по одностороннему решению одного из супругов
  - в) в период брака или после расторжения брака по требованию одного из супругов
  - г) в период брака или после его расторжения по согласию супругов
7. Передача ребенка в приемную семью осуществляется только с его согласия по достижению возраста ...
- а) 10
  - б) 18
  - в) 20
  - г) 16
8. Алиментные обязательства, установленные соглашением об уплате алиментов, прекращаются ...
- а) по основаниям, предусмотренным в ГК РФ
  - б) с истечением срока действия соглашения
  - в) смертью одной из сторон, истечением срока действия или по основаниям, предусмотренными этим соглашением
  - г) смертью одной из сторон

9. Брачный возраст в РФ составляет ...

- а) 16 лет
- б) 14 лет
- в) 21 год
- г) 18 лет

10. Ребенок не имеет право собственности ...

- а) на имущество, полученное в порядке наследования
- б) на имущество родителей при совместном проживании
- в) на имущество полученное в результате дарения
- г) на доходы, полученные им.

### Тест 6

1. Право на труд в нормальных условиях относится к ... .. правам и свободам

- а) социальным
- б) политическим
- в) личным
- г) культурным

2. Трудовой кодекс Российской Федерации введен в действие ...

- а) с 1 февраля 2002 г.
- б) с 1 марта 2001 г.
- в) с 1 января 2002 г.
- г) с 30 декабря 1990 г.

3. Примирительная комиссия создается со дня начала коллективного трудового спора в срок до ... .. рабочих дней

- а) восьми
- б) двадцати
- в) пяти
- г) трех

4. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке ...

- а) допускается только с согласия выборного профсоюзного органа
- б) не запрещается
- в) запрещается
- г) допускается после окончания забастовки

5. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника... (укажите не менее 2-ух вариантов ответа)

- а) 120 часов в год
- б) 4 часов в течении 2-х дней подряд
- в) 160 часов в год
- г) 6 часов в течении 3-х дней подряд

6. Временный добровольный отказ работников от исполнения от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора называется ...
- а) вынужденным прогулом
  - б) неявкой
  - в) забастовкой
  - г) опозданием на работу
7. Применение труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах ...
- а) допускается, если это оговорено трудовым договором
  - б) допускается с согласия родителей (попечителей)
  - в) допускается
  - г) запрещается
8. Взыскание к работнику может быть применено не позднее ...
- а) 2 месяцев с момента совершения проступка
  - б) 1 года с момента обнаружения проступка
  - в) 1 месяца с момента обнаружения проступка
  - г) 3 дней с момента совершения проступка
9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ....
- а) течении пяти рабочих дней со дня его издания
  - б) течении трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе
  - в) день его издания и доводится до сведения всех работников организации
  - г) течении семи календарных дней со дня его издания
10. Общий срок испытания при приеме на работу не может превышать ... .. месяца (ев)
- а) 3
  - б) 1
  - в) 5
  - г) 2.

### Тест 7

1. Предметом преступления называется ...
- а) лицо, задержанное за совершение преступления
  - б) предмет нематериального мира, которым совершено преступное действие
  - в) материальная вещь объективно существующего внешнего мира, в связи или по поводу которой совершается преступление
  - г) отягчающие или смягчающие наказания обстоятельства совершения преступления
2. Обязательные работы не назначаются ...  
(Укажите не менее двух вариантов ответа.)
- а) мужчинам, достигшим 55 лет
  - б) совершеннолетним женщинам

- в) беременным женщинам
- г) инвалидам 1 и 2 группы

3. Лицо, содействовавшее совершению преступления любым способом, называется...

- а) заказчиком
- б) подстрекателем
- в) пособником
- г) соисполнителем

4. Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное Уголовным кодексом, не превышает...

- а) двух лет лишения свободы
- б) пяти лет лишения свободы с правом условно – досрочного освобождения

- в) трех лет лишения свободы в исправительной колонии
- г) трех лет лишения свободы

5. Уголовный кодекс РФ предусматривает следующие наказания...

(Укажите не менее двух вариантов ответа.)

- а) обязательные работы
- б) административный арест
- в) предупреждение
- г) пожизненное лишение свободы

6. Мотив, цель и вина характеризуют ... .. преступления.

- а) субъективную сторону
- б) объект
- в) объективную сторону
- г) субъект

7. Уголовный кодекс РФ не предусматривает такой категории преступления, как...

- а) небольшой тяжести
- б) тяжкое
- в) легкое
- г) особо тяжкое

8. Право помилования граждан, осужденных судами РФ принадлежит...

- а) Государственной Думе РФ
- б) Федеральному Собранию РФ
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ

9. Совокупность объективных и субъективных признаков, указанных в законе и характеризующих конкретное общественно опасное деяние как преступление, называется...

- а) составом преступления
- б) административным проступком
- в) преступлением

- г) категорией преступления
10. Уголовные указания применяются в целях: ...  
(Укажите не менее двух вариантов ответа.)
- а) исправление осужденного
  - б) восстановление социальной справедливости
  - в) уничтожения осужденного
  - г) удовлетворения требований другой стороны.

### Тест 8

1. Недра находятся в собственности ...
- а) государства
  - б) государства, муниципалитетов, юридических и физических лиц
  - в) государства и муниципалитетов
  - г) юридических и физических лиц
2. Термин «экология» впервые ввел ...
- а) Э. Гегель
  - б) М. Ломоносов
  - в) Ф. Энгельс
  - г) К. Маркс
3. Охрана окружающей среды, природопользование находятся в ведении ...
- а) местного самоуправления
  - б) только субъектов РФ
  - в) Российской Федерации и ее субъектов
  - г) только Российской Федерации
4. Природные комплексы и объекты на территории государственных заповедников ...
- а) полностью изымаются из хозяйственного использования
  - б) не изымаются из хозяйственного использования
  - в) изымаются из хозяйственного использования с согласия субъектов РФ
  - г) изымаются из хозяйственного использования с ограничениями
5. Субъектом экологических правоотношений НЕ является ...
- а) животный мир
  - б) юридическое лицо
  - в) гражданин РФ
  - г) государство
6. Принципом охраны окружающей среды является ...
- а) государственная монополия на использование природных объектов и ресурсов
  - б) получение максимальной финансовой выгоды от использования природных объектов
  - в) запрет использования природных ресурсов в хозяйственной деятельности
  - г) платность природопользования и возмещения вреда окружающей среды



7. Среди глобальных экологических проблем выделяют проблему ...
- а) загрязнение рек
  - б) глобальных климатических изменений
  - в) загрязнение воздуха
  - г) войны и мира
8. Среда обитания человека, которая служит условием, средством и местом его жизни и жизни других организмов, в экологическом праве называется ...
- а) окружающей средой
  - б) атмосферой
  - в) национальным парком
  - г) биосферой
9. В экологическом праве используется термин ...
- а) сохраняемые природные территории
  - б) защищенные природные территории
  - в) особо охраняемые природные территории
  - г) особо защищаемые природные территории
10. Водные объекты подразделяются на ...
- а) поверхностные и подземные
  - б) открытые и закрытые
  - в) морские и пресноводные
  - г) речные и озерные

### **Перечень примерных тем для сообщений**

1. Правовые способы регулирования гражданской авиации.
2. Виды юридической ответственности в сфере деятельности гражданской авиации.
3. При нарушении студентами Устава Университета гражданской авиации, к какому виду ответственности они будут привлечены?
4. Проблема авиадебоширов на борту воздушного судна.
5. Международный опыт борьбы с авиадебоширами.
6. Законопроект о ведении реестра лиц, воздушная перевозка которых ограничена.
7. Статистические данные об официально зарегистрированных случаях авиадебошей в России.
8. Какие существуют формы регистрации при проведении самостоятельную деятельность, приносящую прибыль.
9. Основные правовые способы защиты по семейному законодательству.
10. Необходимая оборона в России.
11. Превышение пределов необходимой обороны.
12. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны.
13. Необходимая оборона за рубежом.

14. Способы защиты своей жизни, здоровья и собственности по американскому законодательству.

15. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны за рубежом.

16. Какие имеются правовые последствия при ведении хозяйственной деятельности с вредными последствиями для окружающей среды.

### **9.6.2. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

- 1 Сущность государства, его признаки и функции.
- 2 Форма государства.
- 3 Происхождение и сущность права.
- 4 Нормы права в системе социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.
- 4 Структура нормы права.
- 5 Теории происхождения государства и права.
- 6 Правовое государство.
- 7 Источники права, современные правовые системы.
- 8 Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 9 Правомерное поведение и правонарушение.
- 10 Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы
- 11 Этапы развития и принципы Конституции РФ.
- 12 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 13 Правовая основа деятельности органов государственной власти государственного управления в РФ.
- 14 Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей.
- 15 Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.
- 16 Правовые основы защиты информации.
- 17 Понятие государственной тайны, допуск и защита государственной защиты.
- 18 Сущность, система и источники административного права.
- 19 Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 21 Виды административной ответственности, условия и порядок их применения.
- 22 Сущность гражданского права.
- 23 Юридические лица в гражданском праве.
- 24 Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- 25 Понятие и виды сделок в РФ.
- 26 Недействительность сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
- 27 Обязательственное право.

- 28 Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 29 Ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
- 30 Вещные права и способы их защиты.
- 31 Авторское право. Патентное право.
- 32 Наследственное право.
- 33 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан РФ.
- 34 Основания и порядок расторжения трудового договора.
- 35 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 36 Материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя.
- 37 Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
- 38 Трудовой договор: понятие, форма содержание.
- 39 Коллективные договоры и соглашения.
- 40 Охрана труда: обязанности работодателя и работника.
- 41 Понятие преступления и виды преступлений.
- 42 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 43 Цели и виды уголовных наказаний, порядок их применения.
- 44 Соучастие в преступлении. Форма соучастия и виды соучастников.
- 45 Заключение и прекращение брака, признание брака недействительным.
- 46 Права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности супругов.
- 47 Алиментные права и обязанности граждан.
- 48 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 49 Эколого-правовой режим использования и охраны земли и лесопользования в РФ.
- 50 Эколого-правовой режим водопользования и защита атмосферного воздуха в РФ.

### **9.6.3 Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации**

1 Лицу нет 16 лет на момент совершения административного правонарушения. Какие есть возможности наложения административного взыскания?

2 Вы одолжили другу большую сумму денег. Возвращать друг ее не собирается, несмотря на пройденные обещанные сроки. Что Вы можете сделать в данной ситуации для защиты и восстановления своих прав? Как можно было обезопасить себя в подобной ситуации?

3 При вступлении в брак один из супругов скрыл наличие венерического заболевания. Каковы правовые последствия этого поступка?

4 Во время отпуска работник подхватили воспаление легких. Все необходимые подтверждающие справки имеются. Что он вправе требовать от работодателя в этом случае?

5 Во время совершения авиаперелета на борту воздушного судна пассажир вел себя неадекватно, создавал угрозу безопасности пассажиров и членов экипажа, на лицо были признаки алкогольного опьянения. Какие правовые последствия наиболее вероятны для этого пассажира?

6 Приведите пример, каких нормативно-правовых актов в российском законодательстве не хватает в области системы менеджмента качества?

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Занятия по дисциплине «Правоведение» организуются на общеметодических принципах. Одним из важнейших видов занятий, составляющих основу общетеоретической и методологической подготовки студентов, являются лекции. Лекции проводятся в интерактивной форме: лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме; - лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Рассматриваемые в рамках практического занятия ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность.

Самостоятельная работа студента, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Правоведение» может выполняться в библиотеке Университета Гражданской Авиации, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины «Правоведение», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой

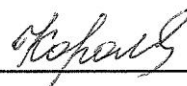
дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

По завершении курса в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №2 «Социально экономических дисциплин и сервиса» «7» марта 2019 года, протокол № 9.

Разработчики:



Королева Е.А.

Заведующий кафедрой № 2 «Социально экономических дисциплин и сервиса»

д.э.н., доцент

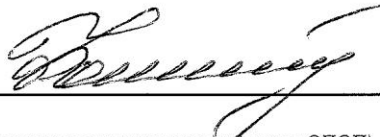


Кошелева Т.Н.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент



Фомина И.А.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» апреля 2019г., протокол № 6.