

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Менеджмент на воздушном транспорте

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» является изучение обучающимися основных понятий, категорий, принципов, источников гражданского, трудового, воздушного права и их основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений в сфере регулирования предпринимательской деятельности авиапредприятий.

Предметом изучения дисциплины является содержание правового обеспечения деятельности авиапредприятий в нормах гражданского, трудового, воздушного права. Система гражданских правоотношений в сфере воздушного транспорта рассматривается как институциональная подсистема хозяйственного механизма авиапредприятий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
 - формирование у студентов общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;
 - выработка у студентов навыков работы с правовыми документами и нормами права по тематике дисциплины, а также толкования их;
 - развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
 - овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью авиапредприятий;
 - формирование способности осуществления аргументированного выбора управленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования;
 - овладение навыками работы с правовой информацией, а также приемами ее анализа, обобщения, восприятия;
 - овладение навыками реализации действующего законодательства в точном соответствии с законом;
 - овладение навыками правоприменения и использования его результатов в профессиональной деятельности: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
- Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной ча-

сти блока 1 дисциплин учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте».

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Операционный менеджмент авиапредприятий», «Управление безопасностью полетов».

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Антикризисное управление авиапредприятиями», «Договорное право», «Предпринимательское право», а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	Знать: -основные нормативные и правовые акты в области гражданского, трудового, воздушного законодательства, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: -работать с юридической литературой и нормативными и правовыми акты с использованием справочно-правовых систем; - анализировать и применять законодательные и нормативные акты гражданского, трудового, воздушного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: - навыками реализации отдельных нормативных актов гражданского, трудового, воздушного законодательства в конкретных вопросах деятельности предприятий воздушного транспорта.
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) дея-	Знать: - о методах принятия решений в сфере гражданских, трудовых правоотношений; -осуществлять аргументированный выбор управ-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>тельность организаций (ОПК-6).</p>	<p>ленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского, трудового, воздушного законодательства при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий; -участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении; -навыками самостоятельной работы с юридической литературой и правовыми актами в сфере гражданского, трудового, воздушного законодательства и управления персоналом; -навыками анализа правоприменительной практики актами гражданского, трудового, воздушного законодательства на предприятиях воздушного транспорта.
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание основных институтов актами в сфере гражданского, трудового, воздушного права, обеспечивающих деятельность хозяйствующих субъектов; -правовые основы организационной и управленческой деятельности в сфере гражданского и воздушного права; - требования нормативных правовых актов гражданского, трудового, воздушного законодательства и их осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов для реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с законодательством в сфере

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	предпринимательской деятельности; -навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей.
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	Знать: -правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов; -нормативные акты по организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства); -нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур. Уметь: -применять правила юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов в сфере труда; -применять нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур. Владеть -навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур -навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Самостоятельная работа студента	57	57
Промежуточная аттестация в форме зачета:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	8,7	8,7

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-6	ПК-7	ПК-20		
Тема 1. Общие положения корпоративного права на предприятиях воздушного транспорта.	17	+	+	+		ВК, Л, ПЗ, СРС	Д
Тема 2. Субъекты корпоративного права. Правовой статус главного оператора аэропорта. Правовой статус авиакомпании	17		+	+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, Д, 10мТ
Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	17	+	+	+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, Д, 10мТ
Тема 4. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования	14	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий	17	+	+	+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, 10мТ, Д
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте	17	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Всего по дисциплине	99						

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные техно- логии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-6	ПК-7	ПК-20		
Промежуточная аттестация	9						3
Итого по дисциплине	108						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, РКС – разбор конкретной ситуации, Д – доклад, 10мТ – десятиминутный тест
3 – зачет.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общие положения корпоративного права на предприятиях воздушного транспорта	2	2	—	—	15	—	19
Тема 2. Субъекты корпоративного права. Правовой статус главного оператора аэропорта. Правовой статус авиакомпании	2	2	—	—	11	—	15
Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	2	4	—	—	11	—	17
Тема 4. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования	2	6	—	—	6	—	14
Тема 5. Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий	4	8	—	—	5	—	17
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воз-	2	6	—	—	9	—	17

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
душном транспорте							
Итого по дисциплине	14	28	—	—	57	—	99

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права на предприятиях воздушного транспорта

Предмет, система и источники корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования корпораций; определение порядка деятельности корпораций; определение характера деятельности взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Организационно-правовые формы юридических лиц. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций.

Тема 2. Субъекты корпоративного права. Правовой статус главного оператора аэропорта. Правовой статус авиакомпании

Общество с ограниченной ответственностью как корпорация. Устав как учредительный документ корпорации. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Исключительная компетенция общего собрания участников общества. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок реорганизации и ликвидации общества.

Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества. Правовое положение дочерних хозяйственных обществ. Правовой статус главного оператора аэропорта. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома. Правовой статус авиакомпании.

Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.

Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Подготовительный этап формирования корпорации. Разработка учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица.

Стадии процесса государственной регистрации юридического лица. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Основания для добровольной ликвидации. Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Тема 4. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования

Основы институциональной теории. Правовой механизм управления авиакомпаний. Регулирование отношений собственности и система выбора форм хозяйствования. Право собственности и иные вещные права. Земельный участок как объект права собственности. Землеотвод аэропорта и земельные правоотношения. Недвижимость как объект права собственности и иных вещных прав. Оформление права собственности и иных вещных прав.

Тема 5. Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий.

Единство и дифференциация норм трудового права. Трудовой договор. Особенности трудового договора с работниками гражданской авиации. Квалификационные характеристики. Должностные инструкции. Повышение квалификации. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников. Система управления персоналом. Взаимосвязь трудовых правоотношений, системы управления персоналом и системы регламентации труда. Подбор персонала. Регламентация труда. Правоотношения по социальному обеспечению работников гражданской авиации.

Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте

Понятие и источники правового регулирования оценочной деятельности. Государственное регулирование оценочной деятельности. Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Цели оценки воздушных судов. Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Договорные отношения. Отчет об оценке.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Входной контроль. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Организационно-правовые формы юридических лиц. Роль и значение Кодекса корпоративного пове-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	дения. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций.	
2	Практическое занятие № 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Субъекты корпоративного права. Правовой статус главного оператора аэропорта. Правовой статус авиакомпании». Разбор конкретных ситуаций.	2
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций». Разбор конкретных ситуаций. Разработка проектов учредительных, организационных и распорядительных документов.	4
4	Практическое занятие № 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам правового регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования. Разработка проектов юридических документов.	6
5	Практическое занятие № 5. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий. Взаимосвязь системы трудовых правоотношений, системы регламентации и функций системы управления персоналом. Принцип организации регламентирования управленческого труда. Разбор конкретных ситуаций. Составление организационных и распорядительных документов в сфере труда.	8
6	Практическое занятие № 6. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по теме «Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте». Составление организационных и распорядительных документов.	6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Общие положения корпоративного права на предприятиях воздушного транспорта» [1-3, 4,8-14,15,17-27] 2.Подготовка докладов в форме презентаций.	19
2	1.Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Субъекты корпоративного права. Правовой статус главного оператора аэропорта. Правовой статус авиакомпании». [1-3, 4,5,9-14,17-27] 2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами 3.Подготовка к устному опросу и тестированию.	15
3	1. Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций» [1-3, 4, 6,7,12-14,17-27]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу.	17
4	1. Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Система регу-	14

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	лирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования» [1-7, 10-14,17-27] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами 3. Подготовка к устному опросу	
5	1. Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий» [1-7,10,11,12,13.14,15,17-27] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами по видам договоров и соглашений в сфере труда, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка обзора судебной практики	17
6	1. Проработка учебного материала, работа с законодательными и нормативными актами, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы: «Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте» [1-7,11,12,13,14,16,17-27] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.	17
Итого по дисциплине		57

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Часть 1. Авиакомпания:** учебное пособие. Под общей редакцией Маслакова В.П. [Текст]/ В.П. Маслаков, М.Ю. Лебедева, И.А. Калинин, А.М. Воронцова, В.А. Брагин, Л.П., Паристова, В.Е. Жуков, А.В. Корень—СПб: Питер, 2015.—368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170

2. Макарова, О. А. **Корпоративное право**: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/-3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

3. Зенин, И. А. **Гражданское право. Общая часть**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F64AA322-309F-43B2-9A06-5F50D7A1D573, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

4. Зенин, И. А. **Гражданское право. Особенная часть**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05006-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/613F89EB-6875-498E-A1CF-E3B0FCE0A-47D, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

5. Елисеев Б.П., Свиркин В.А. **Воздушное право**: учебник для бакалавров. Реком.УМО РФ. [Текст]/ Елисеев Б.П., Свиркин В.А. — М.: Издательство: Дашков, 2013. — 436с. — ISBN 978-5-394-01914-2. Количество экземпляров 22.

6. Курбанов, Р. А. **Трудовое право**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C589E7D-070DA12BF-2F, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

7. Аксаментов О.И. **Воздушное право**: практикум [Текст] / О.И. Аксаментов. [и др.]; под общ. ред. О.И. Аксаментова. — Спб.: Образовательный центр "СоветникЪ", 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-906313-02-7. Количество экземпляров 560.

б) дополнительная литература:

8. **Конвенция о международной гражданской авиации** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Дос 7300/9. Издание девятое, 2006. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1902240>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

9. Лебедева, М. Ю. **Правовой статус и управление аэропортами в странах-членах ИКАО** [Электронный ресурс]. — М.: МГТУ ГА. Научный вестник МГТУ ГА. Серия "Воздушное право." №216 (6), 2015. — С.52-57. — ISSN2079-0619. — Режим доступа: http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva_pravovoi_status_i_upravlenie_aeroportami.pdf, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

10. Лебедева, М. Ю. **Некоторые правовые проблемы формирования национального законодательства об аэропортах и внедрения стандартов**

Код поля изменен

ИКАО в их деятельность [Электронный ресурс]. — М.: МГТУ ГА. Научный вестник МГТУ ГА. Серия "Воздушное право." №170 (8), 2011. — С.44-49.—ISSN 2079-0619. — Режим доступа: <http://storage.mstuca.ru/bitstream/123456789/5538/1/Вестник%20170.pdf>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

11. Лебедева М.Ю., Гер О.Е., Стародубцев Ю.И. **Формирование системы транспортных договоров в национальном законодательстве и единого транспортного пространства в рамках Евразийского экономического союза:** монография. [Текст]/ Гер О.Е., Стародубцев Ю.И. — Спб.: Университет гражданской авиации, 2018. — 138с. — ISNN 978-5-6041020-1-5. Количество экземпляров 50

12. Землин, А. И. **Правоведение для студентов транспортных вузов:** учебник для бакалавриата и специалитета [Электронный ресурс] / А. И. Землин [и др.]; под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06914-3. — Режим доступа: www.biblionline.ru/book/3CE5C2B5-79B4-42D8-A5A5-D4182F32A2F6, свободный, (дата обращения 15.01.2018)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный (дата обращения 15.01.2018).

14. **Воздушный кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284303, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

15. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/, свободный, (дата обращения 15.01.2018)

16. Лебедева, М.Ю. **Институциональные аспекты регулирования рыночных отношений в авиакомпаниях России:** монография [Электронный ресурс] / М.Ю. Лебедева, В.П. Маслаков, А.Ю. Пиджаков / — г. Киров, МЦНИП, 2013. 24 п. л. — [Электронный текст, 1файл 3,2 МБ]. — ISBN 97-5-906223-03-6. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18852998>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

16. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека, электронная библиотека журналов. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

17. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

18. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

19. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

20. **Официальный интернет портал правовой информации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2018).

21. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.-arbitr.ru>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

22. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.-fparf.ru>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

23. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный, (дата обращения 15.01.2018)

24. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

25. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.law-portal.ru/>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

26. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный, (дата обращения 15.01.2018).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462, мультимедиа проектор, экран, 7 компьютеров, ауд. 475 - 16 компьютеров, ауд. 452 мультимедиа проектор, экран 1 компьютер, возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий либо аудиторный фонд каф.20 «Менеджмент»).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персо-

нальными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета

Материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft PowerPoint*, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8. Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в классической и интерактивной формах.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Целями входного контроля являются определение уровня, структуры остаточных знаний, навыков и умений обучающихся, степени усвоения ими материалов программы, коррекция уровня их подготовленности для уверенного освоения учебного материала по основной образовательной программе.

Входной контроль проводится в форме устных опросов (тестов) по ранее изученным дисциплинам или разделам изучаемой дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий».

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, контрольных работ), решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой лите-

ратуры, а также приобрести практические навыки по правовому обеспечению деятельности авиапредприятий.

Разбор конкретной ситуации (РКС). Процесс обучения с использованием метода разбора конкретной ситуации представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем, а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации в сети Интернет, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

РКС предполагает решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Типы РКС:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм принятия решения по конкретной правовой ситуации, юридическому казусу);

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий, проанализировать текст нормативного акта, юридического документа с намеренно допущенными ошибками);

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации, юридического казуса);

- задания на оценку последствий принятых решений по конкретной правовой ситуации.

Примерные задания на разбор конкретных ситуаций (РКС) приведены в 9.6.4.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4.

Контроль за выполнением заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

В организации практических занятий и активной самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии.

IT-методы. Учебные мультимедийные материалы с использованием *MS Office 2007 (Power Point)*, содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам *Microsoft Office Word*, листам *Microsoft Office Excel*, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием *MS Office 2007*; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, десятиминутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы.

Примерный перечень тем для докладов представлен в п. 9.6.2.

Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Содержание тестов для текущего контроля приведено в 9.6.3.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 5 семестре, который позволяет оценить уровень освоения компетенций студентом за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает ответы на теоретические и практические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на эту форму промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине, представленных в РПД или утвержденных заведующей кафедрой.

К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС.

9.1 Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет (5 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<i>Контактные виды занятий</i>				
Аудиторные занятия				
Лекция 1	3	5	1	
Практическое занятие 1	3	5	2	
Лекция 2	3	5	3	
Практическое занятие 2	3	5	4	
Лекция 3	3	5	5	
Практическое занятие 3	3	5	6	
Лекция 4	3	5	7	
Практическое занятие 4	3	5	8	
Лекция 5	3	5	9	
Практическое занятие 5	3	5	10	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Практическое занятие 5	4	5	11	
Лекция 6	3	5	12	
Практическое занятие 6	4	5	13	
Практическое занятие 6	4	5	14	
Самостоятельная работа студента				
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет (5 семестр)	15	30	15	
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по «академической» шкале)			
60 и более	«зачтено»			
Менее 60	«не зачтено»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение лекционного занятия обучающимся оценивается в 0,5 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,7 баллов. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 1,8 баллов.

Максимальное число баллов по лекционному занятию равно 3.

Посещение практического занятия оценивается в 0,5 балла. Ведение конспекта на практическом занятии – 0,5 Доклад – до 1 балла. Участие в устном опросе и обсуждении доклада – до 0,5 балла. Участие в рабочих группах, решающих кейс-задачу – до 0,5 балла. Успешное решение кейс-задачи (теста) – до 1,5 баллов. Доклад с презентацией решения кейс-задачи – до 0,5 балла.

Максимальное число баллов по практическому занятию равно 5.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной аттестации.

В процессе преподавания дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных заданий.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу обучающихся, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка результатов устного опроса (индивидуального или группового);
- выступления с докладами и с результатами выполненных заданий, в том числе в форме презентаций;
- оценка прохождения тестов;

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются:

- доклады, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- защита выполненных заданий;
- результаты тестирования.

Доклады подлежат оценке на практических занятиях. Доклад как оценочное средство эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно / научно - исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность);
- использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);

- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» предусмотрен зачет.

Зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, из приведенного ниже перечня (п.9.6.5).

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности
6. Правдееспособность: понятие и содержание
7. Понятие и сущность юридического лица
8. Виды юридических лиц
9. Основы гражданского права Российской Федерации
10. Основы трудового права Российской Федерации
11. Понятие авиации и ее виды
12. Гражданская авиация: коммерческая гражданская авиация и авиация общего назначения
13. Субъекты авиационной деятельности
14. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
15. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
16. Эксплуатант
17. Авиационное предприятие
18. Аэропорт
19. Правовые основы полетов воздушных судов
20. Воздушная перевозка пассажира.
21. Воздушная перевозка багажа
22. Воздушная перевозка груза

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
Знает: -юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; -основные элементы предпринимательских правоотношений; основные условия договоров, используемых в предпринимательской деятельности; -особенности правового статуса предприниматель-	Имеет представление об основных понятиях и категориях, являющиеся объектами профессиональной деятельности; раскрывает основные элементы предпринимательских правоотношений; показывает знание основных условий договоров, используемых в предпринимательской дея-	Раскрывает содержание основных понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных элементов предпринимательских правоотношений; имеет целостное представление о условиях договоров, используемых в предприниматель-	Показывает: глубокое знание основных понятий, являющиеся объектами профессиональной деятельности; дает развёрнутую характеристику основных элементов предпринимательских правоотношений; знает условия и содержание предпринимательских право-

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
ских правоотношений.	тельности; объясняет особенности правового статуса предпринимательских правоотношений.	тельской деятельности; знает особенности правового статуса предпринимательских правоотношений.	отношений.
Умеет: -использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта; применять правовые нормы гражданского, трудового, воздушного законодательства в профессиональной деятельности; -разрабатывать	Ориентируется в основном объеме гражданского, трудового, воздушного законодательства; демонстрирует умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности, применять нормы гражданского-	Уверенно пользуется нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически	Свободно оперирует нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; компетентно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности; юридически грамотно и

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
юридические документы.	го, трудового, воздушного законодательства на практике; показывает способность разрабатывать юридические документы.	правильно применять нормы гражданского, трудового, воздушного законодательства на практике; способен разрабатывать юридические документы, локальные нормативные акты на авиапредприятиях.	квалифицированно разрабатывает учредительные документы, юридические документы, локальные нормативные акты на авиапредприятиях.
Владеет: -способностью к использованию правовых знаний, в различных сферах деятельности. - навыками работы	Правильно использует правовых знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует	Владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; способен пра-	Уверенно владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; убе-

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
с правовыми актами способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов -навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с умением координировать де-	навыки работы с правовыми актами; обнаруживает способность к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, навыки подготовки организационных и распорядительных документов.	вильно квалифицировать и работать с правовыми актами; демонстрирует навыки реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; способен овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	дительно демонстрирует способность работать с правовыми актами; владеет навыками реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения, подготовки организационных и распорядительных документов; владеет навыками правоприменения и ис-

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i>	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
тельность исполнителей.		навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	пользования его результатов в профессиональной деятельности: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпри-

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15.</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i></p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i></p>
		<p>нимательских структур.</p>	

9.5.1 Описание шкал оценивания

Характеристики шкал оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное количество баллов (зачет) – 15 баллов

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, обучающимся продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом обучающимся демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, обучающийся достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение ситуационной задачи (кейс-задачи) оценивается следующим образом:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 6 баллов: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, обучающийся дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 1 балл: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, обучающийся не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы.

Форма проведения аттестации для обучающийся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающегося с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Для обучающихся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций.

2. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ.

3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Граждане как субъекты гражданского права.

4. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права.

5. Учредительные документы корпораций.

6. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.

7. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация. Устав как учредительный документ корпорации.

8. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью

9. Управление в обществе с ограниченной ответственностью.

10. Основания и порядок реорганизации и ликвидации общества.

11. Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества.

12. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества.

13. Правовой статус главного оператора аэропорта. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.

14. Правовой статус авиакомпании.

15. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов.

16. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

17. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования.

18. Правовой механизм управления авиакомпанией.
19. Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий.
20. Единство и дифференциация норм трудового права. Трудовой договор. Особенности трудового договора с работниками гражданской авиации
21. Правовые основы регулирования трудовых правоотношений.
22. Рабочее время и время отдыха, работников, связанных с работой с вредными условиями труда.
23. Рабочее время и время отдыха, работников, связанных с обеспечением безопасности полетов воздушных судов.
24. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих управление воздушным движением гражданской авиации Российской Федерации.
25. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации.
26. Подготовки проектов коллективного договора, соглашений, организационно-распорядительных документов в сфере труда.
27. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.
28. Трудовые споры на предприятиях транспорта и порядок их рассмотрения и разрешения.
29. Международные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в гражданской авиации.
30. Разработка организационных и распорядительных документов в сфере труда.
31. Взаимосвязь системы трудовых правоотношений, системы регламентации и функций системы управления персоналом.
32. Подбор персонала авиакомпании. Направления регламентации труда.
33. Принцип организации регламентирования управленческого труда.
34. Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как элемент институциональной подсистемы хозяйственного механизма авиапредприятий.
35. Особенности трудового договора при аренде воздушного судна с экипажем.
36. Назначение и структура институциональной подсистемы хозяйственного механизма предприятий воздушного транспорта.
37. Индивидуальные и коллективные трудовые отношения работников с работодателями.
38. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.
39. Локальные нормативные акты в сфере гражданской авиации.
40. Составление организационных и распорядительных документов в сфере в сфере гражданской авиации.

41. Организационно-управленческие правоотношения на авиапредприятиях.

9.6.2 Примерный перечень тем для докладов

1. Правовые аспекты формирования институциональной стратегии управления авиакомпанией.

2. Разработка, согласование, заключение и исполнение договоров, соглашений в сфере труда в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта

3. Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества.

4. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества.

5. Правовой статус главного оператора аэропорта. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.

6. Правовой статус авиакомпании.

7. Правовые аспекты формирования институциональной стратегии главного оператора аэропорта.

8. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования.

9. Право собственности на земельный участок в пределах землеотвода аэропорта.

10. Правовое регулирование перевода земель в земли транспорта

11. Правовой механизм управления авиакомпанией.

12. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров, соглашений в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта.

13. Основные принципы правового регулирования трудовых договоров на предприятиях ВТ.

14. Дифференциация правового регулирования труда в гражданской авиации.

15. Международно-правовое регулирование труда лётного персонала гражданской авиации.

16. Рабочее время и время отдыха, работников, связанных с работой с вредными условиями труда.

17. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, связанных с обеспечением безопасности полетов воздушных судов.

18. Подготовки проектов коллективного договора, соглашений, организационно-распорядительных документов на авиапредприятиях.

19. Правовое регулирование оценочной деятельности.

9.6.3 Содержание тестов для текущего контроля

1 вариант

Тест 1.

Акционерное общество — это:

а) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

б) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, участники акционерного общества (акционеры) отвечают по его обязательствам в пределах стоимости принадлежащих им акций;

в) публичное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Тест 2. В собственности граждан и юридических лиц может находиться:

а) любое имущество;

б) любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам;

в) имущество, переданное им в качестве вкладов (взносов) их учредителями (участниками, членами), а также имущество, приобретенное этими лицами по иным основаниям.

Тест 3. Договор купли-продажи является:

а) реальным, взаимным, возмездным;

б) консенсуальным, односторонним, возмездным;

в) консенсуальным, взаимным, возмездным.

Тест 4 Договор аренды предприятия заключается:

а) путем обмена письмами (телеграммами);

б) путем составления одного документа, подписанного сторонами;

в) в нотариальной форме.

Тест 5. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:

а) подписания договора сторонами;

б) нотариального удостоверения договора;

в) с момента государственной регистрации договора.

Тест 6. Осуществление текущего и капитального ремонта транспортного средства по договору аренды транспортного средства с экипажем является обязанностью:

- а) по соглашению между арендодателем и арендатором;
- б) арендатора;
- в) арендодателя.

Тест 7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным транспортным средством с экипажем несет:

- а) арендодатель;
- б) арендатор;
- в) любая из сторон по договору.

Тест 8. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен заключаться:

- а) в письменной форме;
- б) как в устной, так и в письменной форме;
- в) в нотариальной форме.

Тест 9. Управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию по договору аренды транспортного средства без экипажа осуществляет своими силами:

- а) подрядчик;
- б) арендатор;
- в) арендодатель.

Тест 10. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если дополнительные работы по стоимости не превышают:

- а) десяти процентов;
- б) двадцати процентов;
- в) двадцати пяти процентов.

Тест 11. Вещными правами являются:

- а) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления;
- б) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- в) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты.

Тест 12. Основания прекращения права собственности по воле собственника:

- а) национализация;
- б) отчуждение имущества другим лицам, влекущее переход к этим

лицам права собственности, добровольный отказ собственника от своего имущества, что может повлечь приобретение права собственности другими лицами;

в) изъятие имущества по решению суда.

2 вариант

Дополнить (дать правильный ответ)

1. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, не обладающие юридически значимыми признаками.

2. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, обладающие юридически значимыми признаками.

3. Альтернативная неустойка имеет место, когда:

•

4. Альтернативным является обязательство, в котором:

•

5. В договор поставки было включено условие о том, что договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон с выплатой другой стороне штрафа. Одна из сторон допустила существенное нарушение условий договора (не производилась оплата). С какого момента договор будет расторгнут?

•

6. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:

•

•

7. В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:

•

•

•

8. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый должник выдвигать

9. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется.....

10. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде.....

11. Гражданско-правовая ответственность носит..... характер

12. Двусторонней сделкой является:

•

•

•

13. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, — это:..... поведение

14. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства, являются:.....

15. Денежная оценка имущественных потерь – это:

16. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту....

17. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения не допускается без разрешения:

18. Данное определение: "Юридический документ, имеющий силу международного договора, правовой статус которого определяет порядок заключения, действия, изменения и прекращения международных обязательств, условия их действительности", — относится к понятию.....

19. Определение: «Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции», — относится к правовому акту, называемому:...

20. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, соглашений, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора и соглашений на равноправной основе по решению сторон образуется:...

9.6.4 Примерные задания на РКС (кейс-задачи)

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абзацем 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности? Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2. Местной администрацией 23.09.2005 выдано ООО «М» (общество) разрешение на выполнение строительно-монтажных работ по строительству автозаправочной станции (АЗС) по адресу: 1 км. юго-восточнее аэропорта «З», участок №1. срок действия разрешения 1 год.

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З» общества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. согласно экспертному заключению государственной экспертизы проектов МЧС России от 30.08.2016 рабочий проект «АЗС в районе аэропорта «З», в части, касающейся соблюдения требований действующих норм и правил в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, может быть рекомендован к утверждению с учетом внесения в него изменений и дополнений по замечаниям и предложениям. в соответствии с заключением Главгосэкспертизы России от 15.09.2016 рабочий проект на строительство АЗС может быть рекомендован к утверждению.

25.09.2016 местной администрацией выдано разрешение на строительство, согласно которому обществу разрешается строительство АЗС до 25.05.2007. территориальный орган Ространснадзора письмом от 13.10.2016 сообщил обществу о том, что строительство автозаправочной станции, расположенной в районе аэропорта «З» не повлияет на безопасное выполнение полетов воздушных судов в аэропорту «З». на основании этих документов общество построило АЗС.

Собственник аэропорта «З» обратился в суд с требованием признать разрешение на строительство АЗС незаконным, а самовольно возведенный объект недвижимого имущества подлежащим сносу.

Какое решение должен вынести суд?

9.6.5 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций.

2. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ.

3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

4. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права.

5. Учредительные документы корпораций.

6. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.

7. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация. Устав как учредительный документ корпорации.

8. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

9. Управление в обществе с ограниченной ответственностью.

10. Основания и порядок реорганизации и ликвидации общества.

11. Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества.

12. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества.

13. Правовой статус главного оператора аэропорта. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.

14. Правовой статус авиакомпании.

15. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов.

16. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

17. Система регулирования отношений собственности и система выбора форм хозяйствования.

18. Правовой механизм управления авиакомпанией.

19. Система трудовых правоотношений и социального обеспечения работников авиапредприятий.

20. Единство и дифференциация норм трудового права. Трудовой договор. Особенности трудового договора с работниками гражданской авиации

21. Граждане как субъекты трудового права.

22. Правовые основы регулирования трудовых правоотношений.

23. Рабочее время и время отдыха, работников, связанных с работой с вредными условиями труда.

24. Рабочее время и время отдыха, работников, связанных с обеспечением безопасности полетов воздушных судов.

25. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих управление воздушным движением гражданской авиации Российской Федерации.

26. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации.

27. Подготовки проектов коллективного договора, соглашений, организационно-распорядительных документов в сфере труда.

28. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.

29. Трудовые споры на предприятиях транспорта и порядок их рассмотрения и разрешения.

30. Международные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в гражданской авиации.

31. Разработка организационных и распорядительных документов в сфере труда.

32. Взаимосвязь системы трудовых правоотношений, системы регламентации и функций системы управления персоналом.

33. Подбор персонала авиакомпании. Направления регламентации труда.

34. Принцип организации регламентирования управленческого труда.

35. Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий.

36. Особенности трудового договора при аренде воздушного судна с экипажем.

37. Назначение и структура институциональной подсистемы хозяйственного механизма предприятий воздушного транспорта.

38. Индивидуальные и коллективные трудовые отношения работников с работодателями.

39. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

40. Локальные нормативные акты в сфере гражданской авиации.

41. Составление организационных и распорядительных документов в сфере в сфере гражданской авиации.

42. Организационно-управленческие правоотношения на авиапредприятиях.

43. Правовое регулирование оценочной деятельности.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение обучающимися дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» организуется в виде лекций, практических занятий с разбором конкретных ситуаций и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – два семестра. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации освоения дисциплины в виде зачета и экзамена.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

– ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

– краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;

– краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным поиском истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее. Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрику материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо

сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета и экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» проводятся в соответствии с учебным планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести умения и навыки, определенные в п.3 настоящей программы дисциплины.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, выполняют задания самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, групповое или индивидуальное тестирование, разбор конкретной ситуации.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творче-

скому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, подготовки к устным опросам и докладам;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с п.п 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего, предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они

проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с лектором (преподавателем) в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Преподаватель имеет право вызывать на консультацию тех студентов, которые не показывают глубоких знаний и не пользуются консультациями по своей инициативе. В этих случаях, преподаватель выясняет, работает ли студент систематически над учебным материалом, в какой степени усваивает его, в чем встречает наибольшие трудности. Установив фактическое положение дела, преподаватель дает рекомендации по самостоятельному изучению материала, решению трудных вопросов и при необходимости назначает срок повторной консультации.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется:

- по итогам работы на практических занятиях;
- по итогам тестирования;
- по результатам самостоятельной работы.

В методике преподавания дисциплины форма обучения, направление и профиль подготовки студентов учитываются следующим образом:

- включением соответствующих тем в содержание дисциплины;
- учитывается подготовка, ранее полученная студентами при изучении дисциплин: «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Операционный менеджмент авиапредприятий», «Управление безопасностью полетов».

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 22 января 2018 года, протокол № 7.

Разработчик
к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.

Заведующий кафедрой №33
к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.

Программа согласована
Руководитель ОПОП
д.т.н., доцент  Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.