

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

Н.Н. Сухих

2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Предпринимательское право**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Менеджмент на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является изучение студентами понятий, категорий, принципов, источников гражданского, предпринимательского права и их основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений в сфере регулирования предпринимательской деятельности авиапредприятий:

- формирование правовых знаний о предпринимательской деятельности, системе государственных органов Российской Федерации, занимающихся вопросами предпринимательства;

- формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития предпринимательского права;

- воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм права;

- формирование знаний об основных источниках и механизмах применения предпринимательского права в профессиональной деятельности;

- привитие студентам навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам правового обеспечения деятельности предприятий и организации воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;

- выработка у студентов навыков работы с правовыми документами и нормами предпринимательского права по тематике дисциплины, а также толкования их;

- развитие у студентов способности к самоорганизации и самообразованию;

- развитие у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выработка у студентов навыков работы со справочно-правовыми системами в процессе поиска правовой информации, а также с другими информационно-коммуникативными технологиями;

- формирование у студентов правовых позиций по вопросам применения нормативных правовых актов, на основе действующей нормативно-правовой базы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- формирование у студентов навыков применения на практике полученных знаний и умений в сфере предпринимательства, осуществления аргументированного выбора управленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования;

- выработка навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части блока 1 учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте».

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий», «Документирование управленческой деятельности на воздушном транспорте».

Дисциплина «Предпринимательское право» является обеспечивающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Предпринимательское право» изучается в 7 семестре.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	Знать: -основные нормативные и правовые акты в сфере предпринимательского права, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: -работать с юридической литературой и нормативными и правовыми акты с использованием справочно-правовых систем; -анализировать и применять законодательные и нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: -навыком реализации отдельных нормативных актов в конкретных вопросах деятельности.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).</p>	<p>предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о методах принятия решений в сфере договорной, предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы законодательства об управлении производственной деятельностью.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормы предпринимательского права при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий, стратегии договорной работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении;</li> <li>-навыками самостоятельной работы с юридической литературой и правовыми актами в сфере гражданского и договорного права;</li> <li>-навыками анализа правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности предприятий воздушного транспорта.</li> </ul>
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основное содержание законодательства в сфере предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта;</li> <li>-правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов;</li> <li>-договорные конструкции, применяемые на предприятиях воздушного транспорта;</li> <li>-содержание основных институтов договорного права, обеспечивающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>-требования нормативных правовых актов предпринимательского права и осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обязательств;</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>-правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>-выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач;</p> <p>-навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p>
<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>	<p>Знать:</p> <p>-правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов;</p> <p>-нормативные акты, регламентирующие создание предпринимательских структур.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять правила юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов;</p> <p>-применять нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	48	48
Промежуточная аттестация в форме зачета:	18	18
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	17,7	17,7

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-6	ПК-7	ПК-20		
Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.	10	+	+		+	ВК, Л, СРС	Д, Т
Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности	14		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т
Тема 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	14	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т
Тема 4. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	14		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д,

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-6	ПК-7	ПК-20		
Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний. Система организационно-транспортных договоров.	22	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте	16	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО
Всего по дисциплине	90						
Промежуточная аттестация	18						3
Итого по дисциплине	108						

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем дисциплины	Л	ПЗ	СРС	С	ЛР	КР	Всего часов
Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.	2		8	—	—	—	10
Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности.	2	4	8	—	—	—	14
Тема 3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	2	4	8	—	—	—	14
Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	2	6	6	—	—	—	14

Наименование тем дисциплины	Л	ПЗ	СРС	С	ЛР	КР	Всего часов
Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний.	4	8	10	—	—	—	22
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте	2	6	8	—	—	—	16
Итого по дисциплине	14	28	48	—	—	—	90

### 5.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.**

Понятие и признаки хозяйствующего субъекта. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов. Корпоративные и унитарные хозяйствующие субъекты, коммерческие и некоммерческие. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Ограничение права граждан на осуществление предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность, порядок ее регистрации, особенности. Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Публичные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус главных операторов аэропортов.

#### **Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности**

Понятие и органы государственного регулирования предпринимательства, его цели и принципы. Методы и средства государственного регулирования предпринимательства. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы государственной поддержки и помощи. Требования к предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательства.

#### **Тема 3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий воздушного транспорта (ВТ)**

Понятие внешнеэкономической деятельности. Отношения по экспорту-импорту. Источники правового регулирования. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицен-

зирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности

#### **Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)**

Сущность инвестиционной деятельности. Инвестиционное законодательство. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое положение инвестора, заказчика, исполнителя работ (подрядчика), пользователя. Правовые формы осуществления инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Учредительные договоры. Договоры долевого участия. Инвестиции в форме капитальных вложений. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Управление договорной работой на предприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

#### **Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний**

Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по коммерческой деятельности. Виды договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор строительного подряда. Договор аренды земельного участка. Аренда транспортных средств. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах). Концессионные договоры. Концессионные соглашения. Система организационно-транспортных договоров.

#### **Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности**

Понятие и источники правового регулирования оценочной деятельности. Государственное регулирование оценочной деятельности. Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Цели оценки воздушных судов (транспорта) Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Договорные отношения. Отчет об оценке.

### **5.4. Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
2	Практическое занятие № 1. Входной контроль. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопро-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
	сам: организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус главного оператора аэропорта.	
2	Практическое занятие № 2. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы государственной поддержки и помощи. Требования к предпринимательской деятельности. Анти-монопольное регулирование предпринимательства	2
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.	4
4	Практическое занятие № 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Управление договорной работой на предприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапред-	6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	приятый.	
5	Практическое занятие №5. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: договор купли-продажи, договор поставки. договор строительного подряда. Разработка проектов гражданско-правовых договоров	4
5	Практическое занятие №6. Договор аренды земельного участка, аренда транспортных средств, аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах), концессионные договоры и концессионные соглашения. Разработка проектов гражданско-правовых договоров	4
6	Практическое занятие №7 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по теме. Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Цели оценки воздушных судов (транспорта), недвижимости.	6
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3, 4,8,12-14,15,16-20] 2. Подготовка докладов в форме презентаций. 3. Подготовка к тестированию	8
2	1. Поиск, анализ информации и проработка	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>учебного материала по теме «Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3,4,8,12-14,15,-16-20]</p> <p>2.Подготовка докладов в форме презентаций.</p> <p>3.Подготовка к тестированию.</p> <p>4.Подготовка к устному опросу.</p>	
3	<p>1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3, 4,5,6,9-14,10,12,15-20].</p> <p>2.Подготовка докладов в форме презентаций.</p> <p>3.Подготовка к тестированию.</p> <p>4.Подготовка к устному опросу.</p>	8
4	<p>1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-4,5,6,7,8-10,11,12-14,21,20]</p> <p>2.Подготовка докладов в форме презентаций.</p> <p>3.Подготовка к тестированию.</p> <p>4.Подготовка к устному опросу.</p>	6
5	<p>1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-4,5,6,10,11,12-14,15-20].</p> <p>2. Подготовка докладов в форме презентаций.</p> <p>3.Подготовка к тестированию.</p> <p>4.Подготовка к устному опросу</p>	10
6	<p>1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовое регулирование оценочной деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой</p>	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	[1-4,6,7,10,11,12,15-20] 2. Подготовка к устному опросу.	
Итого по дисциплине		48

## 5.7. Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. **Предпринимательское право:** учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4651-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113](http://www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113), свободный, (дата обращения 11.01.17).

2. Косякова, Н. И. **Предпринимательское право:** учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. И. Косякова [и др.]; под ред. Н. И. Косяковой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 402 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5126-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4E3EE86F-D856-4F49-A1F5-19DDDC0BD76C](http://www.biblio-online.ru/book/4E3EE86F-D856-4F49-A1F5-19DDDC0BD76C), свободный, (дата обращения 11.01.17).

3. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 1.** Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 175 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7359-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FF8BD762-C5EB-4EA3-A5F7-FAAAB33105D5](http://www.biblio-online.ru/book/FF8BD762-C5EB-4EA3-A5F7-FAAAB33105D5), свободный, (дата обращения 11.01.17).

4. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 2.** Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 393 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7361-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D9BE12F2-A114-4466-BF56-FF65B39B0AEA](http://www.biblio-online.ru/book/D9BE12F2-A114-4466-BF56-FF65B39B0AEA), свободный, (дата обращения 11.01.17).

5. **Воздушное право:** практикум [Текст]/Аксаментов О.И. [и др.]; под общ. ред. О.И. Аксаментова. — Спб.: Образовательный центр "СоветникЪ", 2013. — 191 с. — ISBN: 978-5-906313-02-7. Количество экземпляров 560.

б) дополнительная литература:

6. Шашкова, А. В. **Предпринимательское право:** учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. В. Шашкова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4651-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113](http://www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113), свободный, (дата обращения 11.01.17).

дательство Юрайт, 2016. — 247 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8565-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5A759E53-DDAF-4257-80EE-542063353DF7](http://www.biblio-online.ru/book/5A759E53-DDAF-4257-80EE-542063353DF7), свободный (дата обращения 11.01.17).

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW-5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-5142/), свободный, (дата обращения 11.01.17).

8. **Воздушный кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/-cons\\_doc\\_law\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/-cons_doc_law_13744/), свободный, (дата обращения 11.01.17).

9. **Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 7100. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100\\_cons\\_en.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100_cons_en.pdf), свободный (дата обращения 11.01.17).

10. **Правила аэронавигационного обслуживания. Правила полетов и обслуживания воздушного движения** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 4444-ATM/501. Издание шестнадцатое. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444_cons_ru.pdf), свободный (дата обращения 11.01.17).

11. **Правила регистрации в ИКАО авиационных соглашений и договоров** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 6685. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685_ru.pdf), свободный (дата обращения 11.01.17).

12. **Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 8966. — Режим доступа: <http://www.aviadocs.net/icaodocs/-Docs/8966.pdf>, свободный (дата обращения 11.01.17).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.favt.ru/>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

14. **Официальный сайт Министерства транспорта РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

15. **Официальный сайт Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://szfavt.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.17).

16. **Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

17. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

18. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

19. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>, свободный, (дата обращения 11.01.17).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедр, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд. 475- компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»- экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

*Входной контроль* предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

*Лекция* составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных правовых институтов гражданского и воздушного права, раскрытия состояния и перспектив развития гражданского, воздушного законодательства в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, прививаются правовая культура и правосознание

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения тестов, решения тематических задач, юридических казусов). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуа-

цию по применению конкретных норм права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

*Практические занятия* по дисциплине «Предпринимательское право» проводятся в соответствии с учебным планом по группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической и экономической литературы, а также приобрести практические навыки по применению гражданского и договорного права законодательства в сфере управленческой и предпринимательской видах деятельности.

Перечень примерных заданий (ситуационных задач) для практических занятий приведен в п.9.6.4.

*Самостоятельная работа* является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных получаемых обучающимися после каждого занятия.

Контроль за выполнением заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачёта.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса приведен в п.9.6.1.

*Доклад* – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде PowerPoint.

Примерный перечень тем докладов приведен в п. 9.6.2.

*Тест* – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и практического опыта

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Содержание тестов для текущего контроля приведено в п. 9.6.3.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС.

К моменту аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет (7 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b><i>Контактные виды занятий</i></b>				
Аудиторные занятия				
Лекция 1	3	4	1	-1*
<i>Практическое занятие 1</i>	3	6	2	-1*
<i>Лекция 2</i>	3	4	3	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<i>Практическое занятие 2</i>	5	5	4,5	
<i>Лекция 3</i>	3	5	6	
<i>Практическое занятие 3</i>	3	6	7	
<i>Лекция 4</i>	3	5	8	
<i>Практическое занятие 4</i>	4	7	9	
<i>Лекция 5</i>	2	5	10	
<i>Практическое занятие 5</i>	6	6	11	
<i>Лекция 6</i>	3	5	12	
<i>Практическое занятие 6</i>	3	6	13	
<i>Практическое занятие 7</i>	4	6	14	
Самостоятельная работа студента				
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	15	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале</b>				
Количество баллов по БРС	Оценка (по «академической» шкале)			
60 и более	«зачтено»			
менее 60	«не зачтено»			

\* За каждый пропуск занятий.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение лекционного занятия обучающимся оценивается в 0,5 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,5 балла. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 2 баллов.

Максимальное число баллов по лекционному занятию равно 3.

Посещение практического занятия оценивается в 1 балл. Ведение конспекта на практическом занятии – 1. Участие в устном опросе и обсуждении доклада – до 2 баллов. Доклад с презентацией – до 3 баллов.

Максимальное число баллов по практическому занятию равно 7.

В процессе преподавания дисциплины «Предпринимательское право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных заданий.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

Оценке подлежат доклады на практическом занятии. Доклад как единственное оценочное средство эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно- исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность);

- использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются:

- доклады, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- защита выполненных заданий (решение ситуационных задач, анализ судебной практики)

Примерные задания (ситуационные задачи) приведены в п.9.6.4.

По итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» проводится промежуточная аттестация обучающихся (7 семестр).

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета приведен в п. 9.6.5.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

*Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий*

1. Понятие и сущность юридического лица
2. Виды юридических лиц
3. Понятие авиации и ее виды
4. Гражданская авиация: коммерческая гражданская авиация и авиация общего назначения
5. Государственная авиация и экспериментальная авиация
6. Субъекты авиационной деятельности
7. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
8. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
9. Эксплуатант
10. Авиационное предприятие
11. Главный оператор аэропорта

*Документирование управленческой деятельности на воздушном транспорте.*

1. Понятие «документооборот», его развитие и нормативно-методическая регламентация. Основные правила организации документооборота в авиапредприятии
2. Система «документации» и «унифицированная система документации» авиапредприятия
3. Основные виды организационно-распорядительных документов

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<i>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).</i>		
Знает: - основные нормативные и правовые акты в сфере предпринимательского права, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	1 этап формирования	Называет основные нормативные и правовые акты в сфере предпринимательского права, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	2 этап формирования	Обосновывает основные нормативные и правовые акты в сфере предпринимательского права, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Умеет: - работать с юридической литературой и нормативными и правовыми актами с использованием справочно-правовых систем - анализировать и применять законодательные и нормативные акты в сфере труда при осуществлении профессиональной деятельности.	1 этап формирования	Использует анализы и нормативные акты в сфере труда при осуществлении профессиональной деятельности.
	2 этап формирования	Умеет формировать состав юридической литературы с использованием справочно-правовых систем.
Владеет: - навыком реализации отдельных нормативных актов в сфере труда в	1 этап формирования	Использует навык реализации отдельных нормативных актов в сфере труда в конкретных вопросах дея-

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
конкретных вопросах деятельности предприятий воздушного транспорта.		тельности предприятий воздушного транспорта.
	2 этап формирования	Владеет навыками реализации отдельных нормативных актов в сфере труда в конкретных вопросах деятельности предприятий воздушного транспорта.
<i>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).</i>		
Знает: - о методах принятия решений в сфере договорной, предпринимательской деятельности; - основы законодательства об управлении производственной деятельностью.	1 этап формирования	Называет методы принятия решений в сфере предпринимательского права.
	2 этап формирования	Обосновывает методы для эффективного управления производственной деятельностью.
Умеет: - применять нормы предпринимательского права при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий, стратегии договорной работы.	1 этап формирования	Использует нормы предпринимательского права при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий.
	2 этап формирования	Умеет разрабатывать функциональные стратегии договорной работы
Владеет: -способностью к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении; -навыками самостоятельной работы с юридической литературой и правовыми актами в сфере гражданского и договорного права; -навыками анализа	1 этап формирования	Использует анализ правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности предприятий воздушного транспорта.
	2 этап формирования	Применяет навыки самостоятельной работы с юридической литературой и правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности предприятий воздушного транспорта.

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности предприятий воздушного транспорта.</p>		
<p><i>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).</i></p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание законодательства в сфере предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта;</li> <li>- правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов;</li> <li>- договорные конструкции, применяемые на предприятиях воздушного транспорта;</li> <li>- содержание основных институтов договорного права, обеспечивающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- требования нормативных правовых актов предпринимательского права и осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Называет правовые основы организационной и управленческой деятельности в сфере предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Называет требования нормативных правовых актов предпринимательского права и осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности. Поясняет правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обя-</li> </ul>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Использует требования законодательных и нормативно-правовых актов для выполнения конкретных проектов и работ.</p>

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>зательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>-выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации.</li> </ul>	2 этап формирования	Предлагает и обосновывает нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации.
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>-навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач;</li> <li>-навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</li> </ul>	1 этап формирования	Использует навыки работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности.
	2 этап формирования	Называет методы контроля за реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
<p><i>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</i></p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов;</li> <li>-нормативные акты, регламентирующие создание предпринимательских</li> </ul>	1 этап формирования	Называет порядок подготовки организационных и распорядительных документов кадровой работы.
	2 этап формирования	Обосновывает нормативные акты по организации труда при разработке технологических процессов (режимов

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
структур.		производства) и регулирующие создание предпринимательских структур.
Умеет: -применять правила юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов; -применять нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур.	1 этап формирования	Умеет обосновывать необходимость применения правил юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов в сфере труда.
	2 этап формирования	Умеет формировать состав нормативных актов, регулирующих создание предпринимательских структур.
Владеет: -навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.	1 этап формирования	Использует навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.
	2 этап формирования	Владеет навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач.

### 9.5.1 Описание шкал оценивания

Характеристики шкал оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное количество баллов (зачет) – 15 баллов

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, обучающимся продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом обучающимся демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, обучающийся достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение ситуационной задачи, выполнение практического задания оценивается следующим образом:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 6 баллов: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, обучающийся дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

1 балл: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, обучающийся не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

1. Понятие и признаки хозяйствующего субъекта.
2. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов.
3. Корпоративные и унитарные хозяйствующие субъекты, коммерческие и некоммерческие.
4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
5. Индивидуальная предпринимательская деятельность, порядок ее регистрации, особенности. Правосубъектность индивидуального предпринимателя.
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

7. Понятие и органы государственного регулирования предпринимательства, его цели и принципы. Методы и средства государственного регулирования предпринимательства.

8. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.

9. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы государственной поддержки и помощи.

10. Требования к предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательства

11. Особенности банкротства предприятий воздушного транспорта

12. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности.

13. Правовое положение инвестора, заказчика, исполнителя работ (подрядчика), пользователя.

14. Объекты инвестиционной деятельности

15. Правовые формы осуществления инвестиционной деятельности.

16. Инвестиционный договор.

17. Внешнеэкономическая деятельность: источники правового регулирования

18. Источники правового регулирования оценочной деятельности.

19. Правовое положение субъектов оценочной деятельности.

20. Воздушный транспорт как объект оценочной деятельности

21. Договоры, обеспечивающие предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

### **9.6.2 Примерный перечень тем для докладов**

1. Предпринимательское право: понятие, предмет регулирования, источники.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта

3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности главных операторов международных аэропортов.

4. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

5. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности.

6. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности.

7. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование.

8. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем

9. Аренда воздушного судна без экипажа

10. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна

11. Воздушное судно как объект гражданского и налогового права.

12. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание

13. Правовой статус авиакомпании

14. Главный оператор аэропорта.
15. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
16. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
17. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
18. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ.
19. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
20. Система организационно-транспортных договоров
21. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
22. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

### 9.6.3 Содержание тестов для текущего контроля

Дополнить (дать правильный ответ)

1. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, – это...
  -
2. Дела о банкротстве рассматриваются:
  -
3. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, – это:
  -
4. К коммерческим организациям относятся:
  -
5. Неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено, — это:
  -
6. Общественные отношения, урегулированные нормами предпринимательского права, участники которых обладают соответствующими юридическими правами и обязанностями, – это \_\_\_\_\_ правоотношения.
7. Признаваемая государством возможность для юридического лица иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности – это \_\_\_\_\_
8. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в

соответствии с графиком погашения задолженности, —  
это \_\_\_\_\_

9. Предложение неопределенному кругу лиц, которое включает в себя существенные условия будущего договора, а также в котором явно выражена воля лица, делающего предложение, заключить договор с каждым, кто к нему обратится, называется.....

10. Юридическое лицо считается созданным:

•

11. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:

•

12. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:

•

•

13. . В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:

•

•

•

14. В соответствии с ГК РФ торги могут проводиться в форме:

•

•

15. Виды обязательств:

16. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый должник ..... выдвигать

17. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется \_\_\_\_\_

18. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде.....

19. 33. Гражданско-правовая ответственность носит ..... характер

20. Двусторонней сделкой является:

•

•

•

21. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, — это..... поведение

22. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства, являются:

23. Денежная оценка имущественных потерь — это:

24. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту:

25. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:

26. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:

27. Одной из сторон публичного договора обязательно будут:

- 
- 

28. Односторонний отказ от исполнения обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства .....лишь в случаях, предусмотренных законом

29. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства ..... в случаях, предусмотренных законом и не противоречащим ему .....

30. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора \_\_\_\_\_

31. Formой реорганизации юридического лица является \_\_\_\_\_

32. Основными субъектами предпринимательского права являются:

\_\_\_\_\_

33. При проведении процедуры наблюдения назначается \_\_\_\_\_ управляющий.

34. Сделки совершаются:

- 
- 
- 

35. Учредительными документами юридического лица являются:

#### **9.6.4 Перечень примерных заданий (ситуационных задач) для практических занятий**

Задание 1.

На основании совместного приказа МВД РФ, МЧС России и ФСБ РФ, международный аэропорт «Курумоч» использовался для базирования воздушных судов, которые выполняли служебные задачи по обеспечению безопасности и охране государственной границы Российской Федерации.

ОАО «Международный аэропорт «Курумоч» (главный оператор аэропорта «Самара») в период с февраля 2010 года по июнь 2010 года оказывало услуги по аэропортовому обслуживанию 9 воздушных судов МВД РФ, МЧС России и ФСБ РФ. Данные услуги предоставлялись вышеперечисленным организациям безвозмездно.

Полагая что убытки, возникшие у главного оператора аэропорта в связи с предоставлением льгот по аэропортовому обслуживанию воздушных судов государственной авиации в указанный период, составившие 4,5 млн. руб., подлежат возмещению, ОАО «Международный аэропорт «Курумоч» обратилось в суд.

Кто прав в споре? Какое решение должен вынести суд? Оцените правильность подсчета убытков.

Задача 2. Некоммерческая организация обратилась в арбитражный суд с заявлением об обжаловании отказа Федерального агентства воздушного транспорта в выдаче сертификата эксплуатанта коммерческой гражданской авиации. Мотивируя свой отказ, Росавиация ссылалась на пункт 1 статьи 61 Воздушного кодекса РФ, где говорилось, что основными целями деятельности авиационного предприятия является осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и (или) выполнение авиационных работ. Однако, согласно пункту 1 статьи 50 Гражданского кодекса РФ, юридические лица преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, являются коммерческими организациями, а в соответствии с пунктом 2 статьи 50 ГК РФ, юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Следовательно, некоммерческая организация не может считаться авиационным предприятием.

Не соглашаясь с мотивированным отказом, некоммерческая организация ссылалась на пункт 1 статьи 61 ВК РФ, где указано, что в целях настоящего кодекса под авиационным предприятием понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, а следовательно, некоммерческая организация также может считаться авиационным предприятием.

Какое решение должен вынести суд? Ответ обоснуйте

Задача 3.

Индивидуальный предприниматель Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

1) Выполнение гражданином ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

2) Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

3) Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

4) Выполнение подрядных работ по договорам с предприятиями.

По его мнению, все виды деятельности, которыми он занимается, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности. Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов? Ответ обоснуйте.

Задача 4. ООО «Проектное – изыскательское бюро № 12» (страхователь) застраховало в свою пользу арендуемое им у ООО «Химстрой» оборуду-

дование для геодезических изысканий в страховой организации ОАО «СО-ГАЗ» (страховщик). При проведении буровых работ оборудование было повреждено. Собрав необходимые документы, подтверждающие наличие страхового случая, страхователь обратился к страховщику за выплатой страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, пояснив, что по вине работника договор страхования был заключен при отсутствии страхового интереса у страхователя, а потому в силу п. 2 ст. 930 ГК РФ является недействительным. Страхователь обратился в суд с требованием о понуждении к выплате страхового возмещения.

1. Подлежит ли иск удовлетворению?
  2. Дайте определение понятия «страховой интерес».
  3. Имеется ли он у арендатора при страховании чужого имущества в свою пользу?
  4. Известны ли вам позиции судов по этому вопросу?
- Задача 5.

10 апреля 2013 года в Якутское управление Федеральной антимонопольной службы России поступила жалоба Общества с ограниченной ответственностью ПКАП «Дельта К» на действия организатора торгов - Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по размещению государственных заказов.

Заявитель обжалует признание победителем открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на оказание авиационных услуг по проведению лесоавиационных работ - НОУ «ЯАСК ООГС «ДОСА-АФ», поскольку требованиями действующего воздушного законодательства РФ предусмотрено, что авиационные работы с использованием государственных воздушных судов могут выполняться только при наличии сертификата (свидетельства эксплуатанта, в то время как в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме победителем не было представлено соответствующего сертификата).

Правомерно ли требование ООО ПКАП «Дельта К»? Каким образом регламентирован порядок использования ВС для выполнения авиационных работ? Вправе ли некоммерческая организация осуществлять предпринимательскую деятельность?

#### **9.6.5. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Предпринимательское право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности главных операторов международных аэропортов
4. Особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью.

5. Особенности правового положения акционерных обществ.
6. Способы обеспечения исполнения обязательств
7. Правовое обеспечение договоров: требования к содержанию, форме, порядку заключения. Рамочные договоры. Смешанные договоры
8. Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора.
9. Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре.
10. Возмещение убытков как мера ответственности за нарушение договорных обязательств. Соотношение убытков и неустойки.
11. Солидарная и субсидиарная ответственность за нарушение договорных обязательств.
12. Исполнения обязательств, его принципы.
13. Виды аренды. Существенные условия и форма различных договоров аренды.
14. Международные договоры и соглашения как источник предпринимательского права.
15. Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов.
16. Международно-правовые гарантии в отношении лизинга воздушных судов.
17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на воздушном транспорте
18. Правовое регулирование договоров по перевозке пассажиров, багажа
19. Правовое регулирование договоров по перевозке грузов
20. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
21. Аренда воздушного судна без экипажа
22. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
23. Воздушное судно как объект недвижимости
24. Воздушное судно объект оценочной деятельности
25. Концессионные договоры на воздушном транспорте.
26. Концессионные соглашения на воздушном транспорте
27. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
28. Правовой статус авиакомпании
29. Главный оператор аэропорта.
30. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
31. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации.
32. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
33. Правовое регулирование договоров строительного подряда в аэропортах.
34. Правовое регулирование аренды земельного участка
35. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.

36. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности

37. Система организационно-транспортных договоров

38. Правовое регулирование инвестиций.

39. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта

40. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение обучающимися дисциплины «Предпринимательское право» организуется в виде лекций, практических занятий с разбором конкретных ситуаций и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – два семестра. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации освоения дисциплины в виде зачета и экзамена.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;

- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Предпринимательское право» проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным по-

иском истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее. Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрику материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета и экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Договорное право» проводятся в соответствии с учебным планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести умения и навыки, определенные в п.3 настоящей программы дисциплины.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи заня-

тия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, выполняют задания самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, групповое или индивидуальное тестирование, разбор конкретной ситуации.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Предпринимательское право» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

– самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изда-

ний, нормативно-правовых документов, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, подготовки к устным опросам и докладам;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего, предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Предпринимательское право» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с лектором (преподавателем) в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Преподаватель имеет право вызывать на консультацию тех студентов, которые не показывают глубоких знаний и не пользуются консультациями по своей инициативе. В этих случаях, преподаватель выясняет, работает ли студент систематически над учебным материалом, в какой степени усваивает его, в чем встречает наибольшие трудности. Установив фактическое положение дела, преподаватель дает рекомендации по самостоятельному изучению материала, решению трудных вопросов и при необходимости назначает срок повторной консультации.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется:

– по итогам работы на практических занятиях;

- по итогам тестирования;
- по результатам самостоятельной работы.

В методике преподавания дисциплины форма обучения, направление и профиль подготовки студентов учитываются следующим образом:

- включением соответствующих тем в содержание дисциплины;
- знания, ранее приобретенные студентами при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий», «Документирование управленческой деятельности на воздушном транспорте».

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 22 января 2018 года, протокол № 7.

Разработчики:  
к.ю.н., доцент  
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.  
Гер О.Е.

---

Заведующая кафедрой №33  
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

---

Программа согласована  
Руководитель ОПОП  
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «14» февраля 2018 года, протокол № 5.