

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины «Персональный менеджмент» - формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через самоменеджмент; навыков, необходимых для успешной организации личного труда управленца.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 7 семестре; заочная форма – на 5 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-5
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сущность, содержание и история развития персонального менеджмента Тема 2. Управление собственным временем Тема 3. Управление личной карьерой Тема 4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера Тема 5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера. Тема 6. Деловая этика и деловой протокол Тема 7. Имидж менеджера
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Зачет с оценкой