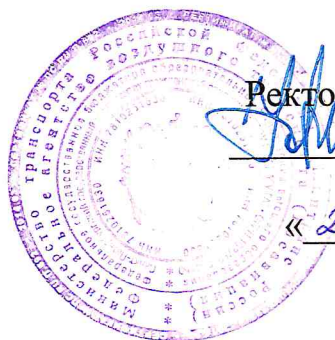




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 21 » октября 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью**

Направление подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность программы (профиль)

**Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2021

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» является формирование теоретических знаний и практических навыков для решения проблем, возникающих при управлении проектами в различных сферах хозяйственной деятельности, с акцентом на проекты, связанные с рекламной и коммуникационной деятельностью.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить современные стандарты и методики управления проектами;
- изучить состав и содержание структуры проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;
- изучить и освоить функциональность информационных и организационных систем управления проектами.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к маркетинговому, авторскому и организационному видам профессиональной деятельности

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» входит в Базовую часть Блока 1 Дисциплины .

Дисциплина «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» базируется на компетенциях, сформированных у студента при освоении дисциплин: «Организация и проведение коммуникационных кампаний».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (для ФГОС ВО 3++):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1;	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД1 <sub>пк-1</sub>	<p>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.</p> <p>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии проекта.</p> <p>Способен разработать программу проекта, с акцентом на проекты, связанные с рекламной и коммуникационной деятельностью.</p>

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятийный аппарат управления проектами;
- структуру и типовое содержание проекта;
- методологии управления проектами.

Уметь:

- анализировать и оптимизировать план работ и стоимость проекта;
- составлять стратегический, тактический и рабочий планы проекта;
- управлять коммуникациями в проекте.

Владеть:

навыками

- распределения и планирования ресурсов;

- расчета бюджета проекта;
- проведения анализа проектных рисков и определения мер реагирования на них;
- подготовки и проведения презентации проекта.

#### 4 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
контактная работа, всего	72,5	72,5
лекции	28	28
практические занятия	42	42
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	38	38
Промежуточная аттестация	36	36

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1 Программы и проекты как средство решения управленческих задач. Проект и проектная деятельность.	14	+	ВК, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 2 Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	14	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 3 Организационные структуры управления проектом.	10	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4 Управление временными и финансовыми параметрами проекта.	14	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5 Управление качественными характеристиками проекта.	10	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 6 Управление рисками в проекте.	16	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7 Управление человеческими ресурсами в проекте.	16	+	ПЗ, СРС	У, Д
Тема 8 Аудит и завершение работ над проектом.	14	+	ПЗ, СРС	У, Д
Итого по дисциплине	108			
Промежуточная аттестация	36			
Всего по дисциплине	108			

Сокращения: ВК– входной контроль.

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1 Программы и проекты как средство решения управленческих задач. Проект и проектная деятельность.	4	6		4		14
Тема 2 Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	4	6		4		14
Тема 3 Организационные структуры управления проектом.	2	4		4		10
Тема 4 Управление временными и финансовыми параметрами проекта.	4	4		6		14
Тема 5 Управление качественными характеристиками проекта.	2	4		4		10
Тема 6 Управление рисками в проекте.	4	6		6		16
Тема 7 Управление человеческими ресурсами в проекте.	4	6		6		16
Тема 8 Аудит и завершение работ над проектом.	4	6		4		14
Итого за семестр	28	42		38		108
Промежуточная аттестация						36
Итого по дисциплине						144

## **5.3 Содержание дисциплины**

### **Тема 1 Программы и проекты как средство решения управленческих задач. Проект и проектная деятельность**

Определение понятия «проект». Основы управления проектами. Роль, значение управления проектами в управленческой деятельности. Эволюция управления проектами. Признаки проекта и критерии определения его цели. Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. Разновидности проектов. Критерии эффективности проектов, факторы результативности. Проекты в сфере рекламы и связей с общественностью в российской и зарубежной практике.

### **Тема 2 Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом**

Структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта. Влияние различных факторов на продолжительность фаз жизненного цикла проекта.

Понятие процесса в управлении проектом. Процессы организации по видам деятельности, процессы управления проектами: инициация, планирование, реализация, контроль.

Управление проектами как система. Среда (окружение) проекта. Ближнее и дальнее окружение проекта. Факторы окружения: правовые, политические, территориальные, экономические, инфраструктурные, культурные. Анализ среды проекта.

Управление коммуникациями проекта. Роль, функции и задачи информационного обеспечения проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Коммуникационные сети: формальные и неформальные каналы общения в группах.

### **Тема 3 Организационные структуры управления проектом.**

Участники проекта. Состав участников проекта. Формирование команды и управление коммуникациями. Взаимосвязи и взаимозависимость участников проекта. Оптимизация численности участников проекта. Понятие эффективности команды. Управление виртуальными проектными командами.

### **Тема 4 Управление временными и финансовыми параметрами проекта**

Понятие «рабочего плана» программы проекта. Понятия временных параметров и критериев. Темпоральная оптимизация: модели, методы и

процедуры управления проектом по временным параметрам. Оценка ресурсов и длительности операций. Сетевой график. Диаграмма Ганта. PERT-диаграммы.

Оценка стоимости и определение бюджета. Связь между продолжительностью и стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу, бюджеты производственных затрат и закупок, дополнительные статьи бюджета.

Особенности сметы для проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.

## **Тема 5 Управление качественными характеристиками проекта**

Понятие качества и управление качеством в проекте. Стандарты качества, стадии управления качеством в проекте. Эффективность и показатели эффективности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.

## **Тема 6 Управление рисками в проекте**

Понятия «неопределенность», «риск», «возможность». Виды проектных рисков и факторов рисков. Методы оценки риска проекта. Процессы управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков, шкала оценки рисков. Количественный анализ рисков. Анализ чувствительности, анализ сценариев, анализ деревьев решений. Метод Монте-Карло.

Проекты в сфере рекламы и связей с общественностью как проекты повышенного риска.

Планирование мероприятий по снижению рисков. Технологии управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью в условиях неопределенности.

## **Тема 7 Управление человеческими ресурсами в проекте**

Понятие управления человеческими ресурсами в проекте. Задачи стадий процесса управления человеческими ресурсами. Принципы создания и модели развития проекта с позиции управления человеческими ресурсами. Роль руководителя проекта.

Мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта. Мотивация и стимулирование участников проекта. Понятие и причины конфликтов в проекте. Управление конфликтами в проекте, способы и методы разрешения конфликтов в проекте.



Типичный состав команды проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

## **Тема 8 Аудит и завершение работ над проектом**

Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.

Система показателей эффективности проекта. KPI PR-специалиста.

Условия для завершения проекта. Нормальное и досрочное завершение проекта. Процесс закрытия проекта. Итоговая оценка работы руководителя проекта, членов команды.

### **5.4 Практические занятия (семинары)**

Номер раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	7 семестр	
1	Практическое занятие № 1 Проект и проектная деятельность	2
2	Практическое занятие № 2, 3 Виды проектов	4
3	Практическое занятие № 4 Проекты в сфере рекламы и связей с общественностью в российской и зарубежной практике	2
4	Практическое занятие № 5, 6 Управление проектами как система	4
5	Практическое занятие № 7 Структура жизненного цикла проекта. Среда проекта	2
6	Практическое занятие № 8, 9 Управление коммуникациями проекта	4
7	Практическое занятие № 10 Состав и функции участников проекта	2

Номер раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	7 семестр	
8	Практическое занятие № 11, 12 «Рабочий план» программы проекта	4
9	Практическое занятие № 13 Бюджетирование проекта: основные понятия	2
10	Практическое занятие № 14, 15 Эффективность и показатели эффективности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью	4
11	Практическое занятие № 16 Управление рисками в проекте	2
12	Практическое занятие № 17, 18 Управление человеческими ресурсами в проекте	4
13	Практическое занятие № 19 Состав и функции команды проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	2
14	Практическое занятие № 20, 21 Этап завершения проекта	4
Итого за семестр		42
Итого по дисциплине		42

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер раздела дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	4
2	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	4
3	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	4
4	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	6
5	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	4

Номер раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
6	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	6
7	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	6
8	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [4], [5], [6] 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к устному опросу и докладам.	4
Итого за семестр		38
Итого по дисциплине		38

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией

Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 30.08.2021).

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 30.08.2021).

3 Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 30.08.2021).

б) дополнительная литература

4 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359> (дата обращения: 30.08.2021).

5 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455189> (дата обращения: 30.08.2021).

6 Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450537> (дата обращения: 30.08.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 2 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 3 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 4 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 5 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 6 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 7 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).
- 8 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности,	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной
---	--	--

предусмотренных учебным планом образовательной программы	учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью	Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели (24 места) Мультимедийный проектор AcerX1261P НоутбукПК Asus, ЭкранLumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А

## 8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

**Входной контроль** предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимого для изучения дисциплины. Входной

контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

**Традиционная лекция** составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив теории межличностной коммуникации в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который может сопровождаться одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

**Практические занятия** по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобретение начальных практических навыков межличностной коммуникации. Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

**Самостоятельная работа** студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в рамках учебных часов, отведенных учебным планом на практическое занятие.



## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств является осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» включает доклады, устные опросы.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной, учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Устный опрос** проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

**Промежуточная аттестация** проводится в виде экзамена в конце 7 -го семестра.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы

К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость, активность студентов на занятиях, правильность ответов во время устных опросов, выполнение самостоятельных заданий.

## 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция 1	1	1	1	
Практическое занятие 1	2	3	1	
Лекция 2	1	1	2	
Практическое занятие 2	2	3	2	
Практическое занятие 3	2	3	2	
Лекция 3	1	1	3	
Практическое занятие 4	2	3	3	
Лекция 4	1	1	4	
Практическое занятие 5	2	3	4	
Практическое занятие 6	1	3	4	
Лекция 5	1	1	5	
Практическое занятие 7	2	3	5	
Лекция 6	1	1	6	
Практическое занятие 8	2	3	6	
Практическое занятие 9	1	3	6	
Лекция 7	1	1	7	
Практическое занятие 10	1	3	7	
Лекция 8	1	1	8	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Приме- чание
	минимал ное значение	макси мально е значен ие		
Практическое занятие 11	1	2	8	
Практическое занятие 12	1	2	8	
Лекция 9	1	1	9	
Практическое занятие 13	1	2	9	
Лекция 10	1	1	10	
Практическое занятие 14	1	2	10	
Практическое занятие 15	1	2	10	
Лекция 11	1	2	11	
Практическое занятие 16	1	2	11	
Лекция 12	1	2	12	
Практическое занятие 17	1	2	12	
Практическое занятие 18	1	2	12	
Лекция 13	1	2	13	
Практическое занятие 19	2	2	13	
Лекция 14	1	2	14	
Практическое занятие 20	2	2	14	
Практическое занятие 21	1	2	14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов по вопросам тем практических занятий;
- устные ответы студентов на вопросы тем теоретических и практических занятий.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА, являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров,

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на практические занятия и проведение консультаций.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка ответов на доклады.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» предусмотрен экзамен.

Экзамен проводится в форме устного ответа на 3 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Этапы организации коммуникационной кампании.
2. Программа коммуникационной кампании.

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Критерии	Показатели
ПК-1 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	Знать:  процесс и методы принятия управленческих решений, основы теории и практики управления проектами	Логически последовательно, взаимосвязанно и правильно структурированно излагает учебный материал. Умеет устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь.
	Уметь:  Разрабатывать и планировать мероприятия полномочия в рамках проектной деятельности	Способен составить план мероприятия в рамках проекта.
	Владеть: навыками диагностирования, формирования и совершенствования системы управления проектами	Способен составить стратегический, тактический и рабочий планы проекта.

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

*1 балл:* отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

*2 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

*3 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

*4 балла:* ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

*5 баллов:* ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

*6 баллов:* ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

*7 баллов:* ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

*8 баллов:* ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

*9 баллов:* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

*10 баллов:* ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам**

#### **Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса:**

##### **Тема 1**

Что такое проект?

Что такое проектное управление?

Перечислите факторы, влияющие на успех проекта.

Перечислите характеристики проекта.

Что означает интегрированный подход к управлению проектом?

##### **Тема 2**

Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.

Назовите две-три особенности управления проектами.

Назовите основные процессы управления проектами.

Перечислите факторы окружения (среды) проекта. Перечислите основные элементы дальнего и ближнего окружения проекта.

Перечислите методы исследования проектной среды и дайте им краткую характеристику.

##### **Тема 3**

Культура организации и структура управления.

Роль норм и стандартов в управлении проектами.

Матрица распределения ответственности в проекте.



Преимущества и недостатки функциональных, матричных и виртуальных команд для управления проектами.

#### **Тема 4**

Перечислите известные вам сетевые диаграммы, а также опишите правила их построения.

Что такое ресурс?

Перечислите методы оценки продолжительности работ проекта, а также их достоинства и недостатки.

Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности.

Какие ограничения связаны с использованием ресурсов в проекте?

Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?

Дайте определение сметы и бюджета проекта. Какая связь существует между этими понятиями?

Как формируется бюджет проекта?

Что представляет собой управление стоимостью проекта как процесс?

Какие показатели могут быть рассчитаны на основе метода освоенного объема?

Какие факторы способствуют возрастанию издержек?

#### **Тема 5**

Перечислите и охарактеризуйте основные стадии управления качеством в проекте.

Какие существуют стандарты качества?

Основные методы обеспечения качества в проекте.

#### **Тема 6**

Дайте определение понятиям «риск» и «неопределенность».

Перечислите основные цели и задачи управления рисками проекта.

С помощью каких показателей можно оценить риск?

Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?

Что входит в план управления рисками проекта?

Перечислите основные подходы и инструменты идентификации рисков.

В чем заключается цель качественной оценки рисков проекта?

Какие методы могут быть использованы для количественной оценки рисков проекта?

В чем заключаются основные преимущества и недостатки различных методов количественной оценки рисков проекта?

Перечислите основные стратегии и инструменты управления рисками проектами.

Можно или нельзя устранить проектные риски, если проект тщательно спланирован?

В чем состоит различие между факторами и триггерами риска?

Кто такой «владелец риска»?

Приведите известные вам классификации рисков.

### **Тема 7**

В чем заключается мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта?

Основные стадии развития проектных команд.

Основные принципы создания проектных команд.

Понятие и причины конфликтов в проекте.

Способы и методы разрешения конфликтов в проекте.

### **Тема 8**

Какие функции выполняет аудит проекта и каковы условия успешного осуществления аудита?

Выделите основные элементы контроля и покажите связь между ними.

Определите задачи аудита проекта. Какие факторы влияют на качество аудита проекта?

Перечислите три варианта завершения проекта и дайте им характеристики.

Какую последовательность действий предполагает нормальное завершение проекта?

Какие причины вызывают досрочное завершение проекта?

### **Темы докладов**

Мировая практика управления проектами в компаниях.

Стратегическое и оперативное планирование в управлении проектами.

Управление проектами в практике российских компаний.

Эффективное использование человеческих ресурсов проекта.

Трудности управления человеческими ресурсами проекта.

Актуальные проблемы сертификации.

Совершенствование коммуникаций в управлении проектами.

Модель эффективного менеджера проекта.

Управление изменениями в проекте.

Процессный подход в управлении проектом.

Система управления стоимостью проекта.  
Разработка бюджета проекта.  
Бенчмаркетинговое исследование практики управления качеством проекта.  
Управление рисками в проекте.  
Особенности управления проектом в виртуальной организации.  
Анализ стоимости проекта на различных фазах жизненного цикла.  
Методы оценки инвестиционных проектов.  
Проектная организация: достоинства и недостатки.

### **Примерные теоретические вопросы, выносимые на экзамен**

- 1 Понятие «проект» и сущность управления проектами.
- 2 Роль, значение управления проектами в управленческой деятельности.
- 3 Эволюция теоретических подходов к управлению проектами.
- 4 Признаки проекта и критерии определения его цели.
- 5 Виды проектов и программ.
- 6 Факторы, влияющие на структуру проекта.
- 7 Структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта.
- 8 Понятие процессов в управлении проектом.
- 9 Среда (окружение проекта). Факторы окружения проекта.
- 10 Участники проекта. Состав участников типичного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.
- 11 Модель развития проектной команды. Место, основные функции и роль управляющего проектом.
- 12 Компетенции управляющего проектом. Обучение и сертификация менеджера проекта.
- 13 Понятие и разновидности организационных структур управления проектом.
- 14 Организационная культура и управление проектом.
- 15 Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам.
- 16 Виды календарных графиков проекта.
- 17 Понятие стоимости и бюджета проекта. Жизненный цикл проекта и стоимость проекта.
- 18 Факторы, влияющие на стоимость проекта и категории проектных затрат.
- 19 Методы и процедуры распределения ресурсов.

- 20 Понятие качества и управление качеством в проекте.
- 21 Планирование качества в проекте. Стандарты качества проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.
- 22 Разновидности рисков и стадии управления ими.
- 23 Планирование управления рисками.
- 24 Задачи стадий процесса управления человеческими ресурсами.
- 25 Мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта. Мотивация и стимулирование участников проекта.
- 26 Управление конфликтами в проекте. Способы и методы разрешения конфликтов в проекте.
- 27 Управление проектами как система. Применение системного подхода к управлению проектами.
- 28 Управление коммуникациями в проекте.
- 29 Осуществление, оценка, контроль, регулирование изменений в проекте.
- 30 Аудит и завершение работ над проектом.
- 31 Система показателей эффективности проекта. Система показателей эффективности проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

## **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

### **Задача 1**

В течение своего жизненного цикла проект будет проходить несколько фаз – инициацию, планирование, исполнение и закрытие. На какой фазе проекта в сфере связей с общественностью наиболее вероятны самые высокие затраты выделенных на него средств?

### **Задача 2**

Опишите гипотетическую ситуацию, которая может быть охарактеризована как «бесконечное» завершение проекта. Может ли поведение лиц, ответственных за «бесконечное» завершение иметь рациональное объяснение? Если да, то какое.

### **Задача 3**

Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом в сфере рекламы и/или связей с общественностью?

### **Задача 4**

Вам поручили подготовить встречу студентов факультета с выпускниками прошлых лет. Составьте план ключевых событий.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрификацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе

способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

–самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

–подготовку докладов.

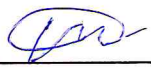
Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 31.08.21, протокол № 1.

Разработчики:

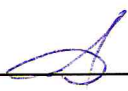
 Мухортова В.Н.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)*

Заведующий кафедрой № 1 "Философии и социальных коммуникаций":

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20.10.21 протокол № 2.