



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 21 » октября 2021 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль)

Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2021

1 Цели учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Цель освоения «Учебной (профессионально-ознакомительной) практики» - формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе», обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2 Задачи учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Задачи:

- изучить структуру, историю создания, цель, задачи и направления деятельности организации – базы практики;
- принять участие в проведении конкретного PR-, рекламного мероприятия;
- подготовить описание данного мероприятия, проанализировать средства и методы, использованные при реализации мероприятия;
- узнать специфику организации работы по связям с общественностью и рекламе в конкретной сфере, технологию подготовки и проведения PR- и рекламных мероприятий в конкретной сфере;
- научиться проводить целенаправленное наблюдение; обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать на их основе выводы.
- закрепить и углубить полученные теоретических знания по дисциплинам, приобрести необходимые практические умения и навыки по избранной специальности, использовать результаты практики для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (в неделях), предусмотренного ОПОП ВО (2 семестр, 6 недель).

Способы проведения учебной практики:

- стационарная (в структурных подразделениях Университета: на кафедрах и факультетах и других научно-образовательных подразделениях

- Университета в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах)
- выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В процессе прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, соответствующими профессиональным умениям и навыкам в соответствии с задачами учебной (профессионально-ознакомительной) практики:
УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3

Код компетенции	Результаты обучения: наименование компетенции; индикаторы
(УК-1)	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>знать: основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; уметь: собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента; владеть: базовыми навыками копирайтинга</p>
(ОПК-1)	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>

	<p>Знать: общественные и рыночные тенденции в сфере создания и реализации медиатекстов и медиапродуктов, различных медиасегментов и платформ и их отличительные черты, основы литературного редактирования; особенности норм русского и иностранных языков;</p> <p>Уметь: применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью; создавать тексты рекламы и связей с общественностью, определять отличительные черты медиасегментов и платформ;</p> <p>Владеть: навыками литературного редактирования, копирайтинга, создания медиатекстов и медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p>
(ОПК-2)	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>

	<p>Знать: Обучающийся целостно раскрывает сущностные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания структуры общества и государства как сложных систем; особенностей и тенденций их развития; влияния государства на общество, в том числе на формирование мировоззрения человека ;</p> <p>Уметь: Обучающийся реализует умение применять знания об особенностях и тенденциях развития общества и государства при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; формулировать и логично аргументировать те или иные тезисы при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом текущего законодательства и тенденций развития общества и государства;</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков ответов на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности и реализации этих запросов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>
(ОПК-3)	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>

	<p>Знать: Обучающийся целостно раскрывает существенные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ;</p> <p>Уметь: Обучающийся реализует умение самостоятельно (применяет), в том числе при изменяющихся условиях Умеет адаптировать, проектировать и реализовывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ;</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков анализа мирового наследия; применения и учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>
(ОПК-4)	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

	<p>Знать: Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания (допускает неточности) общие ей сущности, структуры и технологических особенностей коммуникационного процесса в различных сферах; запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки управлять общественным мнением и формировать имидж организации в информационном пространстве; осуществлять регулярный мониторинг существующих средств массовой информации, адекватно реагировать на информационные потоки; отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков развития маркетинговых коммуникаций в различных сферах, методами изучения и управления потребительским спросом, методиками и способами организации коммуникационного процесса</p>
(ОПК-5)	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>

	<p>Знать: Обучающийся целостно раскрывает сущностные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания роли коммуникации в механизме обеспечения устойчивости социума; социокультурных предпосылок формирования и развития средств массовой коммуникации; форм и видов регуляции отношений в деятельности СМИ; соотношения профессиональных факторов и факторов групп интересов в реальной деятельности информационных органов; тенденций развития медиакоммуникационных систем региона ;</p> <p>Уметь: Обучающийся реализует умение самостоятельно (применяет), в том числе при изменяющихся условиях Умеет адаптировать, проектировать и реализовывать осуществлять профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом коммуникационных процессов, проводить отдельные социологические исследования массовой коммуникации ;</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков, успешно применяет творческую модификацию анализа политических, экономических факторов, тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p>
(ОПК-6)	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

	<p>Знать: Обучающийся целостно раскрывает сущностные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ;</p> <p>Уметь: Обучающийся реализует умение оперировать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, развитой информационной и библиографической культурой, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
(ОПК-7)	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>
	<p>Знать: Обучающийся целостно раскрывает сущностные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания отдельных принципов социальной ответственности, видов, форм и инструментов социальной ответственности; особенностей отбора информации, профессиональных средств и приемов, этических норм, современных подходов к оценке эффективности социальной ответственности ;</p> <p>Уметь: Обучающийся реализует умение самостоятельно (применяет), в том числе при изменяющихся условиях Умеет адаптировать, проектировать и реализовывать использовать информацию, учитывая эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий; применять полученные знания в практической деятельности управления социально-политическими процессами, следуя принципам социальной ответственности ;</p>

	<p>Владеть:</p> <p>Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков, успешно применяет творческую модификацию анализа системы социальной ответственности в организации; навыками формирования мотивов социальной ответственности в организации; навыками внедрения различных типов корпоративной социальной ответственности в деятельность современной организации</p>
(ПК-1)	<p>Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами</p>
	<p>Знать:</p> <p>Обучающийся целостно раскрывает сущностные характеристики, демонстрирует сформированные системные знания принципов формирования рекламной и PR-службы, принципов создания эффективной команды; методов и способов корректировки и видоизменения существующих организационных и коммуникационных структур; особенностей планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Уметь:</p> <p>Обучающийся реализует умение самостоятельно (применяет), в том числе при изменяющихся условиях Умеет адаптировать, проектировать и реализовывать ориентироваться в схемах и способах построения внешних и внутренних связей организации; создавать рациональную структуру построения рекламной и PR-службы фирмы (организации), отвечающую характеру современных требований, выполнять функционал менеджера коммуникационного направления, осуществлять планирование мероприятий в рамках коммуникационных</p> <p>Владеть:</p> <p>Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков, успешно применяет творческую модификацию создания рациональной коммуникационной структуры организации с учетом необходимости наличия в ней</p>

	рекламной и PR-службы с функциями налаживания коммуникаций с заказчиками, целевой аудиторией и партнерами по бизнесу, навыком анализа планирования профессиональных мероприятий, эффективного участия в организациях внутренних коммуникаций
--	--

5 Место учебной (профессионально-ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Введение в коммуникационные специальности
- Современный русский язык
- Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
- Теория и практика связей с общественностью
- Теория и практика рекламы
- Иностранный язык
- Культурология
- История рекламы и связей с общественностью
- Социология

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса
- Имиджелогия
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью
- Интегрированные коммуникации и брендинг
- Теория и практика связей с общественностью
- Теория и практика рекламы

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится во 2 семестре.

6 Объем учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (профессионально-ознакомительной)

практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по учебной (профессионально-ознакомительной) практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">– прохождение инструктажа по технике безопасности в организации;– прохождение инструктажа на рабочем месте
Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none">– изучение особенностей работы структурного подразделения организации;– изучение нормативно –правовых документов, регулирующих деятельность подразделения или организации;– составление опросного листа для формирования информационного портрета организации (внутренние и внешние коммуникации);– Ознакомление с видами и формами информационно-коммуникационной деятельности организации или подразделения
Экспериментальный этап	<ul style="list-style-type: none">– сбор эмпирического материала для выполнения отчёта по учебной практике;– проведение социологического опроса
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none">– изучение структуры различных отделов рекламы и отделов связей с общественностью, организации их работы;– изучение видов деятельности отделов рекламы и отделов связей с общественностью;– получение первичных навыков работы в отделах рекламы и связей с общественностью– предоставление результатов опроса об информационном портрете организации руководству организации.

	–
Этап обработки и анализа полученной информации	– сбор и обработка статистического материала по деятельности организации
Этап подготовки отчёта по учебной практике.	– написание информационно-аналитического отчета о проведенной практике.

8 Формы отчетности

Если учебная практика проводится стационарно на базе Университета, то формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Если учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится стационарно в профильных организациях Санкт-Петербурга, или выездная, вне Санкт-Петербурга, то помимо письменного отчета о результатах прохождения учебной практики, практиканту требуется сдать дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объем отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт *Times New Roman*, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (профессионально-ознакомительной) практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

- 1 По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.
- 2 При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход

к анализу материалов практик.

- 3 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики в свободное от учебы время.
- 5 Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
Зачтено на «Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Зачтено на «Хорошо»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Зачтено на «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>обучающегося не соответствует требованиям к нему;</p> <p>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</p> <p>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</p> <p>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p> <p>-обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации

- (учреждения), в которой проходила практика?
- 2 Какие методы, средства и способы рекламной и пиар-деятельности применяются в организации?
 - 3 Какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности организация (учреждение)?
 - 4 В каких конкретно производственных процедурах, демонстрируя способности к самообразованию и самоорганизации, принимали участие? Какой результат достигается после выполнения процедур?
 - 5 Какими профессиональными функциями овладели в области рекламы и связей с общественностью в ходе учебной практики?
 - 6 Какими навыками работы овладели, исполняя должностные обязанности сотрудника(ов) организации, под непосредственным руководством которого проводилась практика.
 - 7 Какие знания, умения и навыки приобретены при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связи с общественностью?

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (профессионально-ознакомительной) практики

а) основная литература:

- 1 Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/455249>
- 2 Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/451046> (дата обращения: 30.08.2021).

б) дополнительная литература:

- 3 Жернакова, М. Б. **Деловые коммуникации** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Режим доступа : www.bibli-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1.
- 4 Синяева, И. М. **Реклама и связи с общественностью** : учебник для

бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126.

5 Чернышова, Л. И. **Этика, культура и этикет делового общения** : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598.

6 Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR: практические рекомендации. – СПб.: Питер, 2009

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2019).

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

9 **Российская ассоциация по связям с общественностью** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

2 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

3 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

4 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2021).

11 Материально-техническая база практики

Производственная база СПбГУ ГА:

- производственное, научно-исследовательское оборудование,
- аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. № 306, ауд. № 400),
- информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА
- Техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью, довузовской подготовке и содействию трудоустройству выпускников (ауд.226)
- Техническое и иное оборудование Приемной комиссии ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
- Техническое и иное оборудование, документация редакции многотиражной газеты «Академический вестник»
- Материалы и документация социологического центра.
- Техническое и иное оборудование аудитории 334 для защиты отчетов по практике.

Производственная база организации:


- производственное, научно-исследовательское оборудование организации;
- аудитории с проектором и доступом в интернет организации;
- информационно-справочные, распорядительные документы, должностные инструкции, аналитические справки и отчеты о целевых аудиториях, с которыми работает организация;
- Техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью и рекламы, пресс-службы организации;
- Техническое и иное оборудование, документация корпоративных СМИ организации;
- Материалы и документация по результатам маркетинговых и социологических исследований;
- Техническое и иное оборудование аудитории 334 для защиты отчетов по практике.

Программа учебной (профессионально-ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 31 «08» 2021 года, протокол № 1.

Разработчики:

к.филос.н., доцент

 Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

к.филос.н., доцент

 Ягубова С.Я.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к. филос.н., доцент

 Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.филос.н., доцент

 Майор М.Н..
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » 10 2021 года, протокол № 2.