



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

Н.Н. Сухих

« 28 »

02

2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
**Управление производственно-финансовой деятельностью организаций
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2020

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков по управлению производственно - финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой, системой управления предприятия, организационной структурой предприятия и функциями отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- осмысление содержания профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;

Задачи учебной практики соотносятся с задачами производственно-технологической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация».

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения учебной практики - непрерывная

Способом проведения учебной практики является: стационарная ,выездная(для заочной формы обучения по месту работы обучающегося)

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
----------------------	---

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «трудовой коллектив», «команда», «группа», их различия и признаки; - условия, обеспечивающие эффективность командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять проверенные на опыте кадровые технологии для сплочения членов трудового коллектива; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; - создать команду, организовывать и поддерживать конструктивную работу в ней; - обеспечивать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, в том числе в организации исследовательских и проектных работ.
<p>- способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-15);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм финансового регулирования социально-экономических процессов; - основные принципы и концепции экономической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать проблемы социально-экономических процессов; - применять на практике основы теории бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сбора информации для анализа экономических проблем и общественных процессов; - методологией теории бухгалтерского учета

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью к критическому анализу макроэкономических показателей различных стран (ОК-16);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции финансов и особенности их организации; - организационно-правовые основы финансового механизма во всех сферах финансовой системы (государственные и муниципальные финансы, финансы субъектов хозяйствования, страхование) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -толковать и использовать различные макроэкономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа макроэкономических показателей различных стран.
<p>- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-11);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления производственно-финансовой деятельностью предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять применяемые методы управления операциями на предприятиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа применяемых методов управления операциями в сфере управления производственно-финансовой деятельностью предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- владением современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами (ПК-12);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления персоналом организации; - причины возникновения конфликтов и способы управления конфликтами в организации; - основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами; - концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом; - содержание понятий «трудовой потенциал», «интеллектуальный капитал»; - основные феномены развития личностных и индивидуально-психологических свойств в процессе профессионализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество и результативность труда персонала; - прогнозировать и планировать потребность в персонале; - разрабатывать системы мотивации труда в сфере инноваций; - определять тип кадровой политики организации; - координировать работу персонала, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделения в области инновационной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами работы с персоналом, управления нововведениями в кадровой работе; - методами оценки качества и результативности труда персонала.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-37);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление производственно-финансовой деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей, принимать и обосновывать управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление производственно-финансовой деятельностью.
<p>Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности (ПК-38)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений, участвующих в производственно-коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений, участвующих в производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умение находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и принимать рациональные решения (ПК-39)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании; - критерии оценки рациональности принимаемых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в производственно-финансовой деятельности предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.
<p>Умение определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умение организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)</p>	<p>- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности производственно-финансовой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности и конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности производственно-финансовой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности производственно-финансовой деятельности на воздушном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешного управления производственно-финансовой деятельностью на предприятиях транспорта; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать алгоритма повышения эффективности производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

5. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика основывается на освоении обучающимся следующих дисциплин:

- Управление человеческими ресурсами;
- Финансы и бухгалтерский учет;
- Инновационный менеджмент;
- Внутренний аудит;
- Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий;
- Управление авиационной безопасностью;
- Управление транспортной безопасностью;
- Методы научных исследований;
- Управление производственной деятельностью организаций воздушного транспорта

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Финансовый менеджмент на воздушном транспорте;
- Научно-исследовательская работа;

- Научно-производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Государственный экзамен;
- Подготовка и защита ВКР;

6. Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц и 216 академических часов, продолжительность 4 недели, проводится после 3 семестра.

7. Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы практики	Содержание разделов практики
1 Подготовительный этап	<p>Обзорная экскурсия по предприятиям с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.</p> <p>Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии.</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия.</p> <p>(Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>

Разделы практики	Содержание разделов практики
2.Производственный этап	<p>2.1. Изучение структуры управления предприятия. Изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия.</p> <p>2.2. Изучение особенностей организации производственного процесса на предприятии. Изучить производственный цикл оказания услуги организации.</p> <p>2.3. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии.</p> <p>2.4. Изучение основных и отраслевых форм статистической и финансовой отчетности организации, порядок их заполнения. (Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>
	<p>Сбор информации для написания курсовых работ:</p> <p>3.1. Сбор данных об объеме работ организации за последние 5 лет. Определение производственной мощности организации.</p> <p>3.2. Сбор исходных данных для анализа основных средств организации: - состав и структура основных средств, - методы оценки стоимости и методы начисления амортизационных отчислений основных средств, применяемые в организации.</p> <p>3.3. Сбор исходных данных для анализа оборотных средств организации: - исследовать структуру и формирование оборотных средств;</p> <p>3.4. Сбор финансовой отчетности за последний календарный год.</p>

Разделы практики	Содержание разделов практики
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной информации, подготовка доклада для участия в конференции; – подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики - обоснование направления исследования и выбор темы выпускной квалификационной работы.

Содержание этапов прохождения практики может меняться в зависимости от предприятия – места прохождения практики, от индивидуального задания руководителя практики.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задач учебной практики,;
- оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет (см. Приложение).

Дневник практики и отзыв руководителя (характеристика) подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Сроки проведения аттестации – 2 недели с начала учебного семестра.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

9. Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике

Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике не предусмотрена.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В качестве измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций применяются:

- отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия),
- отчет магистранта по итогам учебной практики,
- различные материальные результаты практики,
- собеседование.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

10.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Зарегистрированные и защищённые дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел.

10.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования производственно-финансовой деятельности, основные цели и задачи управления производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим управление производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих управление производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия;

7. Дайте оценку результатам анализа финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы отчетности «Отчет о финансовых результатах»);

8. Опишите цели проведения экономического анализа, долгосрочного и краткосрочного планировании коммерческой деятельности;

9. Опишите процесс определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;

10. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана повышения

эффективности производственно-финансовой деятельности и повышения конкурентоспособности оказываемых услуг.

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения производственно-финансовой эффективности на рынке, оцените эффективность производственно-финансовой деятельности исследуемого предприятия в целом.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Паристова, Л.П. **Финансы организаций воздушного транспорта: Учеб.пособ. для вузов.** Реком.УМО. — СПб.: ГУГА, 2012. — 214с. Количество экземпляров 400.

2. Поляк, Г. Б **Финансовый менеджмент: учебник** [Электронный ресурс] / Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479, (дата обращения 20.01.2020);

3. Лукасевич, И. Я. **Финансовый менеджмент в 2 ч.** Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA85-28A8, **свободный**, (дата обращения 20.01.2020);

4. Савкина, Р.В. **Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров** [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93463>. — Загл. с экрана. ISBN 978-5-394-02343-9 (дата обращения 20.01.2020г);

5. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**[Текст]: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342

6. Антохонова, И. В. **Методы прогнозирования социально-экономических процессов** : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-405332> (дата обращения 24.01.2020г)

7. Алексеев, В.Н. **Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94033> , свободный, (дата обращения 29.01.2020)

8. Нешиной, А.С. **Инвестиции** [Электронный ресурс] : учеб. —

Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02216-6 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93287> , свободный, (дата обращения 28.01.2020).

9. Волков, А.Г. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия** [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 179 с. — ISBN отсутствует - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62815>. (дата обращения 29.01.2020);

б) дополнительная литература:

1. Кулагина, Н. А. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия**. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03564-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8203653A-41F0-455C-9329-23A0DED7B975, свободный, (дата обращения 20.01.2020);

2. Бланк И.А. **Финансовый менеджмент, 2004**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/f019/index.html>. (дата обращения 20.01.2020г);

3. Фатхутдинов Р.А. **Стратегический менеджмент** [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_17.html. (дата обращения 20.01.2020г);

4. Дрогомирецкий И.И., Кантор Е.Л., Маховикова Г.А. **Планирование на предприятии, 2010**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://knigogid.ru/books/259922-planirovanie-na-predpriyatii/toread>. (дата обращения 20.01.2020г);

5. Зуб А.Т. **Стратегический менеджмент. Теория и практика, 2015**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_77.html. (дата обращения 20.01.2020г);

6. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет**: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст]/ М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. – ISBN отсутствует (количество экземпляров 18 экз.).

7. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809> (дата обращения 24.01.2020г).

8. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата**[Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —

273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5.
— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606

9. Воронцовский, А. В. **Управление рисками**: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / А. В. Воронцовский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

10. Голубев, А.А. **Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью**: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Голубев, А.И. Александрова, М.В. Скрипченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — ISBN отсутствует.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91474>. свободный, (дата обращения 29.01.2020)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный, (дата обращения 24.01.2020)

12. **Росавиация**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. Статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/deyatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 24.01.2020)

13. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

14. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 24.01.2020).

15. **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

16. **Официальный сайт Правительства РФ**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020г.);

17. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020г)

18. **Рейтинговое агентство «Эксперт РА»**. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://raexpert.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online>, свободный,(дата обращения 24.01.2020).

20. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

21. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

12. Материально-техническая база учебной практики

12.1 Учебная практика должна проводиться на авиационных предприятиях (авиакомпаниях и аэропортах) и других предприятиях, осуществляющих неавиационные виды деятельности, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих совершенными технологиями и научной организацией производства.

12.2 На предприятиях должна широко использоваться компьютерная и другая техника, автоматизированные системы управления и бронирования, современное программное обеспечение для ЭВМ.

Методические указания по заполнению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения магистрантом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы.

2. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения учебной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- организационная структура производства, структура управления предприятия;
- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.
- материалы необходимые для написания курсовой работы,
- и другие материалы.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно

выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна
- соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Дневник прохождения учебной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, магистрант-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения учебной практики;
- календарный график прохождения учебной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных магистрантом в период прохождения учебной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя учебной практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю учебной практики от кафедры.

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков по управлению производственно - финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой, системой управления предприятия, организационной структурой предприятия и функциями отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- осмысление содержания профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;

Задачи учебной практики соотносятся с задачами производственно-технологической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация».

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения учебной практики - непрерывная

Способом проведения учебной практики является: стационарная ,выездная(для заочной формы обучения по месту работы обучающегося)

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
----------------------	---

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «трудовой коллектив», «команда», «группа», их различия и признаки; - условия, обеспечивающие эффективность командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять проверенные на опыте кадровые технологии для сплочения членов трудового коллектива; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; - создать команду, организовывать и поддерживать конструктивную работу в ней; - обеспечивать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, в том числе в организации исследовательских и проектных работ.
<p>- способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-15);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм финансового регулирования социально-экономических процессов; - основные принципы и концепции экономической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать проблемы социально-экономических процессов; - применять на практике основы теории бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сбора информации для анализа экономических проблем и общественных процессов; - методологией теории бухгалтерского учета

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью к критическому анализу макроэкономических показателей различных стран (ОК-16);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции финансов и особенности их организации; - организационно-правовые основы финансового механизма во всех сферах финансовой системы (государственные и муниципальные финансы, финансы субъектов хозяйствования, страхование) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -толковать и использовать различные макроэкономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа макроэкономических показателей различных стран.
<p>- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-11);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления производственно-финансовой деятельностью предприятий воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять применяемые методы управления операциями на предприятиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа применяемых методов управления операциями в сфере управления производственно-финансовой деятельностью предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- владением современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами (ПК-12);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления персоналом организации; - причины возникновения конфликтов и способы управления конфликтами в организации; - основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами; - концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом; - содержание понятий «трудовой потенциал», «интеллектуальный капитал»; - основные феномены развития личностных и индивидуально-психологических свойств в процессе профессионализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество и результативность труда персонала; - прогнозировать и планировать потребность в персонале; - разрабатывать системы мотивации труда в сфере инноваций; - определять тип кадровой политики организации; - координировать работу персонала, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделения в области инновационной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами работы с персоналом, управления нововведениями в кадровой работе; - методами оценки качества и результативности труда персонала.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>- готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, выбирать, обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-37);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление производственно-финансовой деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива исполнителей, принимать и обосновывать управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление производственно-финансовой деятельностью.
<p>Способностью организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности (ПК-38)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений, участвующих в производственно-коммерческой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений, участвующих в производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умение находить компромисс между различными требованиями (стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, и принимать рациональные решения (ПК-39)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании; - критерии оценки рациональности принимаемых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в производственно-финансовой деятельности предприятий воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.
<p>Умение определять производственные и непроизводственные затраты на обеспечение качества работ и услуг (ПК-40)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умением организовывать и проводить маркетинг, разрабатывать бизнес-планы реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг (ПК-41)</p>	<p>- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности производственно-финансовой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности и конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности производственно-финансовой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий.</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Способностью организовывать и осуществлять разработку методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-51)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; - применяемые способы повышения эффективности производственно-финансовой деятельности на воздушном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о практиках успешного управления производственно-финансовой деятельностью на предприятиях транспорта; - собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать алгоритма повышения эффективности производственно-финансовой деятельности авиационных и аэропортовых предприятий.

5. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика основывается на освоении обучающимся следующих дисциплин:

- Управление человеческими ресурсами;
- Финансы и бухгалтерский учет;
- Инновационный менеджмент;
- Внутренний аудит;
- Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий;
- Управление авиационной безопасностью;
- Управление транспортной безопасностью;
- Методы научных исследований;
- Управление производственной деятельностью организаций воздушного транспорта

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Финансовый менеджмент на воздушном транспорте;
- Научно-исследовательская работа;

- Научно-производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Государственный экзамен;
- Подготовка и защита ВКР;

6. Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц и 216 академических часов, продолжительность 4 недели, проводится после 3 семестра.

7. Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы практики	Содержание разделов практики
1 Подготовительный этап	<p>Обзорная экскурсия по предприятиям с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.</p> <p>Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии.</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия.</p> <p>(Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>

Разделы практики	Содержание разделов практики
2.Производственный этап	<p>2.1. Изучение структуры управления предприятия. Изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия.</p> <p>2.2. Изучение особенностей организации производственного процесса на предприятии. Изучить производственный цикл оказания услуги организации.</p> <p>2.3. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии.</p> <p>2.4. Изучение основных и отраслевых форм статистической и финансовой отчетности организации, порядок их заполнения. (Запись в дневнике практики, написание раздела отчета)</p>
	<p>Сбор информации для написания курсовых работ:</p> <p>3.1. Сбор данных об объеме работ организации за последние 5 лет. Определение производственной мощности организации.</p> <p>3.2. Сбор исходных данных для анализа основных средств организации: - состав и структура основных средств, - методы оценки стоимости и методы начисления амортизационных отчислений основных средств, применяемые в организации.</p> <p>3.3. Сбор исходных данных для анализа оборотных средств организации: - исследовать структуру и формирование оборотных средств;</p> <p>3.4. Сбор финансовой отчетности за последний календарный год.</p>

Разделы практики	Содержание разделов практики
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной информации, подготовка доклада для участия в конференции; – подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики - обоснование направления исследования и выбор темы выпускной квалификационной работы.

Содержание этапов прохождения практики может меняться в зависимости от предприятия – места прохождения практики, от индивидуального задания руководителя практики.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задач учебной практики,;
- оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет (см. Приложение).

Дневник практики и отзыв руководителя (характеристика) подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Сроки проведения аттестации – 2 недели с начала учебного семестра.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

9. Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике

Балльно-рейтинговая система оценки при проведении промежуточной аттестации по практике не предусмотрена.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В качестве измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций применяются:

- отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия),
- отчет магистранта по итогам учебной практики,
- различные материальные результаты практики,
- собеседование.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

10.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Зарегистрированные и защищённые дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел.

10.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования производственно-финансовой деятельности, основные цели и задачи управления производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим управление производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих управление производственно-финансовой деятельностью авиапредприятия;

7. Дайте оценку результатам анализа финансового состояния организации за последний отчетный период (календарный год) (на основе формы отчетности «Отчет о финансовых результатах»);

8. Опишите цели проведения экономического анализа, долгосрочного и краткосрочного планировании коммерческой деятельности;

9. Опишите процесс определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;

10. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана повышения

эффективности производственно-финансовой деятельности и повышения конкурентоспособности оказываемых услуг.

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения производственно-финансовой эффективности на рынке, оцените эффективность производственно-финансовой деятельности исследуемого предприятия в целом.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Паристова, Л.П. **Финансы организаций воздушного транспорта: Учеб.пособ. для вузов.** Реком.УМО. — СПб.: ГУГА, 2012. — 214с. Количество экземпляров 400.

2. Поляк, Г. Б **Финансовый менеджмент: учебник** [Электронный ресурс] / Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479, (дата обращения 20.01.2020);

3. Лукасевич, И. Я. **Финансовый менеджмент в 2 ч.** Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA85-28A8, **свободный**, (дата обращения 20.01.2020);

4. Савкина, Р.В. **Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров** [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93463>. — Загл. с экрана. ISBN 978-5-394-02343-9 (дата обращения 20.01.2020г);

5. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**[Текст]: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342

6. Антохонова, И. В. **Методы прогнозирования социально-экономических процессов** : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-405332> (дата обращения 24.01.2020г)

7. Алексеев, В.Н. **Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94033> , свободный, (дата обращения 29.01.2020)

8. Нешиной, А.С. **Инвестиции** [Электронный ресурс] : учеб. —

Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02216-6 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93287> , свободный, (дата обращения 28.01.2020).

9. Волков, А.Г. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия** [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 179 с. — ISBN отсутствует - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62815>. (дата обращения 29.01.2020);

б) дополнительная литература:

1. Кулагина, Н. А. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия**. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03564-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8203653A-41F0-455C-9329-23A0DED7B975, свободный, (дата обращения 20.01.2020);

2. Бланк И.А. **Финансовый менеджмент, 2004**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/f019/index.html>. (дата обращения 20.01.2020г);

3. Фатхутдинов Р.А. **Стратегический менеджмент** [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_17.html. (дата обращения 20.01.2020г);

4. Дрогомирецкий И.И., Кантор Е.Л., Маховикова Г.А. **Планирование на предприятии, 2010**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://knigogid.ru/books/259922-planirovanie-na-predpriyatii/toread>. (дата обращения 20.01.2020г);

5. Зуб А.Т. **Стратегический менеджмент. Теория и практика, 2015**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_77.html. (дата обращения 20.01.2020г);

6. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет**: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. – ISBN отсутствует (количество экземпляров 18 экз.).

7. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809> (дата обращения 24.01.2020г).

8. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата**[Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —

273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5.
— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606

9. Воронцовский, А. В. **Управление рисками**: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / А. В. Воронцовский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

10. Голубев, А.А. **Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью**: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Голубев, А.И. Александрова, М.В. Скрипченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — ISBN отсутствует.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91474>. свободный, (дата обращения 29.01.2020)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный, (дата обращения 24.01.2020)

12. **Росавиация**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. Статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/deyatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 24.01.2020)

13. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

14. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 24.01.2020).

15. **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

16. **Официальный сайт Правительства РФ**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020г.);

17. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020г)

18. **Рейтинговое агентство «Эксперт РА»**. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://raexpert.ru/>, свободный, (дата обращения 29.01.2020)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online>, свободный,(дата обращения 24.01.2020).

20. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

21. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/>, свободный, (дата обращения 24.01.2020)

12. Материально-техническая база учебной практики

12.1 Учебная практика должна проводиться на авиационных предприятиях (авиакомпаниях и аэропортах) и других предприятиях, осуществляющих неавиационные виды деятельности, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих совершенными технологиями и научной организацией производства.

12.2 На предприятиях должна широко использоваться компьютерная и другая техника, автоматизированные системы управления и бронирования, современное программное обеспечение для ЭВМ.

Методические указания по заполнению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения магистрантом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы.

2. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения учебной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- организационная структура производства, структура управления предприятия;
- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.
- материалы необходимые для написания курсовой работы,
- и другие материалы.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно

выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна
- соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Дневник прохождения учебной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, магистрант-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения учебной практики;
- календарный график прохождения учебной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных магистрантом в период прохождения учебной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя учебной практики от кафедры.

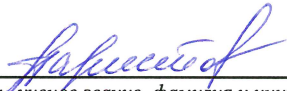
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю учебной практики от кафедры.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 161000 Аэронавигация (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 126.

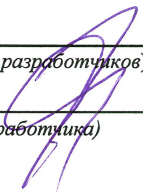
Разработчики:

к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Паристова Л.П.

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Директор Высшей школы аэронавигации:

к.т.н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Богданов В.Г.

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «19» февраля 2020 года, протокол № 5.