



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
Ю. Ю. Михальчевский
« 24 » ноября 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Профессиональный английский

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

очная
(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 4 от «08» 11 2022г.

Руководитель ЦК № 3
Т.В.Беляевскова



Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 3 от «21» ноября 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины «Профессиональный английский» является обеспечение активного владения иностранным языком как средством «формирования и формулирования мыслей» в профессионально ориентированных сферах общения.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональный английский» являются:

- переориентировать студентов в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Профессиональный английский» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу (обще профессиональные дисциплины).

Дисциплина изучается в 2-6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессиональный английский» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет

Максимальная нагрузка обучающегося ___111___ часов, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося ___60_ часов;

Самостоятельная работа обучающегося ___51__ час.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Самостоятельная работа	51
Объем образовательной программы	111
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	60
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	3
лекции	-
<i>Самостоятельная работа</i>	51
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

**5. Содержание учебной дисциплины «Профессиональный английский»
5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций
и видов занятий**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Профессиональный английский		60/51	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2
2 семестр	<i>Содержание учебного материала:</i>		
Тема 1. Введение в программу профессионального английского языка. Английский в авиации. Разные способы работы над изучением языка.	<i>Практические занятия:</i> Практика монологической речи. Использование английского языка в разных сферах жизни. Работа с текстами профессиональной направленности. Видовременные формы глаголов.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о важности английского языка в работе с иностранными пассажирами.	7	
Тема 2. Сотрудники	<i>Содержание учебного материала:</i>		

наземных служб международного аэропорта и их обязанности. Обязанности представителя авиакомпании.	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической речи с опорой на глагольные конструкции «Must + inf.», «to be responsible for»... Тренировка в постановке вопросов по данной теме. Ролевая игра «Мы работаем в аэропорту».	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2
	Семестровая контрольная работа.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о работе представителя любой авиакомпании.	7	
	Итого - 14 часов		
3 семестр Тема 3. Структура аэропорта. Зоны. Терминалы. Контрольные службы. Иные службы. Помещения. Международный аэропорт. Аэродром.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической и диалогической речи. Ролевая игра «Пассажир-Сотрудник аэропорта». Отработка вопросов с использованием грамматических структур «How can I get to...?», «What is the shortest way to...? », «Where is the nearest...? »	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2 ПК1.2
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить презентацию выбранного студентом аэропорта, а также аэропортов, представленных на стендах учебного кабинета.	6	

Тема 4. Обслуживание пассажиров в международном аэропорту. Регистрация пассажиров и их багажа в аэропорту направления. Обслуживание прибывающих пассажиров. Обязанности агента по встрече и посадке в ВС.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Схема технологии оформления пассажиров и обработки багажа перед вылетом. Презентация лексики по теме. Работа с текстом профессиональной направленности. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-агент по регистрации».	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2 ПК 1.2
	Семестровая контрольная работа	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> отработка служебных фраз и практика диалогической речи на тренажерах (стойка регистрации, конвейерная лента) Итого – 14 часов	6	
4 семестр Тема 5. Организация досмотра пассажиров и багажа.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Обязанности инспектора по досмотру. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-инспектор досмотра». Тренировка диалогической речи.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2 ПК 1.2
	<i>Самостоятельная работа:</i> проработать перечень запрещенных и ограниченных к ввозу и вывозу предметов. Проработать лексику по теме «Опасные грузы» в парах.	4	

Тема 6. Административные формальности, необходимы для прохождения пассажиром международной перевозки.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Контроль авиационной безопасности. Таможенный контроль. Пограничный контроль (паспортно-визовый). Санитарно-эпидемиологический контроль (при необходимости). Диалоги. Ролевые игры.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2 ПК 1.2
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение «Обязательные формальности перед посадкой на рейс».	3	
	Семестровая контрольная работа Итого – 14 часов	2	
6 семестр Тема 7. Рейсовая документация.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Знакомство с рейсовой документацией. Чтение документов -Пассажирский манифест -Грузовой манифест -Загрузочная ведомость -Грузовая накладная -Генеральная декларация -Пассажирский билет -Багажная квитанция -Акт о неисправности багажа	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2 ПК 3.1,ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать любой документ и подготовить отчет о нем на английском языке.	6	

Тема 8. Чтение текстов, рекомендованных практиками ИКАО.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Контрольное чтение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1, У2, З1
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить текст с предварительным заучиванием лексики и определением временных форм глагола.	6	
Тема 9. Международные тарифы.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Чтение текста профессиональной направленности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2, З1 ПК 1.3 ПК 3.1,ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить отчет по документу Standart C.	2	
Тема 10. Аббревиатуры. Коды и определения, рекомендованные ИАТА.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Чтение и перевод наиболее часто применяемых авиационных терминов. Код разьяснения кодов.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. У1,У2,З1 ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> заучивание авиационной терминологии, составление глоссария, заполнение документации.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Итого - 18 часов			
Всего часов		111	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: Учебник для вузов [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - КАРО : СПб., 2018. - 608с. - ISBN 978-5-9925-0716-4. 80 экз
2. *Байдикова, Н. Л.* Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование) (НЕ из ГУГА учебник)
3. *Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская.* — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. (для студентов 2 курса ЗФ, профиль ОПУВТ — организация перевозок и управление на воздушном транспорте.)

Дополнительная литература

1. <http://storage1.expresspublishingapps.co.uk/careerpaths/FlightAttendant.pdf>

Evans V. Dooley J. Coocen L. Career Paths: Flight Attendant. Express Publishing.

2. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 1, 2020 г.
(<https://reader.lanbook.com/book/216440#1>)

3. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 2, 2020 г.
(<https://reader.lanbook.com/book/216443#1>)

4. Колмакова О А Лазницкая Е Д Enter a New World Английский язык для студентов неязыковых вузов : Учебное пособие (СЭБ), 2017 г.
(<https://reader.lanbook.com/book/217187#1>)

5. Технический английский язык для студентов авиационных специальностей: English for Aircraft Engineering: учебное пособие, 2020 г.
(<https://e.lanbook.com/book/152371>)

Интернет-ресурсы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО эбс юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857>

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-433316>

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254>

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048>

ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, таблицы

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися материала при изучении дисциплины.

Основной формой реализации дисциплины являются практические занятия, закрепляются теоретические знания, полученные обучающимися на занятиях и в ходе самостоятельного изучения отдельных тем. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат

элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста.</p> <p>Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы.</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p>	<p>Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры.</p> <p>Соблюдает нормы произношения</p>	
<p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		

	<p>на английском языке.</p> <p>Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.</p>	
--	--	--

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Профессиональный английский» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК/филиала в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональный английский» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.В. Беляевскова

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные ворота

Северной столицы

(место работы)

Директор центра по управлению

кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

А.И. Шестаков



Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Директор АТК

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.