

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Ю.В.Ведерников

 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Менеджмент

По специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

заочная
(форма обучения)

2020г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические
дисциплины»
Протокол № 8 от «20» мая 2020г.
Руководитель ЦК № 1
Т.В.Шигарева




Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам
транспорта)»

СОГЛАСОВАНО


Зам. проректора по УР

 А.Е. Авраменко

Директор АТК

 В.В. Халин

Начальник ОСОДФил

 М.А. Ткаченко

Руководитель пассажирского отдела
Службы пассажирских перевозок
ООО «ВВСС»

 Е.В.Плисова

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 «Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)».
Протокол № 8 от 6 июня 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3	Использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; анализировать управленческие решения и процесс их реализации; анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	функции и виды менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); методы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы организации работы коллектива исполнителей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	14
<i>Самостоятельная работа</i>	67
Объем образовательной программы	81
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	67
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность, виды и задачи управления. Сущность и функции менеджмента. Основные разновидности менеджмента. Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности. Особенности современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)»</p> <p>2. Подготовить рефераты на темы: «Менеджмент в XXI веке (анализ тенденций развития)»; «История развития теории и практики управления в России»; «Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента»</p> <p>3. Составить таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».</p> <p>4. Изучить материал на темы:</p> <p>- Эволюция управленческой мысли (Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.);</p>	12	

	- Национальные особенности менеджмента (Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента)		
Тема 2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	2	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. 2. Менеджеры в организации 3. Мини-сочинение «Портрет современного менеджера»	10	
Тема 3. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Назначение планирования. Виды планирования: оперативное, тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Принципы планирования.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бизнес-плана	8	
Тема 4. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Организационная культура предприятия	6	

Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономические и неэкономические способы стимулирования	8	
Тема 6. Контроль как функция менеджмента. Понятие координации	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Понятие координации в системе управления.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
Тема 7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	- Методы принятия управленческих решений; - Документирование управленческой деятельности.	8	
Тема 8. Понятие личности в менеджменте	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Управленческие способности. Биографические характеристики. Личные качества. Общеорганизационные способности. Склонности к организаторской деятельности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся ???	2	
Тема 9. Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2
	Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся «Качества личности и их характеристика»; «Типология руководителей и подчиненных»	7	ПК 3.3
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	1	ОК 2 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		81/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: «Элит2000», 2014. – 440 с.
2. Агафонкин А.И., Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г. Основы менеджмента. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.
3. Доронина Л.А., Иритикова В.С. Документационное обеспечение управления. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018
4. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловое общение. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.

5. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.
6. Коробков Э.М. Менеджмент. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.
7. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Документационное обеспечение.- Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт. 2018.
8. Менеджмент: организационное поведение. Учебник и практикум для СПО под ред. Лайтфуллина Г.Р., Громовой О.Н.-М.: Юрайт. 2018.
9. Менеджмент. Учебник для СПО под ред. Кузнецова Ю.В.-М.: Юрайт, 2018.
10. Менеджмент. Учебник для СПО под ред. Леонтьевой Л.С.- М.: Юрайт, 2018.
11. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для СПО под ред. Кузнецова Ю.В.- М.: Юрайт, 2018.
12. Одинцов А.А. Основы менеджмента. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2018.
13. Памфилова А.П., Долматов А.В. Культура речи и деловое общение (ч.1, ч.2). Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018.
14. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. Учебник для СПО.-М.: Юрайт, 2018.
15. Шарапова Т.В. Основы менеджмента. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. hr-portal.ru – журнал HR-portal ИРС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)
2. www.aup.ru/books/m1129/
3. <http://www.aup.ru/books/m1167/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие — М.ИНФРА-М, 2014
2. Бутов А. В. Астахова Н.И., Барбашина О.В. , Гасанов А.З., Иванова Л.В., Карпенко Е.З., Литвинюк А.А., Лукашевич В.В., Москвитин Г.И., Москвитина М.В., Мусин М.М. Менеджмент: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2016
3. Мескон М.Х., Альберт М. ,Хелдоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ — М.: Вильямс, 2017
4. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. Пособие — М.: Экзамен, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия</p>	<p>- демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности; - определяет и применяет методы управления для принятия решений; - демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивирует членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.</p> <p>- излагает особенности современного менеджмента; - определяет сущность и характерные черты современного менеджмента,</p>	<p>практическая работа; деловая игра; дифференцированный зачет</p> <p>письменный опрос, защита рефератов; тестирование; устный опрос;</p>

<p>решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>излагает историю развития менеджмента; - определяет методы планирования и организации работы подразделения; - перечисляет принципы построения организационной структуры управления; - перечисляет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений; - имеет представление о формировании мотивационной политики организации; - перечисляет принципы делового общения; - излагает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента; - перечисляет основные методы управления.</p>	<p>практическая работа; деловая игра; дифференцированный зачет</p>
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, Преподаватель цикловой комиссии №1 «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», Аниськевич Н.С.