

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Директор по учебной работе

Ю.В.Ведерников

\_\_\_\_\_ 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

**очная**  
(форма обучения)

2020г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 5  
«Сервис на транспорте»  
Протокол № 15 от «18» 05 2020г.

Руководитель ЦК № 5  
С.А.Чугунова *Чугунова*

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Руководитель пассажирского отдела  
Службы пассажирских перевозок  
ООО «ВВСС»

*А.Е. Авраменко*  
\_\_\_\_\_ А.Е. Авраменко

*В.В. Халин*  
\_\_\_\_\_ В.В. Халин

*М.А. Ткаченко*  
\_\_\_\_\_ М.А. Ткаченко

*Е.В.Плисова*  
\_\_\_\_\_ Е.В.Плисова



Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».  
Протокол № 8 от 6 июня 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26
	27
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификаций: специалист по сервису на транспорте и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика является практической подготовкой.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.	- бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирование мест в гостиницах и аренды автомашины
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей обычных пассажиров и клиентуры, осо-

	бых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	- оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров;

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 216 часов, в том числе:  
 В рамках освоения ПМ01. 72 часов.  
 В рамках освоения ПМ02. 72 часов.  
 В рамках освоения ПМ03. 36 часов.  
 В рамках освоения ПМ04. 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу своей командой (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК1.1.-ПК1.6.	<b>ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>	36	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
		36	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	Тема 1.2..Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3.	<b>ПМ.02 «Организация сервис в пунктах от-</b>	36	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ	Тема 2.1. Организация обслуживание воздушных перевозок	8
				Тема 2.2. Расчет центровки и загрузки самолетов	26
				Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета	2



	<b>правления и прибытия транспорта»</b>	36	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на МВЛ	Тема 2.3. Организация грузовых и почтовых перевозок Тема 2.4. Контроль загрузки ВС Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета	8 26 2
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	<b>ПМ.03.Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>	36	Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра	Тема 3.1 Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте» Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета	34 2
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	<b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	36	Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на борту ВС на учебном тренажере	Тема 4.1Технология работы по обслуживанию пассажиров на борту ВС. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	34 2
	<b>ВСЕГО часов:</b>	216			216

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>ПМ.01</b> <b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>		72		
<b>МДК 01.01.</b> <b>Технология бронирования перевозок и услуг</b>		72		
<b>Виды работ:</b>	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>		
	1.1	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	4	1
	1.2	Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	2
	1.3	Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	2
	1.4	Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	2
	1.5	Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	2
	1.6	Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	2

	Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета	2	2	
Виды работ:	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»			
<b>Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>		
	2.1	Ознакомление с КСБ на международных рейсах, структура и технология работы агентств и турфирм	4	2
	2.2	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	6	2
	2.3	Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»	6	2
	2.4	Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»	10	2
	2.5	Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»	8	2
		Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета	2	2
<b>ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>		72		
<b>МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>		72		
Виды работ:	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ			

<b>Тема 2.1. Организация обслуживания воздушных перевозок</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Подготовка и оформление → Ведомость регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage) → Список имен пассажиров (Passenger Name List - PNL) → Посадочные талоны (Boarding pass)	1	3
	1	Подготовка и оформление → Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка → Бланк медицинской информации (MEDIF) → «Генеральная декларация»	1	3
	2	Подготовка и оформление → Передаточный манифест (FIM – flight interruption manifest) → «АКТ на задержку (отмену) отправления самолета»	1	3
	2	Подготовка и оформление → Багажной ведомости (baggage manifest) → багажной бирки (Baggage tags) → Актов о неисправности (Property Irregularity Report - PIR)	1	3
	3	Проведение: → Регистрации пассажиров и оформления багажа вручную → Отправка телеграмм: → Сообщение о трансферных пассажирах (PTM) → Сообщение о трансферном багаже (BTM) → Сообщение о пассажирах специальной категории (PSM)	2	3
	4	Проведение: → Регистрации пассажиров и оформления багажа в учебном аэро-	2	3

		вокзале колледжа с применением автоматизированной системы регистрации «АСТРА»		
<b>Тема 2.2. Расчет центровки и загрузки самолетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1-2	<b>Подготовка и оформление</b> → Сводно Загрузочная Ведомость (СЗВ) → Подготовка и формирование сообщений: LDM, MVT	4	3
	3	<b>Подготовка и оформление</b> → Центровочный график → Схема загрузки ВС	2	3
	4-5	→ Расчет центровки и загрузки: Ан-24	4	3
	6-7	→ Расчет центровки и загрузки: Як-42 (Як-42 Д) модификация ВС по выбору преподавателя	4	3
	8-9	→ Расчет центровки и загрузки: Ту-204, Ту-214 (тип ВС по выбору преподавателя)	4	3
	10-11	→ Расчет центровки и загрузки: Ан-148	4	3
	12	→ Расчет центровки и загрузки: Sukhoi Superjet-100 (SSJ 100)	2	3
	13	→ Расчет центровки и загрузки: Л-410	2	3
	14	Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачет	2	2
<b>Виды работ:</b>	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу в ручную и с применением АСУ «Центровка» на МВЛ			
<b>Тема 2.3. Организация грузовых и почтовых перевозок</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Подготовка и заполнение → Авиагрузовая накладная → Грузовой манифест	2	3

	2	Подготовка и заполнение документацию на перевозку опасных грузов: → Декларация отправителя по опасным грузам → Уведомление командира воздушного судна → Бланк – Контрольный лист приема опасного груза	2	3
	3	Подготовка и заполнение → Акт о неисправностях» при перевозке грузов → Коммерческий акт (по грузу)	2	3
	3	Подготовка и заполнение отправляемой почты на ВВЛ: → Почтово грузовая ведомость (ПГВ) → POST MANIFEST	2	3

<b>Тема 2.4. Контроль загрузки ВС</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1	→ Расчет центровки и загрузки: А 320 – 214 (компоновка по выбору преподавателя)	2	3
	2	→ Расчет центровки и загрузки: В 737-800 (300,400, 500, 600,700, 800,900) модификация по выбору преподавателя	2	3
	3	→ Расчет центровки и загрузки: В-757-200 (200, 300) модификация по выбору преподавателя	2	3
	4	→ Расчет центровки и загрузки: А-321-211 (компоновка по выбору преподавателя)	2	3
	5	→ Расчет центровки и загрузки: В-777ER (200,300) модификация по выбору преподавателя	2	3

<b>Тема 2.4.</b> <b>Контроль</b> <b>загрузки ВС</b>	6-7	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> А-330-301(200,300) модификация по выбору преподавателя	4	3
	8	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> В747-400 (200,300,400) модификация по выбору преподавателя	2	3
	9	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> В- 787-8(8,9) модификация по выбору преподавателя	2	3
	10	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> В767 -300(200,300) модификация по выбору преподавателя	2	3
	11	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> АTR 72-500. (АTR 72-500, АTR-42-300, АTR 72-320) тип ВС и модификация по выбору преподавателя	2	3
	12	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> CRJ-200(100, 200, 700, 900,100) модификация ВС и компоновка по выбору преподавателя	2	3
	13	➔ <b>Расчет центровки и загрузки:</b> CRJ-200(100, 200, 700, 900,100) модификация ВС и компоновка по выбору преподавателя	2	3
	14	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	2	2

<b>ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>		<b>36</b>		
<b>МДК 03.01. Организация безопасности на транспорте</b>		<b>36</b>		
<b>Виды работ:</b>	Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра			
<b>Тема 3.1. Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>		
	1	Техника безопасности и противопожарной безопасности при работе с техническими средствами досмотра.	2	
	2-3	Изучение и назначение кнопок на рабочей панели.	4	
	4	Вход в систему тренажера «TIP Rapiscan»	2	
	5-6	Обнаружение предметов и веществ запрещенных и разрешенных к перевозке на ВТ	4	
	7-9	Теневые изображения предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ, работа на тренажере обнаружение взрывчатых веществ в ручной клади пассажиров.	6	
	10-12	Предметы и вещества запрещенные и разрешенные к перевозке на ВТ. Оформление акта изъятия .Работа на тренажере по обнаружению оружия и боеприпасов не заявленных пассажиром	6	
	13	Обнаружение всех видов предметов и веществ , запрещенных к перевозке на ВТ. Работа на тренажере «TIP Rapiscan»	2	



	14-15	Обслуживание пассажиров на этапах «Прохождения досмотра», предполетный и послеполетный досмотр. Деловая игра	4	
	16	Практическое занятие с применением стационарного металлодетектора и ручного металлодетектора. Входной досмотр	2	
	17	Оформление задания на выявление предметов и веществ ,которые могут явиться причиной захвата (угона) ВС (холодное оружие) Оформление задания на оформление акта изъятия предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ по условиям АБ	2	
	18	Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета	2	2

<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			36	
<b>МДК 04.01 Организация работ по рабочей профессии «Обслуживание на борту ВС».</b>			36	
Виды работ:	Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на борту ВС на учебном тренажере			
	Содержание		36	
	1.	Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета»	6	2
	2.	Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом	4	3

	3.	Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «ГП» с применением ланч-боксов.	4	3
	4.	Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «ГП».	4	3
	5.	Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. Индивидуальное обслуживание пассажиров	4	2
	6.	Информационно-справочная работа на борту ВС	4	2
	7	. Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях	6	3
	8	Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета	2	3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе образовательного учреждения или на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **ПМ.01 Оснащение: Мастерская: «Бронирования и продажи перевозок и услуг»**

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»;
  - оборудование и технологическое оснащение рабочих мест;
  - персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения
2. Образцы отчетных документов.
  - Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

**ПМ.02** Учебная практика проводится в рамках основного профессионального модуля по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) на базе (учебном аэровокзале) колледжа в объеме 72 часа

#### **1.Оборудование:**

- Имитация стоек регистрации - 2шт.
- Напольные весы -2шт.
- Досмотровое оборудование (МИС)

#### **2. Инструменты и приспособления:**

- Образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ
- Карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки

#### **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты

## ПМ.03 Оснащение: Полигон обеспечения безопасности на транспорте

### 1.Оборудование:

#### Перечень технических средств обучение авиационной безопасности

Назначение и наименование технических средств досмотра	Тип, модель
Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала их ручной клади и багажа	Rapiscan – 520
	Rapiscan – 620
	Metor – 250
▪ Ручной металлодетектор	Metor – 28
▪ Газоанализатор – детектор взрывчатых ве-	«ПИЛОТ – М»
▪ Персональный обнаружитель взрывчатых ве-	Rapiscan H-FRED
Учебный компьютерный класс по безопасности	Rapiscan TIP Trainer
▪ Обучение по курсу: «Безопасный проход и Распознавание изображения» Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия	Рабочая станция оператора на 10 рабочих мест и место преподавателя

### 2. Средства обучения:

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, мультимедийные технологии

Плакаты

## ПМ.04 Оснащение. Тренажер «Салон самолета»

### 1.Оборудование:

-системы внешней связи и переговорные устройства;

-спасательные плоты, спасательные жилеты;

-защитное противодымное оборудование;

-открывание и закрывание дверей;

-развертывание и использование надувных эвакуационных трапов;

-использование ручных огнетушителей;

-групповые учения по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

## **2. Инструменты и приспособления:**

- Сервисная тележки
- Контейнера для продуктов и бортовой посуды
- Разносы для приема пищи
- Ланч-боксы для питания
- Наборы бортовой посуды для эконом и бизнес класса
- Бортовая медицинская аптечка
- Кислородные маски и спасательные жилеты
- Муляжи набора продуктов питания

## **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла - концентрированно

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или сред-нее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную ста-жировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам	Оценка выполнения работ во время учебной практики
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Оценка выполнения работ во время учебной практики
- оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по	Оценка выполнения работ во время учебной практики
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом инди-	Оценка выполнения работ во время учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

### **Разработчики:**

1. Немзер Елена Александровна, руководитель цикловой комиссии №2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»
2. Манукян Размик Гургенович, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
3. Фомичева Татьяна Федоровна, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»