



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 14 » 06 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» — формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и практических навыков в области управления временными ресурсами и повышения личной эффективности юриста.

Задачи освоения дисциплины «Трудовое право»

– формирование у обучающихся знаний: о предмете трудового права; об основных нормативных актах в сфере трудовых отношений;

– приобретение студентами умений: ограничения отрасли от смежных отраслей права; порядок заключениями трудового договора с отдельными категориями граждан; порядок ведения коллективных переговоров;

– овладение студентами навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области трудового права.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому типу профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), обязательная часть дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств».

Дисциплина «Трудовое право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин «Правоведение», «История России», «Экономика отрасли».

Дисциплина «Трудовое право» является обеспечивающей для дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Управление безопасностью труда».

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД ² _{УК2}	Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности
ИД⁴_{опкз}	Применяет нормативно-правовые акты в области техносферной безопасности
ИД⁷_{опкз}	Владеет понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений, действующие нормы трудового права для определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основные юридические понятия, методы и способы юридической техники, систему трудового права России, нормы трудового законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда;
- профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в сфере охраны труда.

Умеет:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, выбирать или определять круг задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять подбор нормативной базы, обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, а также с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности;
- проводить анализ правовых отношений, разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при разрешении профессиональных задач средства и приемы правового регулирования, поддерживать культуру делового общения.

Владеет:

- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- способностью к уяснению и разъяснению смысла, содержания и значимости различных видов правовых актов, в сфере охраны труда и авиационной безопасности с использованием профессиональной терминологии;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов, работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками профессионального толкования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
лекции	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа студента	43	43
Промежуточная аттестация:		
контактная работа	8,5	8,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ОПК-3		
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права		+		Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, 3
Тема 2 Источники, принципы и функции трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд на ВТ			+	Л, ПЗ, СРС	УО, СЗ, Д
Тема 3. Трудовые правоотношения. Специальная правосубъектность авиационного персонала		+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д, РКС
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда.		+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д

Особенности социального партнерства на ВТ					
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудо-устройства			+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 6. Трудовой договор. Особенности трудового договора на ВТ		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, СЗ, РКС
Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала			+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 8. Заработная плата (оплата труда). Системы оплаты труда на ВТ			+	Л, ПЗ, СРС	УО, СЗ, Д
Тема 9. Дисциплина труда. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы		+		Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ, Д
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора на ВТ			+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 11. Охрана труда. Особенности охраны труда на ВТ		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, СЗ, 3
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ		+		Л, ПЗ, СРС	УО, РКС, Д
Тема 13. Трудовые споры. Особенности разрешения трудовых споров с участием авиационного персонала			+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д, Т
Всего по дисциплине	99				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	108				

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, СЗ – ситуационная задача, З – задание, РКС – разбор конкретной ситуации, Т – тестирование, Д – доклад, Сщ – сообщение, МРК – метод развивающейся кооперации,

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2			3		7
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд на ВТ	2	2			3		7
Тема 3. Трудовые правоотношения. Специальная правосубъектность авиационного персонала	2	2			3		7
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда. Особенности социального партнерства на ВТ	2	2			3		7
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2			3		7
Тема 6. Трудовой договор. Особенности трудового договора на ВТ	2	2			3		7
Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала	2	2			3		7

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 8. Заработная плата (оплата труда). Системы оплаты труда на ВТ	2	2			4		8
Тема 9. Дисциплина труда. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы	2	2			3		7
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2			3		7
Тема 11. Охрана труда. Особенности охраны труда на ВТ	2	2			3		7
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ	2	2			3		7
Тема 13. Трудовые споры. Особенности разрешения трудовых споров с участием авиационного персонала	2	2			3		7
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2			3		7
Итого по дисциплине	28	28			43		99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Предмет трудового права. Ограничение предмета трудового права от смежных отраслей права.

Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики.

Трудовое право как одна из отраслей российского права. Система трудового права.

Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд на ВТ

Понятие и виды источников трудового права.

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Роль и место актов высших судебных инстанций (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) в системе источников трудового права России.

Единство и дифференциация в российском трудовом законодательстве.

Принципы трудового права и их классификация. Функции трудового права.

Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) 1944 года как источник трудового права. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Трудовой кодекс РФ гл.51, постановления Правительства, Федеральные авиационные правила, приказы Минтранса РФ.

Тема 3. Трудовые правоотношения. Специальная правосубъектность авиационного персонала

Правоотношения в сфере трудового права.

Правоотношения, производные от трудовых, их виды.

Элементы трудового правоотношения; юридические факты в трудовом праве.

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

Виды работодателей и особенности их правового положения.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Авиационный персонал: понятие и содержание. Материальные и формальные условия правосубъектности авиационного персонала.

Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда. Особенности социального партнерства на ВТ

Понятие и стороны социального партнёрства.

Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.

Ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Урегулирование разногласий.

Регистрация коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятия и виды соглашений.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Российская трёх сторонняя комиссия, понятия и значения.

Ответственность сторон социального партнёрства.

Коллективные договоры и соглашения на ВТ.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.
Государственная политика в сфере занятости.

Понятие занятости и её виды.

Правовой статус безработного. Условия и порядок регистрации граждан в качестве безработных. Понятие подходящей работы. Основные права и обязанности безработного.

Понятие трудоустройства в широком и узком смысле. Правовая организация трудоустройства. Государственная служба занятости населения, её права и обязанности.

Социальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Выплата стипендий в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости. Назначение и выплата досрочной пенсии.

Тема 6. Трудовой договор. Особенности трудового договора на ВТ

Понятие трудового договора и его правовое значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу и его результаты. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Аттестация авиационного персонала.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Случаи и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях. Режим труда работников, занятых у работодателей – физических лиц.

Понятие и виды времени отдыха.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск минимальной и удлинённой продолжительности. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности.

Отпуска без сохранения заработной платы.

Иные периоды освобождения от работы. Ведомственные нормативные акты, регулирующие рабочее время и время отдыха, отдельных категорий авиационного персонала.

Тема 8. Заработная плата (оплата труда). Системы оплаты труда на ВТ

Понятие заработной платы (оплаты труда). Заработная плата как экономическая и правовая категория. Отличие заработной платы от вознаграждения за выполнение работ или оказание услуг по договорам гражданско-правового характера.

Методы правового регулирования заработной платы. Государственное нормирование, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование. Минимальная заработная плата.

Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и её элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Бестарифные системы оплаты труда.

Повременная и сдельная системы оплаты труда. Разновидности сдельной системы оплаты труда.

Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование. Вознаграждение по итогам работы за год.

Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Понятие гарантий и компенсаций в области социально-трудовых отношений. Случаи предоставления работникам гарантийных выплат, доплат и компенсационных выплат.

Охрана заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.

Тема 9. Дисциплина труда. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы

Понятие, содержание и значение дисциплины труда.

Методы обеспечения дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей.

Меры поощрения за труд и порядок их применения. Награждение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность.

Понятие и состав дисциплинарного проступка.

Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.

Меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

Дисциплинарные уставы транспортных организаций.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и её пределы. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Возложение материальной ответственности в полном размере причинённого ущерба на работников в возрасте до восемнадцати лет.

Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возможность добровольного возмещения ущерба работником, виновным в его причинении работодателю. Внесудебный и судебный порядок взыскания причинённого ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия ответственности и её размеры.

Тема 11. Охрана труда. Особенности охраны труда на ВТ

Понятие и значение охраны труда. Содержание правового института охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и гарантии реализации

этого права. Медицинские осмотры (обследования) некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов.

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала. Ведомственные нормативные акты в сфере охраны труда на ВТ.

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ

Понятие, способы и формы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия. Федеральная инспекция труда. Основные задачи и полномочия органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Федеральные надзоры. Федеральные органы исполнительной власти: по надзору в сфере промышленной безопасности; в области энергетического надзора; по надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия; по надзору за ядерной и радиационной безопасностью. Внутриведомственный государственный контроль. Прокурорский надзор.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Самозащита работниками трудовых прав.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Особенности надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства на ВТ.

Тема 13. Трудовые споры. Особенности разрешения трудовых споров с участием авиационного персонала

Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров.

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Порядок принятия решения комиссией по

трудовым спорам и его содержание. Исполнение, обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника.

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей в лице профессиональных союзов и их объединений. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Общие основания дифференциации правового регулирования труда.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей.

Трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, работниками религиозных организаций.

Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.

Трудовые договоры, заключаемые с руководителями организаций, надомниками, совместителями и другими категориями работников.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5 семестр		28
1	Практическое занятие № 1. Входной контроль. Предмет, метод и система трудового права	2
2	Практическое занятие № 2. Источники, принципы и функции трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд на ВТ	2
3	Практическое занятие № 3.	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	Трудовые правоотношения. Специальная правосубъектность авиационного персонала	
4	Практическое занятие № 4. Социальное партнёрство в сфере труда. Особенности социального партнерства на ВТ	2
5	Практическое занятие № 5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
6	Практическое занятие № 6 Трудовой договор. Особенности трудового договора на ВТ	2
7	Практическое занятие № 7 Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала	2
8	Практическое занятие № 8 Заработная плата (оплата труда). Системы оплаты труда на ВТ	2
9	Практическое занятие № 9 Дисциплина труда. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы	2
10	Практическое занятие № 10 Материальная ответственность сторон трудового договора	2
11	Практическое занятие № 11 Охрана труда. Особенности охраны труда на ВТ	2
12	Практическое занятие № 12 Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ	2
13	Практическое занятие № 13 Трудовые споры. Особенности разрешения трудовых споров с участием авиационного персонала	2
14	Практическое занятие № 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
Итого за семестр 5		28
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Предмет, метод и система трудового права» [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
2	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Источники, принципы и функции трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд на ВТ»: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]. 2. Подготовка сообщений 3. Подготовка тестированию.	3
3	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Трудовые правоотношения. Специальная правосубъектность авиационного персонала» [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
4	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Социальное партнёрство в сфере труда. Особенности социального партнерства на ВТ» [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
5	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
6	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Трудовой договор. Особенности трудового договора на ВТ» [3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
7	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала» [3, 4, 5, 6, 7] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
8	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемк ость (часы)
	темы «Заработная плата (оплата труда). Системы оплаты труда на ВТ» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	
9	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Дисциплина труда. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
10	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора на ВТ» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
11	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Охрана труда. Особенности охраны труда на ВТ» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
12	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
13	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Трудовые споры. Особенности разрешения трудовых споров с участием авиационного персонала» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
14	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» [3, 4, 5, 6, 7] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	3
Итого по дисциплине		43

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878> (дата обращения: 13.03.2021)

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722> (дата обращения: 13.03.2021).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723> (дата обращения: 13.03.2021)

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB, свободный (дата обращения 20.03.21).

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. [Электронный ресурс].— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE свободный (дата обращения 20.03.21).

6. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Головина [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

7. 00993-4. [Электронный ресурс].— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9, свободный (дата обращения 20.03.21).

б) дополнительная литература:

8. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-

9. [Электронный ресурс].— Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/375AF7E2-7483-4E1E-B3F7-F02E4F685772, свободный (дата обращения 20.03.20).

10. Карпов, А.В. Трудовое право России: Учеб.пособ.для вузов [Текст] / А.В. Карпов. - 2-е изд.,стереотип. - М. : Омега-Л, 2011. - 268с. Количество экземпляров 10 шт.

11. Трудовое право: Учеб.для вузов.Реком.УМЦ [Текст] / Гасанов К.К.,ред. -4-е изд.,перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 503с. Количество экземпляров 20 шт.

12. Трудовое право: Учеб.для вузов [Текст] / Смирнов О.В.,ред., И. О. Снигирева. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Проспект, 2008. - 608с Количество экземпляров 25шт.

13. Власов, А.А. Трудовое право: Учеб.пособ. для прикладного бакалавриата.Реком. УМО [Текст] / А. А. Власов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 209с. - Дисциплина "Трудовое право". - ISBN 978-5-9916-5686-3: Количество экземпляров 2 шт.

14. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158 свободный (дата обращения 20.03.20).

15. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп.М. : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546 свободный (дата обращения 20.03.20).

16. Кольшев Л.А., Тасоева К.Г. Аттестация отдельных категорий авиационного персонала: Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>.

17. Кольшев,Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации:** Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс,текст] / Л. А. Кольшев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]:[Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ свободный (дата обращения 20.03.20).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: электронная библио-тека журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>– свободный (дата обращения 20.03.20).

20. Консультант Плюс - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 20.03.20).

21. Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ». – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 20.03.20).

22. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 20.03.20).

23. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права». – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 20.03.20).

24. Официальный интернет портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 20.03.20).

25. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 20.03.20).

26. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 20.03.20).

27. Сервер юридической информации. Законодательство, коммента-рии, судебная практика. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 20.03.20.

28. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 20.03.20).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
«Трудовое право»	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007

		(мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран, доска	Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
--	--	---	--

8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Трудовое право» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Трудовое право» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области трудовых отношений.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения трудового права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой в 5 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов

определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» проводится в 5 семестре в форме зачета с оценкой. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи.

Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовое право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов,	

	аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;	неудовлетворительно

	<p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .</p>	
--	--	--

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Правоведение»

1. Понятие отрасли права.
2. Понятие правосубъектности.
3. Понятие источников права.

«История России»

1. Первый в России закон о профсоюзах.
2. Первый в мире Кодекс законов о труде.
3. Принятие Трудового кодекса Российской Федерации.

«Экономика отрасли»

1. Основные и оборотные средства авиапредприятия.
2. Доходы авиапредприятия.
3. Экономическая основа оплаты труда на авиапредприятиях.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-2	ИД ² _{ук2}	Знает: содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений, действующие нормы трудового права для определения круга задач в рамках поставленной цели; Умеет: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, выбирать или определять круг задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-3	ИД⁴_{опк3}	<p>Знает: основные юридические понятия, методы и способы юридической техники, систему трудового права России, нормы трудового законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда</p> <p>Умеет: осуществлять подбор нормативной базы, обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, а также с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности</p>
	ИД⁷_{опк3}	<p>Знает: профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в сфере охраны труда.</p> <p>Умеет: проводить анализ правовых отношений, разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при разрешении профессиональных задач средства и приемы правового регулирования, поддерживать культуру делового общения</p>
II этап		
УК-2	ИД²_{ук2}	<p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ОПК-3	ИД⁴_{опк3}	<p>Владеет: способностью к уяснению и разъяснению смысла, содержания и значимости различных видов правовых актов, в сфере охраны труда и авиационной безопасности с использованием профессиональной терминологии</p>
	ИД⁷_{опк3}	<p>Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов, работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками профессионального толкования</p>

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	
--	--

Требуемые компетенции не формируются.

Обучающийся отказался от ответа

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценивания компетенций:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;

- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Варианты тестов

- 1. Законодательство о труде не распространяется:**
 - а) на государственных служащих
 - б) лиц, лишенных свободы по приговору суда
 - в) лиц, работающих по трудовому договору у индивидуальных предпринимателей
 - г) лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом;

- 2. Коллективный договор на предприятиях вступает в силу:**
 - а) с момента подписания сторонами
 - б) со дня регистрации в органах по труду
 - в) со дня, установленного работодателем
 - г) со дня, установленного в коллективном договоре

- 3. Работа на условиях ненормированного рабочего времени работникам компенсируется:**
 - а) отгулом
 - б) повышенной оплатой
 - в) предоставлением дополнительного неоплачиваемого отпуска
 - г) предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска

- 4. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:**
 - а) комиссиями по трудовым спорам
 - б) примирительными комиссиями
 - в) в трудовом арбитраже
 - г) в арбитражном суде

5. Работники должны быть предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

- а) за один месяц
- б) за два месяца
- в) за три месяца
- г) за четыре месяца

6. Максимальная продолжительность сверхурочных работ в год установлена законом в размере:

- а) 100 часов
- б) 120 часов
- в) 150 часов
- г) 200 часов

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

Темы докладов

1. Понятие и классификация принципов российского трудового права
2. Свобода труда как принцип трудового права
3. Запрет принудительного труда как принцип трудового права
4. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права
5. Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус
6. Работник как субъект трудового права
7. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица
8. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов

9. Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача № 1

При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта РФ с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора?

Задача № 2.

В российское общество «Титаник» обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете «Работа для вас». Генеральный директор общества после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши).

Руководитель ОАО «Титаник» оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное общество. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в обществе гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления, избран советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-

хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров). Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила? Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?

Задача № 3

Выпускник юридического колледжа Серов обратился в органы по вопросам занятости в целях поиска подходящей работы. Орган государственной службы занятости в течение 10 дней с момента его регистрации оказал Серову следующие услуги:

- 1) предложил оплачиваемую работу в качестве продавца газет по договору подряда с торговой организацией;
- 2) предложил пройти профессиональную переподготовку (обучение основам нотариата) с тем, чтобы трудоустроить его в качестве помощника нотариуса.

Гражданин Серов отказался от каждого из предложенных вариантов. Орган государственной службы занятости не зарегистрировал его в качестве безработного спустя 10 дней, мотивируя свои действия тем, что Серов как впервые ищущий работу, отказался от двух предложений, приравненных к предложениям подходящей работы.

Правомерны ли действия Центра занятости? Какие существуют особенности трудоустройства молодежи?

Задача № 4

Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в кафе. Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

Задание 1

Покажите отличие аттестации отдельных категорий работников авиационного персонала от аттестации обычного работника.

Задание 2.

Покажите особенности специальной оценки условий труда на воздушном транспорте

Задание 3

Покажите особенности системы социального партнерства на воздушном транспорте

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
2. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
4. Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
5. Система трудового права как отрасли права и как науки.
6. Понятие и классификация источников трудового права.
7. Источники, регулирующие труд, на воздушном транспорте.
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
11. Понятие и классификация принципов российского трудового права.
12. Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Авиационный персонал как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
16. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
17. Правовой статус объединений работодателей.
18. Понятие, формы, уровни, принципы, значение социального партнерства в сфере труда.
19. Субъекты социального партнерства.

20. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
21. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
22. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Действие соглашений.
23. Особенности социального партнерства на воздушном транспорте.
24. Понятие рынка труда и занятости населения. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения.
25. Понятие, сущность и значение трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от смежных, гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда
26. Содержание трудового договора.
27. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
28. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок ведения.
29. Испытание при приеме на работу: понятие и правовые последствия.
30. Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
31. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями авиационного персонала.
32. Аттестация в трудовом праве: понятие, значение, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
33. Аттестация отдельных категорий авиационного персонала.
34. Перевод: понятие, виды, отличия от перемещения и изменения условий трудового договора.
35. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
36. Отстранение работника от работы: понятие и основания.
37. Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
39. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
40. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вне связи с виновными действиями работников.
41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
42. Защита персональных данных работника.
43. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
44. Ученический договор: понятие, содержание, форма, срок действия.
45. Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды и нормы рабочего времени.

46. Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
47. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
48. Понятие и виды времени отдыха. Конституционное право работников на отдых и гарантии его реализации.
49. Отпуска: понятие и виды.
50. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий авиационного персонала.
51. Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
52. Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.
53. Формы и системы оплаты труда.
54. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
55. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
56. Понятие гарантий по нормам трудового права и случаи их предоставления.
57. Гарантии и компенсации работникам по нормам трудового права.
58. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
59. Поощрения за труд: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения.
60. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.
61. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.
62. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы
63. Понятие, признаки, виды и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
64. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
65. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
66. Основания и порядок возмещения морального вреда работнику.
67. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
68. Специальная оценка условий труда на воздушном транспорте.
69. Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.
70. Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.

71. Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.
72. Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения 28 трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
73. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения
74. Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.
75. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
76. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.
77. Примирительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие и порядок осуществления.
78. Право на забастовку: понятие, сущность, порядок реализации.
79. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
80. Международно-правовое регулирование труда.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

задача 1

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации. Правомерен ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы? Какие принципы трудового права нарушены?

задача 2

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юриста общества «Сатурн» в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение, и в каком постановлении Пленума Верховного Суда РФ?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Трудовое право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая

может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении

преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для

получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад(сообщение).

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по трудовому праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по трудовым делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.(последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 27 «Безопасность жизнедеятельности» 10. 04 2021 г., протокол № 5.

Разработчики:

Старший преподаватель



Колышев Л.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент



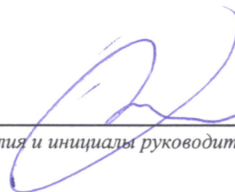
Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор



Балясников В.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 08 2021 года, протокол № 7.