

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	25.03.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели практики	Получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы
Место в структуре образовательной программы	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ПК-1; ПК-2
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>Ознакомление с целями, коммерческой деятельности, историей изменений направлений по коммерческой деятельности.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена); предприятия;</p> <p>Описание принципов управления коммерческой деятельностью (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний.</p> <p>Применение законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность организации (по видам коммерческой деятельности).</p> <p>Применение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес - процессов на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты);</p> <p>Анализ лучших практик организации процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг.</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>Анализ структуры управления коммерческой</p>

	<p> деятельностью изучаемого предприятия; Анализ сетевой структуры управления Группами компаний; Изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала; Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Описание функционала и способа использования информационных технологий (программных продуктов), на предприятии; Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии; Расчёт экономической эффективности комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода изучаемого предприятия. Участие в планировании работы первичных производственных подразделений инструментами процессного управления; Изложение собственной точки зрения об эффективности оперативного планирования первичных производственных подразделений и распределения ресурсов по процессам; Документирование бизнес-процессов изучаемого предприятия; (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность) Сбор информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. </p> <p> 3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год) Сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет.; Построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов; Расчёт показателей и анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период; Расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период; Привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности на состояние внешних факторов рынка, выводы; (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь) Анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы. </p> <p> 4. Заключительный (отчетный) этап </p>
--	--

	Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики. Формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой