



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 17 » июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

**25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов»**

Направленность программы (профиль)

«Организация аэропортовой деятельности»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2021

1 Цели производственной практики

Целями производственной (преддипломной практики) являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации аэропортовой деятельности. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении производственных процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- овладение опытом профессиональной деятельности и эффективными способами управления подразделением аэропортового предприятия;
- использование компетенций, сформированных в процессе обучения в практической деятельности, при выполнении должностных обязанностей, овладение опытом практической реализации технологий организации аэропортовой деятельности;
- формирование навыков планирования, организации и управления производственными процессами наземного обеспечения полетов в штатных и сбойных ситуациях;
- углубление и конкретизация теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующего написания выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретная: в 8 семестре.

Способы проведения практики:

- стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов);
- выездной (в профильных организациях, расположенных вне г. Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и наименование компетенций выпускника	Коды и наименование индикаторов достижения компетенций
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК2} ¹ Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач
	ИД _{УК2} ² Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4. Способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК4} ¹ Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, содержащей нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности
	ИД _{ОПК4} ² Соблюдает требования нормативных правовых документов при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен использовать основные методы защиты персонала организаций и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ИД _{ОПК7} ¹ Оценивает возможные последствия антропогенного воздействия на окружающую среду аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	ИД _{ОПК7} ² Знает, выбирает и готов использовать основные методы защиты персонала организаций и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен организовывать ремонтно-эксплуатационные мероприятия по содержанию объектов аэропортовой инфраструктуры согласно вида аэропортовой деятельности.	ИД _{ПК1} ¹ Готов организовать ремонтно-эксплуатационные мероприятия по содержанию объектов аэропортовой инфраструктуры согласно вида аэропортовой деятельности.
	ИД _{ПК1} ² Применяет требования нормативных документов по содержанию объектов аэропортовой инфраструктуры согласно вида аэропортовой деятельности.
ПК-2. Способен использовать знания в области применения эксплуатационно-технологического оборудования, средств механизации и автоматизации с учетом вида аэропортовой деятельности.	ИД _{ПК2} ¹ Применяет эксплуатационно-технологическое оборудование, средства механизации и автоматизации в зависимости от вида аэропортовой деятельности.
	ИД _{ПК2} ² Соблюдает эксплуатационные требования, применяя эксплуатационно-технологическое оборудование, средства механизации и автоматизации в зависимости от вида аэропортовой деятельности.

Коды и наименование компетенций выпускника	Коды и наименование индикаторов достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции при организации аэропортовой деятельности	ИД ¹ _{ПК3} Самостоятельно решает профессиональные задачи, обосновывает свое решение с учетом распределения ответственности, в том числе по организации обеспечения рейсов авиаперевозчиков в соответствии с видом аэропортовой деятельности
	ИД ² _{ПК3} Оценивает результаты принятого решения профессиональной задачи в сфере организации аэропортовой деятельности.
ПК-4. Способен осуществлять организацию технологического и производственного процесса с учетом вида аэропортовой деятельности.	ИД ¹ _{ПК4} Знает сущность и особенности технологических и производственных процессов по видам аэропортовой деятельности и может их организовать.
	ИД ² _{ПК4} Оценивает результаты реализации технологических и производственных процессов по видам аэропортовой деятельности, предлагает пути их оптимизации.
ПК-5. Способен выполнять технологические операции при организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках, исходя из вида аэропортовой деятельности.	ИД ¹ _{ПК5} Знает сущность, виды, последовательность реализации технологических операций по организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках, планирует их выполнение.
	ИД ² _{ПК5} Выполняет технологические операции по организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках.
ПК-6. Способен эксплуатировать технические системы, оборудование и объекты аэропортовой инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в сфере аэропортовой деятельности	ИД ¹ _{ПК6} Знает требования нормативных правовых документов, регламентирующих аэропортовую деятельность.
	ИД ² _{ПК6} Эксплуатирует технические системы, оборудование и объекты аэропортовой инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- иерархию нормативных правовых документов, составляющих воздушное законодательство Российской Федерации;
- нормативную правовую базу по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности.
- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих

решений в рамках своей профессиональной компетенции;

- способы, методы приобретения новых знаний с помощью информационных технологий в области организации аэропортовой деятельности;
- информационно-телекоммуникационные сети по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- основные термины, определения и сокращения в области аэропортовой деятельности;
- нормативно-правовые и руководящие документы, регламентирующие аэропортовую деятельность;
- перевозочные и аэропортовые характеристики воздушных судов отечественного и зарубежного производства и их влияние на эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропортов;
- организационную структуру управления аэропортовым предприятием;
- состав зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технические характеристики;
- основные цели, задачи, функции соответствующих служб, полномочных органов и должностных лиц, несущих ответственность и осуществляющих аэродромное обеспечение полетов;
- нормативные правовые документы и основы эксплуатационного содержания объектов инфраструктуры аэропортов;
- требованиями и правила производственной санитарии и противопожарной безопасности при организации и выполнении своих функций со стороны операторов аэропорта при обслуживании рейсов авиаперевозчиков.
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории;
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;
- правила проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при наземном обеспечении полетов;
- правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;
- эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- правила приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств

обеспечения полетов воздушных судов;

- Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;
- Технологию взаимодействия аэропортовых служб;
- Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации;
- Производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг;
- Стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА) по наземному обслуживанию воздушных судов;
- Принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;
- Технологию взаимодействия аэропортовых служб;
- Документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;
- Порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов;
- Организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС;

Уметь:

- правильно применять нормы воздушного права в профессиональной деятельности;
- осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций;
- применять современные методы управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;
- использовать новые знания в практике организации аэропортовой деятельности;
- работать в информационно-телекоммуникационных сетях по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- правильно применять нормативные правовые документы по организации функционирования аэропортовых предприятий
- правильно применять нормативные правовые документы по эксплуатационному содержанию объектов инфраструктуры аэропортов;
- соблюдать правила производственной санитарии и противопожарной безопасности при организации и выполнении своих функций со стороны операторов аэропорта при обслуживании рейсов авиаперевозчиков.
- применять правила эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- применять правила эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории;
- применять правила эксплуатации технических средств оперативного

управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;

- применять правила проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при наземном обеспечении полетов;
- применять правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;
- применять правила эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- применять правила приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов;
- Осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;
 - Разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов;
 - Применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
 - Осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации;
 - Анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов;
 - Вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;

Владеть:

- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности.
- принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции.
- методами приобретения и использования новых знаний, в том числе в новых областях знаний, не связанных со сферой деятельности.
- навыками работы в информационно-телекоммуникационных сетях по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности.
- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования аэропортовых предприятий;
- навыками выполнения правил и процедур эксплуатации аэропортов.
- навыками применения нормативных правовых документов по эксплуатационному содержанию объектов инфраструктуры аэропортов.

- навыками применения правил эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями.

- навыками применения правил эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории.

- навыками применения правил эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты.

- навыками применения правил проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при наземном обеспечении полетов.

- навыками применения правил безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов.

- навыками применения правил эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов.

- навыками применения правил эксплуатации средств механизации и автоматизации используемых при наземном обеспечении полетов.

- навыками применения правил приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов.

Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

- Технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;

- Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;

- Навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;

Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок.

- навыками применения в своей профессиональной деятельности нормативных документов по стандартизации и сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.

- Навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности;

- Методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;

Навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок.

- навыками применения в своей профессиональной деятельности нормативных документов по созданию системы менеджмента качества аэропортового предприятия.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин и практики: «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Эксплуатация зданий аэропортов», «Механизация и автоматизация технологических процессов», «Безопасность полетов», «Технологические процессы в аэропортах», «Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах», «Сертификация и лицензирование при организации аэропортовой деятельности», «Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ», «Наземное обслуживание воздушных судов» «Оперативное управление производственно - технологическим процессом», «Управление качеством технологических процессов в аэропортах», «Перевозка опасных и других специальных грузов на воздушном транспорте», «Организация и технологии работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах».

Производственная (преддипломная практика) является обеспечивающей для Государственной итоговой аттестации.

Производственная практика проводится в 8 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный.	Получение студентом задания на практику, дневника, направления на практику; назначение руководителя практики от предприятия; прохождение инструктажа по технике безопасности, усвоение правил внутреннего трудового распорядка; оформление необходимых процедур для прохождения на объект практики; составление совместно с руководителем практики от предприятия графика прохождения практики; изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура и т.д.).
Этап 2. Производственный.	Анализ существующей структуры управления предприятием, основных показателей работы. Изучение опыта работы предприятия ВТ по основным направлениям его деятельности. Изучение нормативных и руководящих

	документов, регламентирующих деятельность предприятия. Изучение организации и технологии выполнения работ, системы управления подразделением предприятия (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы). Сбор и анализ данных в структурном подразделении (оператора аэропорта, авиакомпании), о факторах опасности и риска создающих угрозу безопасности и регулярности полетов ВС. Выполнение производственных функций по организации аэропортовой деятельности (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы). Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (согласно заданию руководителя). Проведение эксперимента на производстве (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы). Обработка и анализ полученной информации.
Этап 3. Заключительный.	Оформление документов о прохождении практики. Оформление и защита отчета по практике.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики. Отдел организации практики обеспечивает деканаты факультетов и высшую школу аэронавигации бланками дневников практики для выдачи обучающимся.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список.

Объем отчета составляет 15-20 страниц. Отчет выполняется на стандартной бумаге формата А4. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Текст печатается с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14, для таблиц и рисунков допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте;
- интервал – 1,5;
- левое – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Каждый раздел, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и заголовки структурных элементов, такие как оглавление, введение, заключение и список использованных источников печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16.

Все иллюстрации, а именно графики, схемы, диаграммы и т. д. в отчете именуются рисунками и должны иметь названия, которые помещаются под ними. Название пишется без кавычек и начинается словами «Рисунок» через тире с указанием его порядкового номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и выравниваются по центру.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру в одну строку с ее номером через тире.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики

Фонд оценочных средств по производственной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества профессиональных умений и навыков в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте студентов по результатам промежуточной аттестации производственной практики в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет: промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения производственной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в п.9.2.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<p>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<p>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; излагает его и делает выводы не четко; содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей</p>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся не может аргументировано излагать материал; отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются:

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

– Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Нормативные документы ВТ РФ по наземному обслуживанию ВС.

2. Организация работ по наземному обслуживанию ВС.
3. Стандарты IATA по наземному обслуживанию воздушных судов.
4. Технология и механизация заправки ВС топливом и маслом.
5. Технология и механизация заправки самолетов водой.
6. Технология и механизация зарядки ВС кислородом и азотом.
7. Технология и механизация электрообеспечения и запуска ВС.
8. Технология и механизация буксировки ВС на перроне.
9. Технология и механизация антиобледенительной обработки ВС.
10. Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету.

Порядок составления технологических графиков.

11. Организация движения спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.

12. Цели и задачи организации Центра оперативного управления аэропорта.

13. Организационная структура Центра оперативного управления аэропорта.

14. Организационно-управленческая деятельность сменного заместителя генерального директора аэропорта.

15. Функции отдела координации расписания и обеспечения плана полетов.

16. Функции отдела аэронавигационного обслуживания полетов.

17. Функции отдела обеспечения движения на перроне.

18. Функции отдела оперативного обслуживания рейсов.

19. Функции информационно-справочного отдела.

20. Порядок объявления сигналов оповещения «Тревога», «Готовность» и «Местная готовность».

21. Порядок объявления сигнала «Туман» в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.

22. Порядок действий персонала центра оперативного управления при авиационном происшествии.

23. Действия руководящего состава центра оперативного управления в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.

24. Порядок действий персонала центра оперативного управления при угрозе либо совершении акта незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

25. Порядок информационного обмена сотрудников центра оперативного управления аэропорта. Табель внутриаэропортовой информации.

26. Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС.

27. Порядок составления суточных планов полетов.

28. Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.

29. Оценка регулярности полетов. Отчеты по регулярности полетов.

30. Области применения АСУ в аэропортовой деятельности.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

5. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений: учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhitektura-transportnyh-sooruzheniy-410758>

6. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/transportnaya-infrastruktura-413410>

б) дополнительная литература:

7. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров- 10.

8. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.

9. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.

10. Кривошапко, С. Н. Архитектурно-строительные конструкции: учебник для академического бакалавриата / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03143-0. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhitekturno-stroitelnye-konstrukcii-413006>

11. Маслаков В.П., Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие [Текст] / - СПб.: Питер, 2015. – 368с. – ISBN:

978-5-496-00709-2. Количество экземпляров- 170.

12. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/transportnoe-pravo-412593>

13. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.

14. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –53.

15. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

16. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

17. Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77664670/paragraph/9001:1>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

18. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

19. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>. свободный. (дата обращения 15.05.2021 г.).

20. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к организациям авиатопливообеспечения воздушных перевозок» (Приказ ФСВТ РФ от 18.04.2000 № 89). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] — Режим доступа:

<http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2913>. свободный. (дата обращения 15.05.2021 г.).

21. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты» (Приказ Минтранса России от 23.06.2003 № 150). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2914>. свободный. (дата обращения 15.05.2021 г.).

22. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения 15.05.2021 г.).

23. Приказ Минтранса РФ от 13 июля 2006 г. N 82 «Об утверждении Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/190024/>, свободный (дата обращения 15.01.2018 г.).

24. «Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

25. Рекомендуемые нормы оснащённости аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/recnorm.pdf>, свободный (дата обращения 15.05.2021 г.).

26. Табель внутриаэропортовой информации (ТВИ ГА–90). утв. МГА СССР 16.08.1988 N 31/И [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=177782722102633326482856776&cacheid=7B028BB2C56A9B4B7258DDDF67CD77824&mode=splus&base=ESU&n=20751&rnd=0.30765567311327274#06109176400011291>. свободный (дата обращения 15.01.2018 г.).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

28. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

29. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

30. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

25. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

26. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

27. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

28. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

29. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

30. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11 Материально-техническая база практики

Должно быть полное соответствие сведениям о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, а также могут пройти ее на базе кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок».

Производственная практика проводимая на базе объекта аэропортового предприятия и авиакомпании, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах

прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «24» мая 2021 года, протокол № 20.

Разработчик:

д.т.н., доцент

Пегин П.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Островерхов А.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

д.т.н., доцент

Пегин П.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

д.т.н., доцент

Пегин П. А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » июня 2021 года, протокол № 7.