



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ю.Ю. Михальчевский

июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий анализ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Экономика предприятия и организации воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2021

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий анализ» являются:

- формирование у студентов фундаментальных знаний и системных представлений об основах, принципах и методах управленческого анализа;
- овладение студентами умениями и навыками применения этих знаний в профессиональной деятельности, в том числе:
- понимание сущности и составление планов экономического развития организаций;
- анализ соотношений фактических и плановых показателей деятельности организаций;
- оценка результативности работы организаций;
- понимание основ управления финансовыми ресурсами организации;
- оценка текущей финансовой устойчивости организации.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно понимать сущность и составлять планы экономического развития организации, анализировать соотношение фактических и плановых показателей деятельности предприятия, оценивать результативность работы организации, понимать основы управления финансовыми ресурсами предприятия и оценивать текущую финансовую устойчивость предприятия.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического и организационно-управленческого типов.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий анализ» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «дисциплины (модули) – дисциплины по выбору».

Дисциплина «Управленческий анализ» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин «Финансовый анализ и планирование», «Планирование на предприятии (организации)», «Информационно-поисковые системы в области отрасли транспорта» и «Системный анализ в управлении предприятием».

Дисциплина «Управленческий анализ» является обеспечивающей для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управленческий анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-2.	Способен выполнять необходимые расчеты для составления планов экономического развития организации, обосновывать их и предоставлять результаты работы.
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Понимает сущность и составляет планы экономического развития предприятия (организации).
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	Анализирует соотношение фактических и плановых показателей деятельности предприятия.
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК2</sub>	Оценивает результативность работы организации.
ПК – 4.	Способен эффективно управлять финансовыми ресурсами предприятия, разрабатывать мероприятия по обеспечению финансовой устойчивости, формировать ценовую политику предприятия.
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК4</sub>	Понимает основы управления финансовыми ресурсами предприятия.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК4</sub>	Оценивает текущую финансовую устойчивость предприятия.
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК4</sub>	Формирует ценовую политику предприятия.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

#### ЗНАТЬ:

- закономерности функционирования и основные концепции управленческого анализа на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам управленческого анализа деятельности предприятия;
- современные методы экономического и управленческого анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения задач управленческого анализа деятельности предприятия;
- направления использования результатов управленческого анализа в бизнес-планировании и управлении организацией.

#### УМЕТЬ:

- самостоятельно критически оценить полученные знания, свои достоинства и недостатки и на этой основе совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;
- составлять прогноз основных стратегических и тактических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных аналитических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения стратегических аналитических задач;
- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

#### ВЛАДЕТЬ:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками экономического моделирования с применением современных инструментов.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	4,5	4,5
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студента	100	100

Наименование	Всего часов	Семестр
Промежуточная аттестация	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-4		
Тема 1. Место и роль управленческого анализа в системе управления организацией.	10,4		+	ВК, Л, СРС	УО, ПКЗ
Тема 2. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа.	10,4		+	СРС	ПКЗ
Тема 3. Информационное обеспечение управленческого анализа.	10,4		+	СРС	ПКЗ
Тема 4. Показатели управленческого анализа.	10,4	+		ПЗ, СРС	УО, ПКЗ
Тема 5. Методология управленческого анализа.	10,4	+	+	СРС	ПКЗ
Тема 6. Основные методы управленческого анализа.	10,4	+	+	СРС	ПКЗ
Тема 7. Стратегический управленческий анализ в системе управления организацией.	10,4		+	СРС	ПКЗ
Тема 8. Методы стратегического управленческого анализа.	10,4		+	СРС	ПКЗ
Тема 9. Управленческий анализ в системе бизнес-планирования.	10,4	+	+	СРС	ПКЗ
Тема 10. Управленческий анализ результатов и эффективности деятельности организаций.	10,4	+	+	СРС	ПКЗ

Итого за семестр	104				
Промежуточная аттестация	4				
Всего по дисциплине	108				

Сокращения: ВК – входной контроль, Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, ПКЗ – письменное контрольное задание

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Место и роль управленческого анализа в системе управления организацией.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 2. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 3. Информационное обеспечение управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 4. Показатели управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 5. Методология управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 6. Основные методы управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 7. Стратегический управленческий анализ в системе управления организацией.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 8. Методы стратегического управленческого анализа.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 9. Управленческий анализ в системе бизнес-планирования.	0,2	0,2	–	10	–	10,4
Тема 10. Управленческий анализ результатов и эффективности деятельности организаций.	0,2	0,2		10		10,4
Итого за семестр	2	2	–	100	–	104
Промежуточная аттестация						4
Всего за семестр						108
Всего по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

## **5.3 Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1 Место и роль управленческого анализа в системе управления организацией**

Цель, основные понятия, задачи управленческого анализа. Управленческий анализ — основа процесса управления.

### **Тема 2 Особенности, принципы и этапы управленческого анализа**

Необходимость проведения управленческого анализа. Направления управленческого анализа. Особенности управленческого анализа. Принципы управленческого анализа. Этапы управленческого анализа.

### **Тема 3 Информационное обеспечение управленческого анализа**

Понятие и содержание экономической информационной системы. Основные требования к информационному обеспечению. Понятие экономической информации. Характеристики экономической эпохи. Понятие аналитической информации, ее виды и характеристики. Основные элементы информационного обеспечения деятельности организации. Носители экономической информации. Виды документов и их классификационные признаки. Управленческая отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Недостатки внутренней отчетности организации. Виды информационных потоков. Место управленческого анализа в потоке информации. Способы сбора информации. Качество информационного обеспечения. Характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения управленческого анализа.

### **Тема 4 Показатели управленческого анализа**

Понятие, характеристики экономических показателей и их система. Функции системы экономических показателей. Абсолютные и относительные показатели. Показатели роста и прироста. Индексные показатели. Показатели экономического ускорения. Расчетные и расчетно-аналитические показатели. Нормативные показатели. Научно-технические показатели. Единичные, групповые, сводные, агрегированные показатели. Стоимостные и натуральные показатели. Количественные и качественные показатели. Объемные и удельные показатели.

### **Тема 5 Методология управленческого анализа**

Понятие метода управленческого анализа и его характерные особенности. Понятие методики анализа. Методологическая основа экономического анализа. Качественные (логические) и количественные (формализованные) аналитические методы и их виды. Классификация методов анализа. Область применения основных методов анализа. Способы сопоставления экономических показателей. Относительные величины. Принципы расчета и

использования средних величин в управленческом анализе. Метод сравнения экономических показателей. Вертикальный и горизонтальный анализы. Трендовый анализ. Коэффициентный анализ. Экспертные методы управленческого анализа. Психологические методы управленческого анализа.

### **Тема 6 Основные методы управленческого анализа**

Классические методы детерминированного факторного анализа. Типы факторного анализа: функциональный и вероятностный; прямой (дедуктивный) и обратный (индуктивный); одноступенчатый и многоступенчатый; статический и динамический; пространственный и временной; ретроспективный и перспективный. Балансовый способ анализа. Метод цепной подстановки. Метод абсолютных и относительных разниц. Интегральный метод.

Методы стохастического (случайного) факторного анализа. Экономико-математические методы анализа. Методы интеллектуального анализа данных.

### **Тема 7 Стратегический управленческий анализ в системе управления организацией**

Характерные черты и сравнение традиционного и стратегического анализа. Понятие стратегии. Этапы принятия решения. Задача стратегического управленческого анализа. Эволюция систем управления и этапы развития производства. Структура и характеристика этапов стратегического управления. Классификация целей организации. Виды стратегий и принципы стратегического управления. Стратегическая карта организации.

### **Тема 8 Методы стратегического управленческого анализа**

Система основных методов стратегического анализа и область их применения. SWAT-анализ, GAP-анализ, диаграмма Исикавы. Алгоритм стратегического управления.

### **Тема 9 Управленческий анализ в системе бизнес-планирования**

Понятие бизнес-плана и цели его составления. Состав стратегического планирования. Признаки и элементы планирования. Характеристика структуры разделов бизнес-плана. Понятия «бюджет предприятия» и «бюджетирование». Функции и виды бюджета предприятия. Структура операционного и финансового бюджетов. Суть понятий «смета» и «сметное планирование». Методы сметного планирования. Элементы прогнозного моделирования. Характеристика методов планирования и прогнозирования. Характеристика основных плановых смет. Понятия «норма» и «норматив». Расчета нормативов ресурсов предприятия.

### **Тема 10 Управленческий анализ результатов и эффективности деятельности организаций**

Анализ внешней среды. Анализ технико-организационного уровня и других



условий производства. Анализ эффективности использования средств труда. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ расходов. Анализ безубыточности деятельности организации. Анализ финансовых результатов.

#### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
8 семестр		
1	Практическое занятие 1. Место и роль управленческого анализа в системе управления организацией. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
2	Практическое занятие 2. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
3	Практическое занятие 3. Информационное обеспечение управленческого анализа. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
4	Практическое занятие 4. Показатели управленческого анализа. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
5	Практическое занятие 5. Методология управленческого анализа. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
6	Практическое занятие 6. Основные методы управленческого анализа. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
7	Практическое занятие 7. Стратегический управленческий анализ в системе управления организацией. Повторение и закрепление материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
8	Практическое занятие 8. Методы стратегического управленческого анализа. Повторение и закрепление	0,2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	материалов лекции. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	
9	Практическое занятие 9. Управленческий анализ в системе бизнес-планирования. Повторение и закрепление материалов лекций. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
10	Практическое занятие 10. Управленческий анализ результатов и эффективности деятельности организаций. Повторение и закрепление материалов лекций. Устный опрос. Дискуссия. Решение ситуационных задач.	0,2
Итого за семестр		20
Итого по дисциплине		20

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
8 семестр		
1	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
2	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
3	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
4	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
5	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
6	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
7	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
8	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
9	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
10	Изучение теоретического материала по текущей теме. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу.	10,4
Итого за семестр		100
Итого по дисциплине		100

### 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Никифорова Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 42 — URL: <https://urait.ru/bcode/468616/p.42> (дата обращения: 01.05.2021).
2. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452783> (дата обращения: 01.05.2021).

б) дополнительная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 01.05.2021).
2. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469264> (дата обращения: 01.05.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021) .
3. Правительство РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.01.2021).
4. Министерство Финансов РФ. [Электронный ресурс] Официальный сайт. — Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>, свободный (дата обращения 20.01.2021).
5. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).
2. Гарант [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

**7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Управление личными финансами и финансовая грамотность	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 28 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных места	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

## 8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, нормативно-правовыми документами и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

## **успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины, подготовка докладов и устный опрос пройденного материала. Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции и изученного самостоятельно.

Ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. В рамках самостоятельного изучения материалов дисциплины обучающиеся выполняют письменное контрольное задание.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 8 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два устных теоретических вопроса.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

- «зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;
- «не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

- «зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу,

- дает обоснованную оценку по итогу решения;
- «не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

### 9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Финансовый анализ и планирование», «Планирование на предприятии (организации)», «Информационно-поисковые системы в области отрасли транспорта» и «Системный анализ в управлении предприятием».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Какие виды планирования существуют.
2. В чем отличие плана от стратегии.
3. Какие основные информационно-поисковые системы используются в экономике транспорта.
4. Что включает в себя системный анализ.
5. В чем отличие анализа от планирования.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		



Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД <sub>ПК2</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>ПК2</sub> <sup>2</sup>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основные источники получения официальных данных и нормативно-правовых документов;</li> <li>➤ основной понятийный аппарат по темам дисциплины;</li> <li>➤ основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность государства и организаций;</li> <li>➤ основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций.</li> </ul>
ПК-4	ИД <sub>ПК4</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>ПК4</sub> <sup>2</sup>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ;</li> <li>➤ осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>➤ анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</li> </ul>
II этап		

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД <sup>3</sup> <sub>ПК2</sub>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ решать поставленные задачи исходя из целостности объекта выявления механизмов его функционирования и многообразия связей во внутренней и внешней среде объекта;</li> <li>➤ рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>➤ экономически обосновать принимаемые решения.</li> </ul> <p>Владеет:</p>
ПК-4	ИД <sup>3</sup> <sub>ПК4</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методами обработки и анализа информации в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>➤ методологией экономического исследования;</li> <li>➤ навыками применения финансового инструментария для решения экономических задач, том числе в вопросах управленческого анализа.</li> </ul>

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя.

*«Удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя.

*«Неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Дайте определение анализу, экономическому анализу, управленческому анализу.
2. Что собой представляют объекты и субъекты управленческого анализа?
3. Какова система целей и задач управленческого анализа?
4. Что такое процесс управления?
5. От чего зависит оптимальность принимаемых управленческих решений и какова структура принятия управленческого решения?
6. Назовите и охарактеризуйте функции управления.
7. Что такое обратная связь в системе управления?
8. Как подразделяется управленческий анализ с точки зрения временного аспекта?
9. Дайте характеристику четырех фаз выработки управленческого решения.
10. Что служит объектом управления?
11. Что относится к ресурсам, результатам и процессам производства в системе управления?
12. Назовите особенности управленческого анализа.

13. С чем связаны направления управленческого анализа?
14. Каковы основные принципы управленческого анализа?
15. Назовите этапы управленческого анализа.
16. Что такое экономическая и аналитическая информация?
17. Какие классификационные признаки отличают экономические документы?
18. Что является информационным обеспечением управленческого анализа?
19. Чем отличаются разные виды отчетности?
20. Какие показатели используются в управленческом анализе?
21. В чем отличия понятий «метод» и «методика» анализа?
22. Каковы характерные особенности метода управленческого анализа?
23. Какие методы относятся к качественным (неформализованным, логическим)? Их значение в управленческом анализе.
24. Какие количественные (формализованные) методы применяются в управленческом анализе?
25. В каких случаях и какие абсолютные показатели, относительные и средние величины используются в управленческом анализе?
26. Что такое вертикальный анализ? Каковы его основные черты?
27. Чем отличается горизонтальный анализ от вертикального и когда он применяется?
28. В чем сущность трендового анализа?
29. Что такое факторный анализ? Каковы его задачи и в каких случаях он используется в управленческом анализе?
30. Какие методы стохастического анализа можно использовать в управленческом анализе?
31. Каковы особенности применения экономико-математических методов в практическом анализе?
32. В чем сущность методов интеллектуального анализа данных?
33. Назовите основные этапы развития стратегического анализа.
34. В чем главная задача стратегического управленческого анализа?
35. Охарактеризуйте этапы эволюции систем управления.
36. Какие этапы можно выделить в экономическом развитии стран?
37. Дайте характеристику элементам структуры стратегического управления.
38. Назовите признаки и виды классификации стратегий.
39. Что относится к глобальным стратегиям?
40. В чем отличия анализа корпоративной, функциональной и бизнес-стратегий?
41. Дайте характеристику принципам стратегического управления.
42. В чем заключается стратегический анализ среды деятельности предприятия?

43. Какие факторы влияют на деятельность предприятия со стороны макросреды?
44. Какие факторы влияют на деятельность предприятия со стороны мезосреды?
45. Назовите элементы и признаки внутренней среды деятельности предприятия.
46. Какие разделы и показатели включаются в стратегический план?
47. Что такое ССП?
48. Что такое «стратегическая карта»?
49. Назовите этапы и область применения SWOT -анализа.
50. В чем заключается GAP -анализ?
51. Охарактеризуйте область применения диаграммы Исикавы.
52. Что такое бизнес-план?
53. Каковы цели и в каких случаях составляется бизнес-план?
54. Что входит в состав стратегического планирования?
55. Назовите признаки и элементы планирования.
56. Дайте характеристику структуры разделов бизнес-плана.
57. В чем особенности финансового плана?
58. Что собой представляют понятия «бюджет предприятия» и «бюджетирование»?
59. Каковы функции бюджета предприятия?
60. Какие виды бюджетов предприятия вы знаете?
61. Охарактеризуйте структуру операционного и финансового бюджетов.
62. В чем суть понятий «смета» и «сметное планирование»?
63. Какие методы сметного планирования вы знаете?
64. Из каких элементов состоит прогнозное моделирование?
65. Дайте характеристику методов планирования и прогнозирования.
66. Какие факторы влияют на прогноз объема продаж?
67. Дайте характеристику основных плановых смет.
68. Объясните понятия «норма» и «норматив».
69. Приведите примеры расчета нормативов ресурсов предприятия.
70. Что относится к понятию «финансовый результат» деятельности предприятия?
71. Какие внешние факторы (не зависящие от деятельности предприятия) влияют на величину прибыли (убытка) предприятия?
72. Какие внутренние факторы (зависящие от деятельности предприятия) влияют на величину прибыли (убытка) предприятия?
73. Из чего складываются доходы предприятия?
74. Как определить и проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль?
75. Какие факторы влияют на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль?
76. В чем сущность анализа динамики прибыли?

77. Как рассчитывается рентабельность продаж организации?
78. Перечислите факторы, влияющие на рентабельность продаж организации.
79. Какие коэффициенты включаются в сводную систему показателей рентабельности предприятия?
80. Какой коэффициент позволяет оценить эффективность использования активов организации?
81. Что относится к нефинансовым результатам деятельности предприятия?
82. Назовите направления повышения прибыли предприятия.

### **Типовые ситуационные задачи для выполнения письменного контрольного задания**

Задачи решаются обучающимися самостоятельно. Электронные версии ответов необходимо направить в адрес назначенного преподавателя в согласованные с ним сроки. Решение ситуационных задач в рамках письменного контрольного задания является обязательным и необходимым условием допуска к сдаче отчета и получения положительной оценки по нему. Задание считается выполненным при условии решения не менее 7 ситуационных задач из представленного ниже перечня на выбор обучающегося.

*Тема 1. Место и роль управленческого анализа в системе управления организацией.*

Используя данные, размещенные в научной электронной библиотеке «КиберЛенинка», <https://cyberleninka.ru/>, определите перечень актуальных научных вопросов по темам исследований, связанным с проблемами анализа места и роли управленческого анализа на воздушном транспорте. Составьте презентацию, отражающую ключевые позиции вашего анализа.

*Тема 2. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа.*

По выбранной организации воздушного транспорта проанализируйте заявляемые ею за последние как минимум 3 года стратегические цели и тактические задачи. Была ли за анализируемый период времени смена руководства компании и повлияла ли она на изменение стратегических целей и тактических задач организации.

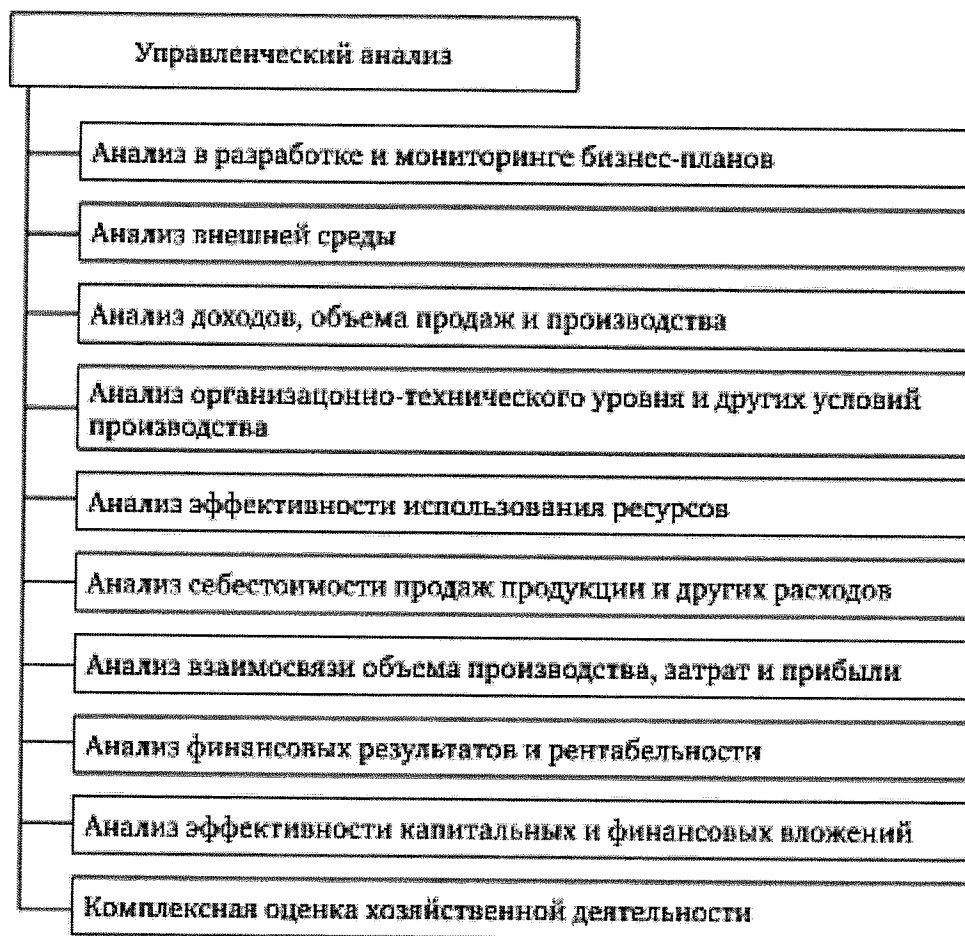
*Тема 3. Информационное обеспечение управленческого анализа.*

Составьте перечень общедоступных и платных сервисов, содержащих в себе информацию о финансовом состоянии организаций. Укажите по каждому

сервису, какой объем информации предоставляется на безвозмездной, открытой основе, а какой – на платной. Для целей комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности выбранной вами организации воздушного транспорта дополните таблицу из предыдущего задания ссылками на сайты-агрегаторы информации о финансовом состоянии юридического лица.

#### *Тема 4. Показатели управленческого анализа.*

В соответствии с представленными на рисунке направлениями управленческого анализа составьте перечень экономических показателей, которые можно использовать в рамках каждого направления анализа. По выбранной вами организации воздушного транспорта дополните перечень показателей ссылками на источники данных по состоянию на последнюю отчетную дату, необходимых для проведения анализа. Результаты представьте в таблице.



#### *Тема 5. Методология управленческого анализа.*

Используя метод экспертной оценки, проанализируйте, в каких рейтингах упоминается выбранная вами организация воздушного транспорта. Оцените общую позицию организации в совокупности выявленных вами рейтингов.

*Тема 6. Основные методы управленческого анализа.*

Используя основные методы анализа, представленные в таблице 2.1 [1, табл. 2.1, стр. 46], составьте техническое задание (дорожную карту) управленческого анализа качества услуг, оказываемых выбранной вами организацией воздушного транспорта.

*Тема 7. Стратегический управленческий анализ в системе управления организацией.*

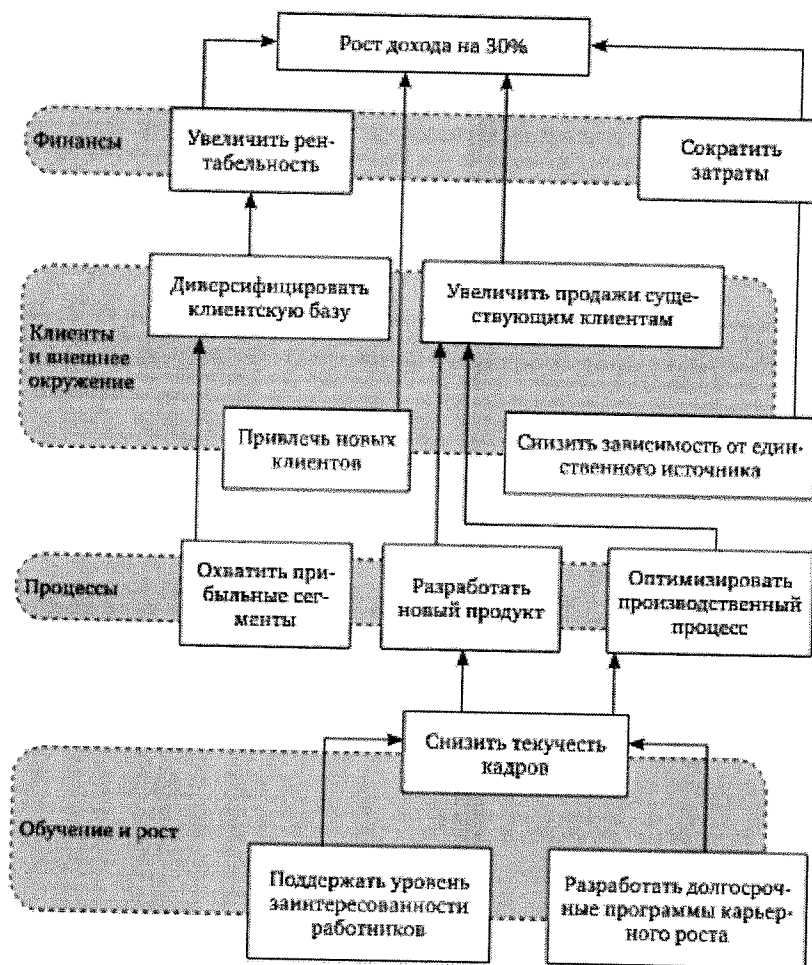
На основе данных из открытых источников информации проведите анализ мезосреды выбранной вами организации.



*Тема 8. Методы стратегического управленческого анализа.*

Используя пример представленной стратегической карты [1, рис. 3.6, стр. 119] и результаты ваших предыдущих анализов, проведенных в рамках настоящей дисциплины, составьте вариант стратегической карты по выбранной вами организации.





### Тема 9. Управленческий анализ в системе бизнес-планирования

Используя данные о примерном содержании бизнес-плана, представленные в таблице [1, табл. 4.2, стр. 159-160], соберите необходимую для вас информацию и по выбранной вами организации воздушного транспорта напишите один из разделов бизнес-плана.

### Тема 10. Управленческий анализ результатов и эффективности деятельности организаций.

Используя информацию о перечне факторов, влияющих на прибыль организации, которые представлены на рисунке ниже [1, рис. 12.2, стр. 387], проанализируйте внутренние и внешние факторы по выбранной вами организации. Результаты анализа представьте в виде письменного отчета, объединив воедино проведенные ранее в рамках настоящей дисциплины анализы по отношению к выбранной вами организации.



## 9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### Зачет с оценкой. Теоретические вопросы

1. Цель, основные понятия, задачи управленческого анализа. Управленческий анализ — основа процесса управления.
2. Необходимость проведения управленческого анализа.
3. Направления управленческого анализа.
4. Особенности управленческого анализа. Принципы управленческого анализа.
5. Этапы управленческого анализа.
6. Понятие и содержание экономической информационной системы.
7. Основные требования к информационному обеспечению.
8. Понятие экономической информации.
9. Характеристики экономической эпохи.
10. Понятие аналитической информации, ее виды и характеристики. Основные элементы информационного обеспечения деятельности организации.
11. Носители экономической информации. Виды документов и их классификационные признаки.
12. Управленческая отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Недостатки внутренней отчетности организации.
13. Виды информационных потоков. Место управленческого анализа в потоке информации. Способы сбора информации. Качество информационного обеспечения.

14. Характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения управленческого анализа.
15. Понятие, характеристики экономических показателей и их система. Функции системы экономических показателей.
16. Абсолютные и относительные показатели.
17. Показатели роста и прироста.
18. Индексные показатели.
19. Показатели экономического ускорения.
20. Расчетные и расчетно-аналитические показатели.
21. Нормативные показатели.
22. Научно-технические показатели.
23. Единичные, групповые, сводные, агрегированные показатели.
24. Стоимостные и натуральные показатели.
25. Количественные и качественные показатели.
26. Объемные и удельные показатели.
27. Понятие метода управленческого анализа и его характерные особенности.
28. Понятие методики анализа. Методологическая основа экономического анализа.
29. Качественные (логические) и количественные (формализованные) аналитические методы и их виды.
30. Классификация методов анализа. Область применения основных методов анализа.
31. Способы сопоставления экономических показателей. Относительные величины.
32. Метод сравнения экономических показателей. Вертикальный и горизонтальный анализы. Трендовый анализ. Коэффициентный анализ.
33. Экспертные методы управленческого анализа.
34. Психологические методы управленческого анализа.
35. Классические методы детерминированного факторного анализа.
36. Методы стохастического (случайного) факторного анализа.
37. Экономико-математические методы анализа.
38. Методы интеллектуального анализа данных.
39. Характерные черты и сравнение традиционного и стратегического анализа.
40. Понятие стратегии. Этапы принятия решения.
41. Задача стратегического управленческого анализа. Структура и характеристика этапов стратегического управления.
42. Эволюция систем управления и этапы развития производства.
43. Классификация целей организации. Виды стратегий и принципы стратегического управления.
44. Стратегическая карта организации.
45. Система основных методов стратегического анализа и область их

- применения.
46. SWAТ-анализ.
  47. GAP-анализ.
  48. диаграмма Исикавы.
  49. Алгоритм стратегического управления.
  50. Понятие бизнес-плана и цели его составления. Характеристика структуры разделов бизнес-плана.
  51. Состав стратегического планирования. Признаки и элементы планирования.
  52. Понятия «бюджет предприятия» и «бюджетирование». Функции и виды бюджета предприятия. Структура операционного и финансового бюджетов.
  53. Суть понятий «смета» и «сметное планирование». Методы сметного планирования.
  54. Элементы прогнозного моделирования. Характеристика основных плановых смет.
  55. Понятия «норма» и «норматив». Расчета нормативов ресурсов предприятия.
  56. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
  57. Анализ эффективности использования средств труда.
  58. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
  59. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
  60. Анализ расходов.
  61. Анализ безубыточности деятельности организации.
  62. Анализ финансовых результатов.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Управленческий анализ» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную

информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения, решают расчетные задачи и выполняют задания, а также участвуют в групповой работе по решению ситуационных задач в рамках реализации метода развивающейся кооперации. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет обучающимся соответствующие отметки. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий: самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку к устному опросу; подготовку докладов по выбранной теме.

Систематичность занятий предполагает равномерное распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 8 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «20» сентября 2021 года, протокол № 10.

Разработчики:

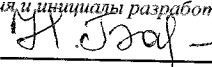
д.э.н., профессор



Байдукова Н.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

к.э.н., доцент



Бовкун Н.В.

И.о. заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

к. э.н., доцент



Паристова Л.П.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Губенко А.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.