



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю.Михальчевски

«21» октября 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения бухгалтерского учета и аудита, составления финансовой отчетности, порядка отражения хозяйственных операций для формирования данных для анализа финансовой отчетности организации (в том числе с использованием программ автоматизированного учета);
- использование информации финансового учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов;
- сбор и обработка данных для расчета экономических показателей при использовании методов отражения хозяйственных операций организации при осуществлении производственной деятельности;
- изучение порядка формирования финансовой отчетности организации;
- формирование в рамках бухгалтерского учета информации для принятия управленческих решений;
- изучение основ аудита и анализ данных по результатам проведенных аудиторских проверок в организациях.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического и организационно-управленческого типов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» представляет собой дисциплину, относящуюся к Обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Микроэкономика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является обеспечивающей для дисциплин: «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Финансовый анализ и планирование», «Планирование на предприятии (организации)».

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИД ¹ _{ОПК1}	Понимает основы экономической теории
ИД ² _{ОПК1}	Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на основы экономической теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД ¹ _{ОПК2}	Осуществляет сбор, сводку, группировку исходных данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК2}	Проводит анализ сгруппированных данных с его дальнейшим применением и использованием результатов в деятельности предприятия
ИД ³ _{ОПК2}	Применяет статистические количественные и качественные методы при решении конкретных экономических задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК6}	Понимает сущность и принципы работы современных информационных технологий

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита, национальные и международные стандарты учета;
- нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- состав информационных источников, необходимых для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту;

- методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;
- методы сбора и обработки информации для решения прикладных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.
- состав исходных данных, необходимых для расчета себестоимости и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав, структуру и порядок формирования финансовых отчетов организаций;
- сущность и принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях.

Уметь:

- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;
- применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии.
- собирать и обрабатывать данные для решения прикладных задач по учету активов и обязательств организации, расчета финансового результата и формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать состав и структуру себестоимости хозяйствующих субъектов;
- обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений;
- трансформировать отчетность согласно международным стандартам учета;
- анализировать информацию для проведения аудиторской проверки.
- применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации;
- использовать сущность и принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях. сущность и принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой бухгалтерского учета и аудита;
- методологией отражения активов, обязательств и хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации;
- методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту
- способами обработки информации для формирования финансового результата деятельности организации, составления финансовой отчетности и проведения аудиторской проверки;
- приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.
- методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;

- методикой осуществления аудиторской проверки деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		4	5
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	98,8	54,3	44,5
лекции	32	18	14
практические занятия	60	36	24
семинары	-	-	-
лабораторные работы	-	-	-
курсовой проект	4	-	4
Самостоятельная работа студента	75	45	30
Промежуточная аттестация	45	9	36
контактная работа	2,8	0,3	2,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету, экзамену	42,2	8,7	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-6		
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	18	+		+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Д, ДС
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	20	+	+		Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, ПАР
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	28	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС

Тема 5. Учет труда и заработной платы	17	+		+	Л, ПЗ, СРС	РС
Итого за семестр 4	99					
Промежуточная аттестация	9					
Всего за семестр 4	108					
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	14		+	+	Л, ПЗ, СРС, КП	РС, Т
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	18	+		+	Л, ПЗ, СРС, КП	РС, ПАР
Тема 8. Международная система финансовой отчетности	16		+		Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 9. Основы бухгалтерского управленческого учета	10	+	+		ПЗ, СРС	Т
Тема 10. Основы аудиторской деятельности	14		+		Л, ПЗ, СРС	Д, ЗКП
Итого за семестр 5	72					
Промежуточная аттестация	36					
Всего за семестр 5	108					
Всего по дисциплине	216					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, ДС – дискуссия, РС – решение ситуационных задач, Т – промежуточное тестирование, ПАР – письменная аудиторная работа, КП – курсовой проект, ЗКП – защита курсового проекта.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	4	4	-	10	-	18
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	4	8	-	8	-	20
Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	2	6	-	8	-	16
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	6	12	-	10	-	28
Тема 5. Учет труда и заработной платы	2	6		9		17
Итого за семестр	18	36		45		99

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Промежуточная аттестация						9
Всего за семестр						108
5 семестр						
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	4	4	-	4	2	14
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	2	10	-	4	2	18
Тема 8. Международная система финансовой отчетности	4	6	-	6	-	16
Тема 9. Основы бухгалтерского управленческого учета	-	2	-	8	-	10
Тема 10. Основы аудиторской деятельности	4	2		8	-	14
Итого за семестр	14	24		30	4	72
Промежуточная аттестация						36
Всего за семестр						108
Всего по дисциплине						216

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Исторические сведения о предпосылках возникновения бухгалтерского учета. История возникновения учета. Развитие учета в России. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Содержание и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет, отличительные особенности. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Учетные регистры: их назначение, виды и классификация. Формы бухгалтерского учета, их виды и характеристика. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях. 1С: Бухгалтерия: описание и основные принципы использования.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета

Объекты, предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их

классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета, понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета (для коммерческих организаций, бюджетных учреждений): понятие, структура. Понятие рабочего плана счетов организации. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Бухгалтерские проводки, их виды. Этапы формирования бухгалтерских проводок. Особенности структуры Плана счетов в системе автоматизированного учета.

Документирование, как основа бухгалтерского учета и контроля. Сущность и классификация документов. Документооборот и график документооборота.

Инвентаризация на предприятии. Виды инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Оценка: ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Виды калькулирования в организации. Системы и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации

Балансовое обобщение: строение и содержание баланса, виды балансов. Бухгалтерский баланс: понятие, строение и назначение активов и пассивов. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления и предоставления баланса. Группировка балансовых статей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, виды, состав и назначение основных отчетов в РФ. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организации.

Бухгалтерский баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности и основа проведения финансового анализа. Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

Тема 4. Учет производственных ресурсов организации

Понятие об основных средствах, их оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Классификация и учет персонала на предприятии, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Надбавки и доплаты. Расчет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Определение средней заработной платы для различных целей. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Виды социальных пособий и правила их расчета.

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов

Основное содержание и порядок ведения денежных средств: учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации

Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Прочие доходы организации.

Основное содержание и порядок ведения учета затрат. Классификация производственных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы организации. Коммерческие расходы.

Прочие расходы организации.

Формирование и учет финансового результата деятельности организации. Использование счетов прибыли (убытков).

Тема 8. Международная система финансовой отчетности

Сущность и принципы международной системы финансовой отчетности. Гармонизация и стандартизация – основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной.

Принципы подготовки финансовой отчетности в формате МСФО. Форматы и компоненты отчетности. Особенности отражения объектов учета в стандартах IAS.

Трансформация отчетности в соответствии с МСФО: принципы, схемы, последовательность и учетные процедуры при трансформации.

Тема 9. Основы бухгалтерского управленческого учета

Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета. Цели и концепции управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Классификация затрат для целей управленческого учета.

Тема 10. Основы аудиторской деятельности

История возникновения и развития аудита. Определение аудита. Пользователи аудита. Принципы и виды аудита. Основные понятия в аудите. Правовая основа аудиторской деятельности в РФ. Аудит как наука. Предмет, задача и метод аудита. Классификация возможных ошибок. Допустимая ошибка. Аудиторский риск. Виды аудиторских процедур.

Организация аудиторской проверки. Последовательность осуществления аудиторской проверки. Методика проведения аудита и порядок документального оформления ее результатов. Понятие внутреннего аудита в организации. Аудит общих документов. Аудиторская проверка учета внеоборотных и оборотных активов, расчетных и кредитных операций, финансовых результатов. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности. Аудит налогообложения.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
4 семестр		
1	Бухгалтерский учет на предприятиях стран мира. Доклады студентов по темам. Дискуссия по теме.	4
2	Счета бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач по теме.	8
3	Балансовое обобщение. Решение ситуационных задач по теме. Письменная аудиторная работа по теме.	6
4	Учет основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач по теме. Письменная аудиторная работа по теме.	12
5	Расчет заработной платы персонала, отпускных и их бухгалтерское оформление. Решение ситуационных задач по теме.	4
Итого за семестр 4		36
5 семестр		
6	Учет расчетов с контрагентами, по кредитам и займам. Решение ситуационных задач по теме. Промежуточное тестирование по теме	4
7	Расчет и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Решение ситуационных задач по теме. Письменная аудиторная работа по теме.	10
8	Трансформация отчетности в соответствии с МСФО. Решение ситуационных задач по теме. Промежуточное тестирование по теме.	6
9	Основы управленческого учета Устный опрос.	2
10	Аудит как наука. Доклады студентов по темам.	2
Итого за семестр 5		24
Итого по дисциплине		60

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
3 семестр		
1	Повторение материалов лекции. Бухгалтерский учет на предприятии. Изучение теоретического материала. [1,2,4,8] Подготовка доклада по выбранной теме.	10
2	Повторение материалов лекции. Оценка активов и обязательств и калькулирование. Изучение теоретического материала. [1,2,4,8] Подготовка к тестированию.	8
3	Повторение материалов лекции. Учетная политика для ведения бухгалтерского учета. Изучение теоретического материала. [1,2,3,4,8]	8
4	Повторение материалов лекции. Особенности отражения лизинговых и арендных сделок. Изучение теоретического материала. [1,2,4,8]	10
5	Повторение материалов лекции. НДФЛ. Изучение теоретического материала. [1,2,4,8]	9
Итого за семестр 4		45
5 семестр		
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. [1,2,3,4,8] Виды безналичных расчетов и особенности ведения кассовых операций. Подготовка к тестированию по теме. Работа над курсовым проектом.	4
7	Повторение материалов лекций. [1,2,3,4,8] Особенности отражения прочих доходов и расходов. Работа над курсовым проектом.	4
8	Повторение материалов лекций. Проблемы использования МСФО на предприятиях РФ. Изучение теоретического материала. [1,2,4,8] Подготовка к тестированию по теме.	6
9	Изучение теоретического материала. Формирование системы управленческого учета на предприятии [5,7,9] Подготовка к тестированию по теме.	8
10	Повторение материалов лекций. Изучение теоретического материала. [6,10] Подготовка доклада по выбранной теме.	8
Итого за семестр 5		30

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Итого по дисциплине		75

5.7 Курсовые проекты

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Выдача задания на курсовой проект	2
Этап 2. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 3. Выполнение расчетов части 1 и 2	
Этап 4. Выполнение расчетов части 3	
Этап 5. Оформление курсового проекта	
Защита курсового проекта	2
Итого контактная работа по курсовому проекту	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Фельдман, И. А. **Бухгалтерский учет** : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Режим доступа : <https://biblionline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-379561> свободный (дата обращения 20.01.2021г);

2. **Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ** от 06.12.2011г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ свободный (дата обращения 20.01.2021г).

3. **Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности организаций»** от 02.07.2010г №66н (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ свободный (дата обращения 25.12.2020г);

4. Бочкарева И. И., Левина Г. Г.. **Бухгалтерский финансовый учет**[Электронный ресурс]: учебник/ И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина; под ред. проф. Я. В. Соколова. — М. : Магистр, - 413 с.. 2010 — Режим доступа: https://drive.google.com/file/d/0BzptBQaH_CO3SnVYQ1RETm0wTkK/view свободный (дата обращения 20.01.2021г).

5. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет** [Текст]: Учеб.для вузов.Допущ.Минобр. РФ / М. А. Вахрушина. - 9-е изд.,стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. Количество экземпляров 20.

6. **Аудит** : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. –

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/audit-469442#page/1> свободный (дата обращения 20.01.2021г).

б) дополнительная литература:

7. Воронова, Е. Ю. **Управленческий учет** : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-398929> свободный (дата обращения 20.01.2021г)..

8. **Бухгалтерский учет** [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф.И.П. Комиссаровой.—2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с. - ISBN 5-238-00831-7 - - Режим доступа: http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf свободный (дата обращения 20.01.2021г);

9. Егорова Л.И. **Бухгалтерский (управленческий) учет** [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. — М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008.— 111 с. ISBN 5-374-00021-7 — Режим доступа: <http://nashol.com/2012021863544/buhgalterskii-upravlencheskii-uchet-egorova-l-i-2008.html> свободный (дата обращения 20.01.2021г);

10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г №307-ФЗ с изм. и доп. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ свободный (дата обращения 25.12.2020г);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

12. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021)

13. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

14. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

15. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт

компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

16. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется

- ауд. №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс)
- компьютер, проектор, интерактивная доска.
- ауд.№543, №541, №538, №536.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Бухгалтерский учет и аудит	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	

	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
--	---------------	--	--

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление

и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов) и дискуссию по теме, промежуточное тестирование.

Доклад студента представляет собой результат самостоятельной работы студента по изучению определенной тематики в рамках изучаемой дисциплины. Рекомендуются выполнение доклада с использованием презентации. Доклад подразумевает выступление в течение 5-7 минут, дискуссия осуществляется в течение 20 минут.

Обсуждение докладов (дискуссия) обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Тестирование проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет и экзамен позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад и участие в дискуссии:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Общая тема курсового проекта – «Формирование годовой финансовой отчетности транспортного предприятия».

Курсовой проект состоит из двух частей:

- теоретической;
- расчетной.

Примерные темы для выполнения теоретической части:

1. Нормативное регулирование состава финансовой отчетности и его эволюция.
2. Состав финансовой отчетности для крупнейших налогоплательщиков в России, ее особенности.
3. Состав и особенности формирования финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства.
4. Применение финансовой отчетности для формирования отчетов для органов государственной статистики.
5. Состав отчетности для организаций воздушного транспорта.
6. Налоговая отчетность организаций воздушного транспорта, состав и порядок предоставления.
7. Отраслевые особенности формирования форм отчетности для организаций воздушного транспорта.

Перечень тем для выполнения теоретической части курсового проекта может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Расчетная часть курсового проекта представляет собой выполнение трех взаимосвязанных разделов:

1. Формирование остатков по счетам бухгалтерского учета на начало декабря месяца условного календарного года;
2. Отражение хозяйственных операций за декабрь месяц
3. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах транспортного предприятия на основе полученной информации по состоянию на 31 декабря.

Цели выполнения студентами курсового проекта - закрепление теоретических знаний дисциплины и освоение практических аспектов рассматриваемых в работе вопросов.

Выполнение курсового проекта – одна из форм научно-исследовательской работы студента, поэтому в него необходимо включить элементы самостоятельно проводимых исследований. Студент должен показать глубокое знание теоретического курса, уметь увязать вопросы теории с практической деятельностью, выявить способность к самостоятельному анализу, к обоснованию путей совершенствования управления материальными и финансовыми ресурсами.

Курсовой проект выполняется по вариантам, соответствующим учебному шифру студента, на основании Методических указаний по выполнению курсовой работы.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия.
2. Основные средства предприятия, структура и классификация.
3. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
4. Трудовые ресурсы предприятия.
5. Понятие прибыли и рентабельности.
6. Понятие себестоимости.
7. Показатели оборачиваемости.
8. Типы и характеристики основных управленческих решений.
9. Рыночный спрос. Закон спроса и его детерминанты.
10. Рыночное предложение. Закон предложения и его детерминанты.
11. Общее понятие эластичности. Формулы эластичности.
12. Издержки производства (определение). Явные, неявные и альтернативные издержки фирмы.
13. Прибыль как экономическая категория. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
1 этап		
ОПК-1	ИД ¹ _{ОПК1} ИД ² _{ОПК1}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита, национальные и международные стандарты учета - нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии; - состав информационных источников, необходимых для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту; - методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - методы сбора и обработки информации для решения прикладных задач по бухгалтерскому у чету и аудиту. - состав исходных данных, необходимых для расчета себестоимости и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - состав, структуру и порядок формирования финансовых отчетов организаций.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-2	ИД ¹ _{ОПК2}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций; - применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии. - собирать и обрабатывать данные для решения прикладных задач по учету активов и обязательств организации, расчета финансового результата и формирования финансовой отчетности организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой бухгалтерского учета и аудита; - методологией отражения активов, обязательств и хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации; - методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту
ОПК-6	ИД ¹ _{ОПК6}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях.
2 этап		
ОПК-2	ИД ² _{ОПК2} ИД ³ _{ОПК2}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состав и структуру себестоимости хозяйствующих субъектов; - обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений; - трансформировать отчетность согласно международным стандартам учета; - анализировать информацию для проведения аудиторской проверки; - применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки информации для формирования финансового результата деятельности организации, составления финансовой отчетности и проведения аудиторской проверки; - приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации для проведения аудиторской проверки; - методикой осуществления аудиторской проверки деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК- 6	ИД ¹ _{ОПК6}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сущность и принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

Шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные, глубокие. Обучающийся всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарии к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные. Обучающийся оценивает и

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
		интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями, Демонстрирует самостоятельное мышление.
Удовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся с трудом докладывает результаты курсового проекта. Ответы на вопросы неполные. Обучающийся не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок или не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме.
	Оформление	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Защита	Обучающийся не может представить результаты курсового проекта. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов:

- 1 Развитие бухгалтерского учета в России
- 2 Особенности ведения бухгалтерского учета в СССР и его историческое «наследие»
- 3 Бухгалтерский учет в странах рыночной экономики (на примере конкретной страны)
- 4 Особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
- 5 Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
- 6 Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия
- 7 Ведение бухгалтерского дела при ликвидации предприятия
- 8 Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
- 9 Роль аудита в бухгалтерском деле
- 10 Планирование аудита
- 11 Аудиторские доказательства, методы их получения
- 12 Документирование аудита
- 13 Аудиторское заключение: его задачи и структура
- 14 Система внутреннего контроля на предприятиях транспорта

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Примерные тесты

1. Бухгалтерский финансовый учет это:

- А) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;
- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими.

2. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются:

- А) Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно, все хозяйственные операции взаимосвязаны и ведется сплошной процесс регистрации
- Б) Бухгалтерский учет служит основой для формирования производственного плана деятельности организации
- В) Бухгалтерский учет является основой для формирования информации для пользователей этой информации.

3. Какие функции выполняются бухгалтерским учетом?

- А) Сбора, регистрации и обобщения информации
- Б) Записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- В) Информационная, контрольная и аналитическая функции
- Г) Языка бизнеса.

4. Назовите основные виды бухгалтерского учета

- А) Финансовый, управленческий и налоговый
- Б) Оперативный, статистический и экологический
- В) Стратегический, тактический, оперативный
- Г) Внутрихозяйственный, внешний.

5. Какие измерители используются в бухгалтерском учете

- А) Меры веса, расстояния, стоимости
- Б) Рубли, тонны, километры
- В) Денежные
- Г) Натуральные, трудовые, денежные

6. Какими факторами определяется содержание бухгалтерского учета

- А) Видами бухгалтерского учета
- Б) Объектами бухгалтерского учета
- В) Процессами финансово-хозяйственной деятельности
- Г) Результатами финансово-хозяйственной деятельности

7. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на:

- А) Внутренних и внешних
- Б) Пользователей с прямым финансовым интересом и пользователей с косвенным финансовым интересом
- В) Внутренних пользователей и пользователей без финансового интереса.

8. Бухгалтерский счет – это:

- А) Способ определения фактического наличия товарно-материальных ценностей
- Б) Совокупность носителей информации, отражающая хозяйственную деятельность организации
- В) Способ экономической группировки с целью текущего контроля и учета объектов наблюдения, позволяющий отразить начальное и конечное состояние объекта, но и изменения в результате свершившихся операций.

9. Основные счета бухгалтерского учета включают в себя следующие виды:

- А) Денежные, фондовые, инвентарные, регулирующие
- Б) Инвентарные, денежные, фондовые, счета расчетов
- В) Регулирующие, операционные, инвентарные.

10. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

- А) В течение месяца по счету не было движения средств
- Б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту, при наличии начального сальдо
- В) начальное сальдо + оборот по кредиту = обороту по дебету.

11. На активных счетах учитывается:

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

12. На пассивных счетах учитывается:

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

13. Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:

- А) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо
- Б) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту
- В) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

14. Какова роль бухгалтерских счетов

- А) Предназначены для отражения текущих хозяйственных операций отчетного периода
- Б) Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций
- В) Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

15. Счета по учету денежных средств:

- А) Пассивные
- Б) Активно-пассивные
- В) Активные
- Г) Пассивные и активно-пассивные.

16. Целью управленческого учета является:

- А) Определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в финансовой отчетности
- Б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- В) Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов
- Г) Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия решений

17. В какой оценке ведется управленческий учет в организации

- А) в денежных, натуральных, условных или комплексных единицах
- Б) в российских рублях и долларах США
- В) в российских рублях и условных единицах

18. К функциям управленческого учета не относится

- А) формирование финансовой отчетности
- Б) планирование финансовых результатов
- В) анализ учетной информации

19. Что относится к объектам управленческого учета

- А) Организация в целом
- Б) Отдельные подразделения, рабочие места, процессы или любая управленческая задача в отдельности
- В) Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении

20. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется

- А) Инструкциями Министерства финансов РФ
- Б) Профессиональными стандартами
- В) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта

21. Управленческий учет – это ...

- А) Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации
- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем непрерывного учета хозяйственных операций для принятия управленческих решений
- В) Система учета затрат и формирования себестоимости для планирования, анализа и контроля затрат

22. Каково соотношение финансового и управленческого учета

- А) Управленческий учет – часть финансового учета
- Б) Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны
- В) Финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе единой концепции

23. Что не является задачей управленческого учета

- А) контроль за эффективностью использования активов
- Б) контроль за техническим состоянием оборудования
- В) прогнозирование основных производственных показателей

24. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета

- А) Ежегодно
- Б) В управленческом учете отчетности нет вообще
- В) По требованию, строгой необходимости нет

25. Что из перечисленного нельзя отнести к направлениям управленческого учета

- А) Исчисление себестоимости отдельных изделий, заказов и т.д. для целей ценообразования
- Б) Прогнозирование денежных потоков по их типам и по сегментам организации

В) Разработка рекомендаций по организации и размещению производственных линий

26. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

А) До приема кассира на работу.

Б) После издания приказа о назначении кассира на работу.

В) После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.

Г) При смене кассира.

27. Согласовывается ли банком с руководителем организации лимит кассовой наличности по ее хранению в кассе?

А) Да.

Б) Нет.

В) Да, если такой вариант предусмотрен организацией в ее учетной политике.

Г) Да, если иное не оговорено организацией с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

28. В пределах какого периода устанавливается лимит остатка кассовой наличности?

А) Ежемесячно.

Б) Ежеквартально.

В) Ежегодно.

Г) В пределах каждого полугодия.

29. В пределах какого срока организация имеет право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?

А) Не свыше 5 рабочих, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям до 10 рабочих дней.

Б) Не свыше 3 рабочих дней, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям — до 5 дней, включая день получения денег в банке.

В) Данный срок организация независимо от организационно-правовой формы собственности согласовывает с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

Г) Данный срок организация определяет самостоятельно.

30. Следует ли после выплаты заработной платы по платежной (расчетно-платежной) ведомости выписать расходный кассовый ордер работнику и указать его номер в данной ведомости?

А) Да.

Б) Да, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.

В) Да, при условии, что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.

Г) Нет.

Типовые ситуационные задачи

1) Учредительным договором предусмотрен уставный капитал в размере 10000 рублей. Принято от учредителей в счет вклада в уставный капитал : материалов – на 3000 руб. основных средств – на 4000 руб. денежных средств на расчетный счет – на 3000 руб. Составить оборотную ведомость и написать бухгалтерские проводки.

2) От поставщиков поступило оборудование на сумму 118000 рублей (включая НДС). Счет поставщику оплачен с расчетного счета на все 118000 руб. НДС в первоначальную стоимость имущества не включается. До подписания акта ввода в эксплуатацию данное оборудование будет числиться капитальным вложением. После подготовки документов акт подписан. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

3) Работнику за месяц начислена зарплата в сумме 12000 рублей. Сумма зарплаты включается в состав затрат основного производства. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. На фонд оплаты труда начислен единый социальный налог по ставке 26 %. Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена из кассы предприятия. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

4) Поставщик отгрузил фирме оборудование на сумму 110000 рублей (включая НДС). Для ввода в эксплуатацию оборудование требует наладки ,в связи с чем был подписан договор на установку оборудования на сумму 12000 рублей (включая НДС). Наладка была проведена. После этого был подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования (сумма НДС в стоимость оборудования не включается). Счета за оборудование и установку оплачены с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

5) ООО «Зенит» решил утвердить лимит кассы на 2021г. В качестве расчетного периода рассматривается декабрь 2020г. Сумма наличной выручки в декабре 2020г, поступающей регулярно в кассу организации, составила 728 000 рублей. Организация работает без выходных, но 31 декабря был утвержден нерабочим днем. В банк сдается наличность по вторникам и четвергам. Определить размер лимита кассового остатка.

6) ООО «Феникс» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Частично все свои расходы по счетам поставщиков оно оплачивает наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2021г, взяв за расчетный период декабрь 2020г.

7) Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество

получило в банке 525 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и средам. Определить размер лимита кассового остатка.

8) ЗАО «Пальма» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Заработная плата персоналу выплачивается наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2021г, взяв за расчетный период декабрь 200г.

9) Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество получило в банке 155 000 руб. наличных. И всю сумму потратило на выплату заработной платы. В декабре организация работала по пятидневке. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам. Определить размер лимита кассового остатка.

10) Определить сумму начисленных страховых взносов за февраль (ставка 30%) и написать бухгалтерские проводки. Исходная информация: ФОТ персонала за месяц 218 000 рублей, премия по итогам месяца 52000 рублей, сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности 5800 рублей (из них 2100 за счет работодателя).

11) Ежемесячные начисления в пользу работника – 94 000 рублей. Определить размер страховых взносов в части ПФ и ФСС по временной нетрудоспособности в 2017г.

12) Осуществляется строительство здания склада. Строительство осуществляется собственными силами с дополнительным привлечением услуг сторонних организаций. Собственные расходы строительных материалов на сумму 234 250 рублей, материалы были взяты со склада организации. Дополнительно был приобретен бетон на сумму 38 000 рублей, в том числе НДС. Стоимость доставки бетона составила 12 000 рублей, в том числе НДС. Данный вид услуг оплачивался наличными денежными средствами, выданными ранее мастеру бригады из кассы. Заработная плата строительной бригады составила 320 000 рублей. Страховые взносы составили 31,4% от суммы начисленной заработной платы. Амортизация основных средств составляла 123 530 рублей. Стоимость услуг сторонних организаций по отделке помещения составлял 320 000 рублей, в том числе НДС. Услуги сторонних организаций и счета за полученный бетон оплачены в полном объеме с расчетного счета. По окончании строительства подписан акт ввода в эксплуатацию. Написать бухгалтерские проводки.

13) В качестве вклада в уставный капитал организации учредителем была представлена грузовая автомашина, которую он оценил в размере 450 000 рублей. Была произведена перерегистрация транспортного средства, при этом

стоимость услуг посредника составила 12000 рублей, в том числе НДС. Счет был оплачен с расчетного счета. Автомобиль принят к учету и подписан акт ввода в эксплуатацию.

14) Учредителями был подписан учредительный договор, согласно которому размер уставного капитала составляет 100 000 рублей. Из них 40 000 рублей было сформировано в качестве материалов (запасов на склад), остальное – наличными денежными средствами положено на расчетный счет организации. При этом для начала хозяйственной деятельности учредителями был представлен беспроцентный займ на 6 месяцев в размере еще 100 000 рублей, деньги также зачислены на расчетный счет. Сформировать разделы бухгалтерского баланса по итогам данной ситуации.

15) За 1 квартал выручка организации от реализации продукции без НДС составила 1500 000 рублей. Расходы, которые понесла организация следующие:

Заработная плата производственных рабочих – 345 000 рублей, администрации – 167 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – 30,2% от суммы заработной платы
Амортизация основных средств (относится на общепроизводственные расходы) – 67 800 рублей

Затраты основных материалов – 422 500 рублей.

За 2 квартал выручка составила 1 440 600 рублей, при этом сумма расходов сформирована следующим образом:

Заработная плата производственных рабочих – 554 650 рублей, администрации – 223 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – неизменны по ставкам

Амортизация основных средств – как в 1 квартале

Затраты основных материалов – 355 200 рублей.

По итогам каждого квартала сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов должна быть списана на затраты основного производства.

По итогам отчетных периодов выставлены счета покупателям с НДС. В 1 квартале оплачено 75% суммы дебиторской задолженности текущего периода, во 2-м квартале – погашена дебиторская задолженность 1-го квартала в полном объеме и оплачено 90% задолженности по итогам текущего квартала.

Определить финансовый результат деятельности организации по итогам полугодия. Написать бухгалтерские проводки.

16) Организация занимается производством и реализацией своей продукции. Себестоимость произведенной продукции за месяц составила: расходы на материалы – 66770 рублей, заработная плата производственного персонала – 120500 рублей, административного аппарата составляет 75% от заработной платы производственного. Социальное страхование – 30,6% от заработной платы. В течение месяца одному из работников было начислено

пособие по временной нетрудоспособности в размере 12000 рублей, из них 3400 рублей – за счет средств работодателя, остальные – за счет средств ФСС РФ. Технолог был отправлен на обучение за счет средств организации: стоимость обучения составила 10000 рублей. Сумма командировочных в размере 18000 рублей была выплачена ему на банковскую карту, по итогам обучения – представлены авансовый отчет на 15000 рублей и подтверждающие документы об окончании обучения. Амортизация основных средств – 34870 рублей. Вся произведенная продукция в течение месяца была реализована с наценкой 15%. Реализованная продукция облагается НДС. Определить финансовый результат и написать бухгалтерские проводки.

17) Авиакомпания осуществляет полеты на внутренних (ВВЛ) и международных авиалиниях (МВЛ). Сумма выручки на ВВЛ без НДС за период составила 16 000 000 рублей, на МВЛ – 23 450 000 рублей. Сумма НДС, принимаемая к зачету в бюджет составила 2480 000 рублей. Норма прибыли, в среднем, закладываемая в тарифы по итогам периода составляла 19%. Определить финансовый результат деятельности авиакомпании за период, сумму НДС и налога на прибыль, причитающиеся к оплате в бюджет, если ставка налога на прибыль 20%. Написать бухгалтерские проводки.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задание 1. По данным таблицы (табл.1) провести группировку имущества по составу и размещению и источникам формирования имущества организации.

Выбор варианта осуществляется путем умножения всех данных (табл.1) на значение последней цифры учебного шифра студента (если последняя цифра «0», то задание выполняется по исходным данным).

Заполнить таблицу 2. Таблица включает в себя разделы бухгалтерского баланса, представляющие собой группировку имущества. Разделы «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы» в итоге представляют собой группировку имущества по составу и размещению. Разделы «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства» в итоге представляют собой группировку имущества по источникам формирования имущества предприятия. Каждая строка исходных данных (табл.1) должна быть включена в итоговую таблицу (табл.2).

Проверкой решения задачи может явиться равенство баланса по составу и размещению и источникам формирования имущества.

Таблица 1 - Перечень имущества организации

Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)

Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
Топливо	300	
Запасные части	900	
Здания заводоуправления	5120	
Патенты	1050	
Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800	
Основные материалы	2000	
Прочие дебиторы	500	
Прочие кредиторы	400	
Производственное оборудование в цехах	6500	
Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000	
Уставный капитал	10400	
Долгосрочные займы	2000	
Транспортные средства	10000	
Готовая продукция	2600	
Затраты в незавершенное производство	1800	
Резервный капитал	3200	
Краткосрочные кредиты банка	5000	
Производственный и хозяйственный инвентарь	1300	
Товарные знаки	150	
Тара и тарные материалы	600	
Наличные денежные средства в кассе предприятия	98	
Добавочный капитал	7400	
Краткосрочные займы	2400	
Вспомогательные материалы	1000	
Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500	
Основные средства цехов вспомогательного производства	2100	
Денежные средства на расчетном счете	2500	
Задолженность персоналу по оплате труда	4600	
Долгосрочные кредиты банков	3100	
НДС по приобретенным ценностям	3300	
Денежные средства на валютном счете	2500	
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950	
Нераспределенная прибыль отчетного года	2000	
Расходы будущих периодов	500	

Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882	
Задолженность перед дочерними предприятиями	850	
Авансы, полученные от покупателей	600	
Деловая репутация организации	100	
Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600	
Доходы будущих периодов	600	

Таблица 2 - Группировка имущества организации

№	Группа имущества по разделам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	Внеоборотные активы	Нематериальные активы итого	
		Основные средства итого	
		Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции и др.)	
2	Оборотные активы	Производственные запасы итого	
		НДС по приобретенным ценностям	
		Дебиторская задолженность итого	
		Краткосрочные финансовые вложения итого	
		Денежные средства итого	
		Баланс (по составу и размещению)	
3	Капитал и резервы	итого	
4	Долгосрочные обязательства	итого	
5	Краткосрочные обязательства	Заемные средства	

№	Группа имущества по разделам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
		Кредиторская задолженность	
		итого	
		Баланс (по источникам образования имущества)	

Задание 2. На основании исходных данных представленных преподавателем на занятии необходимо:

1. Сформировать сальдо на начало текущего периода на основании исходных данных о составе активов и обязательств. Заполнить раздел «на начало периода» оборотно-сальдовой ведомости (табл.1).
2. На основании содержания хозяйственных операций, представленных преподавателем на занятии, открыть необходимые бухгалтерские счета и сформировать бухгалтерские проводки.
3. Определить обороты по счетам и сальдо на конец отчетного периода
4. Сформировать по полученным расчетам разделы основных унифицированных форм финансовой отчетности организации (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

Таблица 1 - Оборотно-сальдовая ведомость

Наименование счета	Код	На начало периода		Обороты за период		На конец периода	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ИТОГО							

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для проведения зачета по дисциплине:

1. Виды учета на предприятии. Понятие и функции бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Пользователи бухгалтерской информацией. Система учетных

- показателей.
- 4 Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
 - 5 Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии. Виды программного обеспечения.
 - 6 Особенности учета при использовании 1С: Бухгалтерия.
 - 7 Предметы, объекты и метод бухгалтерского учета.
 - 8 Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
 - 9 План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи.
 - 10 Бухгалтерские проводки: понятие и виды проводок. Действия бухгалтера при составлении бухгалтерской проводки.
 - 11 Инвентаризация. Понятие и виды.
 - 12 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
 - 13 Документация на предприятии.
 - 14 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
 - 15 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
 - 16 Влияние хозяйственных операций на характер изменений статей баланса.
 - 17 Требования к формированию финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности пользователям.
 - 18 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине:

- 1 Виды учета на предприятии. Понятие и функции бухгалтерского учета.
- 2 Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
- 3 План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи.
- 4 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
- 5 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
- 6 Влияние хозяйственных операций на характер изменений статей баланса.
- 7 Требования к формированию финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности пользователям.
- 8 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 9 Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
- 10 Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками).
- 11 Учет расчетов с подотчетными лицами.

- 12 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 13 Поступление и выбытие основных средств на предприятии.
- 14 Учет износа и эксплуатации основных средств на предприятии.
- 15 Учет нематериальных активов.
- 16 Материально-производственные запасы: понятие, классификация.
- 17 Учет поступления и списания МПЗ на себестоимость производства.
- 18 Учет кассовых операций.
- 19 Учет расчетов на расчетных и валютных счетах.
- 20 Расходы организации: виды расходов и учет.
- 21 Доходы организации: виды и учет.
- 22 Учет финансового результата деятельности организации.
- 23 Учет капитала предприятия: состав капитала и порядок отражения на счетах.
- 24 Учет расчетов с учредителями (собственниками).
- 25 Характеристика основных моделей учетных систем.
- 26 МСФО: необходимость и предпосылки внедрения.
- 27 Понятие бухгалтерского управленческого учета
- 28 Формирование управленческого учета на предприятиях: необходимость и предпосылки.
- 29 Отличительные особенности бухгалтерского управленческого учета
- 30 Центр ответственности: понятие, его типы
- 31 Влияние построения системы управленческого учета на организационную структуру предприятия
- 32 Объекты, методы и принципы управленческого учета
- 33 Модель управленческого учета на предприятии.
- 34 Внутренний аудит на предприятии
- 35 Формирование и содержание аудиторского заключения

Перечень задач для промежуточной аттестации

1) В кассе предприятия на начало рабочего дня было 5000 рублей . В течение дня в кассу поступило : из банка 150000 рублей, от покупателей 26000 рублей, от подотчетных лиц (работников предприятия) 1600 рублей. Из кассы

выплачено: зарплата в сумме 130000руб, подотчетным лицам на командировочные расходы 3000руб. На конец рабочего дня по установленному лимиту в кассе должно оставаться 5500руб. Сколько денег необходимо сдать из кассы в банк. Написать бух. проводки.

2) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 30000 рублей. Данная сумма ими была внесена полностью: в виде денежных средств на расчетный счет в сумме 10000руб. и в виде транспортного средства на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

3) От поставщиков поступили материалы на сумму 15000руб. (в том числе НДС). Для производства продукции необходимо материалов на сумму 3000 руб. Кроме этого в состав затрат включается амортизация основных средств на сумму 1500руб. Работникам основного производства начислена зарплата 10000руб., единый социальный налог на сумму оплаты труда составляет 26%. Счет за материалы оплачен с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

4)Предприятие заключило договор кредита с банком на 6 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 250000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

5)Работник по заданию предприятия приобрел нематериальный актив, на сумму 40000 руб. (в том числе НДС) и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. Акт ввода в эксплуатацию подписан. На оплату счета за данный актив с расчетного счета была заказана необходимая сумма, которая поступила в кассу. Работнику из кассы были выданы деньги на погашение кредиторской задолженности. Написать бухгалтерские проводки.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым

расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета и экзамена в 4 и 5 семестрах. К моменту сдачи экзамена должны

быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен и зачет позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «07» октября 2021 года, протокол № 3.

Разработчики:



Тихомирова Т.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

И.о. заведующего кафедрой № 17 «Экономика»

д. э. н, профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н, профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ИО » октября 2021 года, протокол № 2 .