



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



/ Ю.Ю. Михальчевский

июль 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**История трудовых отношений**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность программы (профиль)  
**Управление персоналом организаций воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины «История трудовых отношений»: формирование у обучающихся способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации по истории трудовых отношений, а также формирование понимания значимости трудовых отношений для народного хозяйства страны, выработка навыков анализа и обобщения исторической информации для интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получить научное представление о периодизации экономической истории России;
- сформировать знание особенностей организации и содержания трудовых отношений в каждом историческом периоде;
- сформировать умение ориентироваться в политико-правовом и социально-экономическом пространстве;
- закрепить навыки самостоятельной работы со специальной исторической и экономической литературы, связанной с историей трудовых отношений в России;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования трудовых отношений.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «История трудовых отношений» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору).

Дисциплина «История трудовых отношений» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин Введение в управление персоналом (1).

Дисциплина «История трудовых отношений» является обеспечивающей для дисциплин: Управление персоналом организации (2, 3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (8).

Дисциплина изучается на 2 семестре.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «История трудовых отношений» направлен

на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД <sup>1</sup> <sub>УК11</sub>	Оценивает серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества.
ИД <sup>2</sup> <sub>УК11</sub>	Понимает сущность государственной антикоррупционной политики, в том числе в отраслевой сфере.
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку информации о потребностях организаций воздушного транспорта в персонале; разрабатывать и выполнять мероприятия по привлечению персонала; исследовать состояние рынка труда
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК1</sub>	Осуществляет сбор и обработку информации о потребностях организаций в персонале; разрабатывает и выполняет мероприятия по привлечению персонала в организации, в т.ч. в сфере воздушного транспорта.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК1</sub>	Исследует состояние рынка труда, в т.ч. в сфере воздушного транспорта.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта; способен осуществлять оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	Осуществляет оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

*Знать:*

- основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений;
- особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.

*Уметь:*

- анализировать влияние политики, экономики, культуры и социокультурной динамики исторического периода на состояние трудовых отношений;

– воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию в сфере трудовых отношений.

*Владеть:*

– навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

– навыками формирования гражданской позиции на базе знания об истории трудовых отношений в России

– навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	74,5	74,5
лекции	36	36
практические занятия	32	32
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)	16	+	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР	30	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 7. Трудовые отношения в современной России. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта	30	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Курсовая работа	4					Защита КР
Итого за семестр	144					
Промежуточная аттестация	36					Экзамен
Всего по дисциплине	180					

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Т – тест, УО – устный опрос, Д – доклад, КР – курсовая работа.

## 5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента	4	4	-	8	-	16
Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики	4	4	-	8	-	16
Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом	4	4	-	8	-	16
Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России	4	4	-	8	-	16
Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров	4	4	-	8	-	16
Тема 6. Организация научно-	8	6	-	16	-	30

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом						
Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства	8	6	-	16	-	30
Курсовая работа	-	-	-	-	4	4
Итого за семестр	36	32	-	72	4	144
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине						180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### 5.3 Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)**

Крестьянская трудовая среда в средневековье. Специфика крестьянской трудовой организации. Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России. Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община.

#### **Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений.**

Крепостной труд в истории России. Холопство в средневековой Руси. Формирование и развитие режима крепостного права. Барщинная и усадебная трудовая организация.

#### **Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект.**

Особенности развития и организации ремесленного производства в России периода Московского княжества и царства. Социальные конфликты периода Московского царства.

#### **Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.).**

Мануфактурное производство в России XVIII – 1-я половина XIX вв.: особенности функционирования и применения труда. Условия и оплата труда на мануфактуре. Крепостная и государственная деревня XVIII – 1-я половина XIX вв.: проблемы производства и трудовых отношений. Военные поселения как модель трудовой организации. Наемный и принудительный труд в России.

#### **Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я**

### **половина XIX в. – начало XX вв.)**

Отмена крепостного права и промышленный переворот в России: формирование новых трудовых и производственных отношений. Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.). Фабрично-заводское законодательство в 1835–1917 гг. Социальное страхование на рубеже XIX–XX вв. Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности. Рабочий вопрос в политике государства и предпринимательских кругов. Работодательские союзы предпринимателей в начале XX в.

### **Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР**

Советская политика в области трудовых отношений в 1917–1930-е гг. Трансформация трудовых отношений в условиях революции и гражданской войны. Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 20-е гг. Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту». Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.

### **Тема 7. Трудовые отношения в современной России. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта**

Трудовые отношения в современной России: традиции и новации. Влияние урбанизации на трудовые отношения. Эволюция отношения к труду. Государственная трудовая политика. Результаты модернизации в сфере трудовых отношениях. Российский рынок труда в период системной трансформации.

Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община	4
2	Барщинная и усадебная трудовая организация	4
3	Социальные конфликты периода Московского царства	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	Наемный и принудительный труд в России	4
5	Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности	4
6	Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту». Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.	6
7	Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.	6
Итого по дисциплине		32

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	8
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	8
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	8
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	8



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	8
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	16
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	16
Итого по дисциплине		72

### 5.7 Курсовые работы (проекты)

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоёмкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого контактная работа по курсовой работе	4

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Коргова, М. А. **История управленческой мысли** : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144> (дата обращения: 10.01.2021).

2. Титов, В. Н. **Теория и история менеджмента** : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469977> (дата обращения: 10.01.2021).

б) дополнительная литература:

3. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (дата обращения: 10.01.2021).

4. Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент**: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299> (дата обращения: 10.01.2021).

б) дополнительная литература:

5. **Рынок труда**: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469358> (дата обращения: 10.01.2021).

6. **Управление человеческими ресурсами**: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458> (дата обращения: 10.01.2021).

7. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие**: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455323> (дата обращения: 10.01.2021).

8. Медведева, Т. А. **Основы теории управления**: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400> (дата обращения: 10.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный (дата обращения 10.01.2021).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 10.01.2021)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 10.01.2021).

12. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный (дата обращения 20.01.2021)

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

## 8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

*Входной контроль* проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

*Лекция* составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и

направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

*Практические занятия* по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

*Самостоятельная работа студента* является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

*Устные опросы* проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

*Тесты*, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

*Доклады* (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при

заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 2 семестре. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
<b>Текущий контроль успеваемости обучающихся</b>	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	<p>соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>

\*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1. Эволюция прав человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда: прошлое и настоящее.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства: прошлое и настоящее.
9. Социальные гарантии при потере работы и безработице: прошлое и настоящее.
10. Основания возникновения трудовых правоотношений.
11. Условия трудового договора в современных условиях.
12. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
13. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников: прошлое и настоящее.
14. Особенности регулирования труда женщин: прошлое и настоящее.
15. Право на забастовку: прошлое и настоящее.
16. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
17. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
18. Дискриминация при найме на работу.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: прошлое и настоящее.
20. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений: прошлое и настоящее.
21. Эволюция прав человека в области труда.
22. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
23. Трудовое законодательство РФ.
24. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
25. Социальное партнерство в сфере труда: прошлое и настоящее.
26. Защитная функция профессиональных союзов.

27. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
28. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства: прошлое и настоящее.
29. Социальные гарантии при потере работы и безработице: прошлое и настоящее.
30. Основания возникновения трудовых правоотношений.
31. Условия трудового договора в современных условиях.
32. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
33. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников: прошлое и настоящее.
34. Особенности регулирования труда женщин: прошлое и настоящее.
35. Право на забастовку: прошлое и настоящее.
36. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
37. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
38. Дискриминация при найме на работу.
39. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: прошлое и настоящее.
40. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений: прошлое и настоящее.

Окончательная формулировка темы курсовой работы в рамках общей тематики дисциплины может быть разработана обучающимся самостоятельно и предложена для согласования с преподавателем.

#### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Введение в управление персоналом (1):

1. Дайте определение теории управления. Перечислите и охарактеризуйте объект и предмет теории управления. Приведите примеры
2. Определите сущность и содержание понятия управления. Приведите примеры
3. Охарактеризуйте цели управления. Перечислите и раскройте сущность видов управления в зависимости от характера поставленной цели. Приведите примеры
4. Что такое управление? Перечислите и опишите функции управления. Приведите примеры
5. Перечислите и опишите законы управления. Приведите примеры.

#### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
		Обобщенность знаний	
– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»		
– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»		
– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения,	«2» - «неудовлетворительно»		



Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *		
		выводы			
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»		
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»		
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»		
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»		
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»		
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»		
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»		
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»		
		Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
				– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»				
– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»				

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

#### Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованы актуальность, новизна темы</li> <li>- определены верно цели и задачи курсовой работы</li> <li>- изложен материал логично и последовательно</li> <li>- продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации</li> <li>- оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.</li> </ul>	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы</li> <li>- незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала</li> <li>- продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации</li> <li>- сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.</li> </ul>	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы (проекта)</li> <li>- изложен материала с нарушениями последовательности и логики</li> <li>- использован недостаточный объем необходимой информации.</li> </ul>	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует актуальность и новизна работы</li> <li>- цели и задачи курсовой работы (проекта) определены неверно</li> </ul>	«2» - «неудовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложен материал непоследовательно и нелогично</li> <li>- использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.</li> </ul>	«1» - «удовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей</li> <li>- глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций</li> <li>- обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.</li> </ul>	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей</li> <li>- сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций</li> <li>- обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.</li> </ul>	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей</li> <li>- сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций</li> <li>- обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.</li> </ul>	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей</li> <li>- отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций</li> <li>- обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.</li> </ul>	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»
Использованные источники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованные источники подобраны грамотно</li> <li>- их количество соответствует требованиям к курсовой работе</li> <li>- использованы зарубежные источники.</li> </ul>	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованные источники подобраны грамотно</li> <li>- их количество соответствует требованиям к курсовой работе.</li> </ul>	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованные источники подобраны небрежно</li> <li>- их количество меньше, чем соответствует требованиям.</li> </ul>	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.</li> </ul>	«2» - «неудовлетворительно»
Оформлен	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к	«5» - «отлично»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
ие	оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«отлично»
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно</li> <li>- ответы на вопросы полные, глубокие</li> <li>- интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность</li> <li>- продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.</li> </ul>	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно</li> <li>- ответы на вопросы полные, но неглубокие</li> <li>- интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность</li> <li>- продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.</li> </ul>	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доложены с трудом результаты курсовой работы</li> <li>- ответы на вопросы неполные</li> <li>- не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.</li> </ul>	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не представлены результаты курсовой работы</li> <li>- нет ответов на вопросы или ответы неверны.</li> </ul>	«2» - «неудовлетворительно»

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

### 9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего

## контроля успеваемости

### Варианты тестов

1. Обязанностью работника является:
  - А. создание профессиональных союзов
  - Б. повышение своей квалификации
  - В. соблюдение трудовой дисциплины
  - Г. своевременная выплата заработной платы
  
2. Документ, подтверждающий трудовую деятельность:
  - А. трудовая книжка
  - Б. трудовой договор
  - В. Трудовой кодекс РФ
  - Г. коллективный договор
  
3. Верно ли, что а) досрочное расторжение трудового договора, увольнение возможны только по обоюдному согласию работника и работодателя; б) о расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя за 2 недели до увольнения?
  - А. верно только *а*
  - Б. верно только *б*
  - В. верны оба суждения
  - Г. оба суждения неверны
  
4. Верно ли, что а) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования; б) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?
  - А. верно только *а*
  - Б. верно только *б*
  - В. верны оба суждения
  - Г. оба суждения неверны
  
5. Что является причиной увольнения сотрудника? (два правильных ответа)
  - А. инициативность работника
  - Б. прогул
  - В. личная неприязнь
  - Г. новаторство
  - Д. неисполнение трудовых обязанностей

### Вопросы для устных опросов

1. Что такое оброк, барщина?
2. Состав классов древней Руси.
3. Состав классов сельских людей.
4. Правовые акты, определяющие местное самоуправление.
5. Кто такие ролейные закупы и смерды?

6. Чем отличается Уложение от судебныхников?
7. Назовите повинности крепостных крестьян в России.
8. Назовите особенности социальных конфликтов Московского царства.
9. Что такое мануфактурная стадия производства?
10. Что такое промышленный переворот?
11. Что такое аграрный переворот?
12. Когда в России появился наемный труд?
13. Каковы были условия труда на крепостной мануфактуре России?
14. Каковы были условия труда на фабрике России в начале 20 в.?
15. Назовите особенности трудовой этики разных сословий в Императорской России.
16. Назовите отличительные особенности ведения экономики на Западе и в России на разных этапах истории.
17. От каких условий зависит производительность труда?
18. Назовите особенности рабочего вопроса в России в конце 19 – начале 20 вв.
19. Назовите основные особенности отмены крепостного права в России?
20. Что изменили большевики в системе трудовых отношений в 1917 г.?
21. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период «Военного коммунизма»?
22. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период НЭПа?
23. Чем отличается крестьянин от фермера?
24. Назовите характерные черты экономики «государственный социализм».
25. Назовите особенности трудовых отношений в колхозном строе.
26. Из чего складывается доход теневой экономики.
27. Что составляет экономическую основу индустриального общества?
28. Какой социальный строй появился в России в период 90-х годов?

### **Темы докладов**

Темы докладов разрабатывают обучающиеся самостоятельно (в рамках тематики курсовых работ либо практических занятий) и согласовывают с преподавателем.

### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Социально-политическая обстановка в Киевской Руси.
2. Состояние экономики в Древней Руси.
3. Национальные формы (виды) трудовых отношений в Древней Руси.
4. Русская правда.

5. Псковская и Новгородская Судные Грамоты.
6. Социально-политическая обстановка в Московском царстве.
7. Состояние экономики в Московском царстве.
8. Принципы русской модели экономики в Московском царстве.
9. Ценности русской модели экономики в Московском царстве.
10. Черты характера великороссов, способствовавшие развитию русского предпринимательства.
11. Крестьянская община – основная референтная социальная группа. Функции общины.
12. Крестьянская община, Управление общиной. Принципы общинной жизни.
13. Создание единого общенационального рынка в Московском царстве.
14. Роль Афанасия Лаврентьевича Ордин – Нащокина в развитии экономической политики и системы государственного управления.
15. Трудовое право в Московском царстве.
16. Реформы в политической и социально – экономической системе (Управленческие реформы. Хозяйственные реформы. Экономические реформы.) Российской империи (XVIII- начало XX в.).
17. Трудовые отношения (Наём рабочих. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Ответственность работодателя.) в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
18. Предпосылки создания фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
19. Основные положения фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
20. Основные законодательные акты о труде, 1835 – 1903 гг.
21. Предпринимательство, меценатство и благотворительность в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
22. Становление трудовых отношений после Октябрьской социалистической революции 1917 г.
23. Первое трудовое законодательство в Советской России.
24. Введение «военного коммунизма».
25. Трудовое законодательство (1921 – 1994 гг.).
26. Формализация трудовых отношений в СССР в период 1918 – 1940 гг.
27. Внедрение коллективных трудовых договоров в СССР в 20-х годах.
28. Системы оплаты труда в СССР в период 1918 – 1940 гг.
29. Ответственность за нарушения трудовой дисциплины в СССР в 20-х годах.
30. Подготовка квалифицированных кадров в СССР в период 1920–1940 гг.
31. Виды управленческих технологий в организации трудовых отношений.
32. Методы воздействия на персонал для достижения поставленных целей.
33. Средства воздействия на персонал – мотивация и стимулирование.

34. Эмиграция и иммиграция.
35. Виды международной миграции
36. Причины и география миграции
37. Национальный и качественный состав иммигрантов.
38. Воздействие внешних миграционных потоков на социально-трудовые отношения в России (положительное и отрицательное влияние)
39. Возникновение профсоюзного движения в мире.
40. Развитие профсоюзов в России. Основные функции профсоюзов.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:**

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:**

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:**

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;



- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

### **Методические рекомендации по курсовой работе:**

#### *Задачи курсовой работы:*

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

#### *Структура и содержание курсовой работы*

*Титульный лист.* Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

*Содержание.* Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

*Введение* (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

*Основная часть работы* (20–22 листа): две или три части (теоретическая, практическая (прикладная и проектная)); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

*Заключение* (1,5–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

*Список использованной литературы* (1-2 листа): список нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

*Приложение*: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

*Оформление курсовой работы*:

– курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;

– объём курсовой работы не должен превышать 20-30 печатных страниц;

– параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

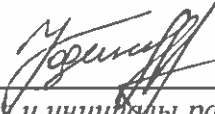
– каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);


– в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 19.05.2021 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н.  Кадикина А.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

доцент  Иванченко В.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 3:

к.э.н., доцент  Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16.06.2021 г., протокол № 7.