

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (специальность)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Персональный менеджмент» являются формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через самоменеджмент, а также необходимых для успешной организации личного труда управленца.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сущность, содержание и история развития персонального менеджмента Тема 2. Управление собственным временем Тема 3. Управление личной карьерой Тема 4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера Тема 5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера Тема 6. Деловая этика и деловой протокол Тема 7. Имидж менеджера
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет