

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» являются: формирование навыка делового общения в устной и письменной формах на английском языке в типичных деловых ситуациях; углубление знаний о мире изучаемого языка на основе приобщения к культуре англоязычных стран (традиции, речевой этикет, деловое общение); формирование у студентов навыков культуры речи на английском языке; формирование навыка по сбору и обработке информации на английском языке о потребностях организаций воздушного транспорта в персонале; формирование у студентов навыка использования английского языка при проведении мероприятий по привлечению, использованию и развитию персонала организаций воздушного транспорта; формирование навыка общения на английском языке при оценке и аттестации персонала организаций воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Управление персоналом. Тема 2. Документация для управления персоналом. Тема 3. Трудовые отношения. Тема 4. Человеческие ресурсы. Тема 5. Взаимодействие между подразделениями по управлению персоналом. Тема 6. Практика найма на работу.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, экзамен