



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

«21» октябре 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование совокупности знаний и умений, необходимых для формирования компетенций, обеспечивающих приобретение практических навыков в части понимания и применения информационных технологий в юридической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование у студентов знаний по использованию информационных технологий в следующих направлениях юридической деятельности: способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к таким видам профессиональной деятельности как: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к обязательной части, Блока 1 учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта».

Дисциплина, базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины: Введение в профессию, Юридическая техника и юридическое письмо.

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: Государственное регулирование воздушного транспорта, Хозяйственный механизм главных операторов аэропортов и авиакомпаний.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	ИД _{УК1} ¹ Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие
	ИД _{УК1} ² . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	ИД _{УК1} ³ . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; анализирует пути решения проблем.
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода.</p> <p>Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>
ОПК-6.	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИД_{ОПК6}¹ Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД_{ОПК6}² Использует приёмы законодательной техники при подготовке подзаконных актов и локальных актов организаций</p> <p>ИД_{ОПК6}³ Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов</p> <p>Умеет: проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций</p> <p>Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности;</p>

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
	правильного и полного отражения результатов правотворческой деятельности в правовых актах
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ИД ¹ _{ОПКв} Применяет в юридической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных
	ИД ² _{ОПКв} Осуществляет поиск информации, используя методы представления и алгоритмы обработки данных, цифровые технологии для решения профессиональных задач, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ИД ³ _{ОПКв} Решает задачи информационно-правового обслуживания и обработки данных, включая правовые базы данных, в области профессиональной деятельности
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации основные закономерности информационных процессов в правовой сфере,</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Владеет: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа, всего	28,3	28,3
лекции	14	14
практические занятия	14	14
семинары	--	--
лабораторные работы	--	--
курсовой проект (работа)	--	--
Самостоятельная работа студента	71	71
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	УК-1	ОПК-6	ОПК-8	Образовательные технологии	Оценочные средства
Тема № 1 Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности ВТ	26	+			Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, Т
Тема №2 Государственное регулирование Цифровой экономики информационного общества РФ	26		+	+	Л, РКС СРС	Т
Тема №3 Прикладные цифровые системы для юридической деятельности ВТ	26	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема №4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста на ВТ	21			+	Л, ПЗ СРС	Т
Всего по дисциплине	99					
Промежуточная аттестация	9					3
Итого по дисциплине	108					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, РКС – разбор конкретных ситуаций, УО – устный опрос, Т – тестирование, ВК – входной контроль, З – зачет.

5.2. Темы дисциплины и виды занятий.

№ темы	Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Тема № 1 Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности ВТ	4	4	18	26
2	Тема №2 Государственное регулирование Цифровой экономики информационного общества РФ	4	4	18	26
3	Тема №3 Прикладные цифровые системы для юридической деятельности ВТ	4	4	18	26
4	Тема №4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста на ВТ	2	2	17	21
	Итого по дисциплине	14	14	71	99

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности ВТ

Введение в дисциплину. Неизбежность и неопределенность создания цифровой экономики. Содержание и объем дисциплины. Учебно-методические источники. Виды, методы и организация обучения. Базовые категории и понятия. Сущность и значение информации. Электронная правовая информация и ее виды. Правовая информатика как система знаний. Сеть Интернет как технологическая система для юридической деятельности.

Тема 2. Государственное регулирование Цифровой экономики информационного общества РФ

Принципы и направления государственной информационной политики. О понятии «Цифровая экономика». Направления реализации гос. политики в сфере использования ИТ в юридической деятельности. Понятие «Электронное правительство». Проблемы формирования информационного общества РФ. Государственная политика в сфере использования ИТ. Национальный проект и программа «Цифровая экономика». «Стратегия развития информационного общества РФ до

2030 года». «Стратегия развития искусственного интеллекта в РФ до 2030 года». Структура управления организациями цифровой трансформации РФ.

Тема №3 Прикладные цифровые системы для юридической деятельности ВТ

Справочные правовые системы в юридической деятельности (СПС). Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Критериальные особенности и потребительские признаки СПС. Специальные правовые информационные системы. Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел.

Тема №4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста на ВТ

Сопровождение информационных систем для юристов. Современный рынок информационных систем для юристов. Эволюция цифровизации в Индустрии 4.0, ожидание новых ИТ в юридической деятельности. Направления изменений государственной политики по цифровой трансформации до 2030 года. Организация эксплуатации и обновления информационных систем для юристов. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности ной.

5.4. Практические занятия

№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. «Цифровая трансформация Российской системы ВТ»	2
1	Практическое занятие №2. «Электронное правительство РФ»	2
2	Практическое занятие №3. «Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы»	2
2	Практическое занятие №4. «Стратегия развития технологий искусственного интеллекта в РФ до 2030 года»	2
3	Практическое занятие №5. «Особенности использования СПС «КонсультантПлюс»,	2

№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	«Гарант», «Кодекс» и др»	
3	Практическое занятие №6 «Специальные правовые информационные системы»	2
4	Практическое занятие №7. «Прогноз развития ИТ в Индустрии 4.0»	2
Итого по дисциплине		14

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности ВТ», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 7, 11]. 2. Подготовка к входному контролю, устному опросу, компьютерному тесту.	18
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Государственное регулирование Цифровой экономики информационного общества РФ», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 7, 12] 2. Подготовка к компьютерному тесту.	18
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Прикладные цифровые системы для юридической деятельности ВТ», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 7, 5, 10, 11] 2. Подготовка к компьютерному тесту.	18
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятель-	17

Номер темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	ности юриста на ВТ», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 4, 7, 8, 9] 2. Подготовка к компьютерному тесту,	
Итого по дисциплине		71

5.7 Курсовые работы

Разработка курсовых работ не предусмотрена

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Меняев, М. Ф. **Цифровая экономика предприятия** : учебник для вузов /— Москва : Издательство ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-108045-0. — Текст
2. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537> (дата обращения: 08.05.2021).
3. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203> (дата обращения: 08.05.2021).
4. **Правовая информатика** : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588> (дата обращения: 08.05.2021).
5. Ефанова, Н. Н. **Поиск правовой информации**: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530> (дата обращения: 08.05.2021).
6. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий**: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании. Под общей редакцией Маслакова В.П

[Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. —СПб: Питер, 2015.— 368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170.

б) дополнительная литература:

7. **Основы цифровой экономики** : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 21.12.2020).

8. Болотова, Л. С. **Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1** : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственный редактор В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451321> (дата обращения: 21.12.2020).

9. Болотова, Л. С. **Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2** : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственный редактор В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8251-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452212> (дата обращения: 21.12.2020).

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

10. Сайт ИКАО. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.icao.int/Pages/default.aspx, свободный, (дата обращения 11.01.2021)

11. Сайт Федерального агентства воздушного транспорта РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный, (дата обращения 18.01.2021)

12. Программа «Цифровая экономика РФ». Утверждена распоряжением Правительства РФ от 28.07.2017, №1632р. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301> свободный, (дата обращения 11.01.2021)

13. «О стратегии научно-технологического развития РФ». Введено Указом Президента РФ от 01.12.2016, №642, [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301>, свободный, (дата обращения 11.01.2021)

14. «О стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы». Введено Указом Президента РФ от 09.05.2017 №203. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301>. свободный (дата обращения 11.01.2021)

15. «Прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года». Утверждено Председателем Правительства РФ от 03.01.2014, №ДМ-П8-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301>, свободный (дата обращения 11.01.2021)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, инвариантно-справочные и поисковые системы

16. **Справочная система ГАРАНТ (интернет-версия).** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv> ,свободный, (дата обращения 11.01.2021)

17. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/onlinec> свободный, (дата обращения 11.01.2021)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в юридической деятельности	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458 Лекционная аудитория №481	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный киоск Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W- 13 шт. Мультимедийный проектор Acer X1261 P Принтер HL2140R Brother Экран Ноутбук Benq Joybook R42 15,4 Мультимедийный проектор Mitsubisi XD490U Экран	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREX-SAL

8 Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, семинары, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития технологий в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия по дисциплине посвящены в основном решению практических задач и аналитических расчетов с помощью программного обеспечения в компьютерном классе кафедры. Занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести практические навыки по современным технологиям.

Разбор конкретных ситуаций способствует развитию у студентов аналитических навыков (умение отличать данные от информации), классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. (Особенно это важно, когда информация невысокого качества). Способствует развитию у студентов практических навыков (пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы способствует формированию на практике навыков использования теории, принципов и методов управления на авиапредприятиях); творческих и коммуникативных навыков (умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет); социальных навыков (оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.).

Самостоятельная работа студента является составной и важной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают в себя: устные опросы, компьютерные тесты.

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости студентов включает устные опросы, компьютерные тесты, и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями студентов.

Компьютерный тест – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и практического опыта.

Компьютерный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала лекции.

Система компьютерного тестирования проверки знаний размещена в e-learning системе поддержки дистанционного обучения <https://sdo.dilsy.net>. При этом в ряде случаев обучаемый по заданию преподавателя сдает тесты по отдельным темам дистанционно при условии фотоавторизации, что исключает злоупотребления со стороны пользователя системы и позволяет получить достоверный и объективный результат проверки знаний. Текущее, рубежное и итоговое тестирование по темам проводится очно на компьютерах в компьютерных классах кафедры 20.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, проводится с целью своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Не предусмотрена.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- компьютерные тесты.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета в 3 семестре.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний, преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка результатов устного опроса (индивидуального или группового);
- выступления с сообщениями и с результатами выполненных заданий, в том числе в форме презентаций;
- оценка защиты выполненных заданий;
- оценка прохождения теста.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса, зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из приведенного ниже списка.

9.3. Темы курсовых работ по дисциплине

Разработка курсовой работы не предусмотрена

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Определение «Информационная технология».
2. Определение «Информационная система».
3. Классификация информационных систем.
4. 5. Понятие «Безопасность информационных систем».

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1	<p>ИД¹_{УК1} Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода. – профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов
ОПК-6	<p>ИД²_{УК1}. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ИД³_{ОПК6} Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. – проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций <p>- Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач - навыками разработки проектов норма-

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		тивных правовых актов; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов правотворческой деятельности в правовых актах
II этап		
ОПК-8	<p>ИД¹_{ОПК8} Применяет в юридической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных</p> <p>ИД²_{ОПК8} Осуществляет поиск информации, используя методы представления и алгоритмы обработки данных, цифровые технологии для решения профессиональных задач, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД³_{ОПК8} Решает задачи информационно-правового</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
	обслуживания и обработки данных, включая правовые базы данных, в области профессиональной деятельности	

9.5.1 Описание шкал оценивания

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, студент демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Что представляет собой информационная система для осуществления юридической деятельности?

2. Основные принципы формирования юридической информации?

3. Основные направления Программы Цифровая экономика?

4. Назначение цифровых технологий в юридической деятельности?

5. Какие формы и методы получения информации из справочных правовых систем?

6. На какие вопросы внедрения цифровых технологий в менеджменте должен отвечать СЮ авиационного предприятия?

7. Примеры прикладных справочных правовых систем?

8. Требования к защите информации в информационных правовых системах ?

9.6.2 Примерные задания на разбор конкретных ситуаций (РКС)

Совместными усилиями малой группы необходимо проанализировать реальную проблему действующего авиапредприятия (например «Уральские авиалинии», «Аэрофлот», «Аэропорт Кольцово» и др.), найти варианты практического решения, разработать алгоритм решения с выбором лучшего из них.

Примерная *условная постановка различных проблем* руководителем авиапредприятия, которые выносятся на практические занятия по разбору конкретных ситуаций:

1. В предприятии (главный оператор аэропорта) сложилась нетерпимая ситуация с обработкой оперативных правовых документов. Все происходит медленно, документы теряются, много ошибок при оформлении и т.п. Найдите решение проблемы с помощью использования цифровых технологий.

2. В связи с увеличением объема перевозок операционная деятельность главного оператора аэропорта начинает оказывать негативное воздействие на регулярность полетов. Службы, связанные с перевозкой грузов и пассажиров не справляются с повышенной нагрузкой. Поступают жалобы пассажиров, на которые мы зачастую не можем ответить. Не можем быстро связаться с адресатом. Найдите решение проблемы связанное с правильным выбором информационных правовых систем.

3. Появились жалобы авиапассажиров на плохое обслуживание авиапассажиров в аэровокзальном комплексе. Служба пассажирских перевозок совершает большое количество ошибок при регистрации и обработке багажа. Не можем правильно разобраться в поиске виновника и наложении взыскания. Найдите решение проблемы с помощью использования методов указанных в настоящем курсе.

4. Бухгалтерия авиапредприятия использует информационную систему «Предприятие 1С» ver.6.0, однако последнее время появились проблемы с получением информации из филиалов предприятия через интернет. Имеются признаки хакерских атак для получения сведений о ПДн. Найдите решение проблемы с помощью использования цифровых технологий.

И другие подобные конкретные ситуации.

9.6.3. Примерное содержание тестов для текущего контроля знаний

1. Чем сегодня характеризуется правовая информация в информационных системах:

- большим объемом;
- многократным использованием;
- периодическим обновлением и преобразованием;
- определенностью и точностью.

2. Укажите в каком законодательном документе РФ даются конкретные определения терминов: "информация", "информационная технология", "информационная система":

- ФЗ об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ.

3. Дайте определение понятия «ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ», которое базируется на основополагающих понятиях «информация» и «технология»:

- это совокупность методов, производственных процессов и алгоритмов программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, реализация которых обеспечивает: сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации в целях снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, повышения их надежности и оперативности;
- это технология изготовления различных устройств и приспособлений для информатизации производственных процессов на предприятии в целях по-

вышения производительности выпуска готовой продукции и повышения конкурентной способности предприятия в целом.

4. Укажите правильные определения понятия "Информация":

- информация — это обозначение сведений, полученных из внешнего мира, и приспособление к ним наших чувств. Получение и использование информации является процессом приспособления к случайностям внешней среды и жизнедеятельности объекта в ней;
- информацией можно назвать алгоритм построения системы, обеспечивающей воспроизведение этой информации, функционально связанной со средой своего местоположения. Обеспечение воспроизведения информации — обязательный и необходимый атрибут любой информационной системы;
- информация — это совокупность закодированных сведений, необходимых для принятия решений и их реализации;
- информация это - программа для ЭВМ.

5. Укажите основные элементы информационного процесса на предприятии:

- прием или создание информации;
- хранение информации;
- передача информации;
- использование информации;
- обучение персонала.

6. Выберите из предложенного определение, соответствующее понятию "ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ":

- совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;
- человеко–компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную технологию.

7. Выберите из предложенного определение, соответствующее понятию "ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА":

- человеко–компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную технологию;
- совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере.

8. Укажите уровни оптимизации бизнес-процессов предприятия, которые осуществляются с помощью информационных технологий:

- «Хаос». Дисбаланс коммерческих, производственных и финансовых целей предприятия.
- «Контроль». Балансировка целей предприятия.
- «Оптимизация». Реорганизация бизнес-процессов предприятия.
- «Адаптация». Адаптация бизнес-процессов к внешней среде.
- «Мировой класс». Формирование будущего спроса.

9. Дайте определение понятия «Информационное общество»

10. Дайте определение понятия «Правовая информационная система»

11. Приведите примеры «Справочных правовых систем»
 12. Дайте определение понятия «Цифровая экономика»
- И другие вопросы для компьютерного тестирования по всем темам дисциплины.

9.6.4. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Неизбежность и неопределенность создания цифровой экономики.
2. Экономическая информация как часть инф. ресурса общества.
3. Электронная правовая информация и ее виды.
4. Правовая информатика как система знаний
5. Программа Цифровая экономика РФ 2024
6. Понятие «Электронное правительство»
7. Стратегия развития информационного общества в РФ до 2030г.
8. Стратегия развития искусственного интеллекта в РФ до 2030 г.
9. Справочные правовые системы в юридической деятельности (СПС)
10. Особенности использования «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
11. Информационные системы правотворческой деятельности
12. Информационные системы судебной деятельности
13. Информационные системы органов прокуратуры
14. Информационные системы органов внутренних дел
15. Эволюция цифровизации в Индустрии 4.0
16. Гос. политика в области обеспечения информационной безопасности

10. Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным поиском истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.

Практические занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические умения и навыки, описанные в п. 3.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, решают задачи и кейсы самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач и кейсов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, кейса, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: контрольный опрос, сплошное или выборочное тестирование, проверочная работа и т. п.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обуча-

ющимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно.

Целью самостоятельной работы обучающихся является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение тестов;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка прохождению промежуточной аттестации, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

В соответствии со следующими видами самостоятельной работы, разделенными по целевому признаку, рекомендуется:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;

- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на занятии;
- подготовка тематических кроссвордов и др.;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- в) для формирования умений и навыков:
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности;
- г) для самопроверки:
 - подготовка информационного сообщения;
 - написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;
 - составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
 - составление и решение ситуационных задач;
 - составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм и ответов к ним;
 - создание материалов презентаций и др.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в формах:

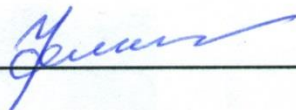
- по итогам работы на практических занятиях;
- итоги тестирования;
- выполнение самостоятельной работы.

В методике преподавания дисциплины учитываются форма обучения, специальность и специализация студентов путем включения соответствующих тем в содержание дисциплины. В курсе учитывается подготовка, полученная студентами в рамках обеспечивающих дисциплин указанных в п.п.2 настоящей РПД.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 13 сентября 2021 года, протокол № 2.

Разработчик
к.э.н., доцент



Калинин И.А.

Заведующий кафедрой № 20
д.т.н., доцент



Маслаков В. П.

Программа согласована
Руководитель ОПОП
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » 11 2021 года, протокол № 2.