



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

17 июль 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика юриста**

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность программы (профиль)  
**«Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта»**

Квалификация выпускника  
**(бакалавр)**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста»:**

- усвоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций по изучению основ этики как теоретической и прикладной дисциплины;
- получение и использование практических навыков принятия решений в ситуациях морального выбора;
- определение этических трудностей, возникающих в профессиональной деятельности юриста; типизации явлений, связанных с правовыми отношениями;
- осмысление взаимоотношений человека и общества, осуществление сознательного нравственного выбора, проявление ответственности личности за свои поступки.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о конкретных социально-исторических, культурных, экономических и политических условиях, в которых происходит формирование правосознания личности, общества;
- ознакомление с развитием важнейших терминов и понятий, необходимых для усвоения студентами учебного материала и юридических текстов;
- выработка навыков квалификации действий юристов (государственных служащих) в свете общих этических принципов и закономерностей;
- формирование у студентов понимания этических норм, правил и основ поведения,
- ознакомление студентов с методикой выработки этически обоснованных решений;
- овладение приемами этического поведения на примерах каждодневных отношений и ролевых игр.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История зарубежного государства и права».

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Международное право», «Семейное право», «Гражданское право», «Налоговое право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Конституционное право», «Административное право»;

Дисциплина изучается в 2 семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенций                | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции  |
|--------------------------------|---|
| УК-9                           | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |
| ИД <sup>1</sup> <sub>УК9</sub> | Интегрирует различные познания по проблемам инклюзивной компетентности, ее компоненты   |
| ИД <sup>2</sup> <sub>УК9</sub> | Эффективно взаимодействует в социальной жизни и профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ и инвалидами, используя базовые дефектологические знания   |
| ПК-1                           | Способен обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов   |
| ИД <sup>1</sup> <sub>ПК1</sub> | Разъясняет основные положения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения субъектами права |
| ИД <sup>2</sup> <sub>ПК1</sub> | Способствует повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права с целью соблюдения ими законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов.                                      |

#### Планируемые результаты изучения дисциплины:

##### Знает:

- основные положения учения о понятии, сущности и функциях профессиональной этики юриста;
- нравственные основания профессиональной деятельности юриста;
- морально-этические требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей;
- сущность, основные причины профессионально-нравственной деформации личности и формы неэтичного поведения работников правоохранительных органов;
- возможные пути (способы) предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации личности и конфликтов интересов в профессиональной деятельности юриста;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина России;
- знание базовых ценностей правовой культуры; понимание ценности культуры государства;

- принципы юридической этики, общие принципы профессиональной этики и основных правил служебного поведения;

-

### **Умеет:**

- умение строить межличностные отношения и работать в группе;
- применять на практике принципы этики и этикета;
- анализировать поведение на выявление проявления моральных норм;
- анализировать законы для выявления в них принципов морали;
- использовать методы разрешения конфликтов.
- умение проявлять толерантность по отношению к различным ценностям и нормам;
- руководствоваться требованиями норм и принципов, сформулированных в кодексах профессиональной этики юристов различных специальностей;
- критически оценивать с точки зрения профессиональной этики юриста неформальные связи, возникающие в практической деятельности.
- преодолевать конфликт интересов, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, поддерживать культуру делового общения (открытость, доверие, честность в коммуникации);
- готовность к самостоятельной работе, умение управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность.

### **Владеет:**

- компетенциями: информационной, коммуникативной, рефлексивной, познавательной;
- навыками нравственного поведения;
- навыками изучения правовых актов;
- навыками анализа системы ценностей личности;
- навыками воспитательной деятельности.
- навыками: успешного выполнения типичных социальных ролей;
- сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации. - достаточным уровнем профессионально-этического мировоззрения;
- достаточным уровнем знаний о нравственных основаниях осуществления правосудия, прокурорской, следственной, адвокатской, нотариальной и иной профессиональной деятельности юристов;
- навыками нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения.

## **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

| Наименование                                     | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
|  |             | 2        |
| Общая трудоемкость дисциплины                    | 108         | 108      |
| контактная работа, всего                         | 54,3        | 54,3     |
| лекции   | 18          | 18       |
| практические занятия                             | 36          | 36       |
| семинары   | -           | -        |
| лабораторные работы (ЛР)                         | -           | -        |
| Самостоятельная работа студента                  | 45          | 45       |
| Курсовой проект (работа) (количество)            | -           | -        |
| Промежуточная аттестация                         | 8.7         | 8.7      |
| контактная работа                                | 0,3         | 0,3      |
| Вид и количество промежуточного контроля (зачет) | 9           | 9        |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

| Темы дисциплины  | Количество часов | Компетенции |        |                   | Оценочные средства |
|--|------------------|-------------|--------|-------------------|--------------------|
|  |                  | УК - 9      | ПК - 1 |                   |                    |
| Тема 1.<br>Профессиональная этика. Понятие и предмет этики.<br>История развития этики. Понятие и | 8                | +           | +      | Л, ПЗ,<br>СРС, ВК | УО, УЗ             |

|  |    |   |   |                    |        |
|--|----|---|---|--------------------|--------|
| сущность морали.   |    |   |   |                    |        |
| Тема 2. Этические категории.<br>История развития добродетелей. Законы этики поступков.   | 8  |   |   | Л, ПЗ,<br>СРС,     | УО, УЗ |
| Тема 3. Социология морали.<br>Мотивационно-поведенческая конкретизация этики.<br>Реальные нравы и их функционирование в обществе   | 10 | + | + | Л, ПЗ,<br>СРС, РКС | УО, УЗ |
| Тема 4. Мораль и право.<br>Мораль и право, как формы социальной регуляции.<br>Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве.                          |    |   |   | Л, ПЗ,<br>СРС      | УО, УЗ |
| Тема 5. Этические кодексы.<br>Происхождение и история кодексов.<br>Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества.<br>Информация о стандартах поведения . | 8  | + | + | Л, ПЗ,<br>СРС, РКС | УО, УЗ |
| Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста.<br>Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности.   | 10 |   | + | Л, ПЗ,<br>СРС      | УО, Т  |
| Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности.<br>Нравственные начала  | 10 | + |   |                    |        |

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| судебного процесса.  |     |  |     |
| Тема 8. Этика и этикет.<br>Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.<br>Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. | 12  |  |     |
| Промежуточная аттестация   | 9   |  | ЗАО |
| Итого по дисциплине  | 108 |  |     |

Сокращения: Л – лекция, ПЗ-практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Д – доклад, Т-Тестирование, З - Зачет .

### 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| Наименование темы (раздела) дисциплины  | Л | ПЗ | С | ЛР | СРС | КР | Всего часов |
|---|---|----|---|----|-----|----|-------------|
| Тема 1. Профессиональная этика. Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали.                 | 2 | 2  |   |    | 4   |    | 8           |
| Тема 2. Этические категории. История развития добродетелей. Законы этики поступков.   |   | 4  |   |    | 4   |    | 8           |
| Тема 3. Социология морали. Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе. | 2 | 4  |   |    | 4   |    | 10          |
| Тема 4. Мораль и право. Мораль и право, как формы   | 2 | 4  |   |    | 4   |    | 10          |

|  |    |    |  |  |    |  |     |
|--|----|----|--|--|----|--|-----|
| социальной регуляции.<br>Соотношение морали и права.<br>Различия и противоречия в морали и праве.  |    |    |  |  |    |  |     |
| Тема 5. Этические кодексы.<br>Происхождение и история кодексов. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества.<br>Информация о стандартах поведения.       | 2  | 4  |  |  | 4  |  | 10  |
| Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста.<br>Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности.   | 2  | 4  |  |  | 4  |  | 10  |
| Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности.<br>Нравственные начала судебного процесса.  | 2  | 4  |  |  | 3  |  | 9   |
| Тема 8. Этика и этикет.<br>Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.<br>Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. | 2  | 4  |  |  | 4  |  | 10  |
| Промежуточная аттестация   |    |    |  |  |    |  | 9   |
| Итого по дисциплине  | 12 | 24 |  |  | 27 |  | 108 |

### 5.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Профессиональная этика.

Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия. Методологические проблемы профессиональной этики.



## **Тема 2. Этические категории.**

История развития добродетелей. Законы этики поступков. Этика Будды. Этика Древнего Китая. Лао-Дзы и понятие добродетели. Философские школы Древней Греции и отношение к добродетельному поведению. Майовтика Сократа. Мир идей и добродетелей у Платона. Понятие добродетелей у Аристотеля. Добродетели – категории этики. Юстиция.

## **Тема 3. Социология морали.**

Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе. Моральные представления и мнения различных групп общества по моральным проблемам. Эволюция и прогнозирование путей и тенденций развития морального сознания в обществе. Типология актов поведения. Типологические реакции на поступки. Мотивационное влияние санкций (наград и наказаний) на поведение человека. Понятие и структура ценностей. Признаки нравственных ценностей. Соотношение целей и средств в морали. Диалектика нравственных ценностей.

## **Тема 4. Мораль и право.**

Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве. Мораль и право, как части духовной культуры общества.

Нормативность как основной элемент социального регулирования. Объекты, способы и средства регулирования в морали и праве. Особенности реализации моральных и правовых норм.

## **Тема 5. Этические кодексы.**

Происхождение и история кодексов. Материальное основание кодексов. Хаммурапи и связь знания и правильности исполнения норм. Афинская клятва как пример идей и моральных норм поведения граждан. Клятва Гиппократа. Кодекс самурая (бусидо). Пиратский кодекс. Моральный кодекс строителя коммунизма. Кодексы этики юриста. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.

## **Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста.**

Нравственные основы деятельности судьи. Предотвращение превышения полномочий судьи.

Внеслужебное время и личная жизнь судьи. Нравственные основы деятельности прокурора. Нравственные основы деятельности адвоката. Нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности следователя. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

## Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности.

Нравственные начала судебного процесса. Нравственные аспекты процессуального принуждения. Нравственное содержание презумпции невиновности. Нравственные аспекты учения о доказательствах. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Нравственные основы речи прокурора. Нравственные основы выступлений защитника. Этические основы в содержании выносимых решений. Нравственные основы отношений с гражданами и другими участниками судопроизводства.

## Тема 8. Этика и этикет.

Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие и содержание этикета. Особенности этикета служебных отношений. Виды юридического этикета. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.

### 5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий  | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 2 семестр             |  |                     |
| 1                     | Практическое занятие № 1.<br><br>Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.<br>Методологические проблемы профессиональной этики  |                     |
| 2                     | Практические занятия №2,3<br>Законы этики поступков. Этика Будды. Этика Древнего Китая. Лао-Дзы и понятие добродетели. Философские школы Древней Греции и отношение к добродетельному поведению. Майовтика Сократа. Мир идей и добродетелей у Платона. Понятие добродетелей у Аристотеля. Добродетели – категории этики. |                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | <p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Реальные нравы и их функционирование в обществе. Моральные представления и мнения различных групп общества по моральным проблемам. Эволюция и прогнозирование путей и тенденций развития морального сознания в обществе. Типология актов поведения. Типологические реакции на поступки. Мотивационное влияние санкций (наград и наказаний) на поведение человека. Понятие и структура ценностей.</p> |   |
| 3 | <p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: гражданско-правовая ответственность по договору о реализации туристского продукта. Понятие, субъекты, объект сервисной деятельности. Правовой режим сервисной деятельности.</p>  | 2 |
| 4 | <p>Практические занятия № 6,7 Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве. Мораль и право как части духовной культуры общества.</p> <p>Нормативность как основной элемент социального регулирования. Объекты, способы и средства регулирования в морали и праве. Особенности реализации моральных и правовых норм.</p>  | 4 |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
| 5                     | <p>Практические занятия № 8,9.</p> <p>Материальное основание кодексов. Хаммурапи и связь знания и правильности исполнения норм. Афинская клятва как пример идей и моральных норм поведения граждан. Клятва Гиппократата. Кодекс самурая (бусидо). Пиратский кодекс. Моральный кодекс строителя коммунизма. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.</p>  | 4                   |
| 6                     | <p>Практические занятия № 10,11</p> <p>Предотвращение превышения полномочий судьи. Внеслужебная деятельность судьи. Внеслужебное время и личная жизнь судьи. Нравственные основы деятельности прокурора. Нравственные основы деятельности адвоката. Нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности следователя. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).</p>  | 4                   |
| 7                     | <p>Практические занятия № 12,13,14.</p> <p>Нравственные аспекты процессуального принуждения. Нравственное содержание презумпции невиновности. Нравственные аспекты учения о доказательствах. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Нравственные основы речи прокурора и защитника. Этические основы в содержании выносимых решений. Нравственные основы отношений в системе неравенства с гражданами и другими участниками судопроизводства.</p> | 6                   |

|                     |              |    |
|---------------------|--------------|----|
|                     | Тестирование |    |
| Итого за семестр    |              | 28 |
| Итого по дисциплине |              | 28 |

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1                     | 1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы №1<br>2.Подготовка к устному опросу.<br>3.Подготовка к входному контролю<br>4.Подготовка учебных заданий. | 4                   |
| 2                     | 1. Проработка учебного материала, работа с  | 6                   |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
|                       | <p>конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы №2</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка учебных заданий</p>  |                     |
| 3                     | <p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы №3</p> <p>2. Подготовка учебных заданий.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>  | 6                   |
| 4                     | <p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы № 4</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3.Подготовка учебных заданий</p>  | 4                   |
| 5                     | <p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы № 5</p> <p>2. Подготовка учебных заданий</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>  | 4                   |
| 6                     | <p>1.Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по вопросам темы № 6</p> <p>2.Подготовка учебных заданий</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p> | 6                   |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
|                       | 4.Подготовка к тестированию  |                     |
| 7                     | Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы № 7<br>2. Подготовка учебных заданий<br>3. Подготовка к устному опросу.<br>4.Подготовка к тестированию | 4                   |
| 8                     | Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы № 8<br>2. Подготовка учебных заданий<br>3. Подготовка к устному опросу.<br>4.Подготовка к тестированию | 4                   |
| Итого по дисциплине   |  | 34                  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450491>
3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/454630>

б) дополнительная литература

4. Маслеев Андрей Германович. [Профессиональная этика юриста] : Учебник / Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. [Электронный ресурс] . - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru>
5. Аминов Илья Исакович. Юридическая этика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. - 239 с. - <http://www.znanium.com>

в) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

6. Консультант Плюс - справочная правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
7. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
9. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный 12.04.2021
10. Электронная библиотека. Для вузов. Юрайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.свободный 12.04.2021

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

| Наименование дисциплины   | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|---|---|--|--|
| «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта» | Аудитория 452   | Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 30 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, | Microsoft Windows Professional<br>Microsoft Windows Office Professional Plus 2007<br>Acrobat Professional 9<br>Windows |



|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  | проектор ,экран,<br>доска | International<br>Kaspersky<br>Anti-Virus Suite<br>для<br>WKS и FS<br>Konsi-<br>SWOT<br>ANALYSIS<br>Konsi<br>FOREXSAL |
|--|--|---------------------------|--|

## 8. Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Профессиональная этика юриста» в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов предпринимательского права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На

лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению законодательства предпринимательской сфере.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания

самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Учебные мультимедийные материалы с использованием MS Office 2010 (Power Point), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office 2010; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета (2 семестр).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1) - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2) - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и форсированности навыков;

3) - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4) - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5) - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6) - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста» являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;
- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;
- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;
- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и учебные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля) успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тесты, вопросы к зачёту.

## **9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Профессиональная этика юриста» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

## **9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

#### Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

|  | Критерии оценки  | Оценка |
|--|--|--------|
|  | Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, |        |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.   |                     |
|  | Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.   | отлично             |
|  | Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов  | хорошо              |
|  | Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.   |                     |
|  | Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;<br>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы  | Удовлетворительно   |
|  | Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;<br>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;<br>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы<br>Отказ от ответа на вопросы . | неудовлетворительно |

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

высокое качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связанного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.



**9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенции   | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций                           | Критерии оценивания   |
|---------------|---|---|
| <b>I этап</b> |   |   |
| УК – 9        | <p align="center">ИД<sup>1</sup><sub>УК9</sub><br/>ИД<sup>2</sup><sub>УК9</sub></p> | <p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами, применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  |
| ПК - 1        | <p align="center">ИД<sup>1</sup><sub>ПК1</sub><br/>ИД<sup>2</sup><sub>ПК1</sub></p> | <p>Знает: Особенности этикета служебных отношений, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности</p> <p>Умеет: Прогнозировать пути и тенденции развития морального сознания в обществе применять правовые знания в профессиональной деятельности, способствуя повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права; применять комплекс мер по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов, субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности;</p> |

*Зачет*

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие содержание учебной дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

| Критерии оценивания результатов освоения дисциплины   | Оценка при проведении зачета |
|---|------------------------------|
| <p>Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>  | <i>зачтено</i>               |
| <p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> |                              |
| <p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>   | <i>не зачтено</i>            |
| <p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. Требуемые компетенции не формируются.</p>  |                              |

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Подготовка примеров для докладов по дисциплине. Изучение работ выдающихся социологов права и их классификаций ценностей.
2. Подготовка к докладам с помощью анализа нормативно-правовых документов на предмет присутствия в них моральных норм.
3. Изучение исторических примеров кодексов.
4. Анализ общих понятий и различий в них в зависимости от культурно-исторического развития общества.
5. Составление индивидуальных характеристик имиджа.
6. Изучение индивидуальной оптимальной дистанции в общении в зависимости от типа отношений.

### **9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля**

1. Мыслитель, стоявший у истоков этической мысли:
  - а) И. Кант;
  - б) Л. Н. Толстой;
  - в) Аристотель;
  - г) Гегель.
2. В основании общественной морали лежат интересы:
  - а) государства;
  - б) нации;
  - в) отдельной группы людей;
  - г) общечеловеческие.
3. Авторство формулы «цель оправдывает средство» приписывается:
  - а) К. Марксу;
  - б) Н. Макиавелли;
  - в) Конфуцию;
  - г) Сенеке.
4. Одна из функций, выполняемых моралью в обществе:
  - а) карательная;
  - б) познавательная;
  - в) негативная;
  - г) творческая.
5. Обобщенная характеристика, обозначающая устойчивые положительные качества личности:
  - а) нравственные свойства;
  - б) нравственные убеждения;
  - в) нравственное сознание;
  - г) нравственная добродетель.
6. Совесть индивида определяется его способностью:
  - а) ориентироваться на мнение окружающих;

- б) ставить на первое место государственные интересы;
  - г) поступать согласно велениям нравственного долга;
  - д) руководствоваться политическими взглядами.
7. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени:
- а) достоинство;
  - б) совесть;
  - в) оценка;
  - г) поведение.
8. Мораль требует, чтобы человек воздерживался от совершения зла:
- а) из практических соображений;
  - б) по убеждению;
  - в) в силу привычки;
  - г) из страха наказания.

### **9.6.3. Примерный перечень тем для докладов**

Примерные темы докладов-презентаций для студентов:

1. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности юриста.
2. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
3. Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества.
4. Поступок и его основные признаки.
5. Общая характеристика принципов общественной морали.
6. Приоритет защиты личности в уголовном законодательстве.
7. Основные направления процесса гуманизации правоохранительной системы.
8. Сущность и содержание принципа патриотизма.
9. Формы проявления национализма в России и задачи правоохранительных органов.
10. Интернационализм как принцип общественной морали.
11. Законность как социально-нравственное явление и принцип общественной морали.
12. Мораль как выбор добра и отвержение зла.
13. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения к людям.
14. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности.
15. Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов.
16. Этические основы применения правоохранительными органами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
17. Служебный этикет и культура поведения юриста.
18. Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики.
19. Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества.
20. Единство справедливости и юридической истины.
21. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной

деятельности

22. Нравственные основы оперативной работы.
23. Этика судебных прений.
24. Возникновение и развитие морали.
25. Этические учения древней Индии и древнего Китая.
26. Этика античности
- 23
27. Этика эпохи средневековья и возрождения
28. Этическая мысль XIX века.
29. Этика марксизма.
30. Этика новейшего времени.
31. Борьба со злом и его проявлениями – путь к утверждению добра.
32. «Всеобщая декларация прав человека» и основные принципы морали.

#### **9.6.5 Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачёта**

1. Понятие и основные задачи курса "Профессиональная этика юриста"
2. Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Предмет и структура курса "Профессиональная этика юриста"
4. Виды профессиональной этики.
5. Понятие, структура и функции профессиональной этики юриста.
6. Основные принципы профессиональной этики юриста.
7. Понятие, назначение и виды кодекса профессиональной этики юриста.
8. Нравственная оценка досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым.
9. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности следователя.
12. Нравственные основы использования отдельных видов доказательств.
13. Этические основы судебных прений.
14. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания.
- 15.. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
16. Этическая характеристика обвинительного уклона и пути его преодоления.
17. Этические основы внеслужебного поведения работников правоохранительных органов.
18. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности судьи.
19. Этические основы прокурорской деятельности.
20. Нравственные основы государственного обвинения в суде.
- 21 Этика обвинительной речи прокурора.

22. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности адвоката.
23. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
24. Ответственность прокурорского работника за нарушение требований Кодекса этики прокурорского работника
25. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.
26. Этическая характеристика судебной ошибки.
27. Нравственные основы деятельности адвоката.
28. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.
29. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30. Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.
31. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства.
32. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности адвоката.
33. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности адвоката.
34. Адвокатская тайна: понятие и этический смысл.
35. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
36. Этические начала профессиональной деятельности нотариуса.
37. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.
38. Кодекс профессиональной этики нотариусов: основные требования к поведению.
39. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ: основные требования к поведению
40. Кодекс судейской этики: Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи.
41. Кодекс этики прокурорского работника: основные требования к поведению.
42. Понятие и причины профессионально - нравственной деформации личности юриста.
43. Пути и способы профилактики и преодоления профессионально – нравственной деформации личности юриста
44. Морально-этический проступок как основание дисциплинарной ответственности работников правоохранительных органов.
45. Обвинительный уклон как негативная издержка нравственно-правовой деформации и пути его преодоления.
46. Нравственное значение свободной оценки доказательств
47. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности судьи.
48. Меры дисциплинарной ответственности за совершение морально-этического проступка работником правоохранительных органов.

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Предпринимательское право», обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);



-решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их

изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и

закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных

врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.



Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «17» мая 2021 года, протокол № 8.

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Байрамов Ш.Б.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.