



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАН-  
СКОЙ АВИАЦИИ»**



/ Ю.Ю. Михальчевский

« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях  
воздушного транспорта**

Направление подготовки  
**25.04.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» являются:

– формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области трудового права, установки и умения эффективно применять его нормы при строгом соблюдении действующего законодательства в системе предприятий воздушного транспорта

– формирование у обучающихся углублённых знаний и навыков работы с нормативными актами, регулирующими труд работников, связанных с обеспечением безопасности полетов;

– выработка навыков разработки нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные виды трудовых отношений с участием авиационного персонала, а также связанные с условиями труда особенности социального обеспечения авиационного персонала

– овладение особенностями коллективно-договорного регулирования на воздушном транспорте

– формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на транспорте

– подготовка к практическому применению законодательства в области правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в системе воздушного транспорта.

Задача освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта»:

– формирование способности применения общих норм трудового законодательства, и норм, регламентирующих дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач организационно-управленческого типа профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление человеческими ресурсами»; «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта»; «Управленческое консультирование в организациях воздушного транспорта».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» является обеспечивающей для Производственно-технологической практики и Преддипломной практики.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ПК-1.3	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ПК-1.4	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта

#### **Планируемые результаты изучения дисциплины:**

Знает:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;
- систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;
- особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
- требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом

Умеет:

- применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя

способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам;

Владеет:

– навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;

– способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;

– навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	30,3	30,3
лекции	12	12
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа студента	105	105
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7 Зачет	8,7 Зачет

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом.	22	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	23	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 3. Трудовые	24	+	Л,ПЗ,	УО,УЗ



Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
правоотношения на предприятиях			СРС	
Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала.	21	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте.	24	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте.	21	+	Л,ПЗ, СРС	УО,УЗ
Всего по дисциплине	135			
Промежуточная аттестация	9	+	СРС	Зачет
Итого по дисциплине	144			

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, СЗ – ситуационная задача, УЗ – учебное задание, РКС – разбор конкретной ситуации, Т – тестирование, Д – доклад

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом.	2	2			18		22
Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	2	4			17		23
Тема 3. Трудовые правоотношения на предприятиях	2	4			18		24

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала.	2	2			17		21
Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте.	2	4			18		24
Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте.	2	2			17		21
Итого по дисциплине	12	18			105		135
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа

### 5.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом

Источники и принципы трудового права. Дифференциация правового регулирования труда. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.

Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.

Трудовой Кодекс РФ, глава 8. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

Локальные нормативные акты предприятий. Юридическая техника и юридическое письмо. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

#### Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52).

Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60)

Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов.

Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.

### **Тема 3. Трудовые правоотношения на предприятиях.**

Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала.

Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.

Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала

Применение локальных нормативных актов в сфере труда

### **Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала.**

Аттестация в трудовом праве: понятие, значение и порядок её проведения. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала гражданской авиации

Локальный документ о порядке проведения аттестации работников организации.

Нормативно-правовая база оценки профессиональной деятельности и аттестации сотрудников предприятий различных организационно-правовых форм

Правовые последствия аттестации.

### **Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте.**

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица.

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.

### **Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте.**

Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и виды трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского образования. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета. Понятие и виды трудового стажа. Особенности исчисления специального трудового стажа авиационному персоналу. Пенсионное обеспечение отдельных категорий авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на воздушном транспорте.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
1	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.</p> <p>Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.</p> <p>Участие работников в управлении организацией.</p> <p>Локальные нормативные акты предприятий.</p> <p>Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом</p>	2
2	<p>Практические занятия № 2,3</p> <p>Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52).</p> <p>Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60)</p> <p>Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свиде-</p>	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>тельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов.</p> <p>Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.</p>	
3	<p>Практические занятия № 4,5</p> <p>Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала.</p> <p>Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала</p> <p>Применение локальных нормативных актов в сфере труда.</p> <p>Разработка проектов локальных нормативных актов в сфере управления персоналом</p>	2         2
4	<p>Практическое занятие № 6. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала гражданской авиации</p> <p>Локальный документ о порядке проведения аттестации работников организации.</p> <p>Нормативно-правовая база оценки профессиональной деятельности и аттестации сотрудников предприятий различных организационно-правовых форм .Правовые последствия аттестации</p>	2
5	<p>Практические занятия № 7,8</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации.</p> <p>Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица.</p> <p>Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.</p>	2         2
6	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры.</p> <p>Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте</p>	2
Итого по дисциплине		18

## 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое обеспечение системы управления персоналом» [1, 3, 4, 8, 9, 18,19, 20-31] 2. Подготовка учебного задания	18
2	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Авиационный персонал как специальный субъект трудового права»: [1, 3, 4, 8, 9, 14,15,16,17,18,19, 20-31]. 2. Подготовка учебного задания	17
3	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Трудовые правоотношения на предприятиях» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-31] 2 Подготовка учебного задания	18
4	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Применение аттестации как формы оценки персонала» [1-4 5,6, 9,18,19] 2. Подготовка учебного задания.	17
5	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте» [1, 2, 3, 4, 8,18,19, 20-31] 2. Подготовка учебного задания.	18
6	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте» [5, 6, 7, 10, 11,14,15,18,19,20-31] 2. Подготовка учебного задания	17
Итого по дисциплине		105

## 5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. **Трудовое право России в 2 т. Том 1.** Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451722>

2. **Трудовое право России в 2 т. Том 2.** Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451723>

3. **Трудовое право России. Практикум :** учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафоновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450465>

4. **Трудовое право. Практикум :** учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450393>

5. **Право социального обеспечения :** учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/450848>

6. Мачульская, Е. Е. **Право социального обеспечения:** учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449742>

7. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения :** учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466113>

### б) дополнительная литература

8. **Трудовое право :** учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450088>

9. **Трудовое право. Практикум :** учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449751>

10. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения**. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471376>

11. Комкова, Г. Н. **Право социального обеспечения**. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456240>

12. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467241>

13. Колышев Л.А., Тасоева К.Г. Аттестация отдельных категорий авиационного персонала: Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

14. Колышев, Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации**: Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200 .

15. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А. **Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации**// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru /article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Конвенции о международной гражданской авиации** (заключена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп., вступившими в силу на 01.01.2000), —[Электронный ресурс] — Режим доступа:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

17. **Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу»**, —[Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.caakz.com/wp-content/uploads/2020/03/pril-1-vydacha-svidetelstv-aviacionnomu-personalu.pdf>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

18. **Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ** ( в ред.от 30.04.2021г.) — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим



доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

19. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 30.04.2021) — [Официальный текст] — [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

20. Приказ Минтранса РФ от 12 сентября 2008 г. N 147 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "**Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации**" (с изменениями и дополнениями) — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://base.garant.ru/194352/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

21. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

22. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

23. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

24. Официальный сайт **Министерства транспорта РФ** — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный.

25. Официальный сайт **Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** — Режим доступа <http://szfavt.ru/>, свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

26. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/> . свободный.

27. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

28. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

29. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

30. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 1.03.2021)

31. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используются аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте	Аудитория 254	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран, доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

## 8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы во-

просы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области управления персоналом.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения трудового права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В процессе освоения дисциплины применяются ИТ-методы: учебные мультимедийные материалы с использованием MSOffice (PowerPoint), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к докладом электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений

и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении учебных заданий.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» ;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, учебные задания, темы сообщений, докладов, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов организационно-управленческой деятельности).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки фор-

мирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» проводится в 3 семестре в форме зачета. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» не предусмотрено.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

#### ***Устный опрос***

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий* (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на допол-	

	нительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;



способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в докладе сведений; удовлетворительное качество изложения материала докладчиком; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются: отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса; использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются: неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком; неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов; обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

#### *Управление человеческими ресурсами*

1. Методы управления трудовой дисциплиной
2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания
3. Общая и специальная дисциплинарные ответственности
4. Управление конфликтами в организации
5. Коммуникационный процесс в организации

#### *Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта*

1. Правовые основы кадрового аудита
2. Защита персональных данных при проведении консалтинга и кадрового аудита
3. Основы принятия управленческих решений и консультационная работа
4. Международные стандарты аудита, применяемые в аудите человеческих ресурсов

## 5. Аудит условий труда, безопасности и здоровья

### *Управленческое консультирование в организациях воздушного транспорта*

1. Особенности консультационной услуги: клиент, консультант, кодекс профессионального поведения консультанта
2. Сущность и характерные особенности экспертного консультирования
3. Специфика взаимодействия консультанта и клиента, принципы взаимодействия
4. Внешние и внутренние консультанты: их характеристика
5. Оценка результатов консультирования и положительных изменений в экономической деятельности клиента

## **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.4</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;</li><li>– систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;</li><li>– особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта</li><li>– требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом</li></ul>
<b>II этап</b>		

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.3;</b> <b>ПК-1.4</b>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства;</li> <li>– разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>– способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;</li> <li>– навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом:

<b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>	<b>Оценка</b>
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в зна-</p>	<i>Не зачтено</i>

<b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>	<b>Оценка</b>
<p>ниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Варианты тестов**

#### **1. К авиационному персоналу относят лица, имеющие специальную подготовку и осуществляющие деятельность:**

- а) по выполнению авиационных работ, использованию воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности
- б) по выполнению функций члена экипажа воздушных судов, специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов

#### **2. Авиационному персоналу гражданской авиации устанавливается следующий вид рабочего времени:**

- а) Нормальное
- б) Неполное
- в) Сокращенное
- г) Иные виды

#### **3. В соответствии с законодательством РФ лицам авиационного персонала, за исключением летно-испытательного состава, назначается пенсия:**

- а) Страховая в общем порядке
- б) Досрочная страховая
- в) Государственная
- г) Негосударственная.

#### **4. Какая из должностей относится к категории государственных гражданских служащих:**

- а) КВС
- б) Инспектор по охране труда эксплуатанта
- в) Руководитель аэропорта
- г) Руководитель территориального органа Росавиации.

**5. Кто из работников на воздушном транспорте при назначении пенсии имеет право на ДМО:**

- а) Бортпроводник; бортоператор;
- б) Сотрудник по обеспечению полетов
- в) Пилот
- г) Диспетчер.

**Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Дифференциация правового регулирования труда.
2. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.
3. Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.
4. Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.
5. Участие работников в управлении организацией.
6. Право работников на участие в управлении организацией.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.
9. Локальные нормативные акты предприятий.
10. Юридическая техника и юридическое письмо.
11. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом
12. Применение аттестации как формы оценки персонала
13. Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО.
14. Формы и системы заработной платы на ВТ
15. Особенности разрешения коллективных споров на ВТ
16. Особенности режима рабочего времени членов экипажей воздушных судов
17. Страховые пенсии авиационному персоналу
18. Учет рабочего времени диспетчерского состава ГА
19. Порядок назначения ДМО членам экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

**Темы докладов**

1. Особенности источников трудового права на воздушном транспорте
2. Особенности организационно-правовых форм работодателей на ВТ
3. Авиационный персонал как субъект трудового права
4. Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил (доклад отдельно по группам должностей)

5. Особенности социального партнерства на ВТ
6. Аттестация авиационного персонала
7. Пенсионное обеспечение членов экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

### **Типовые ситуационные задачи**

#### *Задача № 1*

АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» обратилось в суд с иском к ФИО2 о взыскании расходов за переучивание работника. В обоснование иска указано, что ФИО2 ДД.ММ.ГГГГ принят на работу на должность второго пилота <.....>. Между ФИО2 и АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» были заключены ученические договора, а именно № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ с целью получения квалификации пилота <.....>, а также подготовки по обучению английскому языку. В соответствии с договорами ответчик принял обязательства по окончании обучения отработать в Авиакомпании 5 лет, а по договору на обучение английскому языку 3 года, в случае увольнения без уважительных причин возместить работодателю понесенные расходы на его обучение, исчисленные пропорционально необработанному времени. Ответчик уволился ДД.ММ.ГГГГ по собственному желанию. При окончательном расчете с ответчика удержана часть затрат на обучение, остальные расходы работник не возместил. Претензия, направленная в адрес ФИО2 об урегулировании спора в досудебном порядке, оставлена без удовлетворения. Поскольку ответчик уволился до истечения срока отработки предусмотренного ученическими договорами, просят взыскать с ответчика расходы за обучение в размере 423 430 рублей 22 копейки и расходы по оплате государственной пошлины в размере 7434 рубля.

Как вы считаете какое решение должен вынести суд. Какие нормативные акты следует применить.

#### *Задача № 2.*

Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

#### *Задача № 3*

Может ли суд обязать работодателя заключить трудовой договор, если отказ претенденту в приеме на работу признан необоснованным. Обладает ли суд правом расторгнуть трудовой договор по требованию одной из его сторон. Когда срок действия трудового договора может быть продлен.

## Задача № 4

### Позиции судов об увольнении по собственному желанию

Когда день увольнения выпадает на выходной или сотрудник отзывает заявление по телефону, то любому кадровику легко запутаться и принять неверное решение. В итоге сотрудник получает шанс оспорить увольнение и получить заработок за вынужденный прогул. В данной таблице – восемь выводов из решений судов по спорам об увольнении по собственному желанию. Они помогут избежать ошибок при увольнении сотрудников.

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
Работодатель обязан оформить увольнение по заявлению, которое сотрудник отправил почтой	Заявление об увольнении сотрудник вправе передать работодателю любым способом, который позволяет определить отправителя		Может ли сотрудник подать заявление об увольнении телеграммой  Когда можно принять заявление на увольнение по электронной почте
Беременную опасно увольнять по собственному желанию при конфликте	Сотруднице в положении нет смысла уходить из компании и терять пособие, если нет предложений о трудоустройстве или иного дохода		В каких случаях нельзя уволить беременную сотрудницу
Недопустимо увольнять сотрудника по заявлению без даты увольнения	Если сотрудник и работодатель письменно не согласовали дату увольнения, то устные договоренности не в счет		Что делать, если сотрудник принес заявление на увольнение и пропал
Копия заявления не позволяет оформить увольнение	Копия заявления без даты увольнения и даты составления не позволяет расторгнуть трудовой договор. Работодатель не подтвердил, что получал от сотрудника оригинал заявления		Как написать заявление – от руки или внести свои данные в шаблон, который разработал кадровик  Обязательно ли регистрировать заявления на увольнение
Сотрудника нельзя уволить досрочно без его согласия	Если работодатель отказался увольнять сотрудника в день, который указан в заявлении, то может сделать это только после того, как истечет двухнедельный срок отработки		В какой срок сотрудник предупреждает работодателя об увольнении  Можно ли уволить сотрудника в день, когда он принес заявление
Сотрудник вправе отозвать заявление,	Чтобы сотрудник не мог отозвать заявление об увольне-		Может ли сотрудник отозвать заявление,

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
если работодатель неверно оформил приглашение для кандидата на его должность	нии, на его должность нужно пригласить другого работника. Приглашение на иную должность с последующим переводом на место сотрудника не подходит		если работник, которого пригласили на его место, работает в этой же организации
Приказ об увольнении издавать в выходной день нельзя	Уволить работника можно и в выходной. Но приказ об увольнении нужно издать не позднее последнего предшествующего рабочего дня		Можно ли уволить сотрудника в его выходной
Отозвать заявление об увольнении можно и по телефону	Отзыв заявления об увольнении не обязательно оформлять в письменной форме		В какой срок сотрудник имеет право отозвать заявление на увольнение

Ответьте на вопросы (графа Материалы по теме). Проанализируйте судебную практику и в графу реквизиты вставьте ссылку на конкретное судебное решение

### Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

#### Задание 1

Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 80 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (80 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон. Ответ обоснуйте. Составьте приказ о приеме на работу и приказ об увольнении Слепакова.

#### Задание 2

Составьте проект локального нормативного акта «Положение о системе заработной платы АО «Авиакомпания Сибур».

#### Задание 3

Составьте проект локального нормативного акта «Положение о режиме труда и отдыха летного состава АО «Авиакомпания Сибур».

#### Задание 4.

Составьте проект коллективного договора по разделам, касающимся управления персоналом АК.

#### Задание 5

Составить проект «Правила внутреннего трудового распорядка»

#### Задача 1



После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу? Ответ обоснуйте

### Задача 2

По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в порядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение? Ответ обоснуйте

### Задача 3

В отдел кадров авиационного завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников: 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно; 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня; 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения; 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом; 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям? Ответ обоснуйте

### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.

2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.

5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.

7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.

8. Авиационный персонал как субъект трудового права.

9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.

10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.

11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.

12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.

13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.

14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.

15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.

16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.

17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора.

19. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.

20. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.

21. Особенности учета рабочего времени на ВТ.

22. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.

23. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.

24. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.

25. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.

26. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.

27. Особенности охраны заработной платы на ВТ.

28. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

29. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.

30. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.

31. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.

32. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.

33. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.

34. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.

35. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.

36. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.

37. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.
38. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.
39. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.
40. Понятие и классификация трудовых споров.
41. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
42. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.
43. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.
44. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.
45. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.
46. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.
47. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.
48. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.
49. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в

решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

### *Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад(сообщение).*

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;
- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по трудовому праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по трудовым делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.



Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами. (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» «13» сентября 2021 года, протокол № 2

Разработчики:

к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Лебедева М.Ю.



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Колышев Л.А.

Заведующий кафедрой №33 «Транспортное право»

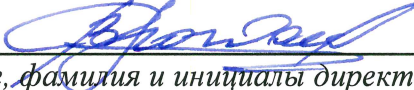
к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Лебедева М.Ю.

Директор Высшей школы аэронавигации:

к.т.н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Богданов В.Г.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16.06.2021 г., протокол № 7.