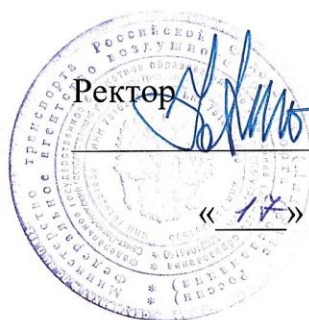




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



/ Ю.Ю. Михальчевский

« 17 » июня 2021 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Направление подготовки
**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов
воздушных судов**

Направленность программы (профиль)
Управление аэропортовой деятельностью

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления аэропортовой деятельностью.

- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Анализ и систематизация требований нормативных правовых актов в области аэропортовой деятельности.

2. Анализ специфики работы предприятия, его структуры, основных производственных и управленческих функций в области управления аэропортовой деятельностью.

3. Анализ генерального плана аэропорта, состава зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технических характеристик.

4. Анализ опыта работы предприятия воздушного транспорта по основным направлениям его деятельности.

5. Анализ организации и технологии выполнения работ предприятия воздушного транспорта.

6. Анализ эффективности производственно-технологического процесса.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма: непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики).

Способ: выездная, стационарная.

Учебная практика осваивается по типу:

- ознакомительная.

4 Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующим профессиональным умениям и навыкам:

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1	Оценивает современные подходы и технологии в управлении человеческими ресурсами, учитывает факторы, влияющие на

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	эффективность управления человеческими ресурсами
ОПК-7	Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях
ОПК-7.1	Осуществляет сбор, анализ и формализует данные для принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ОПК-10.4	Знание и использование нормативно-правовых актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности
ПК-4	Способен разрабатывать элементы проекта генерального плана аэропортов
ПК-4.1	Знает международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов, методы прогнозирования воздушных перевозок, методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду
ПК-4.2	Рассчитывает показатели деятельности аэропорта, пропускную способность объектов аэропорта, организывает и обеспечивает проведение технико-экономического обоснования проектирования и строительства аэропорта

Планируемые результаты обучения по практике

Знать:

- способы, методы приобретения новых знаний с помощью информационных технологий в области управления аэропортовой деятельностью;
- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах;
- приемы, технологии подготовки данных для принятия решений при управлении транспортными системами;
- методы и средства проведения анализа функционирования транспортных систем;
- способы и методы построения и использования моделей прогнозирования явлений в транспортной системе, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью;
- способы повышения эффективности деятельности управления аэропортовой деятельностью;
- международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов;
- методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду.

Уметь:

- использовать новые знания в практике управления аэропортовой деятельностью;
- применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления аэропортовой деятельностью;
- проводить верификацию данных;
- применять современные технологии, оценивать полученные результаты процесса управления транспортными системами;
- проводить анализ эффективности функционирования транспортных систем;
- осуществлять проектную деятельность в сфере управления аэропортовой деятельностью на основе системного подхода;
- прогнозировать явления в сфере управления аэропортовой деятельностью;
- проводить мероприятия плановых расчетов по созданию производственных участков;
- проводить анализ затрат и результатов деятельности аэропортовых служб;
- собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг;
- проводить анализ генерального плана аэропорта, состава зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технических характеристик.

Владеть:

- алгоритмом использования информации для принятия решений при управлении транспортными системами в нестандартных ситуациях;
- методикой проведения анализа повышения эффективности в управлении аэропортовой деятельностью в различных ситуациях;
- методами анализа полученных результатов, давать комплексную оценку полученным результатам;
- приемами обоснования выбора организационных решений в профессиональной области управления аэропортовой деятельностью;
- способами организации, реорганизации служб в профессиональной деятельности управления аэропортовой деятельностью;
- технологиями оценки результатов деятельности аэропортовых служб с целью повышения эффективности работ в управлении аэропортовой деятельностью;
- пониманием алгоритма повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью.

5 Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: Управление транспортной безопасностью; Цифровизация деятельности организаций воздушного транспорта; Управление человеческими ресурсами; Генеральное планирование аэропортов; Экономический анализ производственной деятельности оператора аэропорта (аэродрома); Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности оператора аэропорта (аэродрома).

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин, научно-исследовательской работы, практик: Организация эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов; Управление безопасностью полетов; Внутренний аудит; Психология управления; Производственно-технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.

Учебная практика проводится на 2 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	На рабочем месте студент магистратуры изучает: <ul style="list-style-type: none">- нормативно правовые акты в области аэропортовой деятельности предприятий Российской Федерации;- внутреннюю документацию предприятия места прохождения практики;- характеристику предприятия воздушного транспорта места прохождения практики;- структуру управления предприятием воздушного транспорта;- генеральный план аэропорта, план (схема) здания (сооружения), где выполняется технологический процесс;- состав зданий и сооружений аэропорта их эксплуатационно-технических характеристик;- основные производственные и финансовые показатели работы предприятия за последние 3-5 лет;- анализ регулярности и безопасности полетов;- опыт работы предприятия воздушного транспорта по основным направлениям его деятельности, перспективы развития.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 2. Производственный	<p>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построении технологических (сетевых) графиков; - технологическом процессе по взаимодействию подразделений и служб предприятия в штатных и сбойных ситуациях, и определяет их функции и ответственность; - использовании или обслуживании оборудования, средств механизации и автоматизации технологического процесса; <p>оперативном управлении службой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации автоматизированной системы управления производственно-технологическим процессом в службе.
Этап 3. Заключительный	<p>На заключительном этапе студент магистратуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы; - формирует обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности; - формулирует проблемы и задачи исследования, подлежащих решению; - осуществляет анализ степени научной разработанности проблемы исследования; - проводит аналитический обзор литературы по теме; - оформляет отчет о прохождении учебной практики; - получает отзыв от руководителя практики от предприятия.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении учебной практики;
- дневник прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты учебной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для проверки руководителю от Университета.

Объем отчета (основной текст) – 20–25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении учебной практики составляет: 1 раздел (этап) – 8–10 страниц; 2 раздел (этап) – 8–10 страниц; 3 раздел (этап) – 4–5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении учебной практики. Отчет о прохождении учебной практики представляется руководителю от Университета в печатном виде с личной подписью студента на титульном листе и в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы авионавигации: avia_school@spbguga.ru.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения учебной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения учебной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике.

К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение учебной практики, о работе обучающегося-практиканта. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении учебной практики. В отзыве могут быть указаны исполнительность и инициативность обучающегося, уровень его самостоятельности в работе, знание соответствующих направлению подготовки и профилю теоретических положений и т. п. В заключительной части отзыва может быть сделан вывод о том, какую оценку заслуживает обучающийся по результатам практики. Данный Отзыв (характеристика) должен быть подписан руководителем практики от предприятия и поставлена печать предприятия.

Срок представления отчета о прохождении учебной практики, включая дневник прохождения учебной практики и отзыв руководителя практики от предприятия – в течение недели после окончания практики (с учетом каникул). Защита отчета о прохождении учебной практики – в период учебно-экзаменационной сессии (УЭС).

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения учебной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении учебной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам учебной практики дополнительных знаниях и умениях, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

Руководители практики от предприятия при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.
- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.
- 6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
- 7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы учебной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	— обучающийся глубоко усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета об учебной практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы
<i>Вопросы по содержанию разделов (этапов) практики</i>
1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2 Какими основными нормативно-правовыми документами руководствуется организация в своей деятельности?
3 Расскажите о порядке прохождения практики, в каких отделах она проходила?
4 Каковы функции отдела (отделов) организации, в которых проходила практика?
5 Какое материально-техническое и программное обеспечение используется в организации?
6 Каковы должностные обязанности руководителя объекта, функции которого Вы выполняли?
7 Какие знания и умения приобретены в результате практики?
8 Какие задания выполнены во время практики?
9 Какой материал для ВКР был собран во время практики?
10 Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?
<i>Вопросы по содержанию процесса исследования</i>
1 Цель исследования, выполняемого Вами в соответствии с Индивидуальным заданием.
2 Сформулируйте наименование выбранного Вами объекта анализа.
3 Процессы, в авиационном транспортно-логистическом узле (аэропорту), являющиеся предметом Вашего анализа.
4 Какие проблемы выбранного Вами объекта или организации анализируемых Вами процессов могут быть выявлены по результатам выполняемого Вами исследования?
5 Какие количественные характеристики анализируемых процессов Вы предполагаете оценивать по результатам наблюдений или обработки исходных данных?
6 Какие особенности организации аэропортовой деятельности оказывают влияние на оцениваемые Вами количественные характеристики анализируемых процессов?
7 Каков состав необходимых исходных данных для анализа выбранного Вами объекта?
8 Какие инструменты и/или информационные ресурсы Вы предполагаете использовать для сбора данных по анализируемым объектам и процессам?
9 Какова методика сбора данных для анализа выбранного Вами объекта?
10 По каким показателям эффективности или критериям Вы предполагаете оценивать выбранный Вами объект анализа?
11 Какие нормативные документы содержат рекомендации по допустимым

значениям эксплуатационных характеристик анализируемых Вами объектов или процессов?
12 Каковы допустимые значения эксплуатационных характеристик, регламентируемые используемыми Вами нормативными документами применительно к выбранному Вами объекту анализа?
13 Какие существующие математические модели Вы предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного Вами объекта?
14 Какие новые математические модели Вы предполагаете построить для анализа эффективности выбранного Вами объекта?
15 В чем заключается методика оценки эффективности выбранного Вами объекта с применением выбранных Вами математических моделей?
16 Какие направления развития выбранного Вами объекта или организации анализируемых процессов Вы можете предположить по результатам проводимого Вами исследования?
<i>Вопросы по содержанию профессиональной деятельности</i>
1 Задачи и процедуры организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.
2 Критерии и показатели эффективности организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.
3 Основные направления развития и совершенствования средств и методов организации наземного обслуживания воздушных судов, обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов, аэродромного обеспечения полетов.
4 Стандарты и рекомендуемая практика, правила Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в области аэропортовой деятельности.
5 Генеральный план аэропорта. Состав зданий и сооружений аэропорта их эксплуатационно-технических характеристик.
6 Опыт работы аэропортового предприятия по основным направлениям его деятельности, перспективы развития.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf

4. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М. : ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.

5. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании. [Текст] / под общей редакцией Маслакова В.П — СПб: Питер, 2015.—368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

6. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 2. Главные операторы аэропортов. [Текст] / Под общей редакцией Маслакова В.П— СПб: Питер, 2021.—384с.ил. (Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 135.

7. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

б) дополнительная литература:

8. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров 10.

9. Конилова Е.В. Комплексная система управления наземным обслуживанием воздушных судов в аэропортах / Е.В. Конилова – СПб.: Издательство Культ-информ-пресс, 2019.- 188 с. - ISBN: 978-5-8392-0791-2. Количество экземпляров 15.

10. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04910-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/408118>

11. IATA. Руководство по обслуживанию в аэропорту– АНМ (Airport Handling Manual). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iata.org/publications/store/Pages/airport-handling-manual.aspx>.

12. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284303&fld=>

134&dst=1000000001,0&rnd=0.9529654047269623#02173740395832487.

13. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>.

14. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>.

15. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>. Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

16. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>

17. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>. Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

18. Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов". [Электронный ресурс] /Гарант/ URL:// <https://base.garant.ru/55171087/> Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

19. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/

20. Руководство по организации работы и обслуживанию спец. автотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС-95). Федеральная

Авиационная Служба России. 1998. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации. Утвержден Приказом Минтранса РФ от 24 января 2013 г. №13. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

22. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>.

23. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>.

24. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>.

25. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

26. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

27. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>.

28. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

29. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

30. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

31. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>.

32. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>

11 Материально-техническая база практики

Учебная практика проводится на базе объекта оператора аэропорта, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы оператора аэропорта или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах

прохождения практики) используется материально-техническое обеспечение кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок».

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт. (2016г.); - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт. (2016г.); - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
------------------------	---

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок» « 24 » мая 2021 г., протокол № 20.

Разработчики:

к.т.н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Заведующий кафедрой № 23:

д.т.н., доцент

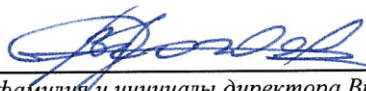


Пегин П.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Директор Высшей школы аэронавигации:

к.т.н.



Богданов В.Г.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.т.н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16 июня 2021 г., протокол № 7.