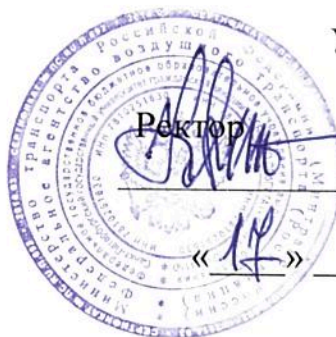




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 17 »

06

2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта**

Направление подготовки  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль)  
**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта» является формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения методов финансовых и экономических расчетов, изучение основ теории финансового планирования на предприятии в современных условиях, а также привитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно производить планирование финансовых показателей.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического типа.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Экономика воздушного транспорта» и «Формирование себестоимости авиационных перевозок».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>УК10</sub>	Владеет основами экономической и финансовой грамотности, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности в современном обществе

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД <sup>2</sup> <sub>УК10</sub>	Экономически обосновывает принятые решения, в том числе в профессиональной деятельности

### Планируемые результаты изучения дисциплины

Знать:

- методические и организационные основы финансового планирования на предприятии;
- основы построения, расчет и анализ современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Уметь:

- составлять финансовый прогноз развития предприятия;
- осуществлять поиск, сбор и обработку информации по заданной теме;
- проводить плановые экономические и финансовые расчеты.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- практическими навыками проведения планово-экономических и финансовых расчетов.

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	57	57
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-10		
Тема 1. Цели, задачи, содержание и порядок разработки финансового плана.	14	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Д
Тема 2. Планирование прибыли на предприятии.	19	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, Т
Тема 3. Стратегическое финансовое планирование.	18	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д
Тема 4. Краткосрочное финансовое планирование. Бюджетное управление предприятием.	22	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, Т
Тема 5. Бизнес-план предприятия.	26	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, Д, Т
Всего по дисциплине	99			
Промежуточная аттестация	9			
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, Д – доклад, Т – тест, СЗ – ситуационная задача.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Цели, задачи, содержание и порядок разработки финансового плана.	2	4	–	–	8	–	14
Тема 2. Планирование прибыли на предприятии.	2	6	–	–	11	–	19
Тема 3. Стратегическое финансовое планирование.	2	6	–	–	10	–	18
Тема 4. Краткосрочное финансовое планирование. Бюджетное управление предприятием.	4	4	–	–	14	–	22
Тема 5. Бизнес-план предприятия.	4	8	–	–	14	–	26
Всего по дисциплине	14	28	–	–	57	–	99
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

## 5.3 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Цели, задачи, содержание и порядок разработки финансового плана**

Основные понятия. Сущность планирования в рыночных условиях. Принципы и методы финансового планирования. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

### **Тема 2. Планирование прибыли на предприятии**

Факторный метод планирования прибыли и рентабельности. Планирование выручки от реализации. Формирование чистой прибыли и пути ее оптимизации. Ценовая стратегия компании. Планировании прибыли на краткосрочных интервалах.

### **Тема 3. Стратегическое финансовое планирование**

Стратегическое планирование на предприятии. Разработка стратегии компании. Бизнес-план организации.

#### **Тема 4. Краткосрочное финансовое планирование. Бюджетное управление предприятием**

Сущность бюджетного управления предприятием. Бюджет в системе планов и цикле управления предприятия. Постановка бюджетного управления: участники процесса бюджетного управления, регламентные документы.

#### **Тема 5. Бизнес-план предприятия**

Цели и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана.

#### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Входной контроль. Цели, задачи, содержание, порядок разработки бизнес-плана.	2
1	Практическое занятие 2. Цели, задачи, содержание, порядок разработки бизнес-плана.	2
2	Практическое занятие 3. Факторный метод планирования прибыли на предприятии.	2
2	Практическое занятие 4. Планирование выручки на предприятии.	2
2	Практическое занятие 5. Ценовая политика компании.	2
3	Практическое занятие 6. Стратегическое планирование на предприятии.	2
3	Практическое занятие 7. Разработка стратегии предприятия.	2
3	Практическое занятие 8. Методы и модели долгосрочного планирования.	2
4	Практическое занятие 9. Планирование объемов производства.	2
4	Практическое занятие 10. План по труду.	2
5	Практическое занятие 11. Содержание основных разделов бизнес-плана.	2
5	Практическое занятие 12. Содержание основных разделов бизнес-плана.	2
5	Практическое занятие 13. Анализ финансовых коэффициентов.	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
5	Практическое занятие 14. Анализ безубыточности.	2
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1 – 10] 2. Подготовка доклада.	8
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1 – 10] 2. Подготовка к тесту.	11
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1 – 10] 2. Подготовка к тесту и докладу.	10
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [1 – 10] 2. Подготовка к тесту.	14
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [1 – 10] 2. Подготовка к тесту и докладу.	14
Итого по дисциплине		57

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Синицкая, Н.Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов/ Н.Я. Синицкая — 2-е изд., исправлено и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 196с.— (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470384>.

2 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов/ А. М. Лопарева.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 273с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475874>.

3 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов/ А. А. Сергеев.— 4-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

б) дополнительная литература:

4 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.

5 Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов/ В.В. Коршунов — 5-е изд., переработано и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 347с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468582>.

6 Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата/ Г.Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г.Б. Поляк — 4-е изд., переработано и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 456с.— (Авторский учебник) — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444149>.

7 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов/ И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468676>.



8 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов/ И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С.С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468768>.

9 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий.— 4-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 572 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12821-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448354>.

10 Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2012 г. № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70212130/paragraph/1:0> (дата обращения: 25.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11 Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

12 Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

13 Федеральной службы государственной статистики. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> , свободный (дата обращения: 25.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14 Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

15 Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

16 Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

17 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

18 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория № 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Самостоятельная работа подразумевает самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку докладов, подготовку к тестам.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости включает тесты, доклады, ситуационные задачи по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 7 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

### *Тестирование*

Тестирование проводится, как правило, в течение 10 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения пройденного материала.

### *Доклад*

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, который представляется в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

### *Ситуационная задача*

Ситуационная задача - групповое упражнение по выработке последовательности решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действие. Интересная и достаточно сложная ситуационная задача побуждает к творческому поиску и применению знаний.

Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Студенты сами выбирают

роли и модели поведения для успешного решения задачи. Общий для всей команды конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Участие в решении ситуационной задачи позволяет студентам проверить, насколько хорошо они подготовлены теоретически, справляются ли с кризисными ситуациями, умеют ли работать в команде, когда решение профессиональных задач происходит в обстановке дефицита времени и других ресурсов.

### *Зачет*

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет и решение практической задачи. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

## **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### *Ситуационная задача*

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

### *Доклад*

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- высокое качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

– отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

– способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

– уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

– отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

– отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

- использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

– неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

– неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

– неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### *Тестирование*

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% вопросов и менее

## **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

## **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

*Дисциплина «Экономика»:*

1. Производство, распределение, обмен и потребление.
2. Понятие рынка транспортных услуг.

3. Классификация элементов рынка транспортных услуг.
4. Потребительский выбор. Классификация видов потребительского спроса.
5. Национальный финансовый рынок. Финансовые институты.
6. Основные экономические понятия в бизнесе, правила их определения и оценки: прибыль, активы, денежный поток.
7. Ключевые показатели финансового анализа: ликвидность, платежеспособность, рентабельность.

*Дисциплина «Экономика воздушного транспорта»:*

1. Предприятие как субъект экономики. Определение, характеристика, организационно-правовые формы, виды организационной структуры.
2. Основные показатели производственной деятельности авиакомпании, аэропорта, предприятия по организации управления воздушным движением. Система показателей деятельности гражданской авиации.
3. Основные фонды предприятия воздушного транспорта. Определение. Классификация. Износ и амортизация.
4. Расходы: понятие, классификация. Методы формирования себестоимости.
5. Сущность ценообразования, стратегии. Формирование тарифа, факторы влияния.

*Дисциплина «Формирование себестоимости авиационных перевозок»:*

1. Типы калькуляции себестоимости.
2. Особенности транспортной работы.
3. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
4. Формирование амортизационных расходов авиапредприятий.
5. Основные виды взаиморасчётов между участниками рынка воздушных перевозок.

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
УК-10	ИД <sup>1</sup> <sub>УК10</sub>  ИД <sup>2</sup> <sub>УК10</sub>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические и организационные основы финансового планирования на предприятии;</li> <li>– основы построения, расчет и анализ современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, сбор и обработку информации по заданной теме.</li> </ul>
<b>II этап</b>		
УК-10	ИД <sup>1</sup> <sub>УК10</sub>  ИД <sup>2</sup> <sub>УК10</sub>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять финансовый прогноз развития предприятия;</li> <li>– проводить плановые экономические и финансовые расчеты.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;</li> <li>– практическими навыками проведения планово-экономических и финансовых расчетов.</li> </ul>

#### *Зачет*

«Зачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены логически и лексически грамотно, полные и аргументированные, при этом задача решена полностью, допускаются небольшие погрешности

Студент отвечает на дополнительные вопросы. При этом допускается незначительное нарушение логики изложения материала, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Незачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены не логично и лексически не грамотно, не полные и не аргументированные, задача не решена. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплины**

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

*Примерный перечень тем докладов:*

1. Система планирования на предприятии;
2. Организационные основы планирования на предприятии;
3. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности;
4. Ценовая стратегия компании;
5. Цели и задачи бизнес-плана;
6. Структура и содержание бизнес-плана;
7. Сущность, функции и порядок формирования прибыли предприятия;
8. Функции операционного и финансового управления;
9. Модели расчета плана прибылей и убытков;
10. Модели текущего финансового планирования (Модель роста, Модель финансового плана, Оптимизационная и Дезагрегированная модели финансового плана);
11. Система имитационных моделей бюджетирования;
12. Модели планирования эволюционного развития корпорации;
13. Основные и вспомогательные бюджеты предприятия;
14. Формирования финансовой структуры предприятия;
15. Выбор метода финансового планирования.

*Типовые тесты:*

1. Операционный бюджет предприятия – это:
  - 1) совокупность смет затрат на производство продукции предприятия;
  - 2) прогнозный баланс предприятия;
  - 3) совокупность основных и вспомогательных бюджетов предприятия.
2. Какие из перечисленных ниже задач не является задачами финансового планирования?



- 1) Обеспечить необходимый доход на инвестированный капитал (для собственников);
- 2) Обосновать стратегию предприятия на товарных и финансовых рынках исходя из пропорции между доходностью, риском и ликвидностью;
- 3) Провести оценку финансового состояния предприятия на дату по данным финансовой отчетности;
- 4) Осуществлять мониторинг платежеспособности и кредитоспособности предприятия;
- 5) Способствовать росту рыночной стоимости предприятия.

3. Какое из перечисленных ниже утверждений не является допущением метода процента от реализации?

- 1) Предприятие работает на полную мощность;
- 2) Экономика находится в равновесном состоянии;
- 3) Все ресурсы предприятия сбалансированы.

4. На первом этапе использования этого метода производится корректировка производственного плана под требования плана сбыта. О каком методе финансового планирования идет речь?

- 1) Метод процента от реализации;
- 2) Бюджетное планирование;
- 3) Расчетно-аналитический метод.

5. Что не относится к правилам построения финансовой структуры предприятия?

- 1) Принцип соответствия;
- 2) Принцип не дублирования функции;
- 3) Принцип целеориентированности.

6. Данный тип ЦФО отвечает за доход, который он приносит предприятию, а также за затраты, производственные в данном ЦФО. Выберите тип ЦФО, о котором идет речь:

- 1) Центр прибыли;
- 2) Центр инвестиций;
- 3) Центр дохода.

7. Планирование – это:

- 1) процесс достижения на практике целевых параметров деятельности организации;
- 2) процесс разработки и принятия целевых параметров в количественном и качественном выражении и определение путем их наиболее эффективного достижения;
- 3) определение потребности в собственном оборотном капитале.

8. Сущность планирования заключается:

- 1) в формировании стратегии и тактики предприятия;
- 2) в выборе мотивов для работы персонала;
- 3) в сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов.

9. Главной целью планирования на предприятии является:

- 1) расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
- 2) удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
- 3) подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства.

10. Функции планирования:

- 1) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;
- 2) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
- 3) прогнозирование, координация и контроль;
- 4) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

11. Что понимается под принципами планирования:

- 1) методическая база, регламентирующая порядок разработки и планов;
- 2) основные теоретические положения, используемые в процессе планирования;
- 3) последовательность при составлении различных видов планов;
- 4) нахождение оптимальных решений поставленных задач;
- 5) получение максимально возможного результата от производства и реализации продукции.

12. Предметов внутрифирменного планирования является:

- 1) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- 2) трудовые ресурсы производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- 3) нормы и нормативы, лимиты;
- 4) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

13. Объектом внутрифирменного планирования является:

- 1) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- 2) трудовые ресурсы производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

- 3) нормы и нормативы, лимиты;
- 4) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

14. Метод планирования, основанный на взаимной увязке ресурсов, которыми будет располагать организация, и потребностей в них в рамках планового периода:

- 1) нормативный;
- 2) по технико-экономическим факторам;
- 3) расчетно-аналитический;
- 4) балансовый.

15. По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяются на:

- 1) бизнес-планирование;
- 2) оперативное;
- 3) внутрицеховое.

16. Наиболее распространенным методом планирования считается:

- 1) индивидуальный;
- 2) бригадный;
- 3) нормативный.

17. К основным видам финансовой отчетности организации не относится:

- 1) отчет о движении денежных средств (кассовый отчет);
- 2) балансовый отчет (бухгалтерской баланс);
- 3) отчет о финансовых результатах;
- 4) отчет о технико-экономических параметрах организации.

18. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:

- 1) составление планов движения денежных средств;
- 2) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия;
- 3) ведение ежедневного оперативного учета;
- 4) составление сведений о поступлении денежных средств;
- 5) выявление источников финансирования текущей деятельности.

19. Финансовый план – это:

- 1) план финансирования затрат предприятия;
- 2) комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимо для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат;

3) нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики.

20. Прогноз баланса организации представляет собой:

- 1) план, определяющий величину получаемой прибыли на определенную дату в будущем;
- 2) финансовый документ, отражающий получение и расходование денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности;
- 3) прогнозный документ, в котором отражаются источники формирования капитала и средства его размещения как индикатор финансового состояния предприятия на определенную дату в будущем.

*Типовые ситуационные задачи:*

1. Чистый оперативный денежный поток некоторого предприятия составил 45 млн руб. Затраты материалов за этот период равнялись 30 млн руб., амортизация — 20 млн руб., заработная плата — 17 млн руб., прочие затраты — 3 млн руб. За рассматриваемый период запасы сырья и материалов сократились на 4 млн руб., готовой продукции — на 5 млн руб., величина незавершенного производства выросла на 2 млн руб., дебиторской задолженности — на 7 млн руб., кредиторской — на 1 млн руб. Чему равнялась выручка предприятия, если налог на прибыль равен 20%?

2. Выручка предприятия за год составила 150 млн руб., затраты материалов — 26 млн руб., амортизация — 20 млн руб., заработная плата — 22 млн руб., прочие затраты — 2 млн руб. Заданный период величина основных средств выросла на 10 млн руб., запасов сырья и материалов — сократилась на 10 млн руб., готовой продукции — сократилась на 2 млн руб., незавершенного производства — выросла на 4 млн руб., дебиторская задолженность выросла на 3 млн руб., кредиторская задолженность выросла на 5 млн руб., задолженность перед банком сократилась на 2 млн руб. Определите ставку налога на прибыль, если величина чистого оперативного денежного потока равнялась 90 млн руб.

3. Предприятие ООО «Тополь» производит два вида продукции (А1 и Б1). Выручка предприятия за месяц от продукции А1 составила 2 560 000 руб., а от продукции Б1 – 2 400 000 руб. Предприятие за период реализовало 16 000 ед. продукции А1 и 24 000 ед. продукции Б1. Переменные затраты на 1 ед. продукции А1 составляли 135 руб., а Б1 – 80 руб. Постоянные затраты равнялись 850 000 руб. Постоянные затраты распределяются пропорционально объему производства в натуральном выражении.

Определите точку безубыточности в натуральном выражении для продукции А1.

## **Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

*Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет:*

1. Формирование и распределение чистой прибыли предприятия.
2. Доходы организаций воздушного транспорта.
3. Классификация затрат предприятий воздушного транспорта.
4. Принципы и методы финансового планирования;
5. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности;
6. Планирование выручки от реализации;
7. Разработка стратегии компании;
8. Бизнес-план организации. Структура бизнес-плана;
9. Сущность бюджетного управления предприятием. Бюджет в системе планов и цикле управления предприятия.
10. Постановка бюджетного управления: участники процесса бюджетного управления, регламентные документы;
11. Задачи, содержание и порядок разработки финансового плана;
12. Анализ безубыточности предприятия;
13. Долгосрочное финансовое планирование;
14. Краткосрочное финансовое планирование;
15. Формирование чистой прибыли предприятия и пути ее оптимизации;
16. Ценовая стратегия компании;
17. Планирование выручки от реализации предприятия;
18. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности.

*Примерные практические задачи, выносимые на зачет:*

1. Предприятие ООО «Тополь» производит два вида продукции (А1 и Б1). Выручка предприятия за месяц от продукции А1 составила 2 560 000 руб., а от продукции Б1 – 2 400 000 руб. Предприятие за период реализовало 16 000 ед. продукции А1 и 24 000 ед. продукции Б1. Переменные затраты на 1 ед. продукции А1 составляли 135 руб., а Б1 – 80 руб. Постоянные затраты равнялись 850 000 руб. Постоянные затраты распределяются пропорционально объему производства в натуральном выражении.

Определите точку безубыточности в натуральном выражении для продукции А1.

2. Маржинальная прибыль была 1 500 тыс. руб. Переменные затраты предприятия за период составили 500 тыс. руб. Общие затраты равнялись 1 700 тыс. руб. По характеру связи с производством продукции предприятие определило, что накладные затраты были 1 000 тыс. руб.

Рассчитайте запас финансовой прочности.

3. ООО «Пончик» реализует два вида продукции (А1 и А2). Цена реализации единицы продукции А1 - 15 руб., а А2 - 20 руб. Объем реализации продукции А1 составляет 200 тыс. ед., продукции А2 составляет 100 тыс. ед. Средние переменные затраты равнялись: продукции А1 - 6 руб.,

A2 — 14 руб. Постоянные затраты 800 тыс. руб. Налог на прибыль 20%. Структура капитала на начало и конец периода была одинаковой: собственный капитал 2000 тыс. руб., отношение заемного капитала к собственному капиталу равно 0,5.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта» обучающимся организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого

практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия могут быть проведены: тестирование, доклады, ситуационные задачи и т. п. (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6);
- подготовку к тестам (типовые тесты в п. 9.6).

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета. Примерные теоретические вопросы и практические задачи, выносимые на зачет по дисциплине «Финансовое планирование на предприятиях воздушного транспорта» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «24» июня 2021 года, протокол № 10.

Разработчики:

к.э.н., доцент  Паристова Л.П.  
(ученая степень, учебное звание, фамилия и инициалы разработчиков)

И.о. заведующего кафедрой № 17 «Экономики»

к.э.н., доцент  Паристова Л.П.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н.  Панкратова А.П.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.