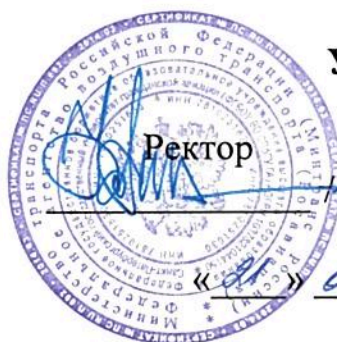




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ю.Ю. Михальчевский

«21» октября 2021 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ**

**Производственная (преддипломная практика)**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Экономика предприятия и организации воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Цели производственной (преддипломной практики) практики**

Целями освоения производственной (преддипломной практики) практики являются:

- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков по расчетно-экономическому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», направленностью программы (профиль) «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта»;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта».

## **2. Задачи производственной (преддипломной практики) практики**

Задачами производственной (преддипломной практики) практики обучающихся являются:

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков для решения расчетно-экономических задач в организации;
- овладение навыками и опытом самостоятельной профессиональной деятельности специалиста в области экономики;
- закрепление и освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом специфики обследуемых объектов в рамках выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы и способы проведения производственной (преддипломной практики) практики**

Форма проведения производственной (преддипломной практики) практики – непрерывная (9 семестр).

Способы проведения практики: стационарная практика (проводится в Университете (кафедра № 17 «Экономика») или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет) и выездная (проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики).

#### 4. Перечень планируемых результатов

По окончании прохождения производственной (преддипломной практики) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК1</sub>	Понимает основы экономической теории
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК1</sub>	Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на основы экономической теории
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК2</sub>	Осуществляет сбор, сводку, группировку исходных данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК2</sub>	Проводит анализ сгруппированных данных с его дальнейшим применением и использованием результатов в деятельности предприятия
ИД <sup>3</sup> <sub>ОПК2</sub>	Применяет статистические количественные и качественные методы при решении конкретных экономических задач
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК3</sub>	Владеет основами микро- и макроэкономики
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК3</sub>	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК4</sub>	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК4</sub>	Принимает и обосновывает организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК5</sub>	Разбирается в многообразии современных

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	информационных технологий
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК5</sub>	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК-6</sub>	Понимает сущность и принципы работы современных информационных технологий
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК-6</sub>	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	<b>Способен собирать, анализировать, проводить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК1</sub>	Понимает и анализирует основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК1</sub>	Проводит расчеты необходимых показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	<b>Способен выполнять необходимые расчеты для составления планов экономического развития организации, обосновывать их и предоставлять результаты работы</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Понимает сущность и составляет планы экономического развития предприятия (организации)
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	Анализирует соотношение фактических и плановых показателей деятельности предприятия
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК2</sub>	Оценивает результативность работы организации
<b>ПК-3</b>	<b>Способен создавать организационно-управленческую структуру предприятия и осуществлять контроль результативности ее деятельности, участвовать в разработке новых технологических процессов в деятельности предприятия</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК3</sub>	Понимает основы и принципы создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК3</sub>	Владеет навыками планирования и регулирования деятельности предприятия
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК3</sub>	Разрабатывает и оптимизирует технологические процессы в деятельности предприятия
<b>ПК-4</b>	<b>Способен эффективно управлять финансовыми</b>

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	<b>ресурсами предприятия, разрабатывать мероприятия по обеспечению финансовой устойчивости, формировать ценовую политику предприятия</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК4</sub>	Понимает основы управления финансовыми ресурсами предприятия
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК4</sub>	Оценивает текущую финансовую устойчивость предприятия
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК4</sub>	Формирует ценовую политику предприятия

Планируемые результаты изучения:

**Знать:**

- основные понятия и термины экономической теории (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК1</sub>);
- особенности программного обеспечения, используемого для конкретного вида экономической деятельности (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК5</sub>);
- значение основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия (ИД<sup>1</sup><sub>ПК1</sub>);
- сущность планирования экономического развития предприятия (организации) (ИД<sup>1</sup><sub>ПК2</sub>);
- основы управления финансовыми ресурсами предприятия (ИД<sup>1</sup><sub>ПК4</sub>);
- понимает сущность и принципы работы современных информационных технологий (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК-6</sub>)

**Уметь:**

- использовать понятия и термины экономической теории (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК1</sub>);
- решать профессиональные задачи, опираясь на основы экономической теории (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК1</sub>);
- анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК3</sub>);
- активно применять современные программные средства при решении профессиональных задач (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК5</sub>);
- осуществлять сбор, сводку и группировку исходных данных для решения задач профессиональной деятельности в пределах изученных дисциплин (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК2</sub>);
- применять и использовать результаты анализа сгруппированных данных в деятельности предприятия (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК2</sub>);
- применять статистические количественные и качественные методы при решении конкретных экономических задач (ИД<sup>3</sup><sub>ОПК2</sub>);
- принимать организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК4</sub>);
- проводить расчеты необходимых показателей для проведения анализа деятельности предприятия (ИД<sup>2</sup><sub>ПК1</sub>);
- применять знания основ и принципов создания оптимальной организационно-

управленческой структуры предприятия при выполнении конкретных профессиональных задач (ИД<sup>1</sup><sub>ПКЗ</sub>);

- разрабатывать и оптимизировать некоторые производственные процессы в деятельности конкретного предприятия под руководством наставника от предприятия (ИД<sup>3</sup><sub>ПКЗ</sub>);

- оценивать текущую финансовую устойчивость предприятия (ИД<sup>2</sup><sub>ПК4</sub>);

- использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ИД<sup>2</sup><sub>ОПК-6</sub>)

### **Владеть:**

- основами микро- и макроэкономики (ИД<sup>1</sup><sub>ОПКЗ</sub>);

- навыками обоснования организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности (ИД<sup>1</sup><sub>ОПК4</sub>);

- методиками и приемами вычисления и анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов показатели (ИД<sup>1</sup><sub>ПК1</sub>);

- навыками расчетов необходимых показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов (ИД<sup>2</sup><sub>ПК1</sub>);

- навыками создания оптимальной организационно-управленческой структуры конкретного предприятия (ИД<sup>1</sup><sub>ПКЗ</sub>);

- методами составления планов экономического развития конкретного предприятия (ИД<sup>1</sup><sub>ПК2</sub>);

- навыками сравнительного анализа фактических и плановых показателей деятельности конкретного предприятия (ИД<sup>2</sup><sub>ПК2</sub>);

- навыками оценки результативности работы конкретного предприятия (ИД<sup>3</sup><sub>ПК2</sub>);

- навыками планирования и регулирования деятельности предприятия (ИД<sup>2</sup><sub>ПКЗ</sub>);

- навыком разработки и оптимизации некоторых производственных процессов в деятельности конкретного предприятия (ИД<sup>3</sup><sub>ПКЗ</sub>);

- навыками формирования ценовой политики предприятия (ИД<sup>3</sup><sub>ПК4</sub>).

## **5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная практика) практика представляет собой практику, относящуюся к Обязательной части Блока 2.

Производственная (преддипломная практика) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин (модулей): «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика авиакомпаний», «Экономика аэропортового предприятия», «Экономическая оценка инвестиций на транспорте», «Анализ и управление на предприятиях транспорта», «Бухгалтерский учет и аудит», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности на воздушном транспорте», «Обоснование внедрения инновационных проектов на предприятиях транспорта», «Управленческий анализ», «Транспортный маркетинг», «Экономика

предприятия», «Экономика воздушного транспорта», «Методы и модели в экономике», «Системный анализ в управлении предприятием», «Планирование и прогнозирование на воздушном транспорте», «Финансовый анализ и планирование», «Экономика труда и трудовых отношений», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Планирование на предприятии (организации)», «Организация, нормирование и оплата труда», «Ценообразование на воздушном транспорте», «Методы оценки активов», «Экономика материально-технического снабжения», «Коммерческая деятельность транспортного предприятия».

Производственная (преддипломная практика) практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

Производственная (преддипломная практика) практика проводится в 9 семестре.

## 6. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной практики) практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной практике) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Наименование	Всего часов	Семестры
		9
Общая трудоемкость практики	324	324
Самостоятельная работа студента	287,5	287,5
Промежуточная аттестация	36,5	36,5
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	36	36

## 7 Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной практики) практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- ознакомительная экскурсия по предприятию с целью изучения маршрутов движения в контролируемых зонах предприятия;</li> <li>- ознакомление с историей развития предприятия;</li> <li>- изучение характера деятельности предприятия в современных условиях;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение по рабочим местам;</li> <li>- ознакомление со служебными (должностными) обязанностями;</li> <li>- изучение нормативной законодательной базы и локальных нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия на микро- и макроуровне;</li> <li>- изучение и анализ организационной структуры, а также работы отделов и служб организации (авиакомпания, аэропортового предприятия и пр.).</li> </ul>
Этап 2. Производственный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с регламентом методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- приобретение навыков работы по сбору, обработке, анализу экономической информации в целом по предприятию и отдела, за которым закреплен студент;</li> <li>- выполнение задания руководителя практики от предприятий, направленные на изучение специфики предприятия в целом и отдела, за которым закреплен студент;</li> <li>- изучение правил оформления и получение опыта в оформлении производственной документации.</li> <li>- изучение и сравнение методик расчета и анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.</li> <li>- получение опыта работы по расчетам экономических и финансовых показателей деятельности;</li> <li>- участие в разработке рабочей производственной документации;</li> <li>- анализ основных локальных нормативных актов и других руководящих документов;</li> <li>- анализ основных инструментов и средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности</li> <li>- изучение структуры, целей, задач, функций, должностных инструкций экономических, финансовых и коммерческих подразделений организации;</li> <li>- выполнение должностных обязанностей экономиста с соблюдением графика рабочего времени, соответствующего должности.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с корпоративной информационно-телекоммуникационной системой, современным программным обеспечением, и овладение навыками работы в корпоративной информационной системе организации;</li> <li>- овладение методами и программными средствами, применяемыми в деятельности экономических, финансовых и коммерческих подразделениях организации;</li> <li>– изучение первичных формы государственной и отраслевой статистической и финансовой отчетности;</li> <li>- изучение системы планирования и контроля за исполнением плановых заданий и поручений руководителей;</li> <li>– принятие организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, а также участие в разработке экономических разделов планов (стратегий) предприятия;</li> <li>– проведение анализа результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе сравнительного анализа фактических и плановых показателей деятельности предприятия;</li> <li>- изучение системы государственного регулирования системой сборов и тарифов на воздушном транспорте,</li> <li>- овладение методами расчета цен (тарифов) на работы и услуги организации;</li> <li>- анализ инвестиционной деятельности предприятия, участие в работе по экономическому обоснованию инвестиционных (инновационных) проектов предприятия по оптимизации некоторых производственных процессов (при их наличии);</li> <li>- проведение сбора, обработки, группировки и анализа статистической и прочей информации для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
Этап 3. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ полученной информации с использованием методов и приемов, используемых в экономике для анализа и планирования деятельности предприятия;</li> <li>- получение прогнозных значений производственных и финансовых показателей.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка информации о производственных и финансовых показателях деятельности предприятия;</li> <li>- обработка и анализ материалов практики для отчета и выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовка рекомендаций на основании собранного материала для выпускной квалификационной работы;</li> <li>- формирование письменного отчета о практике, работа над замечаниями руководителей практики, окончательное оформление работы, представление руководителю практики отчетной документации;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>
--	--

## **8 Формы отчетности**

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения производственной (преддипломной практики) практики**

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной практики) практики.

Отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания по время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции сдается в бумажном и электронном виде с приложением дневника практики и индивидуального задания, содержит следующие контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи практики;
2. Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
3. Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо дать описание функционала в каждом из направлений/проекте);
4. Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать,

чему научиться, с какими трудностями столкнуться и т.д.)

Общие требования к оформлению отчета, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных работах. При составлении отчета по практике студент руководствуется программой практики и выданным индивидуальным заданием.

Структурно отчет содержит:

1. Титульный лист (с оценкой и подписью руководителя практики от Университета)
2. Содержание (оглавление)
3. Введение (цель и задачи практики, основные результаты)
4. Практические разделы с последующими выводами (выполнение индивидуального задания)
5. Заключение (обобщенный вывод по проделанной работе)
6. Список литературы (а также нормативных документов, которыми студент руководствовался в процессе прохождения практики)
7. Приложения, в т.ч. Дневник практики, примеры выполненных работ в должности экономиста.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от профильной организации.

Объем отчёта составляет не менее 25 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал –1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа. Оформляется отчет в папке-скоросшивателе. Все таблицы, иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию.

Оценка по производственной (преддипломной практике) практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **9.2. Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной практике) практике проводится в форме зачета с оценкой в виде оценивания руководителем документации и ответов на вопросы по прохождению практики.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему (в соответствии с индивидуальным заданием);</li> <li>- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся не до конца соблюдает</li> </ul>

	<p>требования к оформлению отчета по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

1. Перечислите и раскройте содержание трудовых функций, выполняемых в процессе прохождения практики. Соответствуют ли они содержанию профессионального стандарта «Экономист предприятия». Какие обобщенные функции вами выполнялись на предприятии?

2. Перечислите преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятием, на котором проходили практику. Каким образом

можно определить необходимость реструктуризации предприятия. Какие показатели свидетельствуют об эффективном управлении предприятием?

3. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия (ОПФ), на котором проходили практику. Назовите отличия данной ОПФ от других. Назовите алгоритм смены ОПФ в случае необходимости. Каким образом распределяется прибыль на предприятии в соответствии с действующей ОПФ?

4. Охарактеризуйте производственный процесс предприятия (место практики) в целом и по классификационным признакам, схематично представьте его структуру. Перечислите основные стадии производственного процесса. Перечислите принципы, на которых основывается организация производственного процесса на предприятии.

5. Представьте логику планирования затрат на предприятии (место практики)?

6. Перечислите и охарактеризуйте стандарты в области качества предприятия, на котором проходили практику?

7. Какие приемы экономического анализа использовали при подготовке отчета по практике, чем был обоснован их выбор.

8. Каким образом на предприятии построена работа по нормированию труда, затрат?

9. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, являющиеся основными на предприятии?

10. Перечислите и охарактеризуйте внутренние документы предприятия, включая отчетность?

11. Перечислите и охарактеризуйте первичные финансовые документы, с которыми работали в процессе прохождения практики

12. Каким образом на предприятии осуществляется инновационная и инвестиционная деятельность, опишите и перечислите соответствующие проекты, какими законодательными нормативными документами они регламентируются?

13. Перечислите и охарактеризуйте формы статистической отчетности, которые заполняет предприятие.

14. Охарактеризуйте систему управленческого и бухгалтерского учета на предприятии

15. Каким стандартам составления отчетов следует предприятие (РСБУ, МСФО), чем обоснован выбор. Перечислите различия между РСБУ и МСФО?

16. Охарактеризуйте систему оплаты труда, применяемую на предприятии. Перечислите доплаты и надбавки, применяемые на предприятии.

17. Перечислите и охарактеризуйте разделы, которые входят в коллективный договор предприятия.

18. Дайте характеристику внешней среды предприятия, перечислите возможности и угрозы

19. Опишите стратегические планы развития предприятия, при наличии стратегии.

20. Какое программное обеспечение (ПО) используется на предприятии,

назовите аналоги ПО, их преимущества и недостатки. Чем был обоснован выбор данного ПО на предприятии

21. Перечислите и охарактеризуйте разделы учетной политики предприятия?

22. Какие профессиональные качества вы проявили в процессе прохождения практики?

23. Перечислите особенности развития инновационной и производственной деятельностью предприятия?

24. Какие документы и данные вы анализировали в рамках темы выпускной квалификационной работы?

25. Перечислите и охарактеризуйте планы по цифровой трансформации деятельности, разрабатываемые на предприятии?

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной практики) практики**

а) основная литература:

1. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**[Текст]: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342

2. Антохонова, И. В. **Методы прогнозирования социально-экономических процессов** : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-405332> свободный (дата обращения 20.01.2021)

3. Горев, А. Э. **Теория транспортных процессов и систем** : учебник для СПО / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01197-5.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem-399627> свободный (дата обращения 22.01.2021)

б) дополнительная литература

4. Губенко А.В., **Развитие рынка низкобюджетных авиаперевозок в Российской Федерации**: Монография/ Губенко А.В., Корень А.В., Мнишко А.В., Черкашин Д.С. - М.: Студент, 2016.- 191 с.: ил. ISBN 978-5-4363-0062-7. — Количество экземпляров - 350.

5. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809> свободный (дата



обращения 19.01.2021)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 20.01.2021).

7. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2021)

8. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/) свободный (дата обращения 11.01.2021).

9. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2021).

11. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021)

## **11 Материально-техническая база производственной (преддипломной практики) практики**

Производственная (преддипломная практика) практика проводится на авиатранспортных предприятиях (авиакомпания, главные операторы аэропортов, операторы аэропортовой деятельности) и других предприятиях (организациях) инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение.

Производственная (преддипломная практика) практика может быть проведена непосредственно в Университете и его филиалах.

Материально-техническое обеспечение производственной практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА. Обучающимся обеспечена возможность доступа к


информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике. Для прохождения практики, обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение: свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;
2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии;
3. Возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
4. Персональный компьютер; принтер; ксерокс; сканер.

Программа производственной (преддипломной практики) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «07» октября 2021 года, протокол № 3.


Разработчики:

К. Э.Н., доцент  Зайцева И.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

К.Э.Н.  Сычева Е.Г.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

И.о. заведующего кафедрой № 17 «Экономика»  Бородулина С.А.  
д.э.н., профессор  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  Бородулина С.А.  
д.э.н., профессор  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» октября 2021 года, протокол № 2.