

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Ю.Ю. Михальчевский

«17» июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика материально-технического снабжения

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика материально-технического снабжения» является формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения математических методов и экономических расчетов, изучение основ теории материально-технического снабжения на уровне отдельного предприятия в современных условиях, а также привитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно производить анализ и планирование показателей материально-технического обеспечения предприятия.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического и организационно-управленческого типов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика материально-технического снабжения» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Экономика материально-технического снабжения» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономическая математика», «Экономика воздушного транспорта».

Дисциплина «Экономика материально-технического снабжения» является обеспечивающей для дисциплин: «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Финансовый анализ и планирование», «планирование на предприятии (организации)».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экономика материально-технического снабжения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен собирать, анализировать, проводить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ИД ¹ _{ПК1}	Понимает и анализирует основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ИД ² _{ПК1}	Проводит расчеты необходимых показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты изучения дисциплины:

знать:

- цели, задачи и предназначение материально-технического снабжения на предприятии;
- цели и задачи формирования запасов;
- теоретические основы материально-технического снабжения и управления поставками, термины и определения;
- основные функции и операции в снабжении;
- способы определения потребности в материальных ресурсах;
- формы организации торговли товарно-материальными ценностями;

уметь:

- анализировать статистические показатели, характеризующие материально-техническое снабжение, и делать выводы о эффективности управления запасами на предприятии;
- определять нормы и производить оценку запасов;
- решать транспортную задачу;

владеть:

- понятийным аппаратом и терминологией материально-технического снабжения и управления поставками;
- методами принятия решений при управлении поставками;
- методами оценки запасов;
- методами выбора поставщика товаров или услуг (логистического посредника).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа:	36,5	36,5
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студента	54	54
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	17,5	17,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Понятие и экономическая сущность материально-технического снабжения	8	+	ВК, Л,ПЗ, СРС	Д
Тема 2. Организация МТС предприятия и его структурных подразделений	8	+	Л,ПЗ, СРС	Д
Тема 3. Планирование МТС	10	+	Л,ПЗ, СРС	Д
Тема 4. Задача управления запасами	22	+	Л,ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 5. Организация закупок материально-технических ценностей	22	+	Л,ПЗ, СРС	Д, РС, Т
Тема 6. Организация складского хозяйства	20	+	Л,ПЗ, СРС	Д
Итого за семестр 4	90			
Промежуточная аттестация	18			

Всего за семестр 4	108			
Всего по дисциплине	108			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, РС – решение ситуационных задач, Т.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Понятие и экономическая сущность материально-технического снабжения	2	2	-	4	-	8
Тема 2. Организация МТС предприятия и его структурных подразделений	2	2	-	4	-	8
Тема 3. Планирование МТС	2	2	-	6	-	10
Тема 4. Задача управления запасами	4	4	-	14	-	22
Тема 5. Организация закупок материально-технических ценностей	4	4	-	14	-	22
Тема 6. Организация складского хозяйства	4	4	-	12	-	20
Итого за семестр	18	18	-	54	-	90
Промежуточная аттестация						18
Всего за семестр						108
Всего по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и экономическая сущность материально-технического снабжения

Понятие МТС. Цели и задачи МТС предприятия в рыночных условиях. Формы МТС. Управление МТС и Управление хранением запасов как подсистемы Системы управления производственными запасами предприятия.

Тема 2. Организация МТС предприятия и его структурных подразделений

Типовые структуры служб МТС. Их функции. Формы организации МТО

(централизованная, децентрализованная и смешанная). Материально-техническое снабжение подразделений предприятия.

Тема 3. Планирование МТС

Формы организации торговли товарно-материальными ценностями: оптовые базы, товарно-сырьевые биржи, ярмарки, территориально-снабженческие базы. Система показателей процесса МТС. План снабжения.

Тема 4. Задача управления запасами

Понятие оборотных средств. Управление оборотными средствами. Оборачиваемость оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах. Нормирование расхода материалов. Нормирование запасов. Методы оценки запасов (ЛИФО, ФИФО, по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости).

Тема 5. Организация закупок материально-технических ценностей

Основные положения. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе. Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Тема 6. Организация складского хозяйства

Склады. Виды складов. Сущность складского обслуживания. Правила хранения запасов на складах. Учет поступления и отпуска материалов на склад.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Понятие и экономическая сущность материально-технического снабжения	2
2	Организация МТС предприятия и его структурных подразделений	2
3	Планирование МТС	2
4	Задача управления запасами	4
5	Организация закупок материально-технических ценностей	4
6	Организация складского хозяйства	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Итого за семестр 4		18
Итого по дисциплине		18

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение теоретического материала. [1-15] Подготовка сообщения на тему (доклада).	4
2	Изучение теоретического материала. [1-15] Подготовка сообщения на тему (доклада).	4
3	Изучение теоретического материала. [1-15] Подготовка сообщения на тему (доклада).	6
4	Изучение теоретического материала. [1-15] Решение задач.	14
5	Изучение теоретического материала. [1-15] Решение задач.	14
6	Изучение теоретического материала. [1-15] Подготовка сообщения на тему (доклада).	12
Итого за семестр 4		54
Итого по дисциплине		54

5.7 Курсовые проекты

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00208-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/logistika-i-upravlenie-seruyami-postavok-469013> (дата обращения: 20.01.2021);

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/ekonomika-predpriyatiya-450347> (дата обращения: 20.01.2021);

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — С. 10 — 52 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990/p.10-52> (дата обращения: 20.01.2021); б) дополнительная литература:

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptsi-468698> (дата обращения: 20.01.2021);

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investitsionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-472716> (дата обращения: 20.01.2021);

6. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.]; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469980> (дата обращения: 20.01.2021).

7. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436531> (дата обращения: 20.01.2021).

8. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. – Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384> (дата обращения: 20.01.2021);

9. Планирование на предприятии для строительных вузов: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468894> (дата обращения: 20.01.2021);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021);

11. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021);

12. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.01.2021);

13. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 20.01.2021);

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021);

15. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения

	работы	работы	
Экономика материально-технического снабжения	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Ауд. № 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Ауд. № 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Ауд. № 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Ауд. № 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного

материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), тесты.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности

хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Тестирование проводится, как правило, в течение 10-15 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения пройденного материала.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и задачу. Зачет с оценкой может проводиться в форме тестирования.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

«Отлично»: правильные ответы даны на $\geq 85\%$ вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на $75\% - 85\%$ вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на $60\% - 75\%$ вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на менее 60% вопросов.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Курсовая работа (курсовой проект) учебным планом не предусмотрены.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Экономика предприятия», «Экономическая математика», «Экономика воздушного транспорта».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия.
2. Основные средства предприятия, структура и классификация.
3. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
4. Трудовые ресурсы предприятия.
5. Понятие прибыли и рентабельности.
6. Каковы основные типы конкуренции на рынке воздушных перевозок?
7. Какие организационно-правовые формы действующих в Российской Федерации авиапредприятий?
8. Какие потребности мирового рынка гражданской авиации в новых воздушных судах?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД ¹ _{ПК1}	Знать: цели, задачи и предназначение материально-технического снабжения на предприятии; цели и задачи формирования запасов; теоретические основы материально-технического снабжения и управления поставками, термины и определения; основные функции и операции в снабжении; способы определения потребности в материальных ресурсах; формы организации торговли товарно-материальными ценностями;
II этап		

ПК-1	ИД ² _{ПК1}	<p>Уметь:</p> <p>анализировать статистические показатели, характеризующие материально-техническое снабжение, и делать выводы о эффективности управления запасами на предприятии;</p> <p>определять нормы и производить оценку запасов;</p> <p>решать транспортную задачу;</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом и терминологией материально-технического снабжения и управления поставками;</p> <p>методами принятия решений при управлении поставками;</p> <p>методами оценки запасов;</p> <p>методами выбора поставщика товаров или услуг (логистического посредника).</p>
------	--------------------------------	--

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не

решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Использование показателей оборачиваемости оборотного капитала для принятия управленческих решений;
2. Способы повышения оборачиваемости запасов на производственном предприятии;
3. Расчет величины необходимого оборотного капитала для предприятия;
4. Современные и нестандартные способы финансирования потребности в оборотном капитале предприятия;
5. Расчет средней величины оборотных средств предприятия: методы расчета;
6. Экономико-математические методы управления запасами: модель оптимального размера заказа;
7. Причинно-следственные связи между решениями в сфере логистики и результативностью деятельности и конкурентоспособностью предприятия;
8. Методика количественной оценки влияния логистики на доходность активов предприятия;
9. Методы и модели принятия решений в зависимости от степени определенности условий внешней среды, количества логистических процессов и других факторов;
10. Методы выбора поставщика товаров или услуг (логистического посредника);
11. Устранение «узких мест» в цепях поставок, оптимизации цепей поставок в целях снижения издержек и повышения эффективности функционирования логистических систем.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Пусть на некотором предприятии продолжительность одного оборота оборотных средств сократилась в 2003 г. по сравнению с 2002 г. на 25%, а выпуск продукции за тот же период возрос на 15%. Чему равна среднегодовая

величина оборотных средств предприятия в 2003 г., если в 2002 г. она была равна 10 млн руб.?

Задача 2. Пусть некоторое предприятие для финансирования своих оборотных средств использует банковский кредит, который оно получает под 17% годовых. В 2012 г. предприятие произвело продукции на 160 млн руб., при этом плата за пользование кредитом составила 6,8 млн руб. В 2013 г. предприятие увеличило производство и реализацию продукции на 9,36%, а продолжительность одного оборота увеличилась на 54 дня. Под какой процент годовых предприятие брало кредит, если величина выплаченных процентов выросла на 0,9 млн руб.?

Задача 3 Рассчитайте оптимальных показатели классической модели *EOQ* на основе исходных данных.

Потребность в заказываемом продукте $A = 1262$ ед/год, затраты на организацию заказа $C_0 = 170$ руб / заказ; доля затрат на хранение от цены единицы продукции, $f = 0,4$; цена единицы продукции $C_n = 11$ руб.; количество рабочих дней в году $D_p = 260$ дн.

Задача 4. Предприятие закупает сложное технологическое оборудование для бурения скважин. Поставщик, зная уникальность этого оборудования, предлагает некоторые запасные части изготовить и поставить одновременно с оборудованием. Определите сколько запасных частей целесообразно закупить вместе с оборудованием.

Условия выполнения задания:

- на каждом оборудовании установлено по 6 деталей рассматриваемой номенклатуры;
- приобретается 10 единиц оборудования
- цена 1 запасной части составляет 500 у.е.;
- отсутствие запасной части может принести к остановке производственного процесса потерям в размере 4500 у.е.;
- собраны сведения о выходе из строя определенного количества деталей (из расчета на 100 единиц оборудования), которые приведены в таблице ниже.

Потребность в запчастях для 1 единицы оборудования за срок его службы	0	1	2	3	4	5	6
Число единиц оборудования из 100, у которых за срок службы отказало n деталей	0	10	20	30	25	10	5

Задача 5. Предприятие заказывает рекламные товары для последующей реализации. Одним из таких товаров является магниты, закупочная цена которых равна 0.2 у.е. Удельные потери от неудовлетворенного спроса равна 0.28 у.е. Параметр, характеризующий затраты, связанные с излишками, оценивается на уровне 0.1 у.е. Определите вероятность непроджи магнитов, если на магните будет стоять дата мероприятия и если магниты будут иметь «обезличенный» вид, т.е. могут заказываться разными клиентами для разных мероприятий.

Среднее значение спроса – 24 000 шт., среднее квадратическое отклонение

– 5200 шт.

Определите размер заказа для обоих случаев при условии, что закон распределения спроса будет:

- а) Нормальным,
- б) Релея,
- с) Равномерным.

Для равномерного спроса примите. Что нижняя граница спроса – 17 000 шт., верхняя граница – 32 000 шт.

Задача 6. На основе представленной в таблице ниже статистической информации рассчитайте текущую и страховую составляющие запаса через интервалы времени между поставками, если среднесуточный расход равен 3 ед., интервал времени до первой поставки – 17 дн., а требуемый уровень обслуживания достигается при вероятности отсутствия дефицита 0.9.

При расчетах используйте все возможные (исходя из имеющихся исходных данных) расчетные формулы. Сравните между собой полученные результаты, сделайте выводы.

№ п/п	Дата поставки	Объем поставки Q_i , ед.
1	10 января.2014	34
2	22 января.2014	33
3	12.02.2014	32
4	21.02.2014	39
5	03.03.2014	31
6	14.03.2014	35
7	23.03.2014	25
8	03.04.2014	43
9	20.04.2014	49
10	01.05.2014	21
11	10.05.2014	33
12	31.05.2014	20
13	11.06.2014	40
14	25.06.2014	15
15	30.06.2014	36

Примерный вариант тестовых заданий

1. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) нераспределенная прибыль;
- б) краткосрочные ценные бумаги;
- в) добавочный капитал;

- г) полученные предприятием краткосрочные кредиты;
- д) незавершенное производство;
- е) готовая продукция на складе готовой продукции;
- ж) дебиторская задолженность;
- з) авансы, выданные поставщикам;
- и) доли участия в дочерних предприятиях;
- к) депозитные вклады в банке;
- л) кредиторская задолженность;
- м) приобретенное, но еще не установленное оборудование;
- н) авансы, полученные от заказчиков.

2. Что из перечисленного ниже относится к группе оборотных средств «средства в расчетах»?

- а) стоимость отгруженной заказчиком, но еще не оплаченной ими продукции;
- б) стоимость закупленной предприятием, но еще не оплаченной им продукции;
- в) стоимость оплаченной предприятием, но еще не полученной от поставщиков продукции;
- г) средства предприятия, вложенные в ценные бумаги и иные финансовые активы;
- д) кредиты, полученные предприятием;
- е) сумма начисленной, но не выплаченной заработной платы.

3. За счет каких источников должны формироваться оборотные средства предприятия?

- а) собственные средства;
- б) долгосрочные кредиты;
- в) краткосрочные кредиты;
- г) кредиторская задолженность
- д) дебиторская задолженность
- е) незавершенное производство;
- ж) запасы сырья и материалов;
- з) денежные средства;
- и) среди перечисленных выше нет правильного ответа.

4. Правильно ли утверждение потребность в оборотных средствах для каждой стадии их кругооборота равна суточной потребности в средствах для этой стадии, умноженной на продолжительность этой стадии?

- а) да;
- б) нет;
- в) не совсем (тогда уточните).

5. Если мы хотим предельно точно определить средний период погашения дебиторской задолженности предприятия, то при расчете частного коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности среднюю дебиторскую задолженность за период мы должны сопоставить:
- а) со стоимостью произведенной за период продукции;
 - б) себестоимостью произведенной за период продукции;
 - в) себестоимостью реализованной за период продукции;
 - г) стоимостью реализованной за период продукции;
 - д) стоимостью реализованной за период продукции, включая НДС;
 - е) материальными затратами;
 - ж) стоимостью приобретенной за период продукции;
 - з) стоимостью продукции, приобретенной за период в кредит;
 - и) иное (указать).
6. Постоянным при нормальном функционировании логистической системы является размер ... запасов:
- а) буферных;
 - б) страховых;
 - в) сезонных;
 - г) переходящих.
7. Деление запасов на текущие, страховые, сезонные, подготовительные производятся:
- а) по исполняемым функциям;
 - б) по местонахождению;
 - в) по периоду образования;
 - г) по назначению.
8. Страховые запасы обеспечивают непрерывность производственного или торгового процесса:
- а) в период сезонного увеличения спроса;
 - б) в случае случайного увеличения спроса;
 - в) между очередными поставками;
 - г) находятся на пути следования от поставщика;
 - д) при задержке заказанной продукции поставщиком.
9. Период времени между моментом подачи заказа и моментом поступления продукции на склад – это:
- а) периодичность поставок;
 - б) точка заказа;
 - в) время между заказами;
 - г) время выполнения заказа.

10. _____ уровень запаса равен сумме страховых, подготовительных и текущего запаса.
11. Уровень запаса, равный сумме страховых, подготовительных и половины текущих запасов:
- а) средний;
 - б) максимальный;
 - в) общий;
 - г) минимальный.
12. Задачи оптимизации ресурсов при выполнении логистической функции «управление запасами»:
- а) учет сезонных колебаний спроса;
 - б) управление заказами;
 - в) складская переработка запаса;
 - г) распределение поставки на места хранения;
 - д) определение размера заказа.
13. Отношения, которые регулируются контрактной системой:
- а) мониторинг и аудит закупок, контроль закупок;
 - б) особенности исполнения контрактов;
 - в) заключение государственного и муниципального контракта;
 - д) планирование и обоснование закупок;
 - е) осуществление закупок;
 - ф) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков.
14. Целью контрактной системы является
- а) развитие конкуренции;
 - б) борьба с коррупцией;
 - в) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - д) поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
15. К закупкам для государственных нужд относятся:
- а) закупки для нужд государственных корпораций;
 - б) закупки для федеральных автономных учреждений;
 - в) закупки для нужд Российской Федерации;
 - д) закупки для нужд местного самоуправления.
16. Муниципальным заказчиком является:
- а) государственное бюджетное учреждение г. Москва «Отражение»;
 - б) префектура Северо-Западного округа г. Москва;
 - в) администрация г. Химки Московской области.

17. Заказчик — это:
- a) государственный, муниципальный или корпоративный заказчик;
 - b) государственный или муниципальный заказчик;
 - c) государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик;
 - d) государственный, региональный или муниципальный заказчик.
18. Принципами контрактной системы являются:
- a) принцип профессионализма заказчиков;
 - b) принцип обеспечения конкуренции;
 - c) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - d) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе;
 - e) принцип стимулирования инноваций.
19. В рамках какой модели централизации создается или используется уже существующий государственный или муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или нескольких таких организаций, казенных
- a) базовой;
 - b) учреждений;
 - c) ведомственной;
 - d) предметной.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. МТС: понятие, цели, задачи.
2. Формы организации МТО.
3. Формы организации торговли товарно-материальными ценностями.
4. Система показателей процесса МТС.
5. Понятие оборотных средств. Оценка запасов.
6. Оценка эффективности использования оборотных активов, запасов товарно-материальных ценностей.
7. Способы повышения оборачиваемости запасов на предприятии. Использование показателей оборачиваемости оборотного капитала для принятия управленческих решений.
8. Расчет потребности в оборотных средствах.
9. Современные и нестандартные способы финансирования потребности в оборотном капитале предприятия.
10. Методы расчета средней величины оборотных средств предприятия.

11. Статистические методы расчета показателей текущего и страхового запасов.
12. Сущность складского обслуживания.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Пусть некоторое предприятие для финансирования своих оборотных средств использует банковский кредит, который оно получает под 17% годовых. В 2012 г. предприятие произвело продукции на 413 млн руб. при этом плата за пользование кредитом составила 15,3 млн руб. Как изменился объем выпуска в 2013 г., если продолжительность одного оборота сократилась на четыре дня, плата за пользование кредитом при ставке 12% составила 3,59 млн руб.?

Задача 2. Определите величину страхового запаса, если средняя потребность в продукции составляет 15 ед./день. Спрос на продукцию подчиняется нормальному закону распределения со среднеквадратическим отклонением 3 ед. Среднее время выполнения заказа поставщиком составляет 9 дн. и также подчинено нормальному закону распределения со среднеквадратическим отклонением – 4 дн. Вероятность отсутствия дефицита $P = 0,98$, параметр $x_p = 2$.

Задание 3. Поставщик проанализировал статистические данные о времени поставки и определил, что оно подчиняется распределению Пуассона с параметром $T = 9$ дн., т.е. среднее значение равно 9 дн., среднее квадратическое отклонение $\sqrt{T} = 3$ дн. Рассчитайте величину страхового запаса при условии, что вероятность отсутствия дефицита $P = 0,98$

Задача 4. Рассчитайте оптимальные показатели модели производственного заказа EPQ и модели экономического размера партии EBQ на основе следующих исходных данных.

Потребность в заказываемом продукте $A = 2000$ ед./год; затраты на организацию заказа $C_o = 200$ рублей.; затраты на хранение единицы продукции на складе $C_x = 40$ руб./ед. * год; количество рабочих дней в году $D_p = 250$ дн.; интенсивность пополнения запасов на складе $\mu = 50$ ед./день; интенсивность расхода запасов со склада $\lambda = 10$ ед./ день; затраты на хранение доставленной продукции вне склада $C_x^* = 20$ руб./ед. * год.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экономика материально-технического снабжения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.


Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «20» мая 2021 года, протокол № 10.

Разработчики:


к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Паристова Л.П.

И.о. заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

к. э.н., доцент



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Паристова Л.П.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.