



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Л.О. Михальчук

2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Менеджмент на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются

- изучение обучающимися основных понятий, категорий, принципов, источников трудового права и его основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений в сфере регулирования трудовых отношений на предприятиях воздушного транспорта.

- формирование правовых знаний о предпринимательской деятельности, системе государственных органов Российской Федерации, занимающихся вопросами предпринимательства;

- формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития трудового права;

- формирование знаний об основных источниках и механизмах применения трудового права в профессиональной деятельности;

- привитие студентам навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам правового обеспечения деятельности предприятий и организации воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;

- выработка у студентов навыков работы с правовыми документами и нормами трудового права по тематике дисциплины, а также толкования их;

- развитие у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выработка у студентов навыков работы со справочно-правовыми системами (Консультант-плюс) в процессе поиска правовой информации, а также с другими информационно-коммуникативными технологиями;

- формирование у студентов правовых позиций по вопросам применения нормативных правовых актов, на основе действующей нормативно-правовой базы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- формирование у студентов навыков применения на практике полученных знаний и умений в сфере трудовых правоотношений, осуществления аргументированного выбора управленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования;

- выработка навыков поэтапного контроля реализации трудовых договоров, гражданско-правовых договоров на предприятиях, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Система гражданских, договорных правоотношений в сфере воздушного транспорта рассматривается как институциональная подсистема хозяйственного механизма авиапредприятий.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского типов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте»

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Основы транспортного законодательства и права», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Организация производства на воздушном транспорте»

Дисциплина «Трудовое право» является обеспечивающей для дисциплин: «Антикризисное управление авиапредприятиями», «Хозяйственный механизм главных операторов аэропортов и авиакомпаний», «Управленческие решения в системе воздушного транспорта», «Документирование управленческой деятельности на воздушном транспорте», прохождения итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенций                 | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции  |
|---------------------------------|---|
| ПК-8                            | <b>Способен и готов к документированию управленческой деятельности на воздушном транспорте</b>  |
| ИД <sup>1</sup> <sub>ПК8</sub>  | Компетентен проводить анализ и моделирование процессов документального обеспечения управления производством с целью оптимизации деятельности организации. |
| ПК-20                           | <b>Способен разрабатывать организационно-распорядительную документацию для эффективного проектирования деятельности новых бизнес-структур отрасли</b>     |
| ИД <sup>1</sup> <sub>ПК20</sub> | Организует подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.                         |

### Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- принципы и методы поиска, анализа, систематизации правовой информации, полученной из разных источников права;
- действующие правовые нормы трудового права Российской Федерации
- систему трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий для определения круг задач в рамках поставленной цели;
- основные механизмы применения гражданского и воздушного законодательства в договорной работе предприятий воздушного транспорта,
- правила юридической техники для подготовки организационных, распорядительных и иных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;
- требования основных нормативных правовых документов в сфере воздушного транспорта для принятия управленческих решений, путем их адаптации к конкретным задачам управления на предприятиях воздушного транспорта;
- основное содержание законодательства в сфере предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта, правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов;
- договорные конструкции, применяемые на предприятиях воздушного транспорта

Умеет:

- выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности, исходя из действующих отраслевых правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять основные нормы трудового и гражданского права в правоотношениях, возникающих в процессе функционирования транспортного комплекса по видам транспорта, юридическую оценку событиям и действиям, порождающим, изменяющим или прекращающим правоотношения с хозяйствующими субъектами транспорта;
- выбирать нормы трудового права, подлежащие применению в конкретной ситуации;
- применять правила и приёмы юридической техники для подготовки организационных, распорядительных и иных документов, при подготовке подзаконных актов и локальных актов авиапредприятий в сфере трудовых отношений;

Владеет:

- навыками анализа, критического осмысления, систематизации правовой информации, полученной из разных источников права;
- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих отраслевых правовых норм в сфере трудовых правоотношений, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач;

– навыками применения правовых знаний при решении практических управленческих и иных профессиональных задач.

– навыками подготовки организационно-распорядительной документации для эффективного проектирования деятельности, готов участвовать в подготовке либо самостоятельно подготавливать проекты договоров, иные юридические и иные документы, обеспечивающие трудовую деятельность на воздушном транспорте;

– навыками контроля над реализацией трудовых и гражданско-правовых договоров при выполнении требований нормативных документов по организации производственно-хозяйственной и финансовой деятельности авиапредприятий с умением координировать деятельность исполнителей;

– способностью при осуществлении договорной работы к анализу производственной, финансовой и иной информации для принятия управленческих решений путём их адаптации к конкретным задачам управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

| Наименование                                  | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
|   |             | 7       |
| Общая трудоемкость дисциплины                 | 108         | 108     |
| Контактная работа:                            | 42,3        | 42,3    |
| лекции  | 14          | 28      |
| практические занятия                          | 14          | 28      |
| Самостоятельная работа студента               | 57          | 57      |
| Промежуточная аттестация:                     | 9           | 9       |
| контактная работа                             | 0,3         | 0,3     |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 8,7         | 8,7     |

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций**

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции |       | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|-----------------|------------------|-------------|-------|----------------------------|--------------------|
|                 |                  | ПК-8        | ПК-20 |                            |                    |
|                 |                  |             |       |                            |                    |

| Темы дисциплины  | Количество часов | Компетенции |       | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|--|------------------|-------------|-------|----------------------------|--------------------|
|  |                  | ПК-8        | ПК-20 |                            |                    |
| Тема 1. Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий | 20               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС                 | ВК, У, Д           |
| Тема 2. Отраслевая дифференциация трудовых правоотношений в гражданской авиации  | 18               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС                 | У, УЗ, Д           |
| Тема 3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников гражданской авиации                                | 14               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС,                | УО, Д, УЗ          |
| Тема 4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации в рамках трудового договора                         | 11               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС,                | УО, Д, УЗ          |
| Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения   | 14               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС, РКС            | УО, Д, УЗ          |
| Тема 6. Система управления персоналом  | 22               | +           | +     | Л, ПЗ, СРС, РКС            | УО, Д, УЗ          |
| Всего по дисциплине  | 99               |             |       |                            |                    |
| Промежуточная аттестация   | 9                |             |       |                            |                    |
| Итого по дисциплине  | 108              |             |       |                            |                    |

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, УЗ- учебное задание, РКС – разбор конкретной ситуации, Д – доклад

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

| Наименование темы дисциплины            | Л | ПЗ | СРС | Всего часов |
|---|---|----|-----|-------------|
| Тема 1. Система трудовых правоотношений | 2 | 4  | 14  | 20          |

| Наименование темы дисциплины   | Л  | ПЗ | СРС | Всего часов |
|--|----|----|-----|-------------|
| работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий                 |    |    |     |             |
| Тема 2. Отраслевая дифференциация трудовых правоотношений в гражданской авиации  | 2  | 8  | 8   | 18          |
| Тема 3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников гражданской авиации        | 2  | 4  | 8   | 14          |
| Тема 4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации в рамках трудового договора | 2  | 4  | 5   | 11          |
| Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения   | 2  | 2  | 10  | 14          |
| Тема 6. Система управления персоналом  | 4  | 6  | 12  | 22          |
| Всего за семестр   | 14 | 28 | 57  | 99          |
| Промежуточная аттестация   |    |    |     | 9           |
| Итого по дисциплине  |    |    |     | 108         |

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий.**

Предмет трудового права. Ограничение предмета трудового права от смежных отраслей права. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики.

Понятие и признаки хозяйствующего субъекта. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Публичные образования как субъекты трудового права. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус аэропортов.

Система трудового права.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Роль и место актов высших судебных инстанций (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) в системе источников трудового права России.

Правоотношения в сфере трудового права.

Правоотношения, производные от трудовых, их виды.

Элементы трудового правоотношения; юридические факты в трудовом праве. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правового положения.

Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий. Специальные источники трудового права для предприятий воздушного транспорта: Постановления Правительства, Федеральные авиационные правила, приказы Минтранса РФ, локальные нормативные акты.

Социальное партнёрство в сфере труда

## **Тема 2. Отраслевая дифференциация трудовых правоотношений в гражданской авиации**

Общие основания дифференциации правового регулирования труда.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей.

Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.

Трудовые договоры, заключаемые с руководителями организаций, совместителями и другими категориями работников.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников гражданской авиации

Авиационный персонал. Особенности правового регулирования труда лиц авиационного персонала. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте. Материальные условия правосубъектности авиационного персонала (ФАП-147, ФАП-216).

Формальные условия правосубъектности авиационного персонала (приложение №1 Чикагской конвенции, гл.51 Трудового кодекса, Воздушный кодекс РФ).

Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) 1944 года как источник трудового права. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Федеральные авиационные правила. Локальные нормативные акты.

Обязательные и дополнительные условия трудового договора с работниками авиационного персонала авиапредприятий. Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Аттестация работников авиационного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора.

## **Тема 3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников гражданской авиации**



Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Случаи и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях. Режим труда работников, занятых у работодателей – физических лиц.

Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, диспетчеров по управлению воздушным движением, инженерно-технического состава.

Ведомственные нормативные акты, регулирующие рабочее время и время отдыха, отдельных категорий авиационного персонала.

Особенности учета рабочего времени отдельных категорий авиационного персонала.

Особенности предоставления отпусков членам экипажей воздушных судов, авиадиспетчерам, инженерно-техническому составу.

#### **Тема 4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации в рамках трудового договора**

Методы обеспечения дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей.

Меры поощрения за труд и порядок их применения. Награждение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации. Специальная дисциплинарная ответственность в транспортной сфере. Локальное нормотворчество. Применение дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте. Отличия юридической ответственности руководителей авиапредприятий от ответственности работников.

Понятие и состав дисциплинарного проступка.

Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

#### **Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения**

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и её пределы. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Возложение материальной ответственности в полном размере причинённого ущерба на работников в возрасте до восемнадцати лет.

Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возможность добровольного возмещения ущерба работником, виновным в его причинении работодателю. Внесудебный и судебный порядок взыскания причинённого ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия ответственности и её размеры.

## **Тема 6. Система управления персоналом**

Договорная работа как вид управленческой деятельности. Управление договорной работой на предприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договоров в службах авиапредприятий

Нормативное правовое регулирование управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта. Система трудовых отношений как подсистема общей системы управления персоналом. Принципы управления персоналом как руководящие правила, которые определяют основные требования к системе, структуре и организации управления людьми. Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, задачи и функции. Организационная структура службы управления персоналом в транспортных организациях.

### **5.4 Практические занятия**

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий  | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1                     | Практическое занятие № 1.<br>Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирова- | 2                   |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
|                       | <p>ние труда в условиях рыночной экономики.</p> <p>Понятие и признаки хозяйствующего субъекта. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Публичные образования как субъекты трудового права. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус аэропортов.</p> <p>Система трудового права.</p> <p>Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.</p>  |                     |
| 1                     | <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Элементы трудового правоотношения; юридические факты в трудовом праве. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правового положения.</p> <p>Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий. Специальные источники трудового права для предприятий воздушного транспорта: Постановления Правительства, Федеральные авиационные правила, приказы Минтранса РФ, локальные нормативные акты.</p> <p>Социальное партнёрство в сфере труда</p> | 2                   |
| 2                     | <p>Практические занятия № 3,4</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: Общие основания дифференциации правового регулирования труда.</p> <p>Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей.</p> <p>Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.</p> <p>Трудовые договоры, заключаемые с руководителями организаций, совместителями и другими категориями работников.</p> <p>Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравнен-</p>   | 4                   |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
|                       | <p>ных к ним местностях</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников гражданской авиации</p> <p>Авиационный персонал. Особенности правового регулирования труда лиц авиационного персонала. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте. Материальные условия правосубъектности авиационного персонала (ФАП-147, ФАП-216).</p>  |                     |
| 2                     | <p>Практические занятия № 5,6</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) 1944 года как источник трудового права. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Федеральные авиационные правила. Локальные нормативные акты.</p> <p>Обязательные и дополнительные условия трудового договора с работниками авиационного персонала авиапредприятий. Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Аттестация работников авиационного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора.</p> | 4                   |
| 3                     | <p>Практическое занятие № 7</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.</p> <p>Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Случаи и порядок привлечения к сверхурочным работам. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы. Особенности режима рабочего времени в отдель-</p>  | 2                   |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
|                       | ных отраслях. Режим труда работников, занятых у работодателей – физических лиц  |                     |
| 3                     | <p>Практическое занятие №8</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, диспетчеров по управлению воздушным движением, инженерно-технического состава.</p> <p>Ведомственные нормативные акты, регулирующие рабочее время и время отдыха, отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Особенности учета рабочего времени отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Особенности предоставления отпусков членам экипажей воздушных судов, авиадиспетчерам, инженерно-техническому составу.</p>  | 2                   |
| 4                     | <p>Практическое занятие № 9</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей.</p> <p>Меры поощрения за труд и порядок их применения. Награждение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации. Специальная дисциплинарная ответственность в транспортной сфере. Локальное нормотворчество.</p> | 2                   |
| 4                     | <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации. Специальная дисциплинарная ответственность в транспортной сфере. Локальное нормотворчество. Применение дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте. Отличия юридической ответственности руководителей авиапредприятий от ответственности работников.</p>  | 2                   |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий  | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
|                       | <p>Понятие и состав дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.</p>  |                     |
| 5                     | <p>Практическое занятие № 11<br/>Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и её пределы. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.</p>  | 2                   |
| 6                     | <p>Практические занятия № 12,13<br/>Договорная работа как вид управленческой деятельности. Управление договорной работой на предприятии. Содержание договорной работы на предприятиях. Планирование договорной работы. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договоров в службах авиапредприятий</p>   | 4                   |
| 6                     | <p>Практическое занятие 14<br/>Нормативное правовое регулирование управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта. Система трудовых отношений как подсистема общей системы управления персоналом. Принципы управления персоналом как руководящие правила, которые определяют основные требования к системе, структуре и организации управления людьми.<br/>Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, задачи и функции. Организационная структура службы управления персоналом в транспортных организациях.</p> | 2                   |
|                       | Итого по дисциплине  | 28                  |

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
| Тема 1                | 1. Проработка учебного материала, поиск, анализ правовой информации работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы [1- 9, 18,29-35].<br>2. Подготовка докладов в форме презентаций.  | 14                  |
| Тема 2                | 1.Проработка учебного материала, поиск, анализ правовой информации работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы. [1-9, 13,15,16-34]<br>2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.<br>3. Подготовка к устному опросу.   | 8                   |
| Тема 3                | 1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы [1-6,9,11,12,16,20-22,29-34].<br>2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.<br>3. Подготовка к устному опросу.   | 8                   |
| Тема 4                | 1.Проработка учебного материала, для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы [1-4,6,7,9,10,11,12,,17,20,21,22, 29-34]<br>2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.<br>3.Подготовка к устному опросу.   | 5                   |
| Тема 5                | 1.Проработка учебного материала, для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы [1-9,10,11,12,16,17,20-22,29-34]<br>2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями<br>3. Подготовка к устному опросу.<br>4.Подготовка обзора судебной практики для разбора конкретных ситуации в форме презентации. | 10                  |
| Тема 6                | 1. Проработка учебного материала, для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы: Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объ-  | 12                  |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
|                       | екты оценочной деятельности. Цели оценки воздушных судов (транспорта) Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Договорные отношения [1-6,7,9,10,11,12,17,29-34]<br>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями (с обзором судебной практики.<br>3.Разбор конкретных ситуаций. |                     |
|                       | Итого по дисциплине   | 57                  |

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Трудовое право в 2 т. Том 1.** Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878> (дата обращения: 13.04.2021).
2. **Трудовое право России в 2 т. Том 2.** Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723> (дата обращения: 13.04.2021).
3. Иванова, Е. В. **Гражданское право.** Особенная часть: учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11794-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450560> (дата обращения: 10.04.2021).
4. Воробьева, О. В. **Составление договора: техника и приемы** / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468527> (дата обращения: 10.04.2021).
5. Елисеев, Б.П., Свиркин В. А **Воздушное право:** Учебник для вузов. Рекомендован УМО РФ [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. - М.: Дашков и К, - 436с. 20 шт. [Электронный ресурс]. —М.: "КонсультантПлюс"— Режим доступа: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/eliseev\\_bp\\_vozdushnoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/eliseev_bp_vozdushnoe_pravo/)



6. **Международное воздушное право**: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.]; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — [Электронный ресурс] —Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454807>
  7. **Коммерческое право** : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468091> (дата обращения: 10.04.2021).
  8. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпания** под ред. В. П. Маслаков Серия: Учебное пособие, Стандарт третьего поколения (Питер). Год издания: 2015 Издательство: Питер — URL: <https://avidreaders.ru/book/hozyaystvennyy-mehanizm-aviatransportnyh-predpriyatiy-uchebnoe-posobie.html>
  9. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий ( под ред.В.Маслакова) .ч.2** Учебное пособие. Часть2 Главные операторы аэропортов.- СПб, Питер, 2021-384 с:ил.- сер. «Учебное пособие». Количество экземпляров 150
- б) дополнительная литература:
10. Лебедева М.Ю., Кольшев Л.А. «**Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации**» // Научный вестник МГТУ ГА. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, 2011., [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala/viewer>, свободный,(дата обращения 15.03.2021)
  11. Соловьева Т.Л. **Проблематика привлечения иностранных пилотов к работе в Российской Федерации в качестве командиров воздушных судов** // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации 2013, [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://cyberleninka.ru/article/n/problematika-privlecheniya-inostrannyh-pilotov-k-rabote-v-rossiyskoy-federatsii-v-kachestve-komandirov-vozdushnyh-sudov> свободный,(дата обращения 15.03.2021)
  12. **Воздушное право: практикум** / отв. ред. О.И. Аксаментов - Образовательный центр "СоветникЪ" Санкт-Петербург, — 191 с. — ISBN 978-5-906313-02-7. Количество экземпляров 560шт
  13. Кольшев Л.А., Тасоева К.Г. **Аттестация отдельных категорий авиационного персонала: Теоретические прикладные вопросы науки и образования**: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов.

Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

14. Лебедева, М. Ю. **Некоторые правовые проблемы формирования национального законодательства об аэропортах и внедрения стандартов ИКАО в их деятельность** // Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации. Серия "Воздушное право" - М.: МГТУ ГА, №170 (8), 2011. С.44-49. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva\\_formirovanie\\_nacionalnogo\\_za\\_konodatelstva\\_ob\\_aeroportah.pdf](http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva_formirovanie_nacionalnogo_za_konodatelstva_ob_aeroportah.pdf), свободный.

15. Лебедева М.Ю., Гер О.Е., Стародубцев Ю.И. **Формирование системы транспортных договоров в национальном законодательстве и единого транспортного пространства в рамках Евразийского экономического союза**: Монография. Университет гражданской авиации, С.-Петербург, 2018, - 138с. , ISSN 978-5-6041020-1-5 Количество экземпляров 50 шт.

16. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. N 877 **"Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы"** (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/185309/>, свободный (дата обращения 15.03.2021)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

17. **Конвенция о международной гражданской авиации**: [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 7300 Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/7300\\_cons.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/7300_cons.pdf), свободный

19. **Гражданский кодекс Российской Федерации** в ред. Федерального закона от 28.04.2020 N 21-П [Текст]: [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) . свободный.

20. **"Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 08.06.2020)** (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/), свободный.

21. **Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)** [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/), свободный

22. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020)** (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2021) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/), свободный

ный

23. **Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2020) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/), свободный**

24. **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.24.04.20)[Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/), свободный**

25. **Руководство по аэропортовым службам [Текст]:[Электронный ресурс]. – ИКАО, Дос 9137-AN/898, Часть 8. Эксплуатационные службы. Издание четвертое, 2002. – Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/9137\\_p8\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/9137_p8_cons_ru.pdf) , свободный.**

26. **Правила аэронавигационного обслуживания. Правила полетов и обслуживания воздушного движения. [Текст]: [Электронный ресурс]. – ИКАО, Дос ICAO 4444-ATM/501 Издание шестнадцатое, – Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444_cons_ru.pdf), свободный.**

27. **Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации [Текст]: [Электронный ресурс]. – ИКАО, Дос 8966. Режим доступа: <http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/8966.pdf>. свободный.**

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

28. **ЭБС «Юрайт» - Электронная библиотечная система— [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) . свободный.**

29. **Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта— Режим доступа: <https://www.favt.ru/>, свободный.**

30. **Официальный сайт Министерства транспорта РФ – Режим доступа:<https://www.mintrans.ru/>, свободный.**

31. **Официальный сайт Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта – Режим доступа <http://szfavt.ru/>, свободный.**

32. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный.**

33. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный.**

34. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru>., свободный.**

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование дисциплины | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа   |
|-------|-------------------------|---|---|---|
| 1     | Трудовое право          | аудитория №462  | Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт.<br>Информационные стенды<br>Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W- 13 шт.<br>Мультимедийный проектор Acer X1261 P<br>Экран | Microsoft Windows 7 Professional<br>Microsoft Windows Office Professional Plus 2007<br>Acrobat Professional 9 Windows International<br>Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS<br>Konsi- SWOT ANALYSIS<br>Konsi - FOREX-SAL |

## 8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Трудовое право» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Трудовое право» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для

темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, исходя, из требований законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения гражданского, договорного, воздушного права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ»
3. доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета в 7 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающимися с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и уме-

ний обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оце-

нивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Воздушное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

#### ***Устный опрос***

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.



Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий* (ситуационных задач, заданий) оценивается следующим образом:

| п\п | Критерии оценки   | Оценка            |
|-----|---|-------------------|
| 1   | Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.   | отлично           |
| 2   | Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.  |                   |
| 3   | Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов   | хорошо            |
| 4   | Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.  |                   |
| 5   | Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;<br>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя пра- | удовлетворительно |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | вильные, не способен интерпретировать полученные выводы  |                     |
| 6 | Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;<br>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;<br>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы<br>Отказ от ответа на вопросы . | неудовлетворительно |

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:  
грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:  
грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:  
отсутствие грамотного, связанного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:  
 неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
 неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### 9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

#### *«Основы транспортного законодательства и права»*

1. Понятие и виды источников транспортного права. Система и структура транспортного законодательства
2. Виды транспорта . Управление транспортом и лицензирование транспортной деятельности в Российской Федерации. Транспортные правоотношения
- 3 Основы предпринимательской деятельности на воздушном транспорте
4. Общая характеристика видов, оснований и пределов юридической ответственности в сфере транспортных правоотношений

#### *«Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий»*

1. Основы правового регулирования деятельности предприятий системы воздушного транспорта
- 2 Правовое обеспечение деятельности главных операторов аэропортов.
3. Основы правового регулирования коммерческой деятельности авиакомпаний

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций | Критерии оценивания  |
|-------------|---|--|
| I этап      |   |  |
|             |   | Знает:<br>–принципы и методы поиска, анализа, систематизации правовой информации, полученной из разных источников права; |

| Компетенции       | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций  | Критерии оценивания  |
|-------------------|--|--|
| ПК-8<br><br>ПК-20 | ИД <sup>1</sup> <sub>ПК8</sub><br><br>ИД <sup>2</sup> <sub>ПК20</sub>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные действующие правовые нормы трудового права Российской Федерации и международно-правовое регулирование коммерческой деятельности гражданской авиации для определения круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– основные механизмы применения гражданского и воздушного законодательства в договорной работе предприятий воздушного транспорта,</li> <li>– правила юридической техники для подготовки организационных, распорядительных и иных документов в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>– требования основных нормативных правовых документов в сфере воздушного транспорта для принятия управленческих решений, путем их адаптации к конкретным задачам управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта;</li> <li>- основное содержание законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в отраслевой сфере, умеет оценивать серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества</li> </ul> |
| <b>II этап</b>    |  |  |
| ПК-8<br><br>ПК-20 | ИД <sup>2</sup> <sub>ПК8</sub><br><br>ИД <sup>3</sup> <sub>ПК8</sub><br><br>ИД <sup>2</sup> <sub>ПК20</sub><br><br>ИД <sup>3</sup> <sub>ПК20</sub> | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности, исходя из действующих отраслевых правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– выбирать нормы гражданского и договорного права, подлежащие применению в конкретной ситуации, анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию исполнения обязательств;</li> <li>– применять нормы трудового права в правоот-</li> </ul>  |

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций | Критерии оценивания  |
|-------------|---|--|
|             |   | <p>ношениях, возникающих в процессе функционирования авиапредприятий, оценку событиям и действиям, порождающим, изменяющим или прекращающим правоотношения с хозяйствующими субъектами транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правила и приёмы юридической техники для подготовки организационных, распорядительных и иных документов, при подготовке подзаконных актов и локальных актов авиапредприятий, составлять официальные письменные документы в сфере трудовых правоотношений ;</li> <li>– анализировать и правильно применять правовые нормы противодействия коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению и содействует его пресечению, способен применять законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в отраслевой сфере.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа, критического осмысления, систематизации правовой информации, полученной из разных источников права;</li> <li>– навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих отраслевых правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач;</li> <li>– навыками применения правовых знаний при решении практических управленческих и иных профессиональных задач.</li> <li>– методикой подготовки юридических документов в системе воздушного транспорта подготовки организационно-распорядительной документации для эффективного проектирования деятельности, готов участвовать в подготовке либо самостоятельно подготавливать проекты трудовых договоров, юридических и иных документов, обеспечивающие деятельность на воздушном</li> </ul> |

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций | Критерии оценивания  |
|-------------|---|--|
|             |   | <p>транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, при выполнении требований нормативных документов по организации производственно-хозяйственной и финансовой деятельности авиапредприятий с умением координировать деятельность исполнителей;</li> <li>– способностью при осуществлении договорной работы к анализу производственной, финансовой и иной информации для принятия управленческих решений путём их адаптации к конкретным задачам управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта.</li> <li>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, способностью к формированию нетерпимого отношения граждан к коррупционному поведению в отраслевой сфере.</li> </ul> |

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом:

| <b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>   | <b>Оценка</b>     |
|--|-------------------|
| <p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы .</p> | <i>Зачтено</i>    |
| <p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в зна-</p>  | <i>Не зачтено</i> |

|  |  |
|--|--|
| ниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и с дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. |  |
|--|--|

Требуемые компетенции не формируются.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Хозяйствующие субъекты на ВТ.
2. Содержание договорной работы на предприятиях. Планирование договорной работы.
3. Применение юридической техники при разработке договоров, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых договоров на предприятиях ВТ.
5. Правовое обеспечение управленческой деятельности.
6. Договорная работа как на вид управленческой деятельности на предприятии.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
10. Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
11. Работник как субъект трудового права.
12. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица
13. Система трудовых правоотношений работников воздушного транспорта как институциональная подсистема хозяйственного механизма предприятий.
14. Специальные источники трудового права для предприятий воздушного транспорта
15. Отраслевая дифференциация трудовых правоотношений в гражданской авиации
16. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников гражданской авиации
17. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников гражданской авиации в рамках трудового договора

18. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
19. Система управления персоналом
20. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров, организационно-правовой документации.
21. Особенности разработки и оформления договоров в службах авиапредприятий
22. Нормативное правовое регулирование управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта

Данный перечень может быть дополнен

### Содержание тестов для текущего контроля

1. Законодательство о труде не распространяется:
  - а) на государственных служащих;
  - б) лиц, лишенных свободы по приговору суда;
  - в) лиц, работающих по трудовому договору у индивидуальных предпринимателей;
  - г) лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом;
  - д) работников транспортных предприятий.
2. Коллективный договор на предприятиях вступает в силу:
  - а) с момента подписания сторонами;
  - б) со дня регистрации в органах по труду;
  - в) со дня, установленного работодателем;
  - г) со дня, установленного в коллективном договоре.
3. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение:
  - а) трех дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования;
  - б) пяти дней по истечении срока;
  - в) десяти дней по истечении срока.
4. Прием работника на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, производится только после:
  - а) обязательного собеседования с представителем федерального органа исполнительной власти в области транспорта;
  - б) обязательной сдачи зачета по требованиям охраны труда;
  - в) обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
5. Контракт — это:
  - а) синоним трудового договора, заключаемого с работниками транспорта;
  - б) особая форма трудового договора;
  - в) срочный трудовой договор.
6. Временными считаются работники, заключившие трудовой договор на срок:



- а) до двух месяцев;
- б) до одного года;
- в) до шести месяцев;
- г) до пяти лет.

7. **Возраст гражданина, с которого допускается заключение трудового договора на предприятиях:**

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) **16 лет;**
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

8. Совмещение профессий (должностей) на предприятиях — это:

- а) **синоним совместительства;**
- б) совмещение работы с обучением на очных отделениях;
- в) расширение объема работ в рамках рабочего времени.

9. Согласие работника требуется:

- а) при любом переводе;
- б) только при переводе в другую местность;
- в) при переводе на постоянную работу;
- г) при переводе в другое подразделение.

10. В связи с уходом на пенсию по старости трудовой договор с работником расторгается:

- а) по инициативе работника;
- б) по инициативе работодателя.

11. Право на отпуск имеют на предприятиях:

- а) временные работники, проработавшие два месяца;
- б) совместители;
- в) лица, проработавшие 11 календарных месяцев на условиях гражданско-правового договора, связанного с трудом.

12. Дисциплинарное взыскание действует:

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев.

13. Гарантируется ли минимальный размер оплаты труда при установлении неполного рабочего времени работникам:

- а) да;
- б) нет.

14. Работа на условиях ненормированного рабочего времени работникам компенсируется:

- а) отгулом
- б) повышенной оплатой;
- в) предоставлением дополнительного неоплачиваемого отпуска;
- г) предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска.

15. Коллективные трудовые споры рассматриваются:

- а) комиссиями по трудовым спорам;

- б) примирительными комиссиями;
- в) в трудовом арбитраже;
- г) в арбитражном суде;
- д) в профсоюзном комитете.

16. На период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за работником сохраняется:

- а) место работы (должность);
- б) место работы (должность) и средняя заработная плата;
- в) место работы (должность) не сохраняется, но период отпуска засчитывается в общий трудовой стаж.

17. Основанием возникновения правоотношения на предприятии является:

- а) заключение трудового договора;
- б) заключение трудового договора или фактический допуск к работе;
- 70
- в) заключение трудового договора, избрание на должность.

18. Правоотношения по трудоустройству:

- а) предшествуют трудовым;
- б) сопутствуют трудовым;
- в) вытекают из трудовых.

19. Срок действия коллективного соглашения, заключаемого на предприятии, не может превышать:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет.

20. Работник обязан возместить работодателю:

- а) причиненный ему ущерб, связанный с затратами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества;
- б) прямой действительный ущерб;
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

21. Место и дата заключения трудового договора относятся:

- а) к сведениям, включаемым в трудовой договор;
- б) дополнительным условиям договора.

22. На какой срок работник предприятия может быть переведен без его согласия при чрезвычайных обстоятельствах:

- а) на три месяца;
- б) на два месяца;
- в) на один месяц;
- г) на четыре месяца.

23. Работники должны быть предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

- а) за один месяц;
- б) за два месяца;
- в) за три месяца;
- г) за четыре месяца.

24. Максимальная продолжительность сверхурочных работ в год установлена законом в размере:
- а) 100 часов;
  - б) 120 часов;
  - в) 150 часов;
  - г) 200 часов.
25. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме, — это:
- а) вредный производственный фактор;
  - б) опасный производственный фактор;
  - в) тяжелый производственный фактор.
26. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:
- а) с любыми работниками;
  - б) с работниками, проработавшими в организации менее одного года;
  - в) с руководителем организации; его заместителем, главным бухгалтером.
27. По требованию представительного органа работников к дисциплинарной ответственности могут быть привлечены:
- а) руководитель и главный бухгалтер организации;
  - б) руководитель организации и его заместители;
  - в) руководители структурных подразделений.
28. В рабочее время работника предприятия включаются:
- а) перерывы для кормления ребенка до полутора лет;
  - б) перерывы для отдыха и питания;
  - в) междусменные перерывы.
29. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем:
- а) за один месяц до его начала;
  - б) две недели до его начала;
  - в) три дня до его начала.
30. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам:
- а) имеющим двух и более детей;
  - б) с наибольшим стажем работы у данного работодателя;
  - в) с более высокой производительностью труда и квалификацией.
31. К числу целей трудового законодательства относятся:
- а) защита прав членов семей работников;
  - б) обеспечение высокого материального уровня жизни работников;
  - в) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
  - г) создание благоприятных условий труда.
32. Источниками трудового права являются:
- а) трудовой договор;

- б) коллективный договор;
  - в) приказ работодателя о приеме на работу;
  - г) законодательство о труде.
33. Трудовыми являются отношения, связанные:
- а) с личным выполнением трудовых обязанностей;
  - б) контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства;

### **Темы докладов**

1. Понятие и классификация источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
2. Международные акты о труде в системе источников трудового права: Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998г.), конвенции и рекомендации Международной организации труда.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом (гражданского, административного права и права социального обеспечения).
5. **Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте**
6. **Авиационный персонал как специальный субъект трудового права**
7. Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта.
8. Аттестация работников авиационного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора
9. Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов
10. Структура заработной платы отдельных категорий авиационного персонала. Особенности применения законодательства об оплате труда на воздушном транспорте.
11. Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала
12. Специальная дисциплинарная ответственность в транспортной сфере.
13. Локальное нормотворчество в трудовой сфере

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint

### **Типовые ситуационные задачи**

### ***Задача № 1***

Авиадиспетчер госкорпорации по ОРАВД обратился к руководителю профсоюза с вопросом может ли с ним быть заключён не трудовой договор, договор подряда? Ответ отрицательный, прав ли председатель?

### ***Задача № 2***

Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

### ***Задача № 3***

Руководитель одного из подразделений авиакомпании обратился к юристу, можно ли объявить пилоту строгий выговор. Ответ отрицательный. Прав ли юрист?

### ***Задача № 4***

Председатель профсоюза госкорпорации по управлению воздушным движением обратился к юристу с вопросом, как сделать учётный период рабочего времени авиадиспетчеров, превышающий 3 месяца. Юрист ответил необходимо прописать такое условие в коллективном договоре на предприятии и в коллективном отраслевом соглашении. Прав ли юрист?

### ***Задача № 5***

В коллективном договоре авиакомпании записано, что пилот вынуждено задерживался за границей. Получит ли он компенсацию за это?

## **Примерный вариант задания письменной аудиторной работы**

### **Задание 1**

Покажите отличие аттестации отдельных категорий работников авиационного персонала от аттестации обычного работника.

### **Задание 2**

Дайте характеристику государственному пенсионному обеспечению на воздушном транспорте.

### **Задание 3**

Покажите особенности специальной оценки условий труда на воздушном транспорте

#### **Задание 4**

Покажите особенности системы социального партнерства на воздушном транспорте

#### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.
2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.
5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
8. Авиационный персонал как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.
10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.
11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.
17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.
19. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.
20. Особенности учета рабочего времени на ВТ.
21. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.
22. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.
23. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
24. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.
25. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.
26. Особенности охраны заработной платы на ВТ.
27. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
28. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.
29. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.
30. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.
31. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.
32. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.
33. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
34. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
36. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.
37. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.
38. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.
39. Понятие и классификация трудовых споров.
40. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
41. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.
42. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.

43. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.
44. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.
45. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.
46. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.
47. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.
48. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

## **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

### **задача 1**

После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу?

### **задача 2**

По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в порядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение?

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Трудовое право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.



Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

#### *Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование

и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);
- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;
- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

*Доклад(сообщение).*

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по Воздушному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по арбитражным и гражданским делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.( последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся про-

пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» « 17 » мая 2021 года, протокол № 8 .

|                |  |               |
|----------------|--|---------------|
| Разработчики   |  | Лебедева М.Ю. |
| к.ю.н., доцент |  |               |
| к.э.н          |  | Полещук С.М.  |

|                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| Заведующий кафедрой № 33 |  | Лебедева М.Ю. |
| к.ю.н., доцент           |  |               |

|                                |  |               |
|--------------------------------|--|---------------|
| Программа согласована          |  | Маслаков В.П. |
| Руководитель ОПОП «Менеджмент» |  |               |
| д.т.н., доцент                 |  |               |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 06 2021 года, протокол № 4 .