



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
  
Ю.Ю. Михальчевский

2021 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Менеджмент на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1.Цели учебной (ознакомительной практики)**

Целью учебной (ознакомительной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков и обеспечение подготовки выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому типам профессиональной деятельности, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для последующего формирования профессиональных компетенций.

## **2.Задачи учебной (ознакомительной практики)**

Задачами учебной (ознакомительной практики) обучающихся являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра в соответствии с выбранной программой подготовки;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## **3. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной практики)**

Форма: непрерывная, в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная практика (в Санкт-Петербурге, в СПбГУ ГА).
- выездная.

## **4. Перечень планируемых результатов**

Процесс прохождения учебной (ознакомительной практики) направлен на формирование следующих компетенций.

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК2</sub>	Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе облачные технологии и цифровые платформы при решении задач профессиональной деятельности

<b>ПК-5</b>	<b>Способен и готов к организации производства, управлению операционной и производственно–хозяйственной деятельностью предприятий воздушного транспорта</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК5</sub>	Логично формулирует и системно обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента на воздушном транспорте, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.
<b>ПК-8</b>	<b>Способен и готов к документированию управленческой деятельности на воздушном транспорте</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК8</sub>	Компетентен проводить анализ и моделирование процессов документального обеспечения управления производством с целью оптимизации деятельности организации.
<b>ПК-10</b>	<b>Способен эффективно работать в экосистеме цифровой экономики, функционирующей на основе автоматизированной обработки больших объемов информации при принятии управленческих решений</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК10</sub>	Анализирует собранные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-12</b>	<b>Способен создавать и использовать совокупность информационных ресурсов, на цифровых платформах для работы с данными, web-приложениями, промышленным интернетом, интернетом вещей для расширения внутренних и внешних связей, обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций воздушного транспорта</b>
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК12</sub>	Соблюдает правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций в цифровых сферах.

**Планируемые результаты изучения на этапе учебной (ознакомительной практики):**

Знать:

- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;
- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.

Уметь:

- моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
- применять основные методы имитационных исследований для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками и приемами использования корпоративных информационных систем;
- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;
- навыками самостоятельной работы и аналитической имитационной моделью.

## **5 Место учебной (ознакомительной практики) в структуре ОПОП ВО**

Учебная (ознакомительная практика) базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Цифровизация управления организациями воздушного транспорта»; «Информатика»; «Теория менеджмента»; «Основы транспортного законодательства и права»; «Теория массового обслуживания».

Учебная (ознакомительная практика) является обеспечивающей для дисциплин и последующей практики: «Организация производства на воздушном транспорте»; «Статистика гражданской авиации»; «Управление развитием цифровой экономики на воздушном транспорте»; «Интеллектуальные системы управления воздушным транспортом»; «Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий»; ОПК-2 завершает формирование на учебной (ознакомительной практике). Учебная (ознакомительная практика) проводится во втором семестре.

## **6 Объем учебной (ознакомительной практики)**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

## **7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной практики)**

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	Изучение отдельных разделов и статей документов, регламентирующих деятельность ГА в РФ (Воздушный кодекс, ФАП утв. приказом МТ №82 от 28.06.2007)

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<p>Просмотр фильма «Подготовка и выполнение заказного рейса» об оперативном управлении в авиакомпании с последующим разбором ситуации.</p> <p>Просмотр фильма об оперативном управлении «Деятельность аэропорта в сбойной ситуации» с последующим разбором.</p> <p>Ознакомительное занятие по теории организации групповой работы с использованием теорий мотивации и управления конфликтами.</p> <p>Ознакомительное занятие по деловому общению.</p>
Этап 2. Основной	<p>Составление спецификации аэродромной техники по приложению к инструкции (утв. приказом МТ №82 от 13.07.2006).</p> <p>Составление телеграмм о запросе слотов и ответных телеграмм (на основании приказа МТ № 310 от 13.12 2011).</p> <p>Изучение PSCRM, составление телеграмм по данному руководству.</p> <p>Работа в демонстрационной версии ИС «Авиакомпания» и «Аэропорт»</p>
Этап 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике.

## 8. Формы отчетности

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной практики) при прохождении стационарной практики. При прохождении выездной практики формой отчетности является дневник практики и письменный отчет.

Отчет по учебной практике должен иметь «Титульный лист», «Содержание» с указанием названий разделов, параграфов, приложений и соответствующих им страниц. Отчет по учебной практике печатается на принтере, на одной стороне стандартного листа формата А4.

Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman — 14, интервал — 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Отчет по учебной практике состоит из параграфов. Размеры параграфа изложены в подробном содержании каждого параграфа работы. Если их нет – это означает, что главное отразить все необходимые элементы, изложенные в содержании этого параграфа, а его объем не важен. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в учебной практике должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, индексационной нумерации (соответствующей номеру главы и параграфа) арабскими цифрами, например, «Рис. 1.2.2», «Рис. 2.2.1».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующая номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовки таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В процессе защиты отчета по учебной практике нужно показать глубокие знания по исследуемой теме, свободно, без чтения текста доклада, оперировать данными исследования, вносить обоснованные предложения, уверенно, вежливо и лаконично отвечать на поставленные вопросы и замечания присутствующих.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## 9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Содержание отчета зависит от вида практики и определяется её программой.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем практики.

Ответ студента на защите отчёта по практике оценивается руководителем практики, назначенным от Университета, и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li><li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>– делает выводы и обобщения;</li><li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li><li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li><li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li><li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li><li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li><li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите</li></ul>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Хорошо»	<p>Характеристика сформированных компетенций отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> </ul>



Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета введено в действие приказом ректора от 26.11.2018 № 02-2-139);
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (введено в действие приказом ректора от 27 мая 2021 № 02-2-152).

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

1. Составить спецификацию аэродромной техники при обслуживании вылетающего рейса.
2. Составить спецификацию аэродромной техники при обслуживании разворотного рейса
3. Составить спецификацию аэродромной техники при обслуживании прибывшего рейса
4. Составить технологический график наземного обслуживания ВС по учебному фильму
5. Составить план мероприятий по обслуживанию пассажиров в сбойной ситуации (по материалам фильма).
6. Составить запрос на получения слота
7. Написать ответ с отказом во времени обслуживания в аэропорту и предложением альтернативного варианта.
8. Написать телеграмму РТМ (трансфер из Санкт-Петербурга через Внуково в Новосибирск 2 пассажира)
9. Написать телеграмму ВТМ (трансфер из Санкт-Петербурга через Внуково в Новосибирск 2 места багажа)

10. Написать телеграмму PSM (несопровождаемый ребенок)
11. Перечислить составляющие панели инструментов ИС «Авиакомпания»
12. Перечислить составляющие нормативно-справочной информации (НСИ) ИС «Аэропорт»

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной практики)**

а) основная литература:

1. **Менеджмент на транспорте:** учеб. пособ. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Громов Н.Н., ред. - 4-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2008. — 528с. — ISBN 978-5-7695-4924-3. Количество экземпляров 25

2. Стерлигова А.Н. **Операционный (производственный) менеджмент:** учеб. пособ. для вузов. Реком.УМО [Текст] / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — М.: Инфра-М, 2013. — 187с. — ISBN 978-5-16-003469-0. Количество экземпляров 25.

3. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Часть 1. Авиакомпания:** учеб. пособ. для вузов [Текст] / В.П. Маслаков, М.Ю. Лебедева, И.А. Калинин, А.М. Воронцова, В.А. Брагин, Л.П. Паристова, В.Е. Жуков, А.В. Корень; под общей редакцией Маслакова В.П. — СПб: Питер, 2015.— 368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170.

4. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий.** Учебное пособие. Часть II. Главные операторы аэропортов. [Текст]/Под ред. В. Маслакова — СПб.: Питер 2021. — 384 с. ISBN 978-5-4461-1709-1 Количество экземпляров 500.

б) дополнительная литература:

5. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта:** учеб. для вузов. Допущ.УМО [Текст] / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. — ISBN 978-5-388-00731-5. Количество экземпляров 331

6.**Курс экономической теории:** учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Чепурин М.Н., ред. - 7-е изд., доп. и перераб. — Киров: АСА, 2010. — 880с. — ISBN 5-88186-417-4. Количество экземпляров 20

7. Мардас, А. Н. **Теория организации:** учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E625556A-6335-4E46-AB62-E9A4ECDFDE37](http://www.biblio-online.ru/book/E625556A-6335-4E46-AB62-E9A4ECDFDE37), свободный, (дата обращения 10.01.2021)

8.**Федеральные авиационные правила "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"** [Электронный ресурс]. — Утверждены [приказом](#) Министерства транспорта РФ от 13 августа 2015 г. № 246.— Режим

доступа: <http://base.garant.ru/71216992/#-ixzz5PZGAARqN>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

9. **Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах** [Электронный ресурс]. — Утверждены [постановлением](#) Правительства РФ от 22 июля 2009 г. № 599. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12168581/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

10. **Федеральные авиационные правила "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов"** [Электронный ресурс]. — Утверждены [приказом](#) Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. № 262. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/71220192/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

11. **Федеральные авиационные правила "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил"** [Электронный ресурс]. — Утверждены приказом Министерства транспорта РФ от 25 сентября 2015 г. № 286 — Режим доступа: <http://base.garant.ru/71232104/#-ixzz5PZJQh-Mna>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

12. **Универсальная библиотека онлайн** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

13. **Научная электронная библиотека** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

14. **Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

15. **Официальный сайт Федерального авиационного агентства США** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.faa.gov/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

16. **Официальный сайт Европейского агентства авиационной безопасности** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.easa.europa.eu/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. **Справочная система ГАРАНТ (интернет-версия)**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

18. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

## **11. Материально-техническая база практики**

Стационарная учебная (ознакомительная практика) проводится на базе кафедральной лаборатории с использованием компьютерной техники, офисного оборудования и программного обеспечения имитационного моделирования процессов производственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

Выездная учебная (ознакомительная практика) проводится на предприятиях воздушного транспорта (авиакомпаниях, главных операторах аэропортов) и других предприятиях (организациях) инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, представляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа учебной (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» «26» мая 2021 года, протокол № 7.

Разработчик  
к.т.н.



Жуков В.Е.

Заведующий кафедрой № 20  
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа согласована.  
Руководитель ОПОП  
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 06 2021 года, протокол № 7.