



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



/ Ю.Ю. Михальчевский

июль 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**История, теория и практика подготовки
управленческих кадров**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организаций воздушного транспорта**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» являются формирование знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций в области реализации исторического подхода к изучению кадрового менеджмента как важнейшей составной части отечественной теории и практики подготовки управленческих кадров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов общей системы исторических и концептуальных представлений о становлении и развитии теории и практики подготовки управленческих кадров в России;
- усвоение особенностей развития системы отечественного образования, обучения и воспитания руководящих кадров.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору).

Дисциплина «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: Введение в управление персоналом (1).

Дисциплина «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» является обеспечивающей для дисциплин: Управление персоналом организации (2, 3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (8).

Дисциплина изучается на 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД ¹ _{УК11}	Оценивает серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества.
ИД ² _{УК11}	Понимает сущность государственной антикоррупционной политики, в том числе в отраслевой сфере.
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку информации о потребностях организаций воздушного транспорта в персонале; разрабатывать и выполнять мероприятия по привлечению персонала; исследовать состояние рынка труда
ИД ¹ _{ПК1}	Осуществляет сбор и обработку информации о потребностях организаций в персонале; разрабатывает и выполняет мероприятия по привлечению персонала в организации, в т.ч. в сфере воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК1}	Исследует состояние рынка труда, в т.ч. в сфере воздушного транспорта.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта; способен осуществлять оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК2}	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК2}	Осуществляет оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- исторические аспекты воспитания и обучения в России и за рубежом;
- образовательные и управленческие реформы в России и за рубежом;
- исторический опыт подготовки кадров госслужащих в России;
- особенности подготовки руководящих кадров в условиях рыночной экономики.

Уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы в динамике и взаимосвязи, выявлять противоречия между теорией и практикой, извлекать исторические уроки и находить оптимальные решения в различных ситуациях;
- анализировать ситуации с учетом общепринятых принципов и методов управленческой деятельности;
- анализировать основные направления, формы и методы переподготовки, самообразования и самосовершенствования управленческих кадров.

Владеть:

- навыками критического анализа и оценки мероприятий по обучению и развитию персонала организаций воздушного транспорта;
- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	74,5	74,5
лекции	36	36
практические занятия	32	32
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВ О ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			Образова тельные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента	16	+	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики	16		+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров	16		+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д

Темы, разделы дисциплины	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
за рубежом						
Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров	16		+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 6. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	16		+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 8. Исторический опыт подготовки кадров государственной службы в России	14	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 9. Президентская программа подготовки управленческих кадров в Российской Федерации	14	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Курсовая работа	4					Защита КР
Итого за семестр	144					
Промежуточная аттестация	36					Экзамен
Всего по дисциплине	180					

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Т – тест, УО – устный опрос, Д – доклад, КР – курсовая работа.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента	4	4	-	8	-	16
Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики	4	4	-	8	-	16
Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом	4	4	-	8	-	16

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России	4	4	-	8	-	16
Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров	4	4	-	8	-	16
Тема 6. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	4	4	-	8	-	16
Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства	4	4	-	8	-	16
Тема 8. Исторический опыт подготовки кадров государственной службы в России	4	2	-	8	-	14
Тема 9. Президентская программа подготовки управленческих кадров в Российской Федерации	4	2	-	8	-	14
Курсовая работа	-	-	-	-	4	4
Итого за семестр	36	32	-	72	4	144
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине						180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента

Предмет, задачи и структура дисциплины. Общая характеристика и структура управленческой деятельности. Общие законы и закономерности управления. Принципы и методы управленческой деятельности. Формирование и развитие управленческих идей в мировой истории. Исторические этапы развития управления. Управленческие революции. Развитие теории управления. Основные школы кадрового менеджмента. Наука управления в России.

Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики

Педагогика как теория обучения и воспитания. Становление и основные этапы развития педагогики. Воспитание и обучение в Древней Руси и Русском государстве. Становление профессионального образования в эпоху Петра Первого. Образовательные и управленческие реформы в Российской империи. Теория и практика подготовки кадров в XVIII и XIX вв. Зарождение

коммерческого образования в России (XVIII век). Развитие экономического образования в XIX и XX веках. Дидактика как наука об обучении. Современная педагогическая теория и практика обучения и воспитания кадров.

Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом

История зарубежного образования и педагогики. Периодизация, характеристика основных этапов развития института подготовки управленческих кадров за рубежом (Европа, США, Япония и др.)

Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России

Особенности обучения и воспитания руководящих кадров в советский период. Партийный подход в подборе и подготовке руководящих кадров. Основные концепции и научные школы подготовки управленческих кадров в советский период. Особенности обучения и воспитания руководящих кадров в советский период.

Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров

Педагогика и андрагогика: современные подходы к развитию образования взрослых. Деятельностный подход. Личностно-ориентированный подход. Проблемно-ориентированный подход. Компетентностный подход. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход. Технологии обучения взрослых. Лекция как форма и метод обучения взрослых: история и современность.

Тема 6. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом

Развитие и этапы формирования гуманитарной культуры как основы научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Методы научно-исследовательской и педагогической деятельности, психологического воздействия и в области управления персоналом. Инновационные методы оптимизации деятельности персонала в процессе управленческо-педагогического воздействия. Группы и коллективы. Методы психологического исследования межличностных отношений. Социометрия.

Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства

Лидерство: источники и история изучения, современные подходы к пониманию. Основные различия менеджмента и лидерства. Теории лидерства: классические и современные. Лидеры и последователи: стили отношений и стили поведения.

Тема 8. Исторический опыт подготовки кадров государственной службы в России

Исторический опыт подготовки кадров госслужащих в России. Профессиональная подготовка кадров государственного управления до октября 1917 года. Партийно-советская модель подготовки и расстановки госслужащих. Становление системы профессионального обучения государственных служащих в постсоветский период: проблемы и тенденции. Становление и развитие системы подготовки кадров для экономики страны. Актуальные проблемы экономической теории и практики в современных условиях. Теория и механизмы современного государственного управления.

Тема 9. Президентская программа подготовки управленческих кадров в Российской Федерации

Государственная политика в области подготовки управленческих кадров. Кадры государственного управления. Подготовка государственных служащих. Отечественный опыт переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров. Повышение квалификации и переподготовка кадров. Самообразование и самосовершенствование руководящих кадров. Президентская программа подготовки руководящих кадров в Российской Федерации. Инновационные подходы к подготовке управленческих кадров.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Новые тренды в менеджменте организаций.	4
2	Основные этапы истории образования и педагогики (на примере конкретного исторического этапа в отдельно взятой стране)	4
3	Основные этапы истории образования и педагогики (на примере конкретного исторического этапа в отдельно взятой стране)	4
4	Партийный подход в подборе и подготовке руководящих кадров	4
5	Лекция как форма и метод обучения взрослых: история и современность	4
6	Группы и коллективы. Методы психологического исследования межличностных отношений. Социометрия.	4
7	Классические и современные теории лидерства. Теории лидерских качеств. Поведенческий подход к изучению лидерства. Ситуационные теории лидерства. Атрибутивная теория лидерства. Теории харизматического лидерства. Транзакционное и трансформационное лидерство. Ответственное лидерство. Инновационное лидерство	4
8	Проблема коррупции и антикоррупционная политика в государственной службе	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
9	Социология государственной службы	2
Итого по дисциплине		32

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
8	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
9	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-18]	8
Итого по дисциплине		72

5.7 Курсовые работы (проекты)

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого контактная работа по курсовой работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие** : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455323> (дата обращения: 16.02.2021).

2. Медведева, Т. А. **Основы теории управления** : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400> (дата обращения: 15.02.2021).

3. Коргова, М. А. **История управленческой мысли** : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455224> (дата обращения: 15.02.2021).

4. Князев, Е. А. **История зарубежного образования и педагогики** : учебное пособие для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01540-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451336> (дата обращения: 16.02.2021).

5. Князев, Е. А. **История педагогики и образования** : учебник и практикум для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02881-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450675> (дата обращения: 15.02.2021).

6. Газгиреева, Л. Х. **История педагогики и образования: государственная педагогика России** : монография / Л. Х. Газгиреева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10624-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455231> (дата обращения: 16.02.2021).

7. Бим-Бад, Б. М. **История и теория педагогики. Очерки** : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452111> (дата обращения: 20.01.2021).

8. **Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом** : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452047> (дата обращения: 20.01.2021).

9. Охотский, Е. В. **Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1** : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686> (дата обращения: 15.02.2021).

10. Охотский, Е. В. **Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2** : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687> (дата обращения: 16.02.2021).

11. Деханова, Н. Г. **Социология государственной службы** : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08051-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452505> (дата обращения: 15.02.2021).

б) дополнительная литература:

12. Чернявская, А. Г. **Психология и андрогогика лиц пожилого возраста** : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452798> (дата обращения: 15.02.2021).

13. Савинова, С. Ю. **Лидерство в бизнесе** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456939> (дата обращения: 16.02.2021).

14. Мкртычян, Г. А. **Организационное поведение** : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451289> (дата обращения: 16.02.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

16. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.01.2021)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

18. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный (дата обращения 20.01.2021)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе.

Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 2 семестре. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1. Подбор и подготовка управленческих кадров в древности.
2. Общая характеристика и структура управленческой деятельности.

3. Управленческие революции в истории человечества.
4. Становление и развитие образования в Древней Руси.
5. Христианство - основа просвещения на Руси. Киево-Могилянская академия.
6. Обучение и подбор государственных служащих в Московском государстве.
7. Славяно-греко-латинская академия.
8. Влияние Золотой Орды на управление в княжествах Московской Руси.
9. Управленческие идеи и образовательные реформы Петра I.
10. Становление и развитие среднего профессионального образования в России.
11. Подготовка руководящих кадров в системе высшего профессионального образования России.
12. Основные теории обучения.
13. Профессинальная подготовка кадров государственного управления в дооктябрьский период.
14. Особенности подбора и подготовки управленческих кадров в годы гражданской войны.
15. Ян Амос Коменский и его вклад в обучение.
16. Джон Локк - разработка проблем воспитания.
17. Развитие теории и практики учебно-воспитательного процесса в трудах отечественных ученых (Н.И. Пирогов, К.Д. Ушинский, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский).
18. Исторический опыт подготовки военных кадров в России.
19. Первая и вторая всесоюзные конференции научной организации труда.
20. Научная школа Центрального института труда.
21. Школа Казанского института научной организации труда.
22. Научная школа Таганрогского института организации производства.
23. Школа Н.А. Витке.
24. Зарождение коммерческого образования в России.
25. Подготовка кадров для экономики страны: история и современность.
26. Развитие теории и практики подготовки управленческих кадров в советский период.
27. Исторический опыт подготовки кадров для государственной службы.
28. История коррупции и антикоррупционной политики в России.
29. Особенности подготовки и подбора кадров в военный период.
30. Распад СССР и подготовка кадров в 90-е годы XX века.
31. Кадровый менеджмент в условиях рыночной экономики.
32. Президентская программа подготовки руководящих кадров в РФ.
33. Повышение квалификации, самообразование и самосовершенствование управленческих кадров.
34. Сущность и структура процесса подготовки руководящих кадров.
35. Научение и обучение в подготовке специалиста.

36. Общая характеристика процесса подготовки кадров в учебных заведениях. Законы и закономерности в подготовке управленческих кадров.
37. Структурные элементы процесса подготовки кадров.
38. Основные принципы подготовки менеджеров.
39. Социальная обусловленность в подготовке кадров.
40. Практическая направленность и наглядность в обучении.
41. Принцип сознательности, активности и самостоятельности обучаемых.
42. Принцип систематичности и последовательности в подготовке управленцев.
43. Индивидуальный и коллективный подход в подготовке резерва управленческих кадров.
44. Основные критерии эффективности подготовки специалиста.
45. Основные методы подготовки руководителей.
46. Практическая работа в формировании управленческих навыков.
47. Основные средства подготовки руководителей.
48. Формы подготовки менеджеров.
49. Активные и интерактивные методы обучения.
50. Воспитание и самовоспитание в формировании руководителя.
51. Актуальные проблемы нравственного воспитания госслужащих (отечественный и зарубежный опыт).
52. Психологическая подготовка руководителей к действиям в экстремальных условиях.

Окончательная формулировка темы курсовой работы в рамках общей тематики дисциплины может быть разработана обучающимся самостоятельно и предложена для согласования с преподавателем.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Введение в управление персоналом (1):

1. Дайте определение теории управления. Перечислите и охарактеризуйте объект и предмет теории управления. Приведите примеры
2. Определите сущность и содержание понятия управления. Приведите примеры
3. Охарактеризуйте цели управления. Перечислите и раскройте сущность видов управления в зависимости от характера поставленной цели. Приведите примеры
4. Что такое управление? Перечислите и опишите функции управления. Приведите примеры
5. Перечислите и опишите законы управления. Приведите примеры.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
		Обобщенность знаний	
– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»		
– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»		

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсовой работы - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр. 	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> - допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов. 	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> - допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы (проекта) - изложен материала с нарушениями последовательности и логики 	«3» - «удовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	- использован недостаточный объем необходимой информации.	
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсовой работы (проекта) определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	«5» - «отлично»
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	«4» - «хорошо»
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе.	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме курсовой	«2» -

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	работы.	«неудовлетворительно»
Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«4» - «хорошо»
	- доложены с трудом результаты курсовой работы - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты курсовой работы - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Варианты тестов

1. В Боярскую Думу – совещательный орган при князе - входила верхушка свободного крестьянства

- А. Да
- Б. Нет

2. В первой половине XVIII в. в России высшими государственными чинами были канцлер, генерал-фельдмаршал и генерал-адмирал, низшими – коллежский регистратор, фендрик и корнет

- А. Да
- Б. Нет

3. В первой половине XVIII в. в России фамилии получили все слои населения, включая крепостных крестьян

- А. Да
- Б. Нет

4. В системе органов государственной власти РФ доминирующее положение занимает пост Президента России

- А. Да
- Б. Нет

5. В соответствии с Табелем о рангах чины с 14 по 9 давали человеку любого сословия личное дворянство, а чины с 8 по 1 обеспечивали получение потомственного дворянства

- А. Да
- Б. Нет

6. В теории общественного договора утверждается, что государство возникает в результате соглашения между людьми, заключенном ради их общей пользы

- А. Да
- Б. Нет

7. В.Н. Татищев и Н.М. Карамзин утверждали, что оптимальная форма государственного устройства для России – это неограниченная монархия

- А. Да
- Б. Нет

8. Во главе каждого министерства в России в первой половине XIX в. стоял министр, избираемый коллективом сотрудников данного министерства

- А. Да
- Б. Нет

Вопросы для устных опросов

1. Общая характеристика и структура управленческой деятельности.
2. Предпосылки и история развития управления в Древнем мире.
3. Первая управленческая революция. Управление как инструмент коммерческой и религиозной деятельности.

4. Вторая управленческая революция. Появление светской модели управления.
5. Третья управленческая революция и переход к производственно-строительному типу управления.
6. Четвертая управленческая и индустриальная революции XVIII – XIX веков.
7. Пятая управленческая революция и превращение менеджеров в отдельный социальный класс.
8. Управленческие революции в России.
9. Начало образования в школах Киевской Руси.
10. Подбор и подготовка кадров Московском государстве.

Темы докладов

1. Подбор и подготовка управленческих кадров в древности:
 - Вавилон;
 - Древний Египет;
 - Китай;
 - Шумер;
 - Древний Рим.
2. Обучение и отбор кадров управления в Древней Греции.
3. Становление и развитие образования в Древней Руси.
4. Киево-Могилянская академия.
5. Обучение, подбор государственных служащих в Московском государстве.
6. Управленческие идеи и реформы Петра I.
7. Эволюция менеджмента на различных этапах общественного развития.
8. Управленческие революции в истории человечества.
9. Зарождение отечественного научного менеджмента:
 - Афанасий Лаврентьевич Ордин-Нащокин;
 - Посошков И.Т.;
 - Ломоносов М.В.;
 - Екатерина II;
10. Русские императоры и предпринимательство.
11. Становление и развитие среднего профессионального образования.
12. Место и роль реформ Александра II в истории России.
13. Профессиональная подготовка кадров государственного управления в дооктябрьский период.
14. Особенности подбора и подготовки управленческих кадров в годы гражданской войны.
15. Становление и развитие высшего профессионального образования в России.
16. Вклад в обучение и воспитание:
 - Ян Амос Коменский;
 - Джон Локк;
 - Николай Иванович Пирогов;

- Константин Дмитриевич Ушинский;
- Антон Семенович Макаренко;
- Василий Александрович Сухомлинский.

17. Практика подготовки кадров госслужбы и местного самоуправления: исторический опыт и современность.

18. Возникновение научной организации труда в России.

19. Первая и вторая всесоюзные конференции научной организации труда.

20. Научная школа Центрального института труда.

21. Школа Казанского института научной организации труда.

22. Научная школа Таганрогского института организации производства.

23. Школа Н.А.Витке.

24. Христианство – основа просвещения на Руси.

25. Особенности обучения и воспитания в братских школах Юго-Западной Руси.

26. Развитие теории и практики подготовки управленческих кадров в советский период.

27. Исторический опыт подготовки кадров для государственной службы.

28. Подготовка кадров для экономики страны: история и современность.

29. Теория и практика подготовки военных кадров.

30. Особенности подготовки кадров в военный период.

31. Распад СССР и подготовка кадров в 90-е годы XX века.

32. Кадровый менеджмент в условиях рыночной экономики.

33. Президентская программа подготовки руководящих кадров в РФ.

34. Повышение квалификации, самообразование и самосовершенствование управленческих кадров.

Данный перечень может быть дополнен либо преподавателем, либо обучающимся самостоятельно в рамках тематики практических занятий, указанных в п. 5.4.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Подбор и подготовка управленческих кадров в древности.

2. Общая характеристика и структура управленческой деятельности.

3. Управленческие революции в истории человечества.

4. Становление и развитие образования в Древней Руси.

5. Христианство – основа просвещения на Руси. Киево-Могилянская академия.

6. Обучение и подбор государственных служащих в Московском государстве.

7. Славяно-греко-латинская академия.

8. Влияние Золотой Орды на управление в княжествах Московской Руси.

9. Управленческие идеи и образовательные реформы Петра I.

10. Становление и развитие среднего профессионального образования в России.
11. Подготовка руководящих кадров в системе высшего профессионального образования России.
12. Основные теории обучения.
13. Профессинальная подготовка кадров государственного управления в дооктябрьский период.
14. Особенности подбора и подготовки управленческих кадров в годы гражданской войны.
15. Ян Амос Коменский и его вклад в обучение.
16. Джон Локк – разработка проблем воспитания.
17. Развитие теории и практики учебно-воспитательного процесса в трудах отечественных ученых (Н.И.Пирогов, К.Д.Ушинский, А.С.Макаренко, В.А.Сухомлинский).
18. Исторический опыт подготовки военных кадров в России.
19. Первая и вторая всесоюзные конференции научной организации труда.
20. Научная школа Центрального института труда.
21. Школа Казанского института научной организации труда.
22. Научная школа Таганрогского института организации производства.
23. Школа Н.А.Витке.
24. Зарождение коммерческого образования в России.
25. Подготовка кадров для экономики страны: история и современность.
26. Развитие теории и практики подготовки управленческих кадров в советский период.
27. Исторический опыт подготовки кадров для государственной службы.
28. Особенности подготовки и подбора кадров в военный период.
29. Распад СССР и подготовка кадров в 90-е годы XX века.
30. Кадровый менеджмент в условиях рыночной экономики.
31. Президентская программа подготовки руководящих кадров в РФ.
32. Повышение квалификации, самообразование и самосовершенствование управленческих кадров.
33. Сущность и структура процесса подготовки руководящих кадров.
34. Научение и обучение в подготовке специалиста.
35. Общая характеристика процесса подготовки кадров в учебных заведениях.
36. Законы и закономерности в подготовке управленческих кадров.
37. Структурные элементы процесса подготовки кадров.
38. Основные принципы подготовки менеджеров.
39. Социальная обусловленность в подготовке кадров.
40. Практическая направленность и наглядность в обучении.
41. Принцип сознательности, активности и самостоятельности обучаемых.
42. Принцип систематичности, последовательности и прочности в подготовке управленцев.
43. Индивидуальный и коллективный подход в подготовке резерва

управленческих кадров.

44. Основные критерии эффективности подготовки специалиста.
45. Основные методы подготовки руководителей.
46. Практическая работа в формировании управленческих навыков.
47. Основные средства подготовки руководителей.
48. Формы подготовки менеджеров.
49. Активные методы обучения.
50. Воспитание и самовоспитание в формировании руководителя.
51. Актуальные проблемы нравственного воспитания госслужащих (отечественный и зарубежный опыт).
52. Психологическая подготовка руководителей к действиям в экстремальных условиях.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;

- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовой работе:

Задачи курсовой работы:

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

Структура и содержание курсовой работы

Титульный лист. Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (20–22 листа): две или три части (теоретическая, практическая (прикладная и проектная)); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (1,5–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (1-2 листа): список нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсовой работы:

– курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;

– объём курсовой работы не должен превышать 20-30 печатных страниц;

– параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

– каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);

– в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 19.05.2021 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н.


Кадикина А.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 3:

к.э.н., доцент


Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент


Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16.06.2021 г., протокол № 7.