



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

шмцр 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая техника и юридическое письмо**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
**Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Юридическая техника и юридическое письмо» являются:

- приобретение практических умений и навыков разработки и оформления нормативных и индивидуально-правовых документов и их интерпретации
- формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе юридических документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, уголовно-правовых, государственно-правовых и международно-правовых отношений;
- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий
- выработка навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному типам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника и юридическое письмо» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули) часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Юридическая техника и юридическое письмо» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория госу-

дарства и права», «Конституционное право», «Экологическое право», «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Дисциплина «Юридическая техника и юридическое письмо» является обеспечивающей для дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Трудовое право», «Жилищное право», «Наследственное право», «Нотариат», «Воздушное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс»

«Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушно-го транспорта».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Юридическая техника и юридическое письмо» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенций | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИД¹_{УК4} . Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации |
| | ИД²_{УК4} . Составляет и корректно переводит юридические и иных профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| | ИД³_{УК4} . Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| | ИД¹_{ОПК5} . Формирует правовую позиции по делу и представляет её в устной и письменной форме. |
| | ИД²_{ОПК5} Строит свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, корректно использует профессиональную юридическую лексику |
| | ИД³_{ОПК5} Обобщает, анализирует, правовую и иную информацию; логически верно и аргументировано выстраивает письменный текст |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

| Код компетенций | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|-----------------|--|
| | ИД¹_{ОПК6} Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | ИД²_{ОПК6} Использует приёмы законодательной техники при подготовке подзаконных актов и локальных актов организаций |
| | ИД³_{ОПК6} Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов |

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- юридический профессиональный язык, включая иностранный, содержание и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи;
- профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов.

Умеет:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, составлять и корректно переводить юридические и иных профессиональные тексты;
- использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог;

- проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, способен участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций.

Владеет:

- практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, и с государственного языка РФ на иностранный; навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания доклада, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов правотворческой деятельности в правовых актах;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

| Наименование | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 42 | 42 |
| лекции | 14 | 14 |
| практические занятия | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа студента | 21 | 21 |
| Промежуточная аттестация: | 9 | 9 |
| контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 8,7 | 8,7 |

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|---|------------------|-------------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | УК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | | |
| Тема 1. Понятие, виды и состав юридической техники | 6 | + | | | Л, ПЗ, СРС | УО |
| Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира | 4 | + | | + | Л, ПЗ, СРС | УО Д |
| Тема 3. Техно-юридические средства подготовки нормативного правового акта | 4 | | + | | Л, ПЗ, СРС | УО |
| Тема 4. Техно-юридические приемы и правила подготовки нормативного правового акта | 4 | + | | | Л, ПЗ, СРС, ВК | УО |
| Тема 5. Юридическая техника оформления законопроекта | 4 | | | + | Л, ПЗ, СРС | УО |
| Тема 6. Законодательная процедура | 4 | + | | | Л, ПЗ, СРС | УО Д |
| Тема 7. Юридическая техника антикоррупционной экспертизы | 6 | + | + | | Л, ПЗ, СРС | УО |
| Тема 8. Юридическая техника толкования | 4 | + | | + | Л, ПЗ, СРС | УО Д |
| Тема 9. Юридическая техника в деятельности | 10 | | + | | Л, ПЗ, СРС, | УО |

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|---|------------------|-------------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | УК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | | |
| Тема 10. Юридические документы: понятие и виды | 9 | | + | | Л, ПЗ, СРС, | УО Д |
| Тема 11. Подготовка юридических документов. Особенности подготовки ходатайств и заявлений | 8 | + | | | Л, ПЗ, СРС | УО, Д |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | |
| Итого по дисциплине | 72 | | | | | |

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; Д – доклад; УО – устный опрос, ВК – входной контроль; Т – тестирование, УЗ – учебные задания.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | С | ЛР | СРС | КР | Всего часов |
|--|---|----|---|----|-----|----|-------------|
| Тема 1. Понятие, виды и состав юридической техники | 2 | 2 | | | 2 | | 6 |
| Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира | 2 | 2 | | | | | 4 |
| Тема 3. Техничко-юридические средства подготовки нормативного правового акта | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 4. Техничко-юридические приемы и правила подготовки нормативного правового акта | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 5. Юридическая техника оформления законопроекта | 2 | 2 | | | | | 4 |

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | С | ЛР | СРС | КР | Всего часов |
|---|-----------|-----------|---|----|-----------|----|-------------|
| Тема 6. Законодательная процедура | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 7. Юридическая техника антикоррупционной экспертизы | 2 | 2 | | | 2 | | 6 |
| Тема 8. Юридическая техника толкования | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 9. Юридическая техника в деятельности | 2 | 4 | | | 4 | | 10 |
| Тема 10. Юридические документы: понятие и виды. | 2 | 4 | | | 3 | | 9 |
| Тема 11. Подготовка юридических документов. Особенности подготовки ходатайств и заявлений | 2 | 4 | | | 2 | | 8 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | 9 |
| Всего по дисциплине | 14 | 28 | | | 21 | | 72 |

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и состав юридической техники

Возникновение и развитие учения о юридической технике. Подходы к юридической технике в западноевропейской науке (И. Колер, Штамлер, Л. Дюги, Р. Иеринг, М. Ориу). Исследование юридической техники в дореволюционной российской науке (М.М. Сперанский, Г.Ф. Шершеневич, С.И. Муромцев, А.А. Башмаков, П.И. Люблинский). Юридическая техника в советской и российской юриспруденции (И.Л. Брауде, Л.И. Дембо, С.С. Алексеев, Д.А. Керимов, В.К. Бабаев, А. Нашиц, Л.Ф. Апт, С.В. Поленина, А.С. Пиголкин, В.М. Баранов, Н.А. Власенко, Г.И. Муромцев, В.Н. Карташов, А.Ф. Черданцев, Т.В. Губаева, Т.В. Кашанина, Ю.А. Тихомиров).

Понятие юридической техники. Инструментальный и деятельностный подходы к понятию. Соотношение юридической техники и технологии.

Классификация и виды юридической техники.

Юридическая техника правовых актов. Техника нормативных правовых актов. Законодательная техника и техника подзаконного правотворчества. Техника индивидуальных правовых актов. Техника правоприменительных и правоинтерпретационных актов, техника договоров.

Техника юридической деятельности. Техника правотворчества. Техника выявления и согласования социальных интересов. Техника подготовки законопроектов. Законодательная процедура. Техника принятия и опубликования нормативных правовых актов. Техника правоприменения. Техника установления фактических обстоятельств, техника юридической квалификации, техника аргументации и принятия решения по делу.

Юридическая техника правового регулирования. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики.

Понятие и подходы к составу юридической техники. Техничко-юридический инструментарий. Техничко-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы.

Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира

Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы.

Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Тема 3. Техничко-юридические средства подготовки нормативного правового акта

Понятие и виды технико-юридических средств.

Юридическая терминология. Понятие и виды юридических терминов. Общеупотребляемые и специальные термины (специально-юридические и узкопрофессиональные). Однозначные и оценочные термины.

Обобщенно-абстрактные языковые средства (скрытые метафоры, гиперонимы, перефразы), понятийно-конкретизированные языковые средства (термины с нормативными дефинициями, гипонимы, прямые обозначения)

Синонимы в юридическом языке.

Юридические конструкции. Подходы к понятию. Конструкция как средство познания права. Конструкция как инструмент правотворчества. Признаки конструкции, виды юридических конструкций: универсальные и отраслевые, статические и динамические, нормативные и теоретические, конструкции с обязательными и необязательными элементами, истинные и ложные конструкции

Правовые презумпции. Статический и динамический подходы. Признаки презумпций. Фактические и юридические презумпции. Виды презумпций.

Прямые и косвенные, опровержимые и неопровержимые, императивные и диспозитивные.

Правовые фикции. Понятие и признаки. Виды правовых фикций. Теоретические и нормативные, материально-правовые и процессуально-правовые, императивные и диспозитивные.

Правовые символы. Понятие, признаки, виды. Предметные символы, символы-действия, изобразительные символы, звуковые символы, световые символы, языковые символы.

Правовые аксиомы. Понятие и признаки. Виды аксиом. Общеправовые и отраслевые. Материальные и процессуальные. Нормативно закрепленные, выводимые из содержания и незакрепленные в законодательстве.

Преюдиция. Понятие и значение. Виды. Отраслевая и межотраслевая преюдиция. Административная преюдиция. Уголовная преюдиция. Преюдиция в гражданском, уголовном и арбитражном процессе.

Реквизиты нормативного правового акта. Понятие и виды.

Тема 4. Техничко-юридические приемы и правила подготовки нормативного правового акта

Понятие и виды технико-юридических приемов. Способы изложения правовых норм: абстрактный и казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный.

Оговорки. Понятие и формы оговорок. Примечания. Понятие и роль примечаний. Перечень. Понятие и виды. Открытый и закрытый перечень. Приложения.

Понятие и виды технико-юридических правил: содержательные, логические, структурные, реквизитные, процедурные.

Языковые правила. Принципы словесной организации нормативных высказываний: корректность, стабильность, информативность. Способы словесной организации понятий: словообразование, переосмысление, словосочетание, заимствование. Правила формулирования дефиниций.

Тема 5. Юридическая техника оформления законопроекта

Понятие и структура законопроекта. Структурные единицы законопроекта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, параграф, статья. Нумерация структурных единиц законопроектов. Правила оформления примечаний к статьям и приложений к законопроектам.

Понятие, виды и правила употребления ссылок в законопроекте. Правила оформления неоднократных ссылок, ссылок на Конституции РФ и кодексы, ссылок на конкретную статью и абзацы, отсылочные нормы других законодательных актов.

Техничко-юридические правила оформления внесения изменений в законодательные акты. Понятие «внесение изменения». Правила указания реквизитов, наименования законопроекта. Последовательность изложения внесения

изменений в законодательный акт. Замена слов в статье, употребленных в разных числе и падеже. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений. Внесение дополнений в структурные единицы статьи. Дополнение статьи структурными единицами. Новая редакция структурной единицы.

Тема 6. Законодательная процедура

Понятие и правовые основы правотворческой процедуры.

Законодательная процедура. Субъекты законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Чтения и комитетская стадия. Принятие закона. Одобрение закона. Опубликование закона. Официальные источники опубликования.

Процедура подзаконного правотворчества. Субъекты подзаконного правотворчества. Президент Российской Федерации, правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации. Порядок разработки и принятия подзаконных правовых актов.

Тема 7. Юридическая техника толкования

Понятие и принципы толкования. Объект и предмет толкования.

Юридическая техника правоинтерпретационной деятельности. Способы толкования. Правила языкового (грамматического) толкования. Логическое толкование: логическое преобразование, умозаключения степени, инструментальные заключения, доведение до абсурда, аналогия, вывод от противного. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Историко-политическое толкование.

Юридическая техника правоинтерпретационных актов. Правоинтерпретационные акты: понятие, виды, структура. Техничко-юридический инструментарий подготовки и оформления правоинтерпретационных актов.

Тема 8. Юридическая техника антикоррупционной экспертизы

Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы: прокуратура, министерство юстиции, независимые эксперты. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных факторов.

Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: широта дискреционных полномочий, определение компетенции по формуле «вправе», выборочное изменение объема прав, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, принятие

нормативного правового акта за пределами компетенции, заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий, отсутствие или неполнота административных процедур, отказ от конкурсных (аукционных) процедур.

Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям: наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами), юридико-лингвистическая неопределенность.

Заключение антикоррупционной экспертизы: форма и порядок оформления.

Тема 9. Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника

Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие и виды ведомственных подзаконных правовых актов. Юридическая техника ведомственного правотворчества. Локальные акты. Юридическая техника локального правотворчества.

Правоприменительные акты и организационно-распорядительные документы. Техничко-юридический инструментарий правоприменительной деятельности.

Тема 10. Юридические документы: понятие и виды

Значение юридических документов состоит в следующем:

- с их помощью средства правового регулирования (нормы, соглашения, индивидуальные решения и т. д.) становятся объективированными и доступными для других субъектов права;
- они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения;
- благодаря им юридическим действиям придается официальный характер.

Юридические документы опосредуют все стадии правового регулирования (правотворчество, действие норм права, их реализацию, возложение юридической ответственности). Проводя их классификацию, лучше ориентироваться на указанные выше стадии правового регулирования.

Юридические документы делятся на четыре вида:

Нормативные документы. Их особенность состоит в том, что они содержат нормы права. На современном этапе нормативные акты являются ведущей формой права. Понятно, что среди юридических документов они занимают главенствующее положение: содержат своего рода программу поведения субъектов права;

Интерпретационные акты (или акты толкования). Не всегда опосредуют принятие юридических действий.

Документы, фиксирующие юридические факты. Их особенность состоит в том, что они регистрируют различные фактические обстоятельства независимо от их использования в конкретных правонарушениях (фиксация стажа, возраста и т. п.).

Документы, содержащие решения индивидуального характера. Их особенность заключается в том, что они влекут правовые последствия в отношении конкретных лиц.

Тема 11. Подготовка юридических документов. Особенности подготовки ходатайств и заявлений.

Правила составления обращений в суд можно разделить на две группы: формальные правила, т.е. установленные процессуальным законодательством, и неформальные. Неформальные правила не закреплены в законодательстве, однако юристы придерживаются их при написании обращений в суд в силу установившегося профессионального обычая.

И заявления, и ходатайства представляют собой обращения лица, участвующего в деле, к суду с просьбой о совершении судом определенного процессуального действия (ходатайство об истребовании судом доказательств) или предоставлении возможности самому лицу, участвующему в деле, реализовать свое процессуальное право.

5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1 | Практическое занятие №1. Понятие, виды и состав юридической техники. Инструментальный и деятельностный подходы к понятию. Соотношение юридической техники и технологии. Техника юридической деятельности. Техника правотворчества. Техника выявления и согласования социальных интересов. Техника подготовки законопроектов. Законодательная процедура. | 2 |
| 2 | Практическое занятие №2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира. Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Особенности ис- | 2 |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| | <p>пользования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> | |
| 3 | <p>Практическое занятие № 3. Техничко-юридические средства подготовки нормативно-го правового акта.</p> <p>Понятие и виды юридических терминов. Однозначные и оценочные термины. Синонимы в юридическом языке. Юридические конструкции. Подходы к понятию. Конструкция как средство познания права. Конструкция как инструмент правотворчества. Правовые презумпции. Правовые фикции.</p> | 2 |
| 4 | <p>Практическое занятие № 4. Техничко-юридические приемы и правила подготовки нормативного правового акта.</p> <p>Понятие и виды технико-юридических приемов. Понятие и формы оговорок. Понятие и виды технико-юридических правил: содержательные, логические, структурные, реквизитные, процедурные. Языковые правила. Принципы словесной организации нормативных высказываний: корректность, стабильность, информативность.</p> | 2 |
| 5 | <p>Практическое занятие № 5. Юридическая техника оформления законопроекта.</p> <p>Понятие и структура законопроекта. Структурные единицы законопроекта.</p> <p>Понятие, виды и правила употребления ссылок в законопроекте.</p> <p>Техничко-юридические правила оформления внесения изменений в законодательные акты.</p> | 2 |
| 6 | <p>Практическое занятие № 6. Законодательная процедура. Законодательная процедура. Субъекты законодательного процесса. Стадии законо-</p> | 2 |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| | дательного процесса. Процедура подзаконного правотворчества. | |
| 7 | Практическое занятие № 7. Юридическая техника толкования. Понятие и принципы толкования. Объект и предмет толкования. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Историко-политическое толкование. | 2 |
| 8 | Практическое занятие № 8. Юридическая техника антикоррупционной экспертизы. Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям: наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами), юрико-лингвистическая неопределенность. | 2 |
| 9 | Практическое занятие № 9. Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника. Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие и виды ведомственных подзаконных правовых актов. Техничко-юридический инструментарий правоприменительной деятельности. | 4 |
| 10 | Практическое занятие № 10. Юридические документы: понятие и виды. Нормативные документы. Их особенность состоит в том, что они содержат нормы права. На современном этапе нормативные акты являются ведущей формой права. Понятно, что среди юридических документов они занимают гла- | 4 |

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| | <p>венствующее положение: содержат своего рода программу поведения субъектов права;</p> <p>Интерпретационные акты (или акты толкования). Не всегда опосредуют принятие юридических действий.</p> <p>Документы, фиксирующие юридические факты. Их особенность состоит в том, что они регистрируют различные фактические обстоятельства независимо от их использования в конкретных правонарушениях (фиксация стажа, возраста и т. п.).</p> <p>Документы, содержащие решения индивидуального характера. Их особенность заключается в том, что они влекут правовые последствия в отношении конкретных лиц.</p> | |
| 11 | <p>Практическое занятие № 11. Подготовка юридических документов. Особенности подготовки ходатайств и заявлений. Неформальные правила не закреплены в законодательстве, однако юристы придерживаются их при написании обращений в суд в силу установившегося профессионального обычая.</p> | 4 |
| Итого по дисциплине | | 28 |

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1 | <p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 6-20].</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка к докладу</p> | 2 |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| 2 | 1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 6-24]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к докладу | 2 |
| 3 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5,7,11-24]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. | 2 |
| 4 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 13-24]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. | 2 |
| 5 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 17-24]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. | 2 |
| 6 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 15-24]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. | 2 |
| 7 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7, 8, 14-24]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. | 2 |
| 8 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 19-24]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. | 2 |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| | 3. Подготовка к устному опросу. | |
| 9 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5, 7, 16-24]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. | 4 |
| 10 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 19 -24]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. | 3 |
| 11 | 1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 17-24]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. | 2 |
| Итого по дисциплине | | 21 |

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Боголюбов, С. А. **Юридическая техника и юридическое письмо**: учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949. свободный.

2. Ерофеев, Б. В. **Юридическая техника и юридическое письмо России**: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 496 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05234-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1. свободный.

3. Позднякова, Е. А. Юридическая техника и юридическое письмо. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 129 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08192-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA84414E-8EEA-498A-B127-398B7EA4F9F9. свободный.

б) дополнительная литература:

4. **Юридическая техника и юридическое письмо России**: учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01513-3. [Электронный ресурс].— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1AC7DF16-2E97-4C95-BBFB-FC2ED99612C1. свободный.

5. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778>

6. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426252>

7. Болтанова Е.С. **Юридическая техника и юридическое письмо**: Учеб.для вузов.Реком.МГЮА [Текст] / Е. С. Болтанова. - М.: РИОР, 2019. - 553с. 10 шт.

8. **Юридическая техника и юридическое письмо**: Учеб.Допущ.Минобр.РФ [Текст] / Быстров Г.Е.,ред. - М. : Проспект, 2019. - 720с. 25 шт.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

10. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

11. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

12. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

14. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

15. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 1.03.2021).

17. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

| Наименование дисциплины | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|--|
| «Юридическая техника и юридическое письмо» | Аудитория 454 | Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран, доска | Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | WKS и FS Konsi- SWOT ANAL- YSIS Konsi - FOREXSAL |
|--|--|--|---|

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Юридическая техника и юридическое письмо» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Юридическая техника и юридическое письмо» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области законодательства в сфере управленческой, правоприменительной и нормотворческой деятельности на предприятиях и организациях системы воздушного транспорта.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-

ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Юридическая техника и юридическое письмо» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета (1 семестр).

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающимися с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также написание курсовой работы.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Юридическая техника и юридическое письмо» проводится в 1 семестре в форме зачета.

Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Юридическая техника и юридическое письмо» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при

освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

| п\п | Критерии оценки | Оценка |
|-----|--|-------------------|
| 1 | Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя. | отлично |
| 2 | Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя. | |
| 3 | Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов | хорошо |
| 4 | Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов. | |
| 5 | Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на | удовлетворительно |

| | | |
|---|--|---------------------|
| | вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы | |
| б | Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы . | неудовлетворительно |

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути во-
 проса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих норма-
 тивных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомен-
 дации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения во-
 просов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучаю-
 щимся.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля оста- точных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не осуществляется.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенций | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИД_{УК4}¹ . Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации |
| | ИД_{УК4}² . Составляет и корректно переводит юридические и иных профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| | ИД_{УК4}³ . Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

| Код компетенций | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|-----------------|--|
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| | ИД¹_{ОПК5} Формирует правовую позиции по делу и представляет её в устной и письменной форме. |
| | ИД²_{ОПК5} Строит свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, корректно использует профессиональную юридическую лексику |
| | ИД³_{ОПК5} Обобщает, анализирует, правовую и иную информацию; логически верно и аргументировано выстраивает письменный текст |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| | ИД¹_{ОПК6} Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | ИД²_{ОПК6} Использует приёмы законодательной техники при подготовке подзаконных актов и локальных актов организаций |
| | ИД³_{ОПК6} Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов |

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом.

| Критерии оценивания результатов освоения дисциплины | Оценка |
|--|-------------------|
| <p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы .</p> | <i>Зачтено</i> |
| У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в | |
| | <i>Не зачтено</i> |

| | |
|---|--|
| знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и с дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. | |
|---|--|

Требуемые компетенции не формируются.

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценивания компетенций:

-способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);

- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Назвать основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;
2. Сформулировать понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;
3. Раскрыть особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;
4. Сформулировать критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;
5. Раскрыть существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
6. Раскрыть существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
7. Раскрыть существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
8. Сформулировать понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

9. Сформулировать понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

10. Сформулировать понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

11. Сформулировать понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

12. Сформулировать понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

13. Раскрыть юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

14. Сформулировать понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

Темы докладов

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

4. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

5. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулиро-

вок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

6. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовки, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

7. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

8. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности.

9. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

10. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.

11. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

12. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.

13. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

14. Техника опубликования нормативных правовых актов.

15. Понятие осуществление права. Формы осуществления.

16. Правореализация и техника составления правореализационных документов. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.

17. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.

18. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона.

19. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.

20. Виды эффективности правовых норм.

21. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача №1

а) примерные творческие задания (эссе, задания для рассуждения)

Проанализируйте следующее высказывания:

– Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (С.С. Алексеев).

– Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли правоустановителя: 1) в сфере правообразования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере правоприменения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам (О.Г. Соловьев).

– Система общесоциальных, технических и специально-юридических средств, используемых субъектами в процессе соответствующих действий и операций, представляет собой технику. <...> юридическая техника, наряду с тактикой, стратегией и т. п., составляет лишь элемент, инструментальную часть технологии (В.Н. Карташов).

– Введение административной преюдиции в уголовное законодательство позволит, с одной стороны, исключить излишнюю криминализацию деяний, с другой – даст возможность предупреждения преступлений путем привлечения лица к административной ответственности за аналогичное правонарушение, более четко разграничить уголовную и административную ответственность, основным критерием которой является степень общественной опасности деяния (В.И. Колосова).

– Исключение из числа коррупциогенных таких факторов, как отсутствие норм ответственности органов власти, нарушение режима прозрачности информации, нормативные коллизии, является нецелесообразным и противоречит цели производства антикоррупционной экспертизы (Е.Н. Бырдин, Ю.И. Воронина).

2. *Проанализируйте представленные ниже определения юридической техники, выскажите свое мнение по поводу того, насколько они отражают ее сущность назовите признаки юридической техники, которые выделяют авторы данных определений:*

– совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства (С.С. Алексеев);

– научно разработанная методика создания, познания и эффективного применения права в целях урегулирования поведения людей (Л.Д. Воеводин);

– обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов (А.Б. Лисюткин).

– система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания (М.Л. Давыдова);

– совокупность приемов и способов подготовки нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов (И.Д. Шутак).

3. Подготовьте эссе-рассуждение на следующие темы:

– «соотношение юридической техники и юридической технологии»;

– «роль правовых презумпций в правовом регулировании»;

– «правотворческая техника – это техника нормативных правовых актов или техника регулирования»;

– «техничко-юридические дефекты российского законодательства»;

– «совершенствование юридической техники антикоррупционной экспертизы как направление укрепления правового порядка».

Задача № 2

б) примерные варианты заданий и ситуаций для анализа

1. *Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических средств (наличие/отсутствие специальной юридической и неюридической терминологии, оценочных понятий, легальных дефиниций, конструкций, презумпций, фикций)*

– По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (ч. 1 ст. 454 ГК РФ «Договор купли-продажи»).

– Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение трехсот дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ч. 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ).

– Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств

требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам (ч. 2 ст. 28 УК РФ «Невиновное причинение вреда»).

2. Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических приемов (абстрактный, казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный, наличие/отсутствие примечаний, оговорок)

– Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев (ч. 1 ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство»).

– Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично также по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 статьи 1083 настоящего Кодекса (ч. 1 ст. 1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

– Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения»).

Задача №3

в) примерные варианты тестовых заданий

задания на выбор одного правильного ответа:

1) Наиболее точное определение юридической техники:

А. совокупность средств, приемов и правил оформления законов;

Б. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых актов;

В. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых и провозинтерпретационных актов;

Г. совокупность средств, приемов и правил используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания.

Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

Тема 1

Вопросы занятия:

1. Юридический документ: понятие, классификация
2. Функции юридических документов: общие, частные, собственно юридические
3. Бланк и реквизиты документов
4. Содержание основных реквизитов

Модельные задания для подготовки к занятию:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к ответам на контрольные вопросы/вопросы теста.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: контрольные вопросы/ тестирование

Тема 2

Вопросы занятия:

Вопрос Оптимальное деловое письмо по своему объему должно занимать:

1. Не более 3 страниц
2. Не более 2 страниц
3. Не более 1 страницы

Вопрос Не склоняются:

1. Мужские фамилии, оканчивающиеся на твердую и мягкую согласную
2. Женские фамилии, оканчивающиеся на твердую и мягкую согласную
3. Обе эти категории

Вопрос Точки в заголовках граф таблицы:

1. Ставятся
2. Не ставятся
3. По усмотрению исполнителя

Вопрос С какой целью проводится правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов?

1. проверка соответствия их Конституции Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации
2. проверка соответствия их ведомственным нормативным правовым актам

3. проверка соответствия их общепринятым нормам поведения, нравственности и морали

Вопрос Кто вправе проводить правовую экспертизу?

1. сотрудники правового подразделения либо должностные лица, на которых возложены такие обязанности
2. сотрудники правового подразделения либо разработчики нормативного правового акта
3. руководители органа внутренних дел либо сотрудники правового подразделения

Вопрос Кому должно подчиняться правовое подразделение?

1. исключительно руководителю
2. руководителю и его заместителям
3. по решению руководителя одному из его заместителей (в порядке делегирования полномочий)

Вопрос Какое из перечисленных ниже утверждений неверно?

1. и гражданин и юридическое лицо вправе требовать возмещения причиненного им имущественного вреда
2. и гражданин и юридическое лицо вправе требовать возмещения причиненного им морального вреда
3. и гражданин и юридическое лицо вправе требовать опровержения сведений, порочащих деловую репутацию

Тема 3

Вопросы занятия:

1. Понятие юридического документа как объекта юридической техники, его виды и особенности
2. Значение юридических документов в правовом регулировании
3. Нормативно-правовые акты
4. Акты правоприменения
5. Договоры
6. Иные виды юридических документов

Модельные задания для подготовки к занятию:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к участию в дискуссии.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: дискуссия. Тема дискуссии: принципы деления юридических документов на виды и особенности составления документов разных видов.

Тема 4

Вопросы занятия:

1. Понятие юридической техники.
2. Правила юридической техники.
3. Основные требования к юридической технике. Достоверность; своевременность и оперативность; доступность; полнота; точность; грамотность; авторитетность; аутентичность; обязательность; обоснованность; законность.
4. Виды и значение юридической техники.
5. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма.
6. Пути их устранения.

Модельные задания для подготовки к занятию:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к работе в малых группах.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: работа в малых группах. Задание – проанализировать высказывания с позиции юридической техники, составить краткое заключение о соблюдении требований юридической техники:

Перед своей смертью он написал завещание

С этой целью фирма использует имеющиеся подсобные помещения.

Было установлено, что существующие расценки завышены.

По месту производства усыновления ребенка.

Мы были осведомлены о том, что они приезжают в Москву.

Закон, который был принят после постановления Пленума Верховного Суда РФ...

Следует отметить следующие особенности рассматриваемого текста.

Тема 5

Вопросы занятия:

1. Приемы и средства законодательной техники.
2. Содержание законодательной техники: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.
3. Терминология. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии.
4. Понятие и использование юридических конструкций. Системное построение документа. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Правила построения юридических конструкций.
5. Юридические презумпции и юридические фикции.
6. Терминология, используемая при написании текстов юридических документов: слово, понятие, дефиниция.
7. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
8. Архаизмы и профессионализмы в праве.

9. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования. Общеправовая терминология, отраслевая терминология, межотраслевая терминология.

10. Употребление юридического языка. Текст документа и его основные характеристики. Предложения как составные элементы текста юридического документа.

11. Технические и графические средства.

Тема 6

Вопросы занятия:

1. Стиль юридического документа. Использование различных стилей изложения материала. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа. Структурированность, логичность изложения материала.

2. Использование логических приемов. Роль логических приемов. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

3. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

4. Использование приложений. Использование бланкетных, отсылочных норм. Этика юридического письма. Юридическая аргументация: понятие и приемы.

Тема 7

Вопросы занятия:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к решению практических ситуаций.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: решение практических ситуаций

Задача 1

В соответствии с ГПК РФ исковое заявление подается в суд в письменной форме. В заявлении должны быть указаны: 1) наименование суда, в который подается заявление; 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является юридическое лицо, его место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем; 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является юридическое лицо, его место нахождения; 4) обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, и доказательства, подтверждающие изложенные истцом обстоятельства; 5) требование истца; 6) цена иска, если иск подлежит оценке; 7) перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление подписывается истцом или его представителем. К исковому заявлению, по-

данному представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Ниже приводится текст искового заявления, в котором содержатся все требования статьи ГПК. Но насколько этично адвокату обращаться в суд с таким заявлением? Вправе ли судья, получивший такой документ, отказать в его приеме, а если да, то по какому основанию? Перепишите заявление, заменив бытовой язык на юридический.

Исковое заявление

Уважаемые дяденьки и тетеньки из Кировского районного суда г. Саратова. Помогите мне ради Бога, заберите мои денежки у Петьки Косарева, который живет в 5-м доме на ул. Мясницкой и отдайте мне обратно. Он проклятый одолжил у меня 200 рубликов, жене продуктов в больницу купить, обещал до 1 мая вернуть, а сейчас уже осень и кушать хочется. Это видели и подтвердят Маша Иванова моя соседка из 5-й квартиры и Петя Митрофанов из 7-й квартиры, а живем мы вместе в доме 135 по ул. Чапаевской. Моя квартира 6-я. Защитите сироту! Я сама неграмотная, только подписываться умею. Мне заявление соседская девочка Танечка написала. Она и марочку государственную за 10 рублей приклеила. Извините за помарки, это я его своей рукой переписала, но Танечкино заявление прилагаю, чтоб понятно было.

С уважением,

Матрена Сидорова

15.01.06.

Дочь Петрова

Сирота Отечественной войны

Матрена

Задача 2

1 группа - Сравните определения – «место жительства» в ГК РФ и Федеральном законе «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ»

2 группа - Сравните определения – «жилище» в ЖК РФ и УК РФ

Тема 8

Вопросы занятия:

1. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
2. Процесс подготовки юридических документов.
3. Этапы работы по составлению юридического документа.
4. Юридическая технология работы с юридическими документами.
5. Юридические ловушки.
6. Способы распознавания ловушек в юридических документах.

Модельные задания для подготовки к занятию:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к решению практических ситуаций и выполнению творческого домашнего задания.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: решение практических ситуаций

Задача 1

В суде находятся материалы по делу гражданина Бендюрина Н.И., обвиняемого за умышленное причинение тяжких телесных повреждений. Соседи, переживающие за Бендюрина, решили помочь ему. Они составили документ, который может помочь судье увидеть лучшие стороны Бендюрина и в котором приводится объективное (по мнению соседей) изложение ситуации. Соседи хотят, чтобы данный документ был приобщен к материалам дела, а названные участники были вызваны в суд для дачи показаний.

Куда, к кому и с каким документом должны обратиться соседи? Изменится ли что-то в наименовании документа и выборе его адресата, если это желание у соседей возникло на этапе предварительного следствия?

Задача 2

Проанализировать акты Конституционного Суда РФ (либо другого суда – по заданию преподавателя) на предмет выявления их структурных элементов, особенностей содержания и стиля.

Домашнее задание

Написать проект приказа ректора о борьбе со шпаргалками, курением, нецензурной бранью студентов и т.д., исходя из требований законодательства и традиций академического университета (на выбор)

Тема 9

Вопросы занятия:

1. Общая характеристика и значение уголовно-процессуальных документов.
2. Виды уголовно-процессуальных документов.
3. Требования к содержанию основных уголовно-процессуальных документов.
4. Правила обеспечения логики уголовно-процессуальных документов.
5. Структура уголовно-процессуальных документов.
6. Языковые правила.

Тема 10

Вопросы занятия:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к работе в малых группах и выполнению творческого домашнего задания.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: работа в малых группах.

Задание – проанализировать высказывания с позиции юридической техники и уголовного процесса, составить краткое заключение о соблюдении требований юридической техники и уголовно-процессуального законодательства. Перефразировать высказывания.

Потерпевшие пояснили, что они материального ущерба не испытывают, кроме как морального неуважения случившегося.

Причиной электротравмы явилось то, что потерпевший не проверил отсутствие наличия электрического тока.

Ворвавшись в комнаты, подвергли дерзкому избиению прикомандированных водителей, причинив им телесные повреждения, которые совершенно не причастны к предыдущей драке.

Исчезнувшие вещи у него на незначительную сумму не представляют большой общественной опасности.

Подвергнуть Иванова штрафу в доход государства в сумме тридцати суток.

Можно ли определить стоимость обуви по следам обуви?

Не является ли шланг, изъятый у подозреваемого, холодным оружием?

В квартире 1 дома 43 по улице Суворова был обнаружен труп гр. Буланова. Проживал по вышеуказанному адресу в висячем положении.

Телесные повреждения получены по месту жительства на помойке.

31 января неизвестный по ул. Трамвайная оскорбил гражданку Романову, нанеся ей удар ножом в спину.

Так как площадь челюсти потерпевшего не охватывалась одним ударом, подозреваемый усилил удары и расположил их равномерно по обширной челюстной территории.

Труп Трясова при жизни был трезв.

Из лифта неожиданно выскочила собака и хозяйка, которая начала гавкать.

Труп сидит в непринужденной позе на унитазе по месту своей постоянной прописки.

Увидев патрульных, гражданин Говоров начал убежать от машины, но через 20 километров был настигнут и обезврежен.

С протоколом обвиняемый ознакомился, в чем глубоко раскаялся.

По свидетельству очевидцев установлено, что собаку марки “пудель” угнала бродячая стая псов.

Находясь в состоянии алкогольного опьянения, гражданин Сидоров случайно поскользнулся и упал на находящийся у него в руках нож, получив в результате девять ножевых ранений.

Тема 11

Вопросы занятия:

1. Стадии действия норм договорных юридических документов.
2. Подготовка к заключению договора.
3. Оценка предпосылок заключения договоров.

4. Оформление договорных отношений. Реализация договора. Исполнение условий договора.

5. Требования к составлению искового заявления. Исковое заявление. Реквизиты искового заявления.

Модельные задания для подготовки к занятию:

Прочитать основную и дополнительную литературу (по выбору) и быть готовым к работе в малых группах и выполнению творческого домашнего задания.

Форма текущего контроля самостоятельной работы: работа в малых группах

Задание – составьте договор, вытекающий из 1) сюжета сказки «Теремок» (аренда дома), 2) сюжета сказки «Три поросенка» (договор строительного подряда)

Содержание тестов для текущего контроля

1) Наиболее точное определение юридической техники:

А. совокупность средств, приемов и правил оформления законов;

Б. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых актов;

В. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых и провозинтерпретационных актов;

Г. совокупность средств, приемов и правил используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания

2) Юридическая конструкция – это ...

А. несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;

Б. специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;

В. предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Г. предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

3) Преюдиция – это ...

А. несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;

Б. специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;

В. предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Г. предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

4) Бланкетный способ изложения правовых норм означает:

А. часть нормы права сформулирована в приложениях и примечаниях к нормативному правовому акту;

Б. часть нормы права сформулирована в другой статье этого же нормативного правового акта;

В. часть нормы права сформулирована в примечаниях к нормативному правовому акту;

Г. часть нормы права, сформулирована в другом правовом акте.

5) Правило когеренции означает:

А. достижение наибольшего соответствия между идеей законодателя и воплощением этой идеей в нормативной формуле;

Б. исключение многозначности нормативных правовых предписаний;

В. требование содержательной связанности предложений в рамках абзаца или сферхфразового единства (части, статьи);

Г. оптимальный объем текста, исключающий недосказанность и лексическую избыточность

6) Правило точности означает:

А. достижение наибольшего соответствия между идеей законодателя и воплощением этой идеей в нормативной формуле;

Б. исключение многозначности нормативных правовых предписаний;

В. требование содержательной связанности предложений в рамках абзаца или сферхфразового единства (части, статьи);

Г. оптимальный объем текста, исключающий недосказанность и лексическую избыточность

7) Не относится к нормативным правовым актам, которые имеют право издавать федеральные органы исполнительной власти (министерства, службы, агентства):

А. инструкция;

Б. правила;

В. информационные письма;

Г. положения.

8) федеральный орган исполнительной власти, основной функцией которого является нормативное правовое регулирование:

- А. федеральное министерство;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство;
- Г. федеральный надзор.

9) Способ толкования, направленный на установление целей принятия нормативного правового акта:

- А. логический;
- Б. специально-юридический;
- В. историко-политический;
- Г. телеологический.

10) Виды коррупциогенных факторов определяются:

А. Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Б. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

В. Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Г. Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

задания на выбор нескольких правильных ответов:

1) подходы к пониманию юридической техники:

- А. техника подготовки и оформления законов
- Б. материальная техника (компьютеры, принтеры и т.д.) используемая в юридической деятельности;
- В. техника юридической деятельности
- Г. техника подготовки и оформления актов толкования.

2) средства юридического выражения воли законодателя являются:

- А. правовые презумпции;
- Б. правовые фикции;
- В. реквизиты;
- Г. терминология

3) назовите технико-юридические приемы (способы) толкования права:

- А. логический;
- Б. ценностный;
- В. инструментальный;
- Г. грамматический.

4) Инструментальными заключениями логического способа толкования являются:

А. кому воспрещена цель, тому воспрещено и действие ведущее к этой цели;

Б. кто управомочен или обязан к большему, тот управомочен или обязан к меньшему;

В. кто управомочен к цели, тот управомочен и к действию, ведущему к этой цели;

Г. кому воспрещено меньшее, тому воспрещено и большее.

5) общелингвистические (языковые) правила правотворческой техники:

А. правило точности

Б. правило ясности

В. правило оперативности

Г. правило иерархичности.

задания на соотнесение:

1) Соотнесите вид и пример технико-юридического средства:

1. средства юридического выражения воли законодателя;

2. средства словесно-документального изложения текста;

А. структурное построение;

Б. системное построение;

В. нормативное построение;

Г. отраслевая типизация.

2) Соотнесите понятия и их определения:

1. правовая презумпция;

2. правовая фикция;

3. правовая конструкция;

4. преюдиция

А. несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;

Б. специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;

В. предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Г. предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

3) Соотнесите вид и пример коррупциогенного фактора

1. коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

2. коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям;
 - А. широта дискреционных полномочий;
 - Б. юридико-лингвистическая неопределенность;
 - В. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
 - Г. отсутствие или неполнота административных процедур

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сформулировать понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;
2. Раскрыть содержание и правовое значение таких технико-юридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;
3. Сформулировать понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;
4. Сформулировать понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;
5. Сформулировать понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;
6. Сформулировать понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;
7. Раскрыть роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;
8. Раскрыть содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;
9. Определить понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;
10. Сформулировать понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;
11. Сформулировать понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;
12. Назвать критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;
13. Объяснить значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

14. Объяснить значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;
15. Сформулировать понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;
16. Перечислить и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;
17. Охарактеризовать правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;
18. Сформулировать понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;
19. Сформулировать определение понятия «подзаконный правовой акт», перечислить виды подзаконных нормативных правовых актов, издаваемых ФСИН России, раскрыть особенности их предмета правового регулирования;
20. Определить правовую основу подготовки нормативных правовых актов в ФСИН России, перечислить и раскрыть содержание основных правил и порядка их подготовки;
21. Сформулировать понятие «организационно-распорядительные документы в деятельности ФСИН России», перечислить основные виды и раскрыть их особенности и значение в деятельности органов и учреждений ФСИН России;
22. Перечислить виды приказов, издаваемых в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы России, назвать и раскрыть содержание основных требований к подготовке и оформлению приказов.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1

Обстоятельства дела. Из определения, вынесенного районным судом по иску гр-ки З. к поликлинике ?1 о возмещении убытков, компенсации морального вреда, известно, что истица обратилась в суд с иском, мотивируя свои требования тем, что 01.08.97 произошла антенатальная гибель плода в результате некачественно оказанной услуги женской консультацией при поликлинике ?1 г. М.

Данные материалов гражданского дела и медицинских документов

Гражданское дело? 2-7 / 02. В томе ?1 на 391 листе (пронумеровано и прошнуровано) содержатся следующие документы, имеющие отношение к предмету экспертизы.

1. *Исковое заявление* гр-ки З.: "С января 1997 г. я наблюдалась в связи с беременностью в поликлинике ?1 у врача акушера-гинеколога С. .надлежащего ведения беременности и тщательного обследования. врачом проведено не было, а на последнем приеме 17.07.97, уходя в отпуск, С. назначила мне очередную

явку лишь на 12.08.97. Почувствовав слабое шевеление плода, я с 25.07.97 неоднократно обращалась в названную женскую консультацию, однако врачи акушеры-гинекологи О. и П. ... помощи не оказали, заверяя, что состояние ребенка хорошее. В ночь на 01.08.97 ребенок умер, в связи с чем я в то же утро прибыла к врачу П., которая, несмотря на отсутствие сердцебиения и явные признаки гибели плода... направила меня без сопровождения в родильный дом ?4... Оттуда я была направлена санитарным транспортом в роддом ГКБ ?2... при искусственно вызванных родах произошло рождение моего мертвого сына. я получила послеродовой стресс, сопровождавшийся рядом хронических заболеваний (хронический холецистит, расстройство иммунной, нервной и эндокринной систем)..." (л. д. ?5, 6).

Задача №2

Задачи врача-специалиста в области судебной медицины при осмотре трупа на месте его обнаружения

Укажите один или несколько правильных ответов.

1. При осмотре трупа на месте его обнаружения (происшествия) решаются следующие вопросы:
 - 1) вероятная давность наступления смерти;
 - 2) возможная причина смерти;
 - 3) изменялись ли положение и поза трупа;
 - 4) является ли место обнаружения трупа местом происшествия.
2. В случае дорожно-транспортного происшествия при осмотре трупа на месте его обнаружения (происшествия) необходимо:
 - 1) измерить расстояние от автомобиля до трупа;
 - 2) измерить расстояние от подошвенной поверхности стоп до повреждений;
 - 3) описать следы крови, волосы, кусочки органов и тканей на автомобиле;
 - 4) осмотреть подошвенные поверхности обуви.
3. При осмотре трупа на месте его обнаружения следует применить следующие методы обнаружения пятен, подозрительных на кровь:
 - 1) осмотр при ярком солнечном или электрическом освещении;
 - 2) осмотр в косо падающем свете;
 - 3) осмотр с помощью лупы;
 - 4) выявление пятен крови с помощью перекиси водорода, бен-зидина или люминола.
4. При осмотре трупа на месте его обнаружения в случае подозрения на отравление следует обращать внимание на следующие особенности:

- 1) остатки химических веществ, лекарств, жидкостей;
 - 2) цвет кожи, слизистых оболочек и трупных пятен;
 - 3) следы от инъекций;
 - 4) состояние зрачков.
5. При осмотре трупа на месте его обнаружения в случае механической асфиксии необходимо в протоколе осмотра отразить следующие особенности:
- 1) характер вязки узлов петли;
 - 2) соответствие петли странгуляционной борозде;
 - 3) особенности (материал, тип и т.п.) петли;
 - 4) расположение трупных пятен.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Юридическая техника и юридическое письмо» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад(сообщение).

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навы-

ков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по конституционному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по гражданским делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.(последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную

для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника и юридическое письмо» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «17» мая 2021 года, протокол № 8.

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Даньшина А.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.