

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	Управление человеческими ресурсами
Направление подготовки	25.04.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Аудит эксплуатационной безопасности
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются формирование теоретических и методологических знаний по управлению человеческими ресурсами и их развитию, умения выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления человеческими ресурсами.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	1, 2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 2. Персонал как субъект и объект управления.</p> <p>Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности.</p> <p>Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 5. Планирование человеческих ресурсов.</p> <p>Тема 6. Набор, отбор и прием персонала.</p> <p>Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.</p> <p>Тема 8. Организация труда персонала.</p> <p>Тема 9. Высвобождение человеческих ресурсов организации.</p> <p>Тема 10. Развитие кадрового потенциала организации.</p> <p>Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации.</p> <p>Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала.</p> <p>Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала.</p> <p>Тема 14. Персонал в системе корпоративного управления.</p> <p>Тема 15. Управление конфликтами в организации.</p> <p>Тема 16. Управление дисциплинарными отношениями в подразделениях</p> <p>Тема 17. Управление деловыми коммуникациями.</p>

Наименование дисциплины (модуля)	Управление человеческими ресурсами
	Тема 18. Аудит человеческих ресурсов в организации Тема 19. Основы контроллинга персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	1 семестр – Зачет 2 семестр - Экзамен