



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ю.Ю. Михальчевский

« 05 » ноября 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление качеством подготовки авиационного персонала**

Направление подготовки  
**25.04.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Аудит эксплуатационной безопасности**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2022

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах системы подготовки авиационного персонала и различных подходах к управлению качеством, а также приобретение умений и навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ системы подготовки авиационного персонала;
- приобретение студентами знаний основ разработки и реализации обучающих программ;
- выработка целостного представления об авиационном персонале, его категориях и требованиях к знаниям;
- приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала авиационного персонала;
- усвоение теоретических основ разработки профстандартов и структуры этих документов;
- приобретение студентами знаний о федеральных государственных образовательных стандартах, их структуре и содержании;
- изучение специфики построения основных профессиональных образовательных программ;
- приобретение навыка работы с рабочими программами дисциплин (модулей);
- изучение подходов к оценке качества подготовки авиационного персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, научно-исследовательского типа.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин: «Менеджмент качества», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» является обеспечивающей для практик: «Производственно-технологическая практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», а также для Подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
УК-6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- возможности развития человека в жизни и профессиональной деятельности;
- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки авиационного персонала
- основы построения и структуру профессиональных стандартов;
- федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки и профилю профессиональной деятельности.
- понятие авиационного персонала и требования к должностям авиационного персонала;
- обучающие программы авиационного персонала.
- теоретические основы проведения аудита в области подготовки персонала;
- подходы к организации повышения квалификации сотрудников подразделений гражданской авиации в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- находить и использовать научную и общекультурную информацию в области профессиональной деятельности

- работать с учебным планом и рабочими программами дисциплин по направлению подготовки и профилю своей профессиональной деятельности.
- актуализировать программы развития персонала;
- развивать возможности своих сотрудников и мотивировать их на обучение.
- находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения по выбору обучающих программ;
- организовывать повышение квалификации сотрудников.

Владеть:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
- навыками составления рабочих программ дисциплин и их актуализации.
- навыками оценивать способности и возможности персонала.
- навыком организовывать работу коллектива исполнителя по разработке обучающих программ.
- навыками оценки качества подготовки авиационного персонала.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
Контактная работа:	24,8	8,3	16,5
лекции	8	4	4
практические занятия	10	4	6
лабораторные работы	-		
курсовой проект (работа)	4		4
Самостоятельная работа студента	86	55	31
Промежуточная аттестация	36	9	27
контактная работа	2,8	0,3	2,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету и экзамену	33,2	8,7	24,5
	Зачет КП Экзамен	Зачет	КП Экзамен

Сокращения: КП – курсовой проект.

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

ТЕМЫ, РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ОЦЕНОЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
		УК-6.1	УК-6.2		
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	21	+	+	ЛВ, ДТ, Сем., СРС	УО, Т, Д
Тема 2. Система подготовки авиационного персонала	21	+	+	ЛВ, ДТ, Сем., СРС	УО, Т, Д
Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов	21	+	+	ЛПр, ДТ, Сем, СРС	УО, УЗ,
Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала	13	+	+	Л, Сем, СРС	У, Д
Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	14	+	+	Л, Сем. СРС	У, Д
Тема 6. Оценка владения компетенциями	14	+	+	ЛПр, Сем, ДИ, СРС	У, РДИ
Итого	104				
Курсовой проект	4	+	+		КП
Промежуточная аттестация	36	+	+	СРС, К	За, Экз
Всего по дисциплине	144				

Сокращения: Л-лекция, ЛВ – лекция-визуализация, ЛПр – проблемная лекция, Сем – семинар, ДИ- деловая игра, РДИ - результат деловой игры, ДТ – дистанционные технологии, Т – тест, УО- устный опрос, УЗ -учебное задание, КП – защита курсового проекта, К – консультация, За – зачет, Экз – экзамен.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ (С)	СРС	КП	Всего часов
<i>3 семестр</i>					
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	1	1	19	-	21
Тема 2. Система подготовки авиационного персонала	1	1	19	-	21
Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов	2	2	17	-	21
Итого за 3 семестр	4	4	55		63
Промежуточная аттестация					9
Всего за 3 семестр					72
<i>4 семестр</i>					
Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала	1	2	10	-	13
Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	1	2	11	-	14
Тема 6. Оценка владения компетенциями	2	2	10	-	14
Итого за 4 семестр	4	6	31	-	41
Курсовой проект				4	4
Промежуточная аттестация					27
Всего за 4 семестр					72
Итого по дисциплине	8	10	86		104
Курсовой проект				4	4
Промежуточная аттестация					36
Всего по дисциплине					144

## **5.3 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории**

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с изменениями, внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта.

### **Тема 2. Система подготовки авиационного персонала**

Вертикально-интегрированные учебные комплексы по подготовке авиационного персонала.

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Сертификация авиационных учебных центров.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала.

### **Тема 3. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов**

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о

профессиональных стандартах. ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

#### **Тема 4. Аттестация специалистов авиационного персонала**

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

#### **Тема 5. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала**

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

#### **Тема 6. Оценка владения компетенциями**

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
<i>3 семестр</i>		
1	Практическое занятие 1 (по теме 1) "Изучение нормативных документов об авиационном персонале"	1
2	Практическое занятие 2 (по теме 2) "Система образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала"	0,5
2	Практическое занятие 3 (по теме 2) "Стандарты ИСО и философия TQM о качестве подготовки авиационного персонала"	0,5
3	Практическое занятие 4 (по теме 3) "Составление рабочей программы дисциплины по учебному плану с использованием ФГОС ВО"	2



Номер темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
Итого за 3 семестр		4
<i>4 семестр</i>		
4	Практическое занятие 5 (по теме 4) "Аттестация и сертификация в ГА"	2
5	Практическое занятие 6 (по теме 5) "Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала"	2
6	Практическое занятие 7 (по теме 6) "Разбор компетенций на структурные компоненты"	1
6	Практическое занятие 8 (по теме 6) "Разработка оценочных средств для профессиональных компетенций"	1
Итого за 4 семестр		6
ИТОГО по дисциплине		10

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емко- сть (часы)
<i>3 семестр</i>		
1	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к тестированию Лит.: [1-12]	19
2	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к тестированию Выполнение КП Лит.: [1-12]	19
3	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам	17

Номер темы (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емко- сть (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к деловой игре по разработке и актуализации РПД Выполнение КП Лит.: [1-12]	
Итого за 3 семестр		55
<i>4 семестр</i>		
4	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. Выполнение КП Лит.: [1-12]	10
5	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. Выполнение КП Лит.: [1-12]	11
6	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к деловой игре по оценке формирования компетенций Выполнение КП Лит.: [1-12]	10
Итого за 4 семестр		31
Итого по дисциплине		86

### 5.7 Курсовые проекты

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовой проект	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсового проекта	
Защита курсового проекта	2
Итого контактная работа по курсовому проекту	4

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455323>

2 Карпов А.В Технологии управления развитием персонала: Учебник для вузов [Текст] / Карпов А.В.,ред. - М. : Проспект, 2019. - 408с. - ISBN 978-5-392-30136-3.Кибанов А.Я Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: Учебно-практическое пособ.для вузов. Реком. УМО [Текст] / Кибанов А.Я.,ред. - М. : Проспект, 2019. - 80с. - ISBN 978-5-9988-0762-6.

4 Маринов М.Л. Управление персоналом - технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта .Практикум [электронный ресурс,текст] : Ч.1 / М. Л. Маринов, М. О. Иванова. - СПб. : ГУГА, 2019. - 150с. 49 экз.

5 Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453926>

б) дополнительная литература:

6 Кондратьев, Э. В. Развитие управленческого персонала предприятия: системно-институциональный подход : монография / Э. В. Кондратьев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8291-2667-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133245>

7. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. — Электрон. дан. — Москва : Университет «Синергия», 2017. — 680 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93237>.

8. Завьялова, Е.К. Управление развитием человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105362>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. «ВКК» — национальный союз кадровиков Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

10. Журнал «Управление персоналом». Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

11. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный (дата обращения 16.06.2017).

13. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный (дата обращения 16.06.2021).

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный (дата обращения 16.06.2021).

15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный (дата обращения 16.06.2021).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» используются классические формы и методы обучения: лекции, проблемные лекции, лекции визуализации, практические занятия (семинары).

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив управления персоналом в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Практические занятия (семинары) предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практические занятия (семинары) предполагают исследование актуальных проблем по темам дисциплины.

Рассматриваемые в рамках практического задания задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат

элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки магистра по профилю «Аудит эксплуатационной безопасности».

Главной целью практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Курсовой проект, выполняемый в рамках самостоятельной работы обучающихся, должна представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, результатами его научно-исследовательской деятельности.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля недостаточно усвоены обучающимися.

Использование консультационных часов позволяет индивидуализировать занятия со студентами, проконтролировать освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

Для организации практических занятий (семинаров) и активной самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии.

IT-методы. Учебные материалы с использованием MS Office 2007 (Power Point), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office 2007; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: Л - лекция, ЛПр – проблемная лекция, С – семинар, ПЗ – практическое задание, ПЗ (ДИ) – практическое задание в виде деловой игры, ДТ – дистанционные технологии, СРС- самостоятельная работа.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета, защиты курсового проекта и экзамена.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает решение тестов, устные опросы и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения тестов, выдаваемых на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Обсуждение докладов (научных сообщений, выступлений с наглядной презентацией информации) студентов проходит в рамках практических занятий (семинаров) по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

*Учебные задания*, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно

излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых проектов, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета и экзамена. Зачет и экзамен позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет и экзамен предполагают ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет и экзамен. К моменту сдачи зачета и экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на



Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	<p>«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>
Учебное задание	<p>«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок.</p> <p>«Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.</p>

\*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1. Разработка элементов образовательной программы (различных уровней подготовки) для авиационного персонала (по категориям): календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей).
2. Разработка компетентностной модели специалиста авиационного персонала (по категориям)
3. Разработка элементов профессионального стандарта специалиста авиационного персонала (по категориям): формирование и обоснование обобщенной трудовой функции и всех элементов, входящих в нее.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям), изученным на первом уровне высшего образования (бакалавриате)

По дисциплине «Менеджмент качества»:

1 Правовое обеспечение деятельности авиапредприятий в области качества.

2 Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к реализации процессного подхода в организации. Отличие процессного и функционального подхода к менеджменту. Преимущества процессного подхода.

3 Лидерство. Основные обязательства руководства при управлении организацией

4 Обеспечение. Основные виды ресурсов, необходимые для функционирования СМК.

5 Оперативное планирование и управление. Особенность процессов мониторинга, измерения и анализа.

По дисциплине «Управление человеческими ресурсами»:

1 Понятие авиационного персонала, его структура, категории, численность.

2 Понятие и типы руководителей. Качества, необходимые руководителю.

3 Управление подготовкой квалифицированного персонала.

4 Аттестация персонала.

5 Аудит человеческих ресурсов организации: понятие и основные направления диагностики.

## **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«незачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«зачет»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«незачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«зачет»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«незачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«зачет»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«незачет»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	««незачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«незачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
	– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»	
	– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»	
	– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»	
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»		
– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»		
– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»		
Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»	
– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»		
– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых	«3» - «удовлетворительно»		

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

### Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсового проекта

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованы актуальность, новизна темы</li> <li>- определены верно цели и задачи курсового проекта</li> <li>- изложен материал логично и последовательно</li> <li>- продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации</li> <li>- оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.</li> </ul>	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта</li> <li>- незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала</li> <li>- продемонстрировано умение поиска, оценки и использования</li> </ul>	«4» - «хорошо»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	«3» - «удовлетворительно»
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсового проекта определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсового проекта.	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	«5» - «отлично»
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	«4» - «хорошо»
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме курсового проекта.	«2» - «неудовлетворительно»
Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовой проект не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«4» - «хорошо»

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доложены с трудом результаты курсового проекта</li> <li>- ответы на вопросы неполные</li> <li>- не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.</li> </ul>	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не представлены результаты курсового проекта</li> <li>- нет ответов на вопросы или ответы неверны.</li> </ul>	«2» - «неудовлетворительно»

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### *Примерные вопросы для устных опросов обучающихся:*

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?
- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развитие авиационного персонала.

#### *Примерные тестовые вопросы:*

1. В какой статье Воздушного кодекса РФ дается понятие авиационного персонала:
  - а) 41
  - б) 51
  - в) 52
  - г) 62
  
2. Относятся ли специалисты по обеспечению авиационной безопасности к авиационному персоналу?
  - а) относятся
  - б) не относятся
  
3. Какими нормативными документами преимущественно регламентируются вопросы подготовки авиационного персонала:



- а) гражданским кодексом РФ
- б) трудовым кодексом РФ
- в) федеральными авиационными правилами
- г) локальными нормативными актами организаций воздушного транспорта

4. Выберите «лишний» уровень в системе профессионального образования

- а) среднее профессиональное образование
- б) высшее образование - уровень магистратуры
- в) среднее общее образование
- г) высшее образование - уровень бакалавриата

5. Какие компетенции отсутствуют в федеральных государственных образовательных программах высшего образования (ФГОС ВО) поколения 3++?

- а) универсальные
- б) общекультурные
- в) общепрофессиональные
- г) профессиональные

***Примерные темы докладов (могут уточняться по согласованию обучающегося и преподавателя и затрагивать наиболее актуальные и проблемные вопросы системы подготовки авиационного персонала):***

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала а
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала
- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»
- 9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала
- 10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?
- 11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала.
- 12 Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.
- 13 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.

14 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

***Практические задания:***

Конкретное задание разрабатывается индивидуально по темам дисциплины, с учетом научных интересов студента.

**9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

При ответе на вопрос необходимо изложить теоретические основы, а также привести пример из практической области, раскрывающий сущность вопроса и показывающий имеющиеся навыки в области оценки качества подготовки авиационного персонала.

- 1 Понятие авиационного персонала.
- 2 Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
- 3 Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
- 4 Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
- 5 Должности специалистов авиационного персонала.
- 6 Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
- 7 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
- 8 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
- 9 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
- 10 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.
- 11 Требования к подготовке авиационного персонала.
- 12 Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации.
- 13 Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.
- 14 Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
- 15 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.
- 16 Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

17 Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.

18 Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.

19 Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

20 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы.

21 Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

22 Требования к структуре и условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

23 Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

24 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

25 Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

26 Разновидности компетенций.

27 Методы оценки владения компетенциями.

28 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации; многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:

– при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;

– в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

– целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;

– в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарам):

*Указания к ответам на устные вопросы:*

– полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;

– наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;

– обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);

– соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

*Указания к содержанию и оформлению устных докладов:*

– полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;

– обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);

– представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;

– соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:

*Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:*

– работа с конспектом лекций в разных формах;

– работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

– составление глоссария по тексту;

– подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;

– подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– выполнение междисциплинарных проектов;

– заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;

– самотестирование;

– подготовка презентаций.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта:

*Задачи курсового проекта:*

- проведение обучающимся самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний обучающихся в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений обучающихся подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у обучающихся исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка обучающихся к принятию самостоятельных решений в области подготовки авиационного персонала.

#### Структура и содержание курсового проекта

Титульный лист. Формулировка темы курсового проекта предусматривает, как правило, указание категории авиационного персонала, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку за курсовой проект.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, нормативных правовых актов и сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора и представление результатов проектного задания.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсового проекта:

- курсовой проект оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объём курсового проекта не должен превышать 30-40 печатных страниц;
- параметры печати курсового проекта: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;
- каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами) - отдельно таблицы и отдельно рисунки;
- в тексте курсового проекта в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 14 «Аэродинамики и динамики полета» « 03 » ноября 2022 года, протокол № 3.

Разработчики:

к.э.н., доцент Иванова М.О.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

к.э.н. Кадикина А.А.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующая кафедрой № 3:

к.э.н., доцент Иванова М.О.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

И.о. директора Высшей школы аэронавигации

к.э.н., доцент Паристова Л.П.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

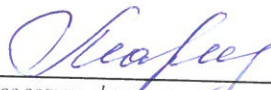
к.т.н., доцент Баранов Н.Е.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

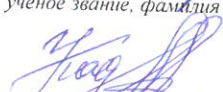
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 23 » ноября 2022 года, протокол № 3.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация».

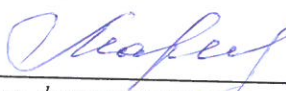
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 14 «Аэродинамики и динамики полета» «03» ноября 2022 года, протокол № 3.

Разработчики:

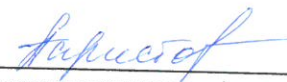
Д.Э.Н., доцент  Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

К.Э.Н.  Кадикина А.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующая кафедрой № 3:

Д.Э.Н., доцент  Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

И.о. директора Высшей школы аэронавигации

К.Э.Н., доцент  Паристова Л.П.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

К.Т.Н., доцент  Баранов Н.Е.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «23» ноября 2022 года, протокол № 3.