

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
Направление подготовки	25.04.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Формирование теоретических и методологических знаний по управлению человеческими ресурсами и их развитию, умения выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления человеческими ресурсами
Семестр, курс, в (на) котором изучается дисциплина	1,2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 2. Персонал как субъект и объект управления.</p> <p>Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности.</p> <p>Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 5. Планирование человеческих ресурсов.</p> <p>Тема 6. Набор, отбор и прием персонала.</p> <p>Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.</p> <p>Тема 8. Организация труда персонала.</p> <p>Тема 9. Высвобождение человеческих ресурсов организации.</p> <p>Тема 10. Развитие кадрового потенциала организации.</p> <p>Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации.</p> <p>Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала.</p> <p>Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала.</p> <p>Тема 14. Персонал в системе корпоративного управления.</p> <p>Тема 15. Управление конфликтами в организации.</p> <p>Тема 16. Управление дисциплинарными отношениями в подразделениях.</p> <p>Тема 17. Управление деловыми коммуникациями.</p> <p>Тема 18. Аудит человеческих ресурсов в организации.</p> <p>Тема 19. Основы контроллинга персонала.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет; экзамен