



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 17 » _____ 2021 года

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов
воздушных судов**

Направленность программы (профиль)
Управление аэропортовой деятельностью

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления аэропортовой деятельностью;
- сбор и оформление материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Анализ и систематизация нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию аэропортовой деятельности.

2. Анализ особенностей управления аэропортовой деятельностью в аэропорту прохождения преддипломной практики.

3. Участие в планировании работы оператора аэропорта и подготовке отчетных материалов по управлению аэропортовой деятельностью.

4. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (определение направления исследований и подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); составление библиографии, необходимой для выполнения ВКР; подготовка плана (оглавления) ВКР, написание введения, первой и второй главы ВКР).

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма – непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения преддипломной практики.

Способ: выездная, стационарная.

4 Перечень планируемых результатов

Преддипломная практика направлена на формирование компетенций, соответствующим профессиональным умениям и навыкам:

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
ОПК-2.1	Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала организаций воздушного транспорта
ОПК-2.2	Рассчитывает и интерпретирует финансовые, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций воздушного транспорта

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-4	Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта
ОПК-4.1	Проводит анализ и дает оценку внутренней и внешней среды
ОПК-4.2	Определяет миссии и цели развития организаций воздушного транспорта
ОПК-4.3	Формулирует и реализует стратегию для достижения намеченных целей и результатов деятельности предприятий
ОПК-4.4	Оценивает результаты деятельности организаций воздушного транспорта
ОПК-12	Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков
ОПК-12.5	Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечения транспортной безопасности
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования и разработку проектов и программ, связанных с эксплуатацией аэропортов и обеспечением полетов воздушных судов, развитием аэродромной (аэропортовой) сети, управлением аэропортовой деятельностью
ПК-1.1	Анализирует состояние и динамику показателей качества, безопасности и эффективности эксплуатации аэропортов с использованием необходимых методов и средств исследований
ПК-1.2	Создает модели, позволяющие прогнозировать свойства объектов аэропортов, осуществляет анализ результатов научных исследований и разрабатывает предложения по их внедрению
ПК-1.3	Разрабатывает планы, программы и методики проведения исследований объектов инфраструктуры аэропортов, организовывает и обеспечивает проведение экспериментов по заданной методике
ПК-2	Способен организовывать и обеспечивать эксплуатацию и строительство объектов инфраструктуры аэропортов, обеспечивающих полеты воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами
ПК-2.1	Организовывает и обеспечивает приемку и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов
ПК-2.2	Организовывает и осуществляет контроль технического и эксплуатационного состояния, техническое обслуживание, ремонт и строительство объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, организовывает проведение паспортизации зданий и сооружений
ПК-2.3	Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по внедрению

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	передовых форм и методов эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов
ПК-3	Способен управлять проектами развития аэропортовой деятельности и инфраструктуры аэропортов
ПК-3.1	Формирует цели проекта (программы), критерии и показатели достижения целей, осуществляет построение структуры их взаимосвязи, выявляет приоритеты решения задач
ПК-3.2	Разрабатывает проекты производства работ и услуг с учетом технологических, эстетических, экологических и экономических требований
ПК-3.3	Производит технико-экономическое обоснование проекта, проводит мониторинг проекта и оценку оказанного воздействия, управляет временем, коммуникациями, командой, стоимостью, качеством, рисками и изменениями проекта
ПК-4	Способен разрабатывать элементы проекта генерального плана аэропортов
ПК-4.1	Знает международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов, методы прогнозирования воздушных перевозок, методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду
ПК-4.2	Рассчитывает показатели деятельности аэропорта, пропускную способность объектов аэропорта, организывает и обеспечивает проведение технико-экономического обоснования проектирования и строительства аэропорта
ПК-4.3	Организывает, обеспечивает и контролирует разработку генерального плана аэропорта, его финансирования, проведение экологической экспертизы генерального плана аэропорта
ПК-5	Способен принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции при управлении аэропортовой деятельностью
ПК-5.1	Знает производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности аэропортового предприятия, требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности, методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, методы планирования и организации работы служб (подразделений) аэропортового предприятия в условиях неопределенности и риска, систему управления производственной деятельностью аэропортового предприятия
ПК-5.2	Разрабатывает и совершенствует организационно-управленческие структуры аэропортового предприятия, систему учета и документооборота
ПК-5.3	Решает практические задачи рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов
ПК-5.4	Организывает и обеспечивает оперативное управление, операционный контроль, оперативное взаимодействие и координацию

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	работы служб (подразделений) аэропорта, главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности аэропортовых предприятий, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению качества работ и услуг
ПК-6.1	Анализирует состав, структуру и динамику затрат и результатов деятельности производственных подразделений аэропортового предприятия, определяет эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений
ПК-6.2	Организовывает и проводит мероприятия по контролю эксплуатационной деятельности, качества работ и услуг, управлению безопасностью при наземном обслуживании воздушных судов, проводит анализ результатов контроля и оценку эксплуатационных рисков, разрабатывает предложения по повышению результативности и эффективности деятельности аэропортового предприятия в области безопасности полетов и качества

Планируемые результаты обучения по практике

Знать:

- основные принципы и методы анализа финансовых, экономических показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- принципы, способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа;
- правила работы с документами профессиональной области, системами учета;
- методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью и оценки эффективности использования производственного потенциала главного оператора (оператора) аэропорта;
- методы, технологии планирования работы персонала главного оператора (оператора) аэропорта и фондов оплаты труда;
- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах;
- методы расчета основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;
- методы и средства проведения анализа функционирования транспортных систем;
- передовые формы и методы эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических

средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;

- международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов;

- методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду;

- производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности и безопасности полетов;

- методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

- методы планирования и организации работы служб (подразделений) главного оператора (оператора) аэропорта в условиях неопределенности и риска;

- систему управления производственной деятельностью главного оператора (оператора) аэропорта;

- организационно-управленческие структуры главного оператора (оператора) аэропорта, систему учета и документооборота;

- методы и способы рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

- методы, способы организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

Уметь:

- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- использовать различные финансовые показатели для решения профессиональных задач;

- проводить анализ затрат и результатов деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- совершенствовать методы планирования работы персонала и фондов оплаты труда с целью повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью;

- применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления аэропортовой деятельностью;

- проводить анализ эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;

- организовывать систему учета и документооборота в области управления аэропортовой деятельностью;

- толковать и применять нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач;

– разрабатывать нормативы эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;

– принимать участие в выборе метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

– проводить мероприятия по организации и обеспечению оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;

– собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью.

Владеть:

– навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

– методами формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах в нестандартных ситуациях;

– методикой проведения анализа эффективности управления аэропортовой деятельностью в различных ситуациях;

– способами совершенствования систем учета и документооборота для решения профессиональных задач;

– навыками эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;

– навыками применения нормативных документов для решения профессиональных задач;

– приемами обоснования выбора метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

– способами организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики: Инновационный менеджмент; Генеральное планирование аэропортов; Управление проектами; Организация эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов; Методы научных исследований; Методы и модели управленческих решений на воздушном транспорте; Цифровизация деятельности организаций воздушного транспорта; Теория систем и системный

анализ; Аудит эксплуатационной безопасности при наземном обслуживании; Стратегическое планирование и управление аэропортом; Управление производственной деятельностью в аэропортах; Автоматизация производственной и коммерческой деятельности оператора аэропорта (аэродрома); Управление коммерческой деятельностью оператора аэропорта (аэродрома); Экономический анализ производственной деятельности оператора аэропорта (аэродрома); Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности оператора аэропорта (аэродрома); Учебная практика; Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится в 5 семестре.

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой в 5 семестре.

7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых документов структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома) (федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома)); - должностных инструкций и обязанностей сотрудников.
Этап 2. Производственный	<p>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие или выполняет самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома): <ul style="list-style-type: none"> - составление оперативных, месячных и стратегических планов работы подразделения аэропорта. 2. Организацию и проведение: <ul style="list-style-type: none"> - ежедневных инструктажей персонала по выполнению технологического графика работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - технической учебы с персоналом; - сезонной подготовки, конференций и допуска персонала к работе; - контроля работы персонала при выполнении своих обязанностей в структурном подразделении

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	<p>оператора аэропорта (аэродрома);</p> <ul style="list-style-type: none"> - стажировки вновь принятых сотрудников; - проверки знаний после прохождения стажировки перед допуском к самостоятельной работе; - контроля эксплуатации спецавтотранспорта, оборудования при выполнении производственных процессов; - проведение анализа эффективности функционирования структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг; - организации и совершенствования системы учета и документооборота структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - организация и проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - сбора и анализа данных в структурном подразделении оператора аэропорта (аэродрома), о факторах опасности и риска, создающих угрозу безопасности полетов гражданской авиации.
<p>Этап 3. Заключительный</p>	<p>Подготовка данных для написания ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление библиографии (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР); – подготовка предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома), обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг; – подготовка проекта введения (актуальность темы, объект и предмет исследования, методы исследования, цели и задачи выпускной квалификационной работы, научная и практическая значимость), первой и второй главы выпускной квалификационной работы; <p>Оформление отчета о прохождении преддипломной практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы преддипломной практики. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для проверки руководителю от Университета.

Объем отчета (основной текст) – 20–25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении преддипломной практики составляет: 1 раздел (этап) – 8–10 страниц; 2 раздел (этап) – 8–10 страниц; 3 раздел (этап) – 4–5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении преддипломной практики:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении преддипломной практики. Отчет о прохождении преддипломной практики представляется руководителю от Университета в печатном виде с личной подписью студента на титульном листе и в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы авионавигации: avia_school@spbguga.ru.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся

отражает в дневнике практики. Дневник прохождения преддипломной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения преддипломной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике.

К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение преддипломной практики, о работе обучающегося-практиканта. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении преддипломной практики. В отзыве могут быть указаны исполнительность и инициативность обучающегося, уровень его самостоятельности в работе, знание соответствующих направлению подготовки и профилю теоретических положений и т. п. В заключительной части отзыва может быть сделан вывод о том, какую оценку заслуживает обучающийся по результатам практики. Данный Отзыв (характеристика) должен быть подписан руководителем практики от предприятия и поставлена печать предприятия.

Срок представления отчета о прохождении преддипломной практики, включая дневник прохождения преддипломной практики и отзыв руководителя практики от предприятия – в течение недели после окончания практики (с учетом каникул). Защита отчета о прохождении преддипломной практики – в период учебно-экзаменационной сессии (УЭС).

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения преддипломной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении преддипломной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам преддипломной практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

Руководители практики от предприятия при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.
- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.
- 6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
- 7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы преддипломной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся глубоко усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета об учебной практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Методы проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью.
2. Оценка эффективности использования производственного потенциала главного оператора (оператора) аэропорта.
3. Эксплуатация объектов инфраструктуры аэропортов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами.
4. _Методы расчета основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью.
5. _Производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта.

6. _ Требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности и безопасности полетов.
7. _ Методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта.
8. _ Методы и способы рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта.
9. Организационно-управленческие структуры главного оператора (оператора) аэропорта.
10. Система управления производственной деятельностью главного оператора (оператора) аэропорта.
11. Организация взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf

3. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М.: ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.

4. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

5. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

6. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании. [Текст] / под общей редакцией Маслакова В.П

— СПб: Питер, 2015.—368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

7. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 2. Главные операторы аэропортов. [Текст] / Под общей редакцией Маслакова В.П.— СПб: Питер, 2021.—384с.ил. (Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 135.

б) дополнительная литература:

8. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров 10.

9. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5, — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/402457>

10. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Моргунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов. Монография / Под ред. Проф. В.Е. Чепиги. / Университет ГА. / С.- Петербург, 2012.- 144с. - ISBN: 978-5-906472-01-4. Количество экземпляров 27.

11. Коникина Е.В. Комплексная система управления наземным обслуживанием воздушных судов в аэропортах / Е.В. Коникина – СПб.: Издательство Культ-информ-пресс, 2019.- 188 с. - ISBN: 978-5-8392-0791-2. Количество экземпляров 15.

12. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Панкратова А. Р. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 177с. – ISBN 978-5-907354-03-6. Количество экземпляров 150.

13. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Галямова Т. В. Организация доступной среды на воздушном транспорте: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 163с. – ISBN 978-5-907354-01-2. Количество экземпляров 200.

14. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04910-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/408118>

15. Чейз Р. Б, Эквилайн Н. Дж., Якобс Р. Ф. Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ. [Текст]. — М.: ИД «Вильямс», 2001. —450с. — ISBN 5-95800-016-4. Количество экземпляров 10.

16. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284303&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9529654047269623#02173740395832487>.

17. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных

монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>.

18. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>.

19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>. Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

20. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

21. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>. Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

22. Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов". [Электронный ресурс] /Гарант/ URL:// <https://base.garant.ru/55171087/> Свободный. (дата обращения 12.01.2021 г.).

23. IATA. Руководство по обслуживанию в аэропорту– АНМ (Airport Handling Manual). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iata.org/publications/store/Pages/airport-handling-manual.aspx>.

24. Руководство по проектированию аэропортов. Часть 1 (Генеральное планирование) Третье издание 2002г. ICAO Doc 9184-AN/902, 1987.

25. Руководство по прогнозированию воздушных перевозок ICAO Doc 8991.

26. Airport CDM Implementation Manual (Руководство по внедрению процедур совместного принятия решений в аэропорту): EUROCONTROL,

31.03.2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eurocontrol.int/publication/airport-collaborative-decision-making-cdm-implementation-manual>,

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>.

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>.

29. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>.

30. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

32. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>.

33. Издательство «ЮРАйт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

34. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

35. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

36. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>.

37. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Преддипломная практика проводится на базе оператора аэропорта, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы оператора аэропорта или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах

прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория №273	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный экран для проектора – 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.; - ноутбук (HP630) – 1 шт.
Учебная аудитория №353	<ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. - <i>Автоматизированная система комплексного обслуживания рейсов в аэропорту «КОБРА-2»;</i> - <i>Автоматизированная система регистрации пассажиров и багажа «АСТРА»;</i> - <i>Инструмент имитационного моделирования - программа AnyLogic.</i>

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок» « 24 » мая 2021 г., протокол № 20.

Разработчики:

К.Т.Н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Заведующий кафедрой № 23:

Д.Т.Н., доцент



Пегин П.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Директор Высшей школы аэронавигации:

К.Т.Н.



Богданов В.Г.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора Высшей школы аэронавигации)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

К.Т.Н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 16 июня 2021 г., протокол № 7.